

**ATTO  
N. 402 DEL 10/07/2025**

**OGGETTO**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO SCOLASTICO AD ALUNNI CON DISABILITA' FREQUENTANTI SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO E AFFIANCAMENTO DI RAGAZZI DISABILI NEI CAMPI GIOCO ESTIVI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2026-2026/2027-2027/2028 NEL COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

## Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della Legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessione di lavori, servizi e forniture;

con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 7 del 28/03/2024 è stato approvato un nuovo schema di convenzione, adeguato al D.Lgs. 36/2023, di seguito "Codice", che regola l'adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia e i rapporti tra la stessa e gli Enti aderenti;

l'Unione Terra di Mezzo, comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante e in data 15/05/2024 ha sottoscritto la relativa convenzione con la Provincia, nella sua versione aggiornata;

il Comune di Bagnolo in Piano ha trasmesso la Determinazione a contrarre n. 31 del 9/05/2025 con la quale richiede alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa all'affidamento a terzi del servizio di sostegno scolastico ad alunni con disabilità frequentanti scuole di ogni ordine e grado, affiancamento di ragazzi disabili nei campi gioco estivi, per gli anni scolastici 2025/2026-2026/2027-2027/2028 da affidare con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dall'art. 108 comma 2 del Codice;

l'importo a base di gara del presente appalto è di Euro 836.004,30 (IVA esclusa), di cui Euro 794.766,00 per costi della manodopera e comprensivi di €. 1.500,00 per oneri per la sicurezza. Il valore globale stimato dell'appalto, inclusi servizi opzionali incremento prestazioni, rinnovo per due anni scolastici e proroga per massimo 6 mesi è di Euro 1.762.611,36 (IVA esclusa);

con propria determinazione n. 444 del 20/05/2025 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento, da espletare utilizzando la Piattaforma telematica regionale SATER;

a seguito dell'inserimento della procedura predetta nella Piattaforma SATER è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG): B7051CB315;

la procedura gara – Disciplinare Prot. n. 15217/104/2025 del 22/05/2025 - è stata pubblicata su SATER e PVL/BDNCP di Anac con scadenza per la presentazione delle offerte fissata nel giorno 01/07/2025 alle ore 12,00;

entro il termine suddetto è stata inserita in SATER l'offerta da parte del seguente

operatore economico:

<b>N.</b>	<b>Operatore economico</b>	<b>C.F./P.I.</b>
1	Consorzio cooperative sociali Quarantacinque-consorziata esecutrice Accento Società cooperativa sociale	01587670355

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 93 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che il Comune di Bagnolo in Piano, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Federica Saccani, Responsabile Area Sociale e Socio-Sanitaria dell'Unione Terra di Mezzo, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Teresa Derosa, Responsabile Settore Amministrazione condivisa, Demografia, URP e Servizi Educativi del Comune di Bagnolo in Piano, in qualità di membro esperto;
- Dott. Matteo Casali, funzionario presso l'Area Sociale e Socio-Sanitaria dell'Unione Terra di Mezzo, in qualità di membro esperto;

Viste:

le autorizzazioni allo svolgimento dell'incarico in parola, rilasciate dai rispettivi Enti di appartenenza;

le dichiarazioni sottoscritte dai componenti della commissione, allegate al presente atto in forma riservata in quanto contenenti dati personali non ostensibili, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi in situazione di incompatibilità/astensione ai sensi dell'art. 93 del Codice, in riferimento alla procedura in oggetto;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione:

- Dott.ssa Federica Saccani, dipendente dell'Unione Terra di Mezzo, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Teresa Derosa, Responsabile Settore Amministrazione condivisa, Demografia, URP e Servizi Educativi del Comune di Bagnolo in Piano, in qualità di membro esperto;
- Dott. Matteo Casali, funzionario presso l'Area Sociale e Socio-Sanitaria dell'Unione Terra di Mezzo, in qualità di membro esperto ;

Considerato che, le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Donatella Oliva, responsabile dell'U.O. Procedure di Gara e Contratti Assicurativi della Provincia di Reggio Emilia;

**DISPONE**

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione

giudicatrice per l'appalto in oggetto, i Sigg.ri:

Dott.ssa Federica Sacconi, dipendente dell'Unione Terra di Mezzo, in qualità di Presidente;

Dott.ssa Teresa Derosa, Responsabile Settore Amministrazione condivisa, Demografia, URP e Servizi Educativi del Comune di Bagnolo in Piano, in qualità di membro esperto;

Dott. Matteo Casali, funzionario presso l'Area Sociale e Socio-Sanitaria dell'Unione Terra di Mezzo, in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla Dottoressa Donatella Oliva, Responsabile dell'U.O Procedure di Gara e Contratti Assicurativi della Provincia che riveste anche la funzione di RUP per l'Ente Delegato.

il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 93 del Codice delle componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

relativamente alle dichiarazioni sull'assenza di conflitto di interessi, rilasciate dalle commissarie di gara e dal segretario verbalizzante, le stesse vengono allegate al presente atto in forma riservata, in quanto contengono dati personali non ostensibili.

Reggio Emilia, lì 10/07/2025

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il  
PNRR e gli Investimenti  
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	<b>DEROSA TERESA</b>
Data di nascita	22/08/1976
Telefono cellulare	0522/957439 - 3666032318
Indirizzo posta elettronica	derosa.teresa@comune.bagnolo.re.it
Indirizzo Pec	bagnolo@cert.provincia.re.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 07/10/2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE CONDIVISA, DEMOGRAFIA, URP E SERVIZI EDUCATIVI**
  
- Date (da – a) **DAL 01/06/2023 AL 06/10/2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SCANDIANO**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI EDUCATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI:**
  - Riorganizzazione e digitalizzazione dei Servizi Demografici/Urps, coordinamento e supporto all'attività dei Servizi.
  - Referente per i sei Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia, del progetto "Digitale Facile" della Regione Emilia-Romagna, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con l'obiettivo di ridurre il divario digitale e facilitare l'accesso ai servizi digitali per tutti i cittadini.
  
- Date (da – a) **DAL 01/10/2021 AL 31/05/2023 CESSATO PER MOBILITA' AL COMUNE DI SCANDIANO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CARPI**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000, PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI:**
  - Reingegnerizzazione dei processi dei servizi demografici, individuando opportunità di miglioramento e assumendo le azioni conseguenti;
  - Innovazione e digitalizzazione dei servizi/interfacce utente (di cittadini e imprese) e dei processi interni, in attuazione delle missioni, rilevanti in ambito di servizio, individuate nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e delle disposizioni di legge/regolamento assunte in materia di servizi demografici;
  - Aggiornamento regolamenti comunali inerenti le materie del servizio;
  - Adesione progetti sperimentali;

- Revisione modulistiche, work flow nell'ambito dei gestionali e relativa implementazione, e sistemi di relazione con il cittadino;
- Formazione delle nuove risorse assegnate ai Servizi Demografici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/10/2019 AL 30/09/2021 CESSATO PER INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PRESSO IL COMUNE CARPI**

UNIONE TERRA DI MEZZO

ENTE LOCALE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO

**RESPONSABILE DEL SETTORE DEMOGRAFIA E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DEL COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO E DEL SETTORE DEMOGRAFIA DEL COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA E DEL COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO:**

- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività di tre uffici demografici e urp;
- Coordinamento di undici dipendenti e gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
- Formazione delle nuove risorse assegnate ai Servizi Demografici.
- Cura dell'attuazione degli obiettivi assegnati, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- Gestione di dodici cimiteri comunali, relativamente all'organizzazione dei riti funebri, operazioni cimiteriali, concessione di sepolture, illuminazione votiva;
- Componente esperto per la procedura di gara relativa all'affidamento in appalto dei servizi di gestione, pulizia, manutenzione ed esecuzione delle operazioni cimiteriali presso i cimiteri dell'Unione Terra di Mezzo;
- Omogeneizzazione e redazione di un nuovo Regolamento dei Servizi Funerari, Necroscopici, Cimiteriali e di Polizia Mortuaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/09/2018 AL 30/09/2019**

UNIONE TERRA DI MEZZO

ENTE LOCALE (tempo indeterminato)  
ISTRUTTORE DIRETTIVO

SETTORE DEMOGRAFIA COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO / SERVIZIO TRIBUTI  
COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/03/2016 AL 31/08/2018**

COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO

ENTE LOCALE  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
SETTORE DEMOGRAFIA / SERVIZIO TRIBUTI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 17/02/2016 AL 29/02/2016**

COMUNE DI SAN CESARIO SUL PANARO

ENTE LOCALE  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
SETTORE DEMOGRAFIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/12/2009 AL 23/09/2011**

UNIONE TRESINARO SECCHIA

ENTE LOCALE  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 01/06/2008 AL 01/06/2009**

COMUNE DI SCANDIANO

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ENTE LOCALE  
TIROCINIO FORMATIVO POST LAUREA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 13 MAGGIO AL 13 GIUGNO 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMAZIONE MAGGIOLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ESAME OPERATIVO SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI DAL 1° GENNAIO 2024. I PRINCIPALI ADEMPIMENTI DEL CICLO DI VITA DI UN APPALTO.
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- Date (da – a) DAL 15 SETTEMBRE 2023 AL 23 APRILE 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPI EMILIA ROMAGNA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA GESTIONE CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI. CONTABILITA' PUBBLICA E LE NOVITA' DEL PROCESSO DI BILANCIO 2023 PER GLI ENTI LOCALI. ANTICORRUZIONE, ETICA E TRASPARENZA NELLA P.A. PROFILI DI RESPONSABILITA' DEI RESPONSABILI, DIRIGENTI E FUNZIONARI INFORMATICA E TRANSIZIONE DIGITALE
- Qualifica conseguita ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE
- Date (da – a) 5 OTTOBRE 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione HALLEY INFORMATICA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IL CONTRASSEGNO UNICO DISABILI EUROPEO (CUDE) E CONTRASSEGNO ROSA. NOVITA' NORMATIVE E DIGITALIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- Date (da – a) 21-28 SETTEMBRE 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENTRO STUDIO E LAVORO "LA CREMERIA" SRL DI CAVRIAGO (RE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GESTIONE DEI CONFLITTI E STRATEGIE PER IL LAVORO DI GRUPPO E IL BENESSERE SUL LUOGO DI LAVORO
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- Date (da – a) DAL 2016 AL 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.N.U.S.C.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA ELETTORALE, STATO CIVILE, ANAGRAFE, POLIZIA MORTUARIA
- Qualifica conseguita ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE
- Date (da – a) DAL 2021 AL 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SEPEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA ELETTORALE, STATO CIVILE, ANAGRAFE, POLIZIA MORTUARIA
- Qualifica conseguita ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE
- Date (da – a) DAL 2017 AL 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA

<ul style="list-style-type: none"> <li>professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p> <p>FEBBRAIO 2012 – LUGLIO 2012</p> <p>ECIPAR - REGIONE EMILIA ROMAGNA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE CON COMPETENZE IN LEGISLAZIONE DEL LAVORO</p> <p>15/09/2010</p> <p>SISTEMA SUSIO – CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>OPERATORE DI SPORTELLO SOCIALE</p> <p>SETTEMBRE 2009-MAGGIO 2010</p> <p>ECIPAR - REGIONE EMILIA ROMAGNA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>TECNICO COMMERCIALE MARKETING</p> <p>27/02/2008</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>PIANO DI STUDI DEL CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA</p> <p>LAUREA IN GIURISPRUDENZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>A.S. 1994/1995</p> <p>LICEO SCIENTIFICO "G. TARANTINO"</p> <p>LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO LINGUISTICO</p> <p>DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICO/LINGUISTICA</p>

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

buono  
buono  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

buono  
buono  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**

elementare  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abilità nel lavorare a contatto con il pubblico. Buone capacità di lavorare a contatto ed in collaborazione con altre persone nel rispetto delle reciproche competenze e responsabilità al fine di raggiungere gli obiettivi collettivi. Predisposizione alle relazioni interpersonali all'interno e fuori dell'ambito lavorativo, buono spirito di gruppo.

Buone capacità organizzative.

Buone capacità empatiche e ottime doti comunicative, flessibilità e tolleranza allo stress, legato soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità gestionale ed un'elevata preparazione tecnico-specialistica nell'ambiente operativo di preposizione, che consente di tradurre il proprio bagaglio professionale in una gestione efficace e innovativa dei Servizi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone competenze digitali. Buon uso del PC e del pacchetto Office (word, excel, access, power point), tabelle Pivot, internet, posta elettronica e utilizzo di programmi gestionali e di contabilità: Iride, Libra, Sicraweb-Maggioli, J-ente. Software gestionali dei servizi demografici: Sicraweb-Maggioli, Akropolis, Cityware. Halley.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B, Automunito

Scandiano, 07/10/2024

FIRMA



# ***CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM***

## **DI FEDERICA SACCANI**

Nata a Reggio Emilia il 26\07\1975.

Nazionalità: italiana.

### **TITOLI DI STUDIO**

- 1994 Diploma di maturità** per Assistente di Comunità Infantili con qualifica di operatore sociale (programma/92), conseguito presso l'istituto professionale "Don Zeffirino Iodi" di Reggio Emilia, con la votazione di 60/60.
- 1998 Diploma di Scuola Diretta a Fini Speciali per Assistenti Sociali**, conseguito presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Parma, con la votazione di 68/70.
- 2009 Diploma di laurea specialistica in Programmazione e gestione dei servizi sociali**, conseguito presso la Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Parma con la votazione di 108/110.

### **ISCRIZIONE IN ALBI ED ELENCHI**

- 1998 Iscrizione nell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali**  
**Regione Emilia-Romagna.**

### **FORMAZIONE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- 1991 Tirocinio formativo** della durata di giorni 40 presso la scuola materna "Don Milani".

- **1992 Tirocinio formativo** della durata complessiva 3 mesi presso l'asilo nido "Girotondo" in Sant'Ilario d'Enza (RE).
- **1993 Tirocinio estivo** della durata di un mese presso "Centro di Prima Accoglienza Stranieri C.O.T. (Coordinamento Organizzazioni Terzomondiali )" di Reggio Emilia.
- **1995 Tirocinio formativo** della durata complessiva di 100 ore presso "Centro Servizi Anziani" del Comune di Reggio Emilia.
- **1996 Tirocinio formativo** della durata complessiva di 250 ore presso "Servizio Anziani e Adulti" della II Circoscrizione del Comune di Reggio Emilia.
- **1997 Tirocinio formativo** della durata di 300 ore presso A. U. S. L. di Reggio Emilia Servizio Materno Infantile.

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**Dal giugno 1998 ad agosto 1998**, educatrice a tempo determinato presso il "Campo Giochi estivo" della II Circoscrizione del Comune di Reggio Emilia.

**Dal 01/05/1999 e sino al 31/03/2001**, incarico professionale per la prestazione del servizio di "Assistente Sociale" presso il Comune di Vezzano Sul Crostolo (RE).

**Dal 19/04/2000 e sino al 31/03/2001** incarico professionale per la prestazione del servizio di "Assistente Sociale" presso il Comune di Quattro Castella (RE).

**Dal 30/12/2000 e sino al 30/06/2001** incarico professionale conferito dal Comune di Vezzano Sul Crostolo (RE) per l'effettuazione di una ricerca sociale sulla "popolazione anziana del Comune di Vezzano Sul Crostolo"

**Dal mese di Novembre 2001, sino all'anno 2002,** nomina come Responsabile del Settore Socio-Assistenziale/Sport, facente funzioni (Cat. D/1), presso il Comune di Bagnolo in Piano (RE).

**Dall'anno 2001, sino all'anno 2004,** assunzione a tempo determinato con contratto di diritto privato in qualità di "Assistente Sociale" (Cat. D/1) presso il Comune di Bagnolo in Piano (R.E)

**Dall'anno 2004, sino al mese di agosto 2015,** assunzione a tempo indeterminato in qualità di "Assistente Sociale" (Cat. D/1) presso il Comune di Bagnolo in Piano (RE.)

**Dal mese di settembre 2015 a tutt'oggi** , assunzione a tempo indeterminato in qualità di "Assistente Sociale" (Cat. D/1) presso Unione Terra di Mezzo, ente locale con personalità giuridica costituito, ai sensi del D.Lgs 267\ 2000, dai Comuni di Bagnolo in Piano; Castelnovo di Sotto; Cadelbosco di Sopra.

**Dal 1.12.2020 a tutt'oggi** , incarico come Responsabile dell'Area Sociale e Socio-Sanitaria dell Unione Terra di Mezzo ente locale con personalità giuridica costituito, ai sensi del D.Lgs 267\ 2000, dai Comuni di Bagnolo in Piano; Castelnovo di Sotto; Cadelbosco di Sopra.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

**Lingue straniere conosciute:** francese a livello scolastico

**Conoscenze informatiche:** pacchetto Windows Office; sistema informativo GARSIA; suite Sicra@Web

Ai sensi della legge 675/96 ss.mm.ii. (autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti in codesto Curriculum vitae et studiorum

Reggio Emilia, 11.06.2025

Dott.ssa Federica Saccani

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASALI MATTEO**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail [casali.matteo@unioneterradimezzo.re.it](mailto:casali.matteo@unioneterradimezzo.re.it)  
Nazionalità  
Data di nascita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2007 Laurea in Scienze dell'Amministrazione dei Servizi Sociali e Sanitari (classe di laurea 19), conseguita presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia con una valutazione di 103/110.
- 1996 Qualifica di Educatore Professionale, conseguita presso la Scuola Educatori Professionali dell'Azienda USL di Reggio Emilia, dopo aver frequentato il corso di Formazione di Base della durata di 3 anni
- 1991 Diploma di Maturità di Ragioneria, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale G. Scaruffi di Reggio Emilia con una valutazione di 48/60.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 31/12/2010 – a oggi Unione Terra di Mezzo (sino al 30/09/2010 Comune di Castelnovo di Sotto in comando presso l'Unione Terra di Mezzo).  
Istruttore Amministrativo (Area Funzionari ed EQ). Dal 1° dicembre 2020 con incarico di sostituto Facente Funzioni del responsabile dell'Area Sociale e Socio-sanitaria.
- dal 07/06/2010 – al 30/12/2010 Comune di Castelnovo di Sotto in comando presso l'Unione Terra di Mezzo.  
Operatore di Sportello Sociale; tempo determinato con contratto di 15 ore settimanali.
- dal 01/04/2008 – al 30/06/2010 Comune di Quattro Castella, presso il Servizio Minori Integrato dei Comuni di Quattro Castella, Albinea e Vezzano sul Crostolo.  
Educatore Professionale domiciliare; rapporto lavorativo libero professionale, per 20 ore settimanali.
- dal 01/01/2007 – al 31/12/2010 Azienda Agricola Capieste.  
Coltivatore diretto; rapporto lavorativo di Collaboratore Familiare.
- dal 01/01/1999 – al 31/03/2007 Comune di Albinea.  
Educatore Coordinatore del Centro Educativo Pomeridiano; rapporto lavorativo di Collaborazione Coordinata e Continuativa per 36 ore settimanali.
- dal 21/11/1996 – al 31/12/1998 Dimora d'Abramo cooperativa sociale.  
Educatore Professionale presso la comunità di accoglienza per minori stranieri.
- dal 01/06/1996 – al 30/09/1996 La Quercia cooperativa sociale.  
Educatore Professionale presso la comunità per tossicodipendenti.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Attraverso la formazione e l'esperienza lavorativa di Educatore Professionale ho avuto la possibilità di sperimentarmi in situazioni di elevata complessità relazionale, affrontandole da diversi punti di vista, in collaborazione con altre professionalità (psicologi, neuropsichiatri, pedagogisti, assistenti sociali, ecc.) e sviluppando un approccio empatico della relazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nella mia diversificata esperienza lavorativa e in altre attività svolte come volontario, ho avuto modo di svolgere ruoli di coordinamento e organizzazione del lavoro in piena autonomia e responsabilità, anche in ambiti diversi come quello educativo, del lavoro agricolo, ed amministrativo.
CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE	Conosco l'Inglese ed il Francese, limitandomi tuttavia a competenze di livello scolastico.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Padroneggio l'uso del computer e dei programmi di scrittura, calcolo e presentazione, senza tuttavia una formazione specifica in merito.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Reggio Emilia, 26/06/2025

in fede  
Matteo Casali