

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 544 DEL 12/06/2025**

OGGETTO

TRASFORMAZIONE ORARIO DI LAVORO DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO DI
UN DIPENDENTE

RDP/RUP: BARBIERI ANNALISA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 51 del 03/06/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Vista la richiesta prot. nr.16759 del 05/06/2025, presentata da un dipendente a tempo indeterminato e parziale 33 ore su 36, di trasformare l'orario di lavoro da tempo parziale a tempo pieno a far data dal 1/7/2025 con la seguente articolazione oraria: 6 ore al mattino dal lunedì al venerdì e due rientri settimanali da tre ore nei giorni di lunedì e martedì;

Considerato che il dipendente al momento dell'assunzione aveva attivato inizialmente il proprio rapporto di lavoro con l'Ente con un contratto di lavoro a tempo pieno e solo successivamente, negli anni, ne ha richiesto la modifica da full-time a part-time, presentando ora richiesta di rientro a tempo pieno;

Visto il parere del dirigente del Servizio dove è assegnato il dipendente, a corredo della richiesta prot. nr.16759 del 03/06/2025, con riferimento altresì all'articolazione dell'orario full-time presentata, funzionale alla tipologia degli specifici servizi da garantire nel servizio stesso;

richiamato l'art. 53 comma 13 del CCNL 2016-2018 sottoscritto il 21/05/2018;

dato atto che:

- la spesa prevista per la retribuzione del dipendente trova copertura alla missione 01 Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01010101002 del Bilancio di Previsione 2025 ed al capitolo 59 del PEG 2025;
- la retribuzione del dipendente verrà adeguata alle ore lavorative prestate con il rientro a tempo pieno alla decorrenza del 01/07/2025;

Visti gli obiettivi operativi del PEG 2025:

- 0110/0002 “Gestione del personale e sviluppo organizzativo”
- 0103/5 “Gestione delle risorse finanziarie”

DETERMINA

di accogliere la richiesta presentata con protocollo nr. 16759 del 05/06/2025 per il rientro in servizio a tempo pieno, ovvero la trasformazione dell'orario di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, a decorrere dal 1/7/2025, con la seguente articolazione oraria: 6 ore al mattino dal lunedì al venerdì e due rientri settimanali da tre ore nei giorni di lunedì e martedì;

di procedere alla sottoscrizione della relativa modifica del contratto individuale di lavoro subordinato con il dipendente interessato;

di dare atto che:

- la spesa prevista per la retribuzione del dipendente trova copertura alla missione 01 Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01010101002 del Bilancio di Previsione 2025 ed al capitolo 59 del PEG 2025
- l'attività è prevista all'obiettivo 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" e all'obiettivo 0103/5 "gestione delle risorse finanziarie"
- la retribuzione del dipendente verrà adeguata alle ore lavorative prestate con il rientro a tempo pieno alla decorrenza del 01/07/2025.

Reggio Emilia, lì 12/06/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 544 del 12/06/2025.

Reggio Emilia, lì 12/06/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA