

**ATTO
N. 370 DEL 30/06/2025**

OGGETTO

SUA PER CONTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA I.P.S.S.C. FILIPPO RE:
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE,
FREDDE E SNACK, E ALTRI GENERIDI RISRTO RO ALL'INTERNO DEI LOCALI
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PER TRE ANNI. NOMINA COMMISSIONE

Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della Legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessione di lavori, servizi e forniture;
- con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 7 del 28/03/2024 è stato approvato un nuovo schema di convenzione, adeguato al D.Lgs. 36/2023, di seguito "Codice", che regola l'adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia e i rapporti tra la stessa e gli Enti aderenti, tra cui vengono ricompresi per analogia gli istituti scolastici;
- l'istituzione Scolastica I:P:S:S:C. FILIPPO RE, ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante sottoscrivendo la relativa Convenzione con la Provincia, in data 1 Agosto 2024;
- il suddetto Istituto ha trasmesso la determina a contrarre del 05/05/2025, con la quale richiede alla stessa di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa alla concessione del servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e snack, e altri generi di ristoro all'interno dei locali dell'istituzione scolastica, per tre anni, da affidare tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 182 del D.Lgs. 36/2023, di seguito "Codice", e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 185 del Codice;
- Il valore stimato della suddetta concessione, determinato ai sensi dell'art. 179 del Codice, per la durata contrattuale di 3 anni, è pari ad € 250.00,00 (IVA esclusa);
- con propria determinazione n. 426 del 13/05/2025 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento, da espletare utilizzando la piattaforma telematica regionale SATER;
- a seguito dell'inserimento della procedura predetta nella Piattaforma SATER è stato acquisito il Codice Identificativo di gara (CIG): B6DA41CB02;
- la procedura gara, Prot. n. 14072/05/2025 del 14/05/2025, è stata pubblicata su SATER e PVL/BDNCP di Anac con scadenza per la presentazione delle offerte fissata nel giorno 12/06/2025 alle ore 12,00;
- entro il termine suddetto è stata inserita in SATER l'offerta da parte del seguente operatore economico:

N.	Operatore economico	C.F./P.I.
1	MOLINARI S.P.A.	01809270349
2	GRUPPO ILLIRIA SPA	01038120307

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 93 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico.

Preso atto che l'istituzione Scolastica I:P:S:S:C. FILIPPO RE, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice nelle persone di:

- Fontanesi Mariangela, dirigente scolastico dell'istituzione Scolastica I:P:S:S:C. FILIPPO RE, in qualità di Presidente;
- Izzo Annunziata, assistente amministrativa dell'istituzione Scolastica I:P:S:S:C. FILIPPO RE, in qualità di membro esperto;
- Ilaria Ciotti, funzionario Elevate Qualificazioni dell'istituzione Scolastica I:P:S:S:C. FILIPPO RE, in qualità di membro esperto.

Viste le dichiarazioni sottoscritte dai suddetti componenti della commissione, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi in situazione di incompatibilità/astensione ai sensi dell'art. 93 del Codice, in riferimento alla procedura in oggetto.

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione:

- Fontanesi Mariangela, dirigente scolastico dell'istituzione Scolastica I:P:S:S:C. FILIPPO RE, in qualità di Presidente;
- Izzo Annunziata, assistente amministrativa dell'istituzione Scolastica I:P:S:S:C. FILIPPO RE, in qualità di membro esperto;
- Ilaria Ciotti, funzionario Elevate Qualificazioni dell'istituzione Scolastica I:P:S:S:C. FILIPPO RE, in qualità di membro esperto.

Considerato che, le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Donatella Oliva, funzionario del Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per la concessione in oggetto, le Sigg.re:

- Fontanesi Mariangela, dirigente scolastico dell'istituzione Scolastica I:P:S:S:C. FILIPPO RE, in qualità di Presidente;
- Izzo Annunziata, assistente amministrativa dell'istituzione Scolastica I:P:S:S:C. FILIPPO RE, in qualità di membro esperto;
- Ilaria Ciotti, funzionario Elevate Qualificazioni dell'istituzione Scolastica I:P:S:S:C. FILIPPO RE, in qualità di membro esperto.

di dare atto che:

- le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Donatella Oliva, funzionario del Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti;
- il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 93 del Codice delle componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- per ciò che concerne le dichiarazioni relative all'assenza di conflitto di interessi, rilasciate dai commissari di gara e segretario verbalizzante, sono allegate al presente atto ma non ostensibili, in quanto contengono dati personali.

Reggio Emilia, lì 30/06/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il
PNRR e gli Investimenti
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ILARIA CICCOTTI
Indirizzo	VIALE REGINA ELENA 11/1 – REGGIO EMILIA
Telefono	3519778507
Fax	
E-mail	Ilaria.ciccotti@ipsscfilippore.edu.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08 APRILE 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Sett 1999 – dic 1999 Addetto ufficio didattica presso Liceo Scientifico Aldo Moro di Reggio Emilia
- Gen 2000 – dic 2000 Apprendista impegnata presso Pubblirè srl di Reggio Emilia
- Gen 2001 – ott 2001 Apprendista impegnata presso Emildata srl di Rubiera
- Ott 2001 – lug 2002 Assistente amministrativo TD presso Liceo Scientifico Aldo Moro di Reggio Emilia
- Sett 2002 – sett 2002 Assistente amministrativo TD presso ITC “Scaruffi – Levi – Tricolore” di Reggio Emilia
- Sett 2002 – ago 2003 Assistente amministrativo TD presso DD I Circolo di Scandiano
- Sett 2003 – ago 2005 Assistente amministrativo TD presso IIS Pascal di Reggio Emilia
- Sett 2005 – ago 2006 Assistente amministrativo TD presso Convitto Corso di Correggio
- Sett 2006 – ago 2011 Assistente amministrativo TD presso IIS Pascal di Reggio Emilia con incarico di referente informatico
- Sett 2011 – ott 2017 Assistente amministrativo TI presso IIS Pascal di Reggio Emilia con incarico di referente informatico
- ott 2017 – ago 2018 DSGA FF presso Istituto Comprensivo Boiardo di Scandiano
- sett 2018 – ago 2020 DSGA FF presso Istituto Comprensivo di Sant’Ilario D’Enza
- sett 2020 – ago 2021 DSGA FF presso Istituto Comprensivo Fermi di Reggio Emilia
- Sett 2021 – ago 2024 DSGA FF presso Istituto Comprensivo Spallanzani di Scandiano
- Sett 2024 – Tutt’oggi Funzionario EQ (DSGA) presso IPSSC “Filippo RE” di Reggio Emilia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 13/07/1999 Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore sper. Mercurio **(1)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale "J. Barozzi"

06/10/2021 Corso di perfezionamento in Etica e Diritto dell'Amministrazione degli Enti Locali (55cfu) presso Università telematica San Raffaele di Roma

15/07/2024 conseguimento Eipass standard **(2)**

23/07/2024 Corso "Il trattamento dei dati nel contesto scolastico: dagli obblighi di trasparenza alla tutela della riservatezza" 20 ore modalità e-learnig presso Eurosofia

24/07/2024 Corso "La sicurezza a scuole: normativa e aspetti pratici" 20 ore modalità e-learnig presso Eurosofia

25/07/2024 Corso "Il nuovo lavoro agile per il personale amministrativo delle scuole" 20 ore modalità e-learnig presso Eurosofia

26/07/2024 Corso "Ricostruzioni di carriera – Normativa ed esercitazioni pratiche con elaborazioni" 20 ore modalità e-learnig presso Eurosofia

Incarichi PON **(3)**

- A.s. 2016/2017 Tutor "Formazione personale amministrativo" PON FSE 6076 "Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa" Presso IC Casalgrande
- A.s. 2016/2017 Tutor "Formazione Team per l'innovazione – Modulo 1" PON FSE 6076 "Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa" Presso IIS PASCAL
- A.s. 2016/2017 Tutor "Formazione personale amministrativo modulo 2" PON FSE 6076 "Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa" Presso IIS PASCAL
- A.s. 2016/2017 Tutor "Formazione docenti modulo 6" PON FSE 6076 "Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa" Presso IIS PASCAL
- A.s. 2016/2017 Tutor "Formazione docenti modulo 9" PON FSE 6076 "Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa" Presso IIS PASCAL
- A.s. 2016/2017 Tutor "Formazione docenti modulo 10" PON FSE 6076 "Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa" Presso IIS PASCAL
- A.s. 2021/2022 Tutor "Dire, Fare.... Coding" PON FSE 9707 "Apprendimento e socialità" Presso IC Fermi

Incarichi PNRR **(4)**

- A.s. 2023/2024 Formatore "CORSO BASE SU APP GOOGLE E PACCHETTO OFFICE – ATA" PNRR Animatori digitali 2022/2024

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Pagina 2 - Curriculum vitae di [Ciccotti Ilaria]

ITALIANA

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Indicare il livello: intermedio

Indicare il livello: intermedio

Indicare il livello: intermedio

TEDESCO

Indicare il livello: base

Indicare il livello: base

Indicare il livello: base

SPAGNOLO

Indicare il livello: base

Indicare il livello: base

Indicare il livello: base

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dei sistemi operativi e dei linguaggi di programmazione SQL, Visual Basic, Pascal, HTML: Livello intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho studiato Canto moderno Rock presso l'Accademia di Musica Moderna di Modena

Ho studiato fotografia presso il Circolo "Refoto" di Reggio Emilia, mi sono specializzata in Fotografia musicale studiando con Annalisa Russo, fotografa della rivista "Rollingstones"

Le mie fotografie sono state esposte in diverse mostre, tra cui fotografia Europea e una collettiva organizzata dal Maestro Riccardo Varini.

Per anni sono stata la fotografa di diversi gruppi musicali tra cui I Rio e Bixio.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Izzo
Annunziata

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 02/05/1996 al 03/07/1996

Comune di Cadelbosco di Sopra
Operatore alla scuola

dal 24/09/1996 al 03/10/1996

Comune di Cadelbosco di Sopra
Operatore alla scuola

• Date (da – a)

dal 22/10/1996 al 31/10/1996

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Comune di Reggio Emilia – Scuola elementare G.Carducci

• Tipo di azienda o settore

Operatore alla scuola

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

dal 14/11/1996 al 27/06/1997

Comune di Castelnovo Sotto –
Operatore alla scuola comunale dell'infanzia

Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero, Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Comune di Reggio Emilia – IC A.Ligabue
Collaboratore scolastico

dal 01/09/2014 al 15/09/2014
Comune di Reggio Emilia – IC A.Ligabue
Collaboratore scolastico

dal 16/09/2014 al 31/08/2015
Comune di Reggio Emilia – IPSSC Filippo Re
Assistente amministrativa

dal 01/09/2015 al 31/08/2016
Comune di Reggio Emilia – IPSSS Galvani Iodi
Assistente amministrativa

dal 01/09/2016 al 31/08/2017
Comune di Reggio Emilia – IPSSC Filippo Re
Assistente amministrativa

dal 01/09/2017 al 31/08/2018
Comune di Reggio Emilia – Liceo Artistico G.Chierici
Assistente amministrativa

dal 01/09/2018 ad oggi
Comune di Reggio Emilia – IPSSC Filippo Re
Assistente amministrativa

Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero, Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

8. MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE
FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASE

BASE

BASE

Incarichi PNRR

Supporto al Rup -Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Supporto al Rup - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Supporto al Rup - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)

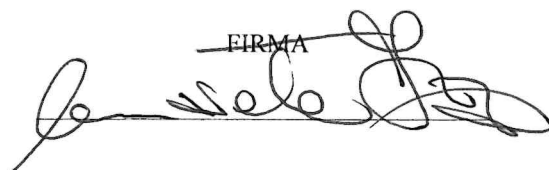
Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, supporto per stesura di bandi e operazioni di gara -Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Ottime capacità relazionali.

PATENTE

B

FIRMA



Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero, Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MARIANGELA FONTANESI
Data di Nascita	13/03/1969
Qualifica	Dirigente Scolastico
Amministrazione	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Incarico attuale	- Istituzione scolastica : FILIPPO RE (RERC01000P) Tipo incarico : Effettivo, dal 01/09/2020 al 31/08/2023
Utilizzo/Comando	presso la sede : null ,dal : null al : null
Numero telefonico dell'ufficio	0522437981
Fax dell'ufficio	0522451940
E-mail istituzionale	RERC01000P@istruzione.it
Posta elettronica certificata	reer01000p@pec.istruzione.it
Altri Recapiti	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di Studio	- Diploma di laurea L392: LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE conseguito il 21/11/1995 con la votazione di null/null
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma accademico di secondo livello D12: MATURITA' TECNICA PERITI AZIENDALI E CORR. IN LINGUE ESTERE conseguito il 07/11/1988 con la votazione di null/null - Diploma accademico di secondo livello D18: DIPLOMA DI SCUOLA MAGISTRALE conseguito il 21/09/1998 con la votazione di null/null
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Incarichi ricoperti : - Istituzione scolastica : GUALTIERI (REIC83800C) Tipo incarico : Reggenza, dal 01/09/2019 al 31/08/2020 - Istituzione scolastica : CAVRIAGO "DON G.DOSSETTI" (REIC82200V) Tipo incarico : Effettivo, dal 01/09/2018 al 31/08/2020 - Istituzione scolastica : GUALTIERI (REIC83800C) Tipo incarico : Reggenza, dal 01/09/2018 al 31/08/2019 - Istituzione scolastica : "A. EINSTEIN" (REIC848003) Tipo incarico : Reggenza, dal 01/09/2017 al 31/08/2018

	- Istituzione scolastica : GUALTIERI (REIC83800C) Tipo incarico : Effettivo, dal 01/09/2015 al 31/08/2018 - Istituzione scolastica : "A. EINSTEIN" (REIC848003) Tipo incarico : Reggenza, dal 01/09/2016 al 31/08/2017 - Istituzione scolastica : MONTECCHIO (REIC835001) Tipo incarico : Reggenza, dal 01/09/2015 al 04/10/2015 - Istituzione scolastica : GUALTIERI (REIC83800C) Tipo incarico : Effettivo, dal 01/09/2012 al 31/08/2015 Altre esperienze professionali : - dal 01/09/2010 al 31/08/2012 Assegnazione presso DirScuola per incarico di formazione - dal 01/09/2001 al 31/08/2012 Docente a tempo indeterminato Specialista di lingua inglese nella scuola Primaria presso IC Quattro Castella- Vezzano s/C																
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th><th>Altro</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td><td></td></tr> <tr> <td>Spagnolo</td><td>Buono</td><td>Buono</td><td></td></tr> <tr> <td>Tedesco</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Altro	Inglese	Buono	Buono		Spagnolo	Buono	Buono		Tedesco	Scolastico	Scolastico	
Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Altro														
Inglese	Buono	Buono															
Spagnolo	Buono	Buono															
Tedesco	Scolastico	Scolastico															
Capacità nell'uso di tecnologie	- ECDL livello di conoscenza : Intermedio Uso quotidiano del Web (riviste e siti specializzati sulla scuola), vari motori di ricerca, posta elettronica, registro elettronico e programmi digitali.																

**Altro (pubblicazioni,
collaborazione a periodici,
ogni altra informazione che il
dirigente ritiene utile
pubblicare)**

- dal 01/09/2019 al 31/08/2020

- Relatore e coordinatore Modulo "Progettazione e gestione dell'organico, formazione in servizio"
- Coordinatrice per il Modulo "Gestione degli organi collegiali, apprendimento organizzativo"
nell'ambito delle attività di formazione a livello provinciale per i dirigenti scolastici neoassunti.

- Tutor di n. 2 dirigenti scolastici neoassunti.

- dal 01/12/2016 al 31/08/2020

Presidente della Scuola Polo per la Formazione RE2 - Ambito 19 (Provincia di Reggio Emilia)

- dal 23/09/2016 al 31/08/2020

Membro della Conferenza provinciale di Coordinamento delle scuole ex art. 46 della L.R. 12/2003

- dal 26/01/2016 al 18/10/2016

Corso di formazione per lo svolgimento diretto di Responsabile Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) presso A.U.S.L. di Reggio Emilia (Modulo A, B, C). Con aggiornamento del 25/10/2017, 30/11/20017 e 6/12/2017.

- dal 01/09/2013 al 31/08/2020

Membro della Giunta della RETE delle scuole del Primo ciclo della Provincia

- dal 01/09/2011

Relatore Corso di formazione DirScuola per Docenti e Dirigenti scolastici: "Valutazione del Sistema Scuola"

- dal 06/07/2011

Collaborazione con la rivista Edutech Magazine (pubblicazione di articoli)

- dal 02/02/2011

Realizzazione di incontri con docenti e studenti in merito a "PattiChiari con l'Economia", progetto didattico, rivolto alle scuole secondaria di I e II

- dal 10/01/2011 al 30/03/2012

Commissione Donne CIDA per l'approfondimento dei temi del lavoro delle donne nella nostra società. Commissione che ha partecipato agli "Stati generali su IL LAVORO DELLE DONNE IN ITALIA" il 2 e 3 febbraio 2012

- dal 10/10/2010

Collaborazione con la casa editrice Giunti OS per la realizzazione di corsi di formazione per docenti e dirigenti. Realizzazione di seminari relativi

- dal 01/09/2010

Relatore Corso di formazione DirScuola per Docenti e Dirigenti scolastici "Responsabilità e ruoli nella scuola dell'autonomia, alla luce delle riforme"

- dal 01/09/2009

Relatore Corso di formazione DirsScuola per Docenti e Dirigenti scolastici in collaborazione con Microsoft e GiuntiScuola "Tecnologie e innovazione didattica"

- dal 01/09/2008 al 31/08/2012

Relatore Corso di formazione per docenti: "Professione docente: valore e rappresentanza"