

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 577 DEL 20/06/2025**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE ACCONTO A FAVORE DI EUROPEAN NETWORK FOR TRAINING AND SKILLS PER IL PROGETTO ERASMUS+ N° 2024-1-IT01-KA121-VET-000214164.

RDP/RUP: GATTI AZZIO

Dirigente: GATTI AZZIO

Servizio Sicurezza Sismica, Edilizia e Programmazione Scolastica

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 51 del 03/06/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- la Provincia di Reggio Emilia, con Determina n. 79 di INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+ del 12/03/2021, ha ottenuto l'Accreditamento Erasmus nell'ambito VET (n° 2020-1-IT01-KA120-VET-008957), che avrà validità dal 01/03/2021 al 31/12/2027;
- grazie a tale Accreditamento, la Provincia di Reggio Emilia potrà accedere ad una procedura semplificata per la richiesta di finanziamenti nell'ambito dell'azione chiave 1 di Erasmus+ relativa alla mobilità per studenti e personale VET;
- la Provincia di Reggio Emilia, in data 16/02/2024 ha presentato ad INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+, nell'ambito del bando KA121 VET “Progetti accreditati per la mobilità di discenti e personale nell'istruzione e formazione professionale”, il progetto n° 2024-1-IT01-KA121-VET-000214164, rivolto agli studenti e al personale delle scuole secondarie superiori del territorio provinciale e finalizzato alla realizzazione di attività formative all'estero;
- il progetto n° 2024-1-IT01-KA121-VET-000214164 è stato approvato e finanziato con Determina n. 158 di INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+ del 31/05/2024, con un contributo comunitario accordato pari a € 300.000,00, per una durata di 15 mesi a partire dal 01/06/2024;
- la Provincia di Reggio Emilia, in qualità di Beneficiario, in data 08/08/2024 ha provveduto alla sottoscrizione della Convenzione n° 2024-1-IT01-KA121-VET-000214164 con INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+, accettando la suddetta sovvenzione e convenendo di attuare il progetto sotto la propria responsabilità;

Richiamato l'Application Form del progetto, che si allega sub A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Precisato che:

- le mobilità si svolgeranno nei seguenti Paesi di destinazione, così raggruppati in base a quanto stabilito dal Programma Erasmus+:
 - ✓ Gruppo 1: Irlanda e Germania
 - ✓ Gruppo 2: Spagna, Portogallo e Malta
- il progetto prevede la realizzazione, entro la sua conclusione, prevista per il 31/08/2025, delle seguenti attività:
 - ✓ **17** mobilità della durata indicativa di 35 giorni, rivolte a studenti frequentanti le classi IV presso le scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia, dirette in Paesi del gruppo 1;
 - ✓ **48** mobilità della durata indicativa di 35 giorni, rivolte a studenti frequentanti le classi IV presso le scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia, dirette in Paesi del gruppo 2;
 - ✓ **4** mobilità della durata indicativa di 18 giorni, rivolte a docenti che

- ✓ 8 mobilità della durata indicativa di 18 giorni, rivolta a docenti che accompagneranno i gruppi di studenti delle classi IV diretti in Paesi del gruppo 2;
- ✓ 6 mobilità della durata indicativa di 92 giorni, rivolte a neo-diplomati presso le scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia, dirette in Paesi del gruppo 1;
- ✓ 9 mobilità della durata indicativa di 90 giorni, rivolte a neo-diplomati presso le scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia, dirette in Paesi del gruppo 2;
- ✓ 4 mobilità della durata indicativa di 7 giorni, rivolte a personale scolastico presso le scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia, per attività di Courses and training in Paesi del gruppo 2;
- il progetto approvato prevede la presenza di European Network for Training and Skills con sede legale in Mare Nostrum 40 piso 36 Alborya 46120– Valencia, Spagna, in qualità di partner estero responsabile dell'accoglienza dei partecipanti nelle diverse destinazioni;

Visto l'allegato schema di Accordo tra la Provincia di Reggio Emilia e European Network for Training and Skills, predisposto per le finalità di cui sopra e che si allega sub B), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Tenuto conto che, in base a quanto specificato nel suddetto Accordo, la Provincia dovrà trasferire a European Network for Training and Skills i seguenti importi, relativi alle quote di Supporto Individuale previste dal progetto per ciascuna tipologia di mobilità:

- € 2.177,00 (duemilacentosettantasette/00 euro) per ciascuno studente ospitato per un periodo di 35 giorni in un Paese del Gruppo 1;
 - - € 1.890,00 (milleottocentonovanta/00 euro) per ciascuno studente ospitato per un periodo di 35 giorni in un Paese del Gruppo 2;
 - € 2.252,00 (duemiladuecentocinquantadue/00 euro) per ciascun accompagnatore ospitato per un periodo di 18 giorni in un Paese del Gruppo 1;
 - € 1.984,00 (millenovecentottantaquattro/00 euro) per ciascun accompagnatore ospitato per un periodo di 18 giorni in un Paese del Gruppo 2;
 - € 5.198,00 (cinquemilacentonovantotto/00 euro) per ciascuno neodiplomato ospitato per un periodo di 92 giorni in un Paese del Gruppo 1;
 - € 4.420,00 (quattromilaquattrocentoventi/00 euro) per ciascun neodiplomato ospitato per un periodo di 90 giorni in un Paese del Gruppo 2;
 - € 826,00 (ottocentoventisei/00 euro) per ciascun partecipante ospitato per un'attività di Courses and training per un periodo di 7 giorni (viaggio incluso) in un Paese del Gruppo 2;
 - € 400,00 (quattrocentoquaranta/00 euro) a partecipante per l'erogazione di attività di Courses and training per una durata di 5 giorni in un Paese del Gruppo 2;
- per un ammontare complessivo di contributo pari a € 228.481,00, che verrà trasferito con le seguenti modalità:

- un acconto di **€ 182.784,80** (pari all'80% del contributo complessivo) da trasferirsi a seguito della sottoscrizione del suddetto Accordo;
- un saldo - il cui ammontare sarà determinato sulla base dell'effettivo numero di partecipanti inviati/ricevuti, dell'effettiva durata delle mobilità, espressa in giorni, e nel rispetto dei massimali previsti dal Programma Erasmus+ - da trasferirsi entro 30 giorni di calendario dall'avvenuta erogazione del saldo di progetto da parte dell'Agenzia

Nazionale Erasmus+ INAPP nei confronti della Provincia;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

Dato atto che:

- INAPP (c.f. 80111170587) ha versato la somma di € 240.000,00 a titolo di acconto (pari all'80% del contributo comunitario accordato) per il progetto n° 2024-1-IT01-KA121-VET-000214164 accertata con determinazione dirigenziale n. 1092 del 10/12/2024, ordinativo di incasso n. 3065 del 10/12/2024;
- la somma di € 182.784,80 (necessaria alla liquidazione dell'acconto dell'80%) è disponibile alla Missione 4 Programma 2 del Bilancio 2025-2027 annualità 2025 codice del Piano dei Conti Integrato 1040399999 ed al corrispondente Capitolo 2643 del PEG2025, finanziato con avanzo vincolato;

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

Ritenuto pertanto di:

- procedere alla sottoscrizione dell'Accordo tra la Provincia di Reggio Emilia e European Network for Training and Skills per l'implementazione del progetto Erasmus+ n° 2024-1- IT01-KA121-VET-000214164;
- impegnare la somma di € 182.784,80 alla Missione 4 Programma 2 Titolo 1 del Bilancio 2025-2027 annualità 2025 codice del Piano dei Conti Integrato 1040399999 ed al corrispondente Capitolo 2643 del PEG 2025, finanziato con avanzo vincolato;
- liquidare la relativa somma secondo quanto stabilito dal Vigente Regolamento Provinciale di Contabilità;

Visto l'obiettivo di 1° livello 0402/0008;

DETERMINA

1. di procedere alla sottoscrizione dell'Accordo tra la Provincia di Reggio Emilia e European Network for Training and Skills per l'implementazione del progetto Erasmus+ n° 2024-1- IT01-KA121-VET-000214164;
2. di impegnare la somma di € 182.784,80 alla Missione 4 Programma 2 del Bilancio 2025-2027 annualità 2025 codice del Piano dei Conti Integrato 1040399999 ed al corrispondente Capitolo 2643 del PEG 2025, finanziato con avanzo vincolato;
3. di liquidare la relativa somma secondo quanto stabilito dal Vigente Regolamento Provinciale di Contabilità.

Reggio Emilia, lì 20/06/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Sicurezza Sismica, Edilizia e
Programmazione Scolastica
F.to GATTI AZZIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA121-VET - Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)
Call	2024

Table of contents

Accreditation.....	3
Participating organisations.....	3
Applicant organisation.....	3
Supporting Organisations.....	4
Supporting Organisation Details : E35 FONDAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE.....	4
Supporting Organisation Details : European Network for Training and Skills.....	4
Erasmus Plan.....	6
Objectives.....	6
Activities.....	7
List of activities.....	7
Activity details.....	8
Exceptional costs and inclusion support for participants.....	9
EU Values.....	11
Annexes.....	12
Checklist.....	13
Submission History.....	14

Accreditation

OID	E10036948
Field of application	Vocational Education and Training
Accreditation type	Accreditation for an individual organisation
Accreditation code	2020-1-IT01-KA120-VET-000008957
National Agency of the applicant organisation	IT01 - Agenzia Nazionale - Erasmus+ - INAPP
Language used to fill in the form	Italian
Grant agreement start date	01/06/2024
Grant agreement duration (in months)	15
Grant agreement end date	31/08/2025

Participating organisations

Applicant organisation

Organisation ID	E10036948
Legal name	Provincia di Reggio Emilia
Country	Italy
Region	Emilia-Romagna
City	Reggio Emilia
Website	www.provincia.re.it

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

Yes

Supporting Organisations

A supporting organisation is an organisation assisting your organisation in practical aspects of project implementation that do not concern core project tasks (as defined in the [Erasmus quality standards](#))

Any organisation active in education and training can become a supporting organisation.

The role and obligations of supporting organisations must be formally defined between them and your organisation. The supporting organisation can only act under the supervision of your organisation.

Your organisation remains ultimately responsible for the results and quality of implemented activities, and for ensuring that contributions of supporting organisations must comply with the Erasmus quality standards.

Important note: if you are considering working with a supporting organisation, make sure that you understand very well the concept of 'core tasks'. If you receive a project grant, then this grant is for your organisation. A supporting organisation can assist you with practicalities, but it cannot take over the running of the project, it cannot take part in the drafting of the application, it cannot have access to any Erasmus+ IT system, etc. Breaching the rules on core tasks is a serious offence and can result in your project being terminated or your grant reduced.

Hosting organisations that provide learning content and mentoring to your participants are not considered supporting organisations, unless they are at the same time supporting you in your other project management activities.

Please identify the planned supporting organisations here. You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Organisation ID	Legal name	Country
E10038338	E35 FONDAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE	Italy
E10003603	European Network for Training and Skills	Spain

Supporting Organisation Details : E35 FONDAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	E10038338
Legal name	E35 FONDAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE
Country	Italy
Region	Emilia-Romagna
City	REGGIO EMILIA
Website	www.e-35.it

Supporting Organisation Details : European Network for Training and Skills

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	E10003603
Legal name	European Network for Training and Skills
Country	Spain
Region	Galicia
City	A Coruña
Website	www.ifet.es

**How are the supporting organisations going to help with the implementation of your project ?**

Fermo restando che la Provincia di Reggio Emilia in qualità di organizzazione beneficiaria manterrà la totale titolarità dei compiti e delle attività principali relativi alla gestione del progetto accreditato, così come previsto negli Standard di Qualità Erasmus richiesti per la gestione delle attività di mobilità previste nell'Accreditamento, intende avvalersi dell'assistenza di 2 organizzazioni di supporto, con cui ha avuto modo di collaborare nel corso di precedenti progetti di mobilità. La prima è la Fondazione E35, Fondazione per la progettazione internazionale, di cui la Provincia è socio Fondatore dal 2015 con cui collaborata per attivare nuovi percorsi di collaborazione e modalità di lavoro per rafforzare le opportunità per le scuole e i giovani nell'ambito europeo e internazionale. Fondazione darà supporto alla Provincia per: (I) assistenza nella preparazione dei partecipanti e dei mentori alle esperienze di mobilità; (II) ricerca e prenotazione dei servizi di viaggio dei partecipanti. La seconda organizzazioni che supporterà la Provincia è European Network for Training and Skills per le seguenti attività: (I) accoglienza dei partecipanti e di docenti accompagnatori, e ricerca di idonea sistemazione abitativa rispondente alle esigenze dell'organizzazione beneficiaria e agli standard di qualità e sicurezza previsti dal Programma Erasmus+; (II) ricerca delle organizzazioni ospitanti da proporre al beneficiario ai fini della selezione e definizione di attività coerenti con i profili e gli indirizzi di studio dei partecipanti. Ruolo, coinvolgimento e obblighi di tali organizzazioni verranno definiti in un accordo formale con il quale verranno stabiliti i compiti da svolgere, i sistemi di controllo della qualità, le conseguenze in caso di esecuzione carente e i meccanismi di flessibilità in caso di annullamento o riprogrammazione delle attività concordati, al fine di garantire una condivisione equa ed equilibrata del rischio in caso di eventi imprevisti.

Erasmus Plan

Objectives

The following is the list of Erasmus Plan objectives linked to your accreditation. Please consider these objectives carefully when requesting your activities in the next section. Above all, you should make sure that the activities you request can contribute to achieving your Erasmus Plan objectives - this will be one of the key criteria for evaluating the implementation of your activities and your accreditation.

Objectives

Objective 1 : Potenziare il livello di competenza linguistica e le capacità di comunicazione in contesti lavorativi internazionali dei partecipanti

Objective 2 : Rafforzare l'acquisizione di competenze tecnico-professionali da parte degli studenti attraverso esperienze di PCTO all'estero

Objective 3 : Aumentare il livello di inclusione di partecipanti con special needs e/o fewer opportunities ad azioni di mobilità transnazionale

Objective 4 : Consolidare processi di valutazione, validazione e certificazione delle competenze attraverso strumenti regionali, nazionali ed europei (ECVET).

Objective 5 : Incrementare il livello di internazionalizzazione degli istituti e consolidare le competenze progettuali, gestionali ed amministrative dello staff

Objective 6 : Consentire ai docenti di acquisire, grazie a corsi strutturati ed attività di job shadowing, competenze circa la Didattica a distanza, le ICT e le metodologie didattiche innovative

Objective 7 : Sensibilizzare gli studenti all'esercizio di una cittadinanza europea attiva, con approcci interculturali e finalizzati alla promozione di un modello di sviluppo sostenibile

Activities

List of activities

How does the budget request work?: The figures that you provide here will be used in the scoring of your budget request and will serve as your targets for implementation. If the National Agency is not able to provide budget for all of the requested activities, the targets included in your grant agreement will be adjusted accordingly. At the end of the grant agreement, your results will be evaluated based on the agreed target figures. For this reason, it is very important to make the most realistic request possible.

At the same time, flexibility is an important feature of the accreditation system. During implementation, the actual number of participants and duration of activities can change. The key principle to keep in mind is that you should always make full use of the grant provided by your National Agency and that you should be able to explain your implementation decisions in relation to your Erasmus Plan objectives.

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the following table with the number of participants, duration and other information.

Before completing this table, make sure that you are familiar with rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits
Short-term learning mobility of VET learners	60	2100	35	10	180	18	0
Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	16	1472	92	0	0	0	2
Courses and training	4	20	5	0	0	0	0
Total	80	3592	44,9	10	180	18	2

Activity details

Activity type	Number of participants	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)	Number of participants in international activities
Short-term learning mobility of VET learners	60	12	0	15	0
Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	16	5	0	0	5
Courses and training	4	0	0	0	0
Total	80	17	0	15	5

Exceptional costs and inclusion support for participants

In this section you can request Exceptional costs and Inclusion support for participants. As opposed to standardised unit costs applicable for other types of costs, these budget categories are funded based on actual expenses. These non-standard costs require specific description and justification in order to be approved. Before making a request, please read the funding rules in the Programme Guide to make sure the type of expense you are requesting is eligible.

Cost type	Activity type	Estimated number of participants requiring support	Description and justification	Estimated cost (EUR)	Support rate (%)	Eligible amount (EUR)
Total				0,00		0,00



EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

- ☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- ☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
DOH -DHO_Provinica_finale.pdf	1 005
Total Size (kB)	1 005

Accession forms

Please download the accession forms, have them signed by the relevant legal representatives, and attach the signed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

Accession forms must be provided at the latest before the signature of the grant agreement.

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0
Total Size (kB)	1 005

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ It is prepared with full awareness of commitments made under the Erasmus accreditation, including your Erasmus Plan objectives and the [Erasmus quality standards](#).

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
1	16/02/2024 17:14:44	1505786	Submitted

**Progetto/Project n° 2024-1-IT01-KA121-VET-000214164
(CUP C81I24000150005)**

Erasmus+ Programme – KA1 Mobility VET Learners

**Accordo per l'implementazione di progetto tra
*Project implementation agreement between***

1. Provincia di Reggio Emilia, con sede legale a Reggio Emilia in Corso Garibaldi, 59 - C.F. 00209290352, in qualità di “organismo beneficiario”, rappresentato ai fini della stipula del presente accordo dall'Ing Azzio Gatti, Dirigente ad interim del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio;

e

2. European Network for Training and Skills (precedentemente Agencia Europea para la Movilidad Internacional) con sede legale in Mare Nostrum 40 piso 36 Alborya 46120– Valencia, Spagna, Codice Fiscale B70355870 – OID E10003603 in qualità di “organizzazione di supporto”, rappresentato da Raquel Garcia Aneiros;

1. Provincia di Reggio Emilia with registered office in Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 - fiscal code 00209290352, as “beneficiary organization” and represented for the signature of the present agreement by Ing. Azzio Gatti, Interim Director of School planning and Right to study Department;

and

2. European Network for Training and Skills (previously Agencia Europea para la Movilidad Internacional) with registered office in Mare Nostrum 40 piso 36 Alborya 46120– Valencia, Spagna, Fiscal Code B70355870 – OID E10003603, as “supporting organization”, represented by Raquel Garcia Aneiros;

Visto il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;

Whereas REGULATION (EU) 2021/817 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 20 May 2021 establishing Erasmus+: the Union Programme for education and training, youth and sport and repealing Regulation (EU) No 1288/2013;

Vista l'approvazione da parte di INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+, del progetto n° 2024-1-IT01-KA121-VET-000214164, promosso dalla Provincia di Reggio Emilia, con un contributo pari a € 300.000,00, come da Determina n. 158 di INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+ del 31/05/2024.

Whereas the approval by INAPP - Italian Erasmus+ National Agency of the project n. 2024-1-IT01-KA121-VET-000214164, promoted by the Province of Reggio Emilia, with a grant amounting of € 300.000,00, as from the Agreement n°158 by INAPP - Italian Erasmus+ National Agency of 05/31/2024.

Tenuto conto che le mobilità previste dal progetto dovranno realizzarsi nelle seguenti destinazioni:

- Irlanda e Germania (Gruppo 1);
- Spagna, Portogallo e Malta (Gruppo 2);

Taking into account that the mobility activities envisaged by the project will take place in the following destinations:

- *Ireland and Germany (Group 1);*
- *Spain, Portugal and Malta (Group 2);*

Considerata la durata del progetto, pari a 24 mesi, dal 01/06/2024 al 31/08/2025.

Considering the duration of the project, 24 months from 01/06/2023 to 31/08/2025.

Tutto ciò premesso tra le parti sopra indicate, si conviene quanto segue:

In consideration of the above-mentioned assumptions, the parts agree that:

European Network for Training and Skills si impegna a:

- accogliere i seguenti partecipanti:
 - 17 studenti per un periodo di 35 giorni (viaggio incluso) in Paesi del Gruppo 1;
 - 4 docenti accompagnatore per un periodo di 18 giorni (viaggio incluso) in Paesi del Gruppo 1;
 - 48 studenti per un periodo di 35 giorni (viaggio incluso) in Paesi del Gruppo 2;
 - 8 docente accompagnatore per un periodo di 18 giorni (viaggio incluso) in Paesi del Gruppo 2;
 - 6 neodiplomati per un periodo di 92 giorni (viaggio incluso) in Paesi del Gruppo 1;
 - 9 neodiplomati per un periodo di 90 giorni (viaggio incluso) in Paesi del Gruppo 2;
 - 4 mobilità staff per attività di Courses and training della durata di 7 giorni (viaggio incluso) in Paesi del Gruppo 2;
- supportare l'organismo beneficiario nella realizzazione delle attività previste dal progetto, in linea con gli obiettivi dell'Erasmus Plan e nel rispetto degli Standard di Qualità del Programma Erasmus+;
- definire, insieme all'organismo beneficiario, gli obiettivi di apprendimento della mobilità in termini di conoscenze, abilità e competenze da sviluppare;
- individuare strutture ospitanti adeguate al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio;
- accordarsi sulle modalità di monitoraggio e tutoraggio;
- pianificare la valutazione delle competenze acquisite sulla base del quadro di riferimento ECVET e dei criteri definiti in comune con l'organismo beneficiario;
- monitorare l'andamento dell'esperienza di mobilità, attraverso momenti di confronto con i partecipanti e, se previsto, l'accompagnatore e aggiornando puntualmente l'organismo beneficiario in merito all'esito di tali confronti;
- valutare continuamente lo sviluppo del progetto e attuare le modifiche che si rendono necessarie;
- produrre un report finale che descriva una valutazione complessiva dell'esperienza di mobilità di partecipanti;
- favorire la comprensione della cultura e della mentalità del paese di accoglienza;
- designare il tutor incaricato di seguire la progressione della formazione del partecipante;
- fornire supporto pratico, se richiesto, garantendo la presenza di un punto di contatto per i partecipanti in caso di difficoltà;
- verificare che per ogni partecipante siano state attivate le coperture assicurative previste dal Programma Erasmus+;
- organizzare l'accoglienza dei partecipanti e occuparsi di fornire loro idonea sistemazione abitativa, nel rispetto delle disposizioni sanitarie nazionali, per l'intero periodo di permanenza:
 - presso una famiglia ospitante con formula di pensione completa per i partecipanti diretti in Irlanda;

- in appartamento/residence con formula di self-catering per i partecipanti diretti in Spagna, Portogallo, Malta e Germania;
- erogare una quota cash di contributo indiretto (pocket money) pari a:
 - € 0,00 (zero/00 euro) per ciascuno studente alloggiato in una famiglia ospitante per un periodo di 35 giorni;
 - € 300,00 (trecento/00 euro) per ciascuno studente alloggiato in appartamento/residence per un periodo di 35 giorni;
 - € 400,00 (quattrocento/00 euro) per ciascun accompagnatore alloggiato in una famiglia ospitante per un periodo di 18 giorni;
 - € 500,00 (cinquecento/00 euro) per ciascun accompagnatore alloggiato in appartamento/residence per un periodo di 18 giorni;
 - € 300,00 (trecento/00 euro) per ciascun neodiplomato alloggiato in una famiglia ospitante per un periodo di 92 giorni;
 - € 700,00 (settecento/00 euro) per ciascun neodiplomato alloggiato in appartamento/residence per un periodo di 92 giorni;

European Network for Training and Skills undertakes to:

- *host the following participants:*
 - *17 students for a period of 35 days (travel days included) in Group 1 countries;*
 - *4 accompanying persons for a period of 18 days (travel days included) in Group 1 countries;*
 - *48 students for a period of 35 days (travel days included) in Group 2 countries;*
 - *8 accompanying person for a period of 18 days (travel days included) in Group 2 countries;*
 - *6 new graduates for a period of 92 days (travel days included) in Group 1 countries;*
 - *9 new graduates for a period of 90 days (travel days included) in Group 2 countries;*
 - *4 staff mobility for Courses and training activities for a period of 7 days (travel days included) in Group 2 countries;*
- *support the beneficiary organisation in carrying out the activities envisaged by the project, in line with the objectives of the Erasmus Plan and in compliance with the Quality Standards of the Erasmus+ Programme;*
- *define, together with the beneficiary organisation, the envisaged learning outcomes of the mobility period in terms of knowledge, skills and competences to be developed;*
- *select suitable host Organisations and ensure that they are able to achieve the placement objectives;*
- *agree monitoring and mentoring arrangements;*
- *plan the assessment of the acquired skills and competences on the basis of the ECVET framework and the criteria defined with the beneficiary organisation;*
- *monitor the progress of the mobility experience, through moments of discussion with the participants and, if applicable, the accompanying person and promptly updating the beneficiary organization on the outcome of such comparisons;*
- *evaluate the progress of the mobility on an on-going basis and take appropriate action if required;*
- *produce a final report describing an overall assessment of the participants' mobility experience;*
- *foster understanding of the culture and mentality of the host country;*
- *identify a tutor in charge of monitoring the implementation of the training programme;*
- *provide practical support, if required, including a clear contact point for trainees that face difficulties;*
- *verify that the insurance coverage of the participants is in line with the provisions of the Erasmus+ Programme;*
- *welcome and host the participants, providing them with a proper accommodation solution, in compliance with national health provisions, for the entire mobility period:*
 - *in host families with full board accommodation for participants hosted in Ireland;*
 - *in shared flats/residence with self-catering accommodation for participants hosted in Spain, Portugal Malta and Germany;*

- *provide each participant with an indirect cash contribution (pocket money) of:*
 - *0.00 € (zero/00 Euros) for each student accommodated in a host family for a period of 35 days;*
 - *300,00 € (three hundred/00 Euros) for each student accommodated in an apartment/residence for a period of 35 days;*
 - *400.00 € (four hundred/00 Euros) for each accompanying person accommodated in a host family for a period of 18 days;*
 - *500.00 € (five hundred/00 Euros) for each accompanying person accommodated in an apartment/residence for a period of 18 days;*
 - *300,00 € (three hundred/00 Euros) for each new graduate accommodated in a host family for a period of 92 days;*
 - *700,00 € (seven hundred/00 Euros) for each new graduate accommodated in an apartment/residence for a period of 92 days.*

Quale compenso e a copertura dei servizi sopra riportati la Provincia di Reggio Emilia, in qualità di organismo beneficiario del contributo Erasmus+, si impegna a trasferire European Network for Training and Skills i seguenti importi:

- **€ 2.177,00** (duemilacentosettantasette/00 euro) per ciascuno studente ospitato per un periodo di 35 giorni in un Paese del Gruppo 1;
- **€ 1.890,00** (milleottocentonovanta/00 euro) per ciascuno studente ospitato per un periodo di 35 giorni in un Paese del Gruppo 2;
- **€ 2.252,00** (duemiladuecentocinquantaquattro/00 euro) per ciascun accompagnatore ospitato per un periodo di 18 giorni in un Paese del Gruppo 1;
- **€ 1.984,00** (milenovecentottantaquattro/00 euro) per ciascun accompagnatore ospitato per un periodo di 18 giorni in un Paese del Gruppo 2;
- **€ 5.198,00** (cinquemilacentonovantotto/00 euro) per ciascuno neodiplomato ospitato per un periodo di 92 giorni in un Paese del Gruppo 1;
- **€ 4.420,00** (quattromilaquattrocentoventi/00 euro) per ciascun neodiplomato ospitato per un periodo di 90 giorni in un Paese del Gruppo 2;
- **€ 826,00** (ottocentoventisei/00 euro) per ciascun partecipante ospitato per un'attività di Courses and training per un periodo di 7 giorni (viaggio incluso) in un Paese del Gruppo 2;
- **€ 400,00** (quattrocentoquaranta/00 euro) a partecipante per l'erogazione di attività di Courses and training per una durata di 5 giorni in un Paese del Gruppo 2;

per un totale di **€ 228.481,00** (duecentoventottomilaquattrocentottant'uno /00 euro).

Il trasferimento di suddetto contributo avverrà, previa emissione di apposita fattura o nota di addebito, secondo le seguenti modalità e tempistiche:

- Un primo trasferimento pari al 80% dell'ammontare previsto per le mobilità che verranno via via programmate, verrà effettuato a seguito della firma del presente accordo, previa presentazione di regolare documento fiscale riportante le specifiche del presente accordo, del progetto e delle attività previste.
- In considerazione del fatto che il contributo finanziario totale erogato al beneficiario del progetto viene destinato per la copertura dei costi reali per ciascun partecipante, il mancato trasferimento a favore di European Network for Training and Skills delle suddette quote previste prima della partenza dei partecipanti o comunque entro i termini sopra indicati, implica l'impossibilità per European Network for Training and Skills di adempiere agli impegni sopra indicati.
- Il trasferimento a saldo, pari alla differenza tra l'ammontare definitivo del contributo e la quota del 80% inizialmente versata, verrà effettuato entro 30 gg di calendario dall'erogazione del saldo finale da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus – VET al beneficiario e previa ricezione della relazione finale, redatta e inviata dall'organizzazione di supporto.

- **L'ammontare definitivo del contributo** sarà determinato sulla base dell'**effettivo numero di partecipanti** inviati/ricevuti, dell'**effettiva durata della mobilità**, espressa in giorni, e **nel rispetto dei massimali previsti dal Programma Erasmus+**.
- Qualora, al termine del progetto, l'ammontare definitivo del contributo effettivamente spettante a European Network for Training and Skills, risultasse inferiore alla quota di € 182.784,80 (pari al 80% del contributo complessivo previsto), European Network for Training and Skills si impegna a restituire il relativo importo non spettante alla Provincia di Reggio Emilia entro 30gg di calendario dalla data di approvazione del Rapporto Finale del progetto da parte di INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+.

As compensation and to cover the services listed above, the Province of Reggio Emilia, as beneficiary of the Erasmus+ grant undertakes to transfer to European Network for Training and Skills the following amount:

- **2.177,00 €** (two thousand one hundred and seventy-seven/00 Euros) for each student hosted for a period of 35 days in a Group 1 country;
- **1.890,00 €** (one thousand eight hundred and ninety /00 Euros) for each student hosted for a period of 35 days in a Group 2 country;
- **2.252,00 €** (two thousand two hundred and fifty-two/00 Euros) for each accompanying person hosted for a period of 18 days in a Group 1 country;
- **1.984,00 €** (one thousand nine hundred and eighty-four/00 Euros) for each accompanying person hosted for a period of 18 days in a Group 2 country;
- **5.198,00 €** (five thousand one hundred and ninety-eight/00 Euros) for each new graduate hosted for a period of 92 days in a Group 1 country;
- **4.420,00 €** (four thousand four hundred and twnty/00 Euros) for each new graduate hosted for a period of 90 days in a Group 2 country;
- **€ 826,00** (eight hundred and twenty-six/00 Euros) for each participant hosted in Group 2 countries for Courses and training activities for a period of 7 days;
- **€ 400,00** (four hundred /00 Euros) per participant for the fee of Courses and training activities for a period of 6 days;

for a total amount of € 228.481,00 (two hundred twenty-eight one thousand four hundred eighty-one/00 euros)

The transfer of the above-mentioned grant will take place, after the issue of appropriate invoice or debit note, according to the following schedule and conditions:

- A first share equal to 80% of the amount foreseen for the mobility activities that will be gradually planned, will be transferred after the signature of the present Agreement and the issue of the invoice containing the specifications of the present agreement, of the project and of the expected activities.
- Considering that the total grant is transferred to the beneficiary of the project in order to cover the real costs for each participant, the missing transfer of the aforementioned amounts to European Network for Training and Skills prior to the departure of the participants or in any case within the deadlines indicated above, implies the impossibility for European Network for Training and Skills to fulfill the commitments indicated above.
- The balance transfer, equal to the difference between the final amount of the grant and the 80% share initially paid, will be made within 30 calendar days after the beneficiary has received the final balance from the Italian National Agency and after receipt of the final report written and sent by the supporting organization.
- The **final amount of the grant** will be calculated taking into account the **effective number of sent/received participants**, the **effective duration of each mobility experience**, expressed in days, and **complying with the Erasmus+ Programme budget limits**.
- If, at the end of the project, the final amount of the grant due to European Network for Training and Skills is lower than the amount of € 182.784,80 (equal to 80% of the total expected grant), European Network for Training and Skills undertakes to return the non-due part of the grant to the Province of Reggio Emilia

within 30 calendar days from the date of approval of the Final Report of the project by INAPP - Erasmus + National Agency.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'ente intermediario, i cui estremi sono di seguito riportati:

Money transfer will be done on the following bank account of the intermediary organization:

Nome della Banca/Bank name: Santander

Intestatario del conto/Holder: European Network for Training and Skills

IBAN: ES28 0049 5463 1327 1612 2041

BIC/SWIFT: BSCHEMXXXX

Il presente Accordo entrerà in vigore dal momento della sua sottoscrizione e rimarrà valido ed efficace fino alla conclusione delle attività progettuali, incluse eventuali proroghe.

This Agreement will enter into force from the moment of its signing and will remain valid and effective until the conclusion of the project activities, including any extensions.

Ciascuna delle Parti ha diritto a risolvere il presente accordo per inadempimento, qualora l'altra parte non ottemperi agli obblighi previsti.

La risoluzione del contratto non esime la parte inadempiente dall'obbligo del risarcimento del danno dovuto alla parte adempiente.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Accordo si applicano le regole comunitarie e in secondo luogo la legislazione in materia di sovvenzioni applicabile nel luogo in cui ha sede l'ente beneficiario.

I tribunali competenti per ogni controversia relativa al presente Accordo sono quelli del luogo in cui ha sede l'ente beneficiario.

Each party has the right to terminate this agreement for non-fulfilment, if the other party fails to comply with its obligations.

The termination of the contract does not exempt the non-compliant party from the obligation to pay compensation for the damage due to the non-compliant part.

For everything not expressly mentioned in this Agreement the applicable law is the EU one and that one of the promoter's country.

Where no amicable agreement can be reached, the courts of registered office of the promoter shall have sole jurisdiction in any disputes between the contracting parties concerning this Agreement.

Per European Network for Training and Skills
For European Network for Training and Skills

Raquel Garcia Aneiros

Direttore

Director

Per la Provincia di Reggio Emilia
For the Province of Reggio Emilia

Azzio Gatti

Dirigente ad interim del Servizio
Programmazione scolastica e Diritto allo studio
*Interim Director of School planning
and Right to study Department*



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 577 del 20/06/2025.

Reggio Emilia, lì 20/06/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA