

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 365 DEL 22/04/2025**

**OGGETTO**

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS.  
36/2023, DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE  
PRESSO IL PARCO DI RONCOLO

RDP/RUP: PUNZI FRANCESCO

Dirigente: CAMPEOL ANNA MARIA

## Servizio Pianificazione Territoriale

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Premesso inoltre che:

la Provincia di Reggio Emilia è proprietaria del Parco di Vezzano sul Crostolo e del Parco del Roncolo, situato nel Comune di Quattro Castella, ed entrambi, oltre a mantenere la loro valenza naturalistica, hanno altresì assunto il connotato di parchi pubblici con forte presenza di utenza a scopo ricreativo e didattico;

i predetti Parchi durante la stagione estiva risultano essere molto fruiti dalla popolazione di tutte le fasce di età e necessitano, pertanto, di un costante presidio;

nell'organico della Provincia è prevista una sola unità di personale con qualifica di custode-guardia parco assegnato al Parco di Vezzano sul Crostolo, e distaccato per un solo giorno a settimana sul sito naturalistico del Parco di Roncolo, proprio a causa della carenza di personale con tale qualifica, creando potenziali disservizi presso il parco di Vezzano sul Crostolo a cui è assegnato;

tale misura non è, tuttavia, sufficiente a garantire un presidio costante e mantenere il Parco di Roncolo in condizioni ottimali;

Dato atto che all'interno dell'ente non vi sono le risorse umane e strumentali necessarie per l'esecuzione diretta del servizio in oggetto;

Considerato che:

per le ragioni suesposte si rende pertanto necessario individuare un operatore economico cui affidare un servizio presso il Parco di Roncolo che comprende in sintesi le seguenti attività;

- pulizia giornaliera nelle zone di frequentazione abituali;
- custodia, vigilanza, sorveglianza e presidio del parco;
- lavori di piccola manutenzione;

il predetto servizio avrà durata di anni 3 (tre) con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 2 (due) con decorrenza dalla data del verbale di consegna del servizio e prevede un impegno settimanale di 32 ore da aprile a settembre di ogni anno e di n. 4 ore settimanali dal primo ottobre al 31 marzo di ogni anno;

le attività da svolgersi e l'articolazione oraria sono meglio dettagliate nel capitolato speciale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

l'importo massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 comma 4, del Codice, comprensivo di opzioni, rinnovi e imprevisti ammonta ad euro 134.000,00, Iva al 22% esclusa;

l'importo complessivo posto a base di gara per l'affidamento del servizio per il periodo di tre anni

ammonta ad euro 60.000,00, Iva al 22% esclusa, comprensivo di euro 49.632,00 per costi della manodopera ed è stato stimato prendendo a riferimento il CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo e il CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi;

Visti:

- il D.L.vo 36/2023;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 22 del 28/09/2023;
- la Circolare n. 3/2023 adottata dal Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia, con atto n. 656 del 23/11/2023;

Preso atto che:

- l'importo del servizio è stato stimato in un valore inferiore ad € 140.000,00;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs 36 /2023 è consentito l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici per servizi di importo inferiore a € 140.000,00, nel rispetto dei principi enunciati dal medesimo D.Lgs. 36/2023;

Considerato inoltre che:

- per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio sopra citato si è stabilito di procedere, mediante indagine di mercato, alla richiesta di preventivi per il "Servizio di custodia, pulizia e piccola manutenzione presso il Parco di Roncolo" per la durata di 36 mesi e di formalizzare successivamente l'affidamento diretto sulla piattaforma elettronica Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna "SATER", con l'operatore economico offerente il prezzo ritenuto più congruo;
- l'avviso di indagine di mercato con contestuale richiesta di preventivi rivolta agli operatori economici iscritti sulla Piattaforma SATER ed in possesso dei requisiti indicati nel Capitolato speciale, è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Bandi e Avvisi/Avvisi pubblici in data 10 marzo u.s. con scadenza per la presentazione dei preventivi entro il giorno 21 marzo 2025;
- al predetto avviso sono stati allegati oltre al Capitolato speciale, anche il Quadro economico e la Relazione Tecnica;
- entro la scadenza è pervenuto un solo preventivo della DG Pulizie impresa individuale di D'Ambrosio Giovanni con sede legale in Monte San Biagio (prov. LT), via Di Mezzo, 198 – cap. 04020, codice fiscale DMBGNN91A13L120Z, partita IVA 02529260594, recante un prezzo pari a € 44.500,00, IVA esclusa, comprensivo di € 35.600,00 per costo della manodopera, con un ribasso sull'importo posto a base di gara del 25,83%;
- con ns. pec prot. n. 8477 in data 26 marzo u.s. e prot. n. 9023 in data 1 aprile u.s. si è provveduto a richiedere al suddetto operatore economico una integrazione documentale e chiarimenti in merito all'offerta presentata con particolare riguardo al costo della manodopera;
- l'operatore economico ha trasmesso in data 31 marzo u.s. e in data 2 aprile u.s. le integrazioni e i chiarimenti richiesti (acquisiti agli atti del Servizio Pianificazione Territoriale con prot. n. 8794 e n. 9167);
- il prospetto riepilogativo presentato dall'operatore economico relativamente al costo della manodopera giustifica e dettaglia il medesimo e indica il seguente contratto di lavoro da applicare ai propri dipendenti: K521;
- il RUP dopo aver controllato la dichiarazione sui costi della manodopera, ha ritenuto congrua la giustificazione dell'operatore economico e l'offerta presentata in relazione ai

- prezzi di mercato e al servizio offerto;
- si è provveduto pertanto a formalizzare l'affidamento diretto sulla piattaforma SATER in data 8 aprile 2025 (Registro di sistema n. PI170527-25) nei confronti della ditta di cui al punto precedente;
- è stata altresì richiesta al soggetto affidatario una garanzia definitiva come previsto dall'art. 53, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 pari al 5% dell'importo del contratto;

Visto che:

- entro il termine fissato, tramite la piattaforma SATER, è pervenuta, da parte dell'operatore economico DG Pulizie di D'Ambrosio Giovanni l'offerta economica di euro 44.500,00 al netto di IVA;
- dopo aver valutato la regolarità della documentazione amministrativa presentata, si è ritenuto congruo il preventivo formulato dal suddetto operatore economico;

Accertato che:

- l'articolo 50 del D. Lgs. 36/2023 (Procedure per l'affidamento) prevede al comma 1, lettera b), la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

Dato atto che:

non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i;

si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

Ritenuto pertanto di:

- procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, all'operatore economico DG Pulizie di D'Ambrosio Giovanni, con sede legale in Monte San Biagio, via Di Mezzo 198 - 04020 LT, codice fiscale DMBGNN91A13L120Z, partita IVA 02529260594 che conclude in € 44.500,00 (al netto dell'IVA) comprensivo di euro 35.600,00 per costi della manodopera ed euro 600,00 di oneri aziendali, ritenuto congruo, a cui sarà aggiunta l'IVA (22%), dando atto che l'aggiudicazione diverrà immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023;
- approvare il Capitolato speciale che stabilisce le modalità operative di svolgimento del servizio allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Rilevato che:

> sono state acquisite le dichiarazioni in merito all'assenza del conflitto di interessi, rilasciate dal Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale e dal RUP, che vengono allegate al presente atto, in forma riservata in quanto contengono dati personali non ostensibili;

Atteso che:

- la spesa per il servizio di cui sopra, pari a lordi € 54.290,00, è da impegnare nel seguente modo:
  - quanto ad euro 16.205,57 alla Missione 09, Programma 05, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030213999, Bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2025 ed al corrispondente capitolo 1338 del PEG 2025, con esigibilità anno 2025;
  - quanto ad euro 18.906,49 alla Missione 09, Programma 05, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030213999, Bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2026 ed al corrispondente capitolo 1338 che verrà inserito nel PEG 2026, con esigibilità anno 2026;
  - quanto ad euro 16.205,57 alla Missione 09, Programma 05, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030213999, Bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2027 ed al corrispondente capitolo 1338 che verrà inserito nel PEG 2027, con esigibilità anno 2027;
  - quanto al saldo, pari ad euro 2.972,37 da liquidarsi nell'anno 2028, si procederà con successiva determinazione dirigenziale da assumersi sul Bilancio di previsione 2026-2028;
- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, del D.Lgs. 36/2023, indicato sulla piattaforma SATER è il Dott. Francesco Punzi, Funzionario amministrativo-contabile del Servizio Pianificazione Territoriale;
- ai sensi dell'art.192 del D.lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267:
  - il fine del contratto riguarda la necessità di mantenere il Parco di Roncolo in condizioni ottimali e garantire un costante presidio dell'area verde;
  - l'oggetto del contratto concerne l'affidamento di un servizio di pulizia, custodia, e piccola manutenzione del parco del Roncolo;
  - la modalità di scelta dell'operatore economico è avvenuta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, previa indagine di mercato e contestuale richiesta di preventivi;
  - le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di effettuazione del servizio, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole che sono contenute e più dettagliatamente descritte nel capitolato speciale allegato;
  - con l'operatore economico DG Pulizie si procederà alla stipula del contratto, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
  - il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto, è il seguente: B67D445D1C;
- l'intervento in oggetto rientra nell'obiettivo di 1° livello 0905/0004 del PEG 2025;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## D E T E R M I N A

di prendere atto dell'esito della procedura, avvenuta con indagine di mercato e contestuale richiesta di preventivi e formalizzato tramite la piattaforma SATER, richiedendo un preventivo per l'affidamento diretto del servizio di custodia, pulizia e piccola manutenzione del Parco di Roncolo per mesi 36 decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, meglio dettagliato nel Capitolato speciale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

di affidare direttamente il relativo servizio, per i motivi citati in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'operatore economico DG Pulizie di D'Ambrosio Giovanni-Ditta individuale, con sede in Monte San Biagio (LT) cap. 04020 via Di Mezzo, 198 – CF. DMBGNN91A13L120Z, P.IVA 02529260594 che ha offerto un prezzo di euro 44.500, Iva esclusa;

di prendere atto che l'importo netto dell'affidamento è pari ad euro 44.500,00 comprensivo di euro 35.600,00 per costi della manodopera ed euro 600,00 di oneri aziendali oltre all'IVA di legge, per un totale lordo di euro 54.290,00;

di dare atto che:

- la spesa complessiva del progetto pari a € 54.290,00 va imputata come segue:
  - quanto ad euro 16.205,57 alla Missione 09, Programma 05, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030213999, Bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2025 ed al corrispondente capitolo 1338 del PEG 2025, con esigibilità anno 2025;
  - quanto ad euro 18.906,49 alla Missione 09, Programma 05, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030213999, Bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2026 ed al corrispondente capitolo 1338 che verrà inserito nel PEG 2026, con esigibilità anno 2026;
  - quanto ad euro 16.205,57 alla Missione 09, Programma 05, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030213999, Bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2027 ed al corrispondente capitolo 1338 che verrà inserito nel PEG 2027, con esigibilità anno 2027;
  - quanto al saldo, pari ad euro 2.972,37 da liquidarsi nell'anno 2028, si procederà con successiva determinazione dirigenziale da assumersi sul Bilancio di previsione 2026-2028;

- di dare inoltre atto che:

- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto, è il seguente: B67D445D1C;
- l'attività è prevista nell'obiettivo operativo 0905/0004;
- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, del D.Lgs. 36/2023, indicato sulla piattaforma SATER è il Dott. Francesco Punzi, Funzionario amministrativo-contabile del Servizio Pianificazione Territoriale;
- l'appalto non presenta un interesse transfrontaliero certo;
- la presente aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023;
- in ordine al disposto dell'art. 192, del D.Lgs. 267/2000 si rimanda a quanto in narrativa indicato;
- nei confronti del predetto operatore economico è stato effettuato il controllo in ordine alla dichiarazione del titolare effettivo;
- è stata effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti nei confronti dell'operatore economico;
- la verifica dei suddetti controlli ha dato esito positivo e non ha fatto emergere irregolarità;
- occorre versare ad ANAC il contributo di gara come previsto dalla delibera ANAC n.610 del 19/12/2023;
- per l'affidamento in parola il contributo ammonta a € 35,00, come da tabella di cui all'art. 2 della succitata delibera ANAC, da impegnare sul cap. 1338 del PEG 2025;
- sono state acquisite le dichiarazioni in merito all'assenza del conflitto di interessi, rilasciate dal Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale e dal RUP, che vengono allegate al presente atto, in forma riservata in quanto contengono dati personali non ostensibili.

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Quadro economico;
- Relazione tecnica;
- Dichiarazione assenza conflitto di interessi Dirigente;
- Dichiarazione assenza conflitto di interessi RUP

Reggio Emilia, lì 22/04/2025

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Pianificazione Territoriale  
F.to CAMPEOL ANNA MARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

# PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

## Servizio Pianificazione Territoriale

### **AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023. DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE DEL PARCO DI RONCOLO IN COMUNE DI QUATTRO CASTELLA**

CPV 98350000-1 Servizi connessi alle infrastrutture collettive 70%  
CPV 77313000-7 Servizi di manutenzione Parchi 30%

#### CAPITOLATO TECNICO ED AMMINISTRATIVO

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO**

La Provincia di Reggio Emilia è proprietaria del Parco di Roncolo situato nel Comune di Quattro Castella, che, oltre a mantenere la propria valenza naturalistica, ha assunto il connotato di parco pubblico a forte presenza di utenza a scopo ricreativo e a scopo didattico.

Per mantenere il parco in condizioni ottimali e garantire la sicurezza degli utenti, si rende necessario affidare un servizio preposto allo svolgimento di un'attività di presidio sull'intera area verde e boschiva del parco, con sorveglianza e controllo degli accessi, dei servizi e degli arredi in essa presenti; è altresì necessaria una costante manutenzione ordinaria del verde e degli arredi per garantire il decoro e la pulizia dei beni fruiti dal pubblico.

Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per eseguire il servizio secondo le condizioni e le caratteristiche tecniche stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Il servizio di piccola manutenzione dovrà essere eseguito tenendo conto delle tecniche più idonee per mantenere le sistemazioni a verde in perfetto stato di decoro, fruibilità e non degrado.

Dell'osservazione di tutte le norme e prescrizioni qui richiamate e di quelle relative al tipo di servizio, anche se qui non esplicitamente citate, è pienamente responsabile, sia civilmente che penalmente l'appaltatore, tenendo sollevata l'Amministrazione per qualunque incidente o danno a persone o cose. Rimane inoltre esplicitamente stabilito che l'appaltatore resta unico responsabile a qualsiasi effetto per eventuali danni al patrimonio che dovessero verificarsi in conseguenza del servizio affidatogli.

Lo svolgimento del servizio dovrà attuarsi nel rispetto dei "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde" (CAM) di cui al D.M. n. 63 del 10/03/2020 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

#### **ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione di prestazioni necessarie per la custodia, pulizia e piccola manutenzione del Parco del Roncolo consistenti nelle seguenti attività:

##### **1) Custodia, vigilanza, sorveglianza e presidio del parco**

Presidio sull'intera area verde e boschiva del parco, dei servizi e degli arredi in essa presenti al fine di garantire la sicurezza in particolare:

effettuare tutta una serie di controlli al fine di garantire la sicurezza dell'area e provvedere alla

rimozione dei pericoli;

segnalare tempestivamente agli organi competenti eventuali incendi o altro tipo di emergenze relative all'ambiente di cui sia a conoscenza o tutti quei fatti che possano rappresentare una fonte di pericolo immediato o per gli utenti o di rischio per la pubblica incolumità;

vigilanza e custodia, al fine di prevenire e segnalare alla Polizia Provinciale o altri Organi competenti eventuali illeciti, secondo la legislazione vigente e nel rispetto del Regolamento provinciale vigente; sorveglianza e controllo degli accessi e delle modalità di fruizione delle aree del parco(es. controllo uso barbecue) in applicazione delle norme contenute nel Regolamento provinciale vigente;

controllo e segnalazioni di eventi inerenti la sicurezza di manufatti, mobili e immobili esistenti nel parco e rientranti nel patrimonio affidato;

segnalazione alla Provincia qualsiasi forma di potenziale pericolo alla pubblica incolumità, individuato all'interno del parco, connesso alla presenza di essenze arboree o arbustive in precario stato vegetativo o che per qualsiasi causa possono essere potenzialmente rischiose per la sicurezza dei fruitori delle aree verdi in esame o di quelle ad esse connesse.

## **2) Servizio di pulizia del parco**

- servizio di pulizia giornaliera nelle zone di frequentazione abituali (nelle zone verdi, nei parcheggi, nel bosco e lungo i sentieri); l'attività consiste nello svuotamento dei cestini dei rifiuti, nella raccolta di cartacce o di altri rifiuti in tutta l'area verde del parco (area barbecue in particolare), raccolta foglie da vialetti e piazzali pavimentati, lungo la strada di accesso al parco e in tutte le aree di parcheggio presenti all'esterno, nonché nel trasporto degli stessi nei rispettivi contenitori presenti all'esterno del parco;

- spazzamento, lavaggio e pulizia di tutti i servizi igienico-sanitari destinati al pubblico esistenti nel Parco, con utilizzo di prodotti detergenti specifici per la pulizia dei bagni forniti dall'affidatario. La pulizia dei servizi igienici deve essere fatta giornalmente;

- pulizia del barbecue, dell'area cortiliva intorno alla casa, del vialetto d'accesso e dei parcheggi.

## **3) Lavori di piccola manutenzione**

- verifica dello stato delle alberature e pulizia dei sentieri dalle frasche o ramaglie che intralciano gli stessi con rimozione dei pericoli, verifica da compiere settimanalmente in tutti i sentieri del Parco come individuati nella mappa sopra riportata;

- Rimozione foglie secche;

- Piccoli interventi di potatura;

- Verniciatura panchine;

- Sostituzione delle lampadine (vialetto, bagni, magazzino, centrale termica, ufficio...);

- Sostituzione o riparazione delle stecche e dei galleggianti delle vaschette dei wc;

- Sostituzione o riparazione dei rubinetti dei bagni e della fontana;

- Riparazione e pulizia di attrezzi, arredi e mezzi (piccola manutenzione);

- Lubrificazione dei lucchetti e delle cerniere dei cancelli e delle porte;

- Manutenzione di pali e cartelli divelti e di panchine, tavoli e cestini.

Tutto il materiale e le attrezzature tecniche per lo svolgimento del servizio saranno a carico dell'affidatario.

Gli operatori individuati per lo svolgimento del servizio devono essere abilitati all'utilizzo di attrezzature o macchinari per giardinaggio (come decespugliatore o motosega a scoppio/elettrico) e devono possedere un mezzo idoneo per il trasporto del pattume dalle aree verdi fino ai cassonetti presenti all'esterno del Parco.

## **ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO E ARTICOLAZIONE ORARIA**

1. Il contratto avrà la durata di anni 3 (tre) con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 2 (due), con

decorrenza dalla data di sottoscrizione del medesimo, o dalla data del verbale di consegna del servizio, indicativamente dal 15 aprile 2025 al 15 aprile 2028. Il contratto resta comunque valido ed efficace fino all'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Il servizio sarà articolato indicativamente nel seguente orario di massima:

a) dal 15 aprile fino al 15 settembre di ogni anno

Su 6 giorni a settimana per un totale di 32 ore settimanali:

- dal martedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle 16,00 alle 18,00;
- sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
- domenica dalle ore 10,00 alle ore 14,00 e dalle 15,00 alle 19,00;

b) dal 15 settembre al 15 aprile di ogni anno

Il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 per un totale di n. 4 ore settimanali.

Fermo restando il totale di ore settimanali, l'articolazione dell'orario e la decorrenza per ogni annualità potrà essere rimodulata per le diverse esigenze del parco legate all'afflusso di persone previo accordo tra l'Ente appaltante e l'affidatario.

2. Ove l'esecuzione del contratto non abbia dato luogo a contestazioni di rilevanza significativa e sussistano ragioni di convenienza e di pubblico interesse, la Provincia si riserva la facoltà di:

- esercitare l'opzione di rinnovo del contratto ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti) per 24 (ventiquattro) mesi;
- esercitare l'opzione, nei casi di cui all'art. 120, comma 11 del Codice, della proroga tecnica del contratto per la durata massima di 6 mesi, comunicata all'Aggiudicatario entro 15 giorni dalla scadenza dello stesso, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di affidamento del contratto.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di custodia, pulizia delle aree verdi e piccola manutenzione dovrà svolgersi con l'osservanza delle norme contenute nel presente capitolato, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato dall'aggiudicatario. Il servizio deve eseguirsi esclusivamente con materiali, attrezzi, macchinari, utensili e prodotti detergenti e sanificanti forniti dall'aggiudicatario, conformi alla normativa vigente in materia.

2. L'aggiudicatario sarà responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. La Provincia non sarà responsabile in caso di danni o furti. Le attrezzature ed i macchinari impiegati dovranno essere in regola con le normative vigenti sia in Italia che nella CE in materia di prevenzione infortuni, essere dotati perciò di tutti gli accessori e le misure idonee a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni e dovranno pertanto essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, nonché dotate del contrassegno dell'aggiudicatario ed essere utilizzati in conformità alle relative specifiche tecniche.

3. Sarà obbligatorio collegare tutte le attrezzature in modo da garantire una perfetta messa a terra come previsto dalle norme CEI. In particolare le attrezzature utilizzate dovranno essere provviste di marchio IMQ, CE o altri marchi equivalenti e dovranno corrispondere alle normative CEI in vigore; le stesse unitamente ai materiali di consumo dovranno essere comunque conformi a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il materiale occorrente per lo svolgimento del servizio come specificato nell'art. 2 dovrà essere fornito dall'aggiudicatario.

#### **ART. 5 – PERSONALE**

1. L'affidatario è tenuto a mantenere nella gestione del servizio un team stabile di personale dedicato, con un numero di risorse congruo, minimo due persone, in modo da fornire continuità ed omogeneità al servizio.

Il personale preposto per il servizio deve essere dotato di abilitazioni necessarie all'utilizzo di

attrezzature meccaniche specifiche (motosega, decespugliatore) per l'espletamento delle attività tipiche oggetto del contratto.

2. L'affidatario dovrà inviare all'Amministrazione provinciale, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici, del personale che svolgerà il servizio stesso (anche eventuali sostituti) con indicazione per ognuno dell'inquadramento nei livelli del CCNL applicato e delle rispettive mansioni attualmente vigente. Ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione provinciale prima che il personale, non compreso nel suddetto elenco, sia avviato all'espletamento del servizio. Dovrà essere indicato, per ogni persona, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part time), la data di assunzione, il numero delle giornate ritenute utili.

3. Durante lo svolgimento del servizio il personale addetto deve essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, esposto in modo visibile, dotato di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, i dati identificativi del datore di lavoro; il personale deve essere, altresì, dotato dei Dispositivi di Protezione Individuale adeguati alle lavorazioni tenendo un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e agire in ogni occasione con diligenza professionale.

4. E' requisito necessario dell'offerta l'aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999; l'impresa in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto, deve garantire una quota pari almeno al 30 per cento, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, ai sensi dell'art.1, comma 4 dell'Allegato II.3.

## PARTE AMMINISTRATIVA

### ART. 6 IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'importo massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, comprensivo di opzioni e rinnovi e imprevisti ammonta a €134.000,00, IVA al 22% esclusa.

L'importo complessivo posto a base di gara per il periodo presunto dell'affidamento (tre anni con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto o dalla data del verbale di consegna del servizio, indicativamente dal 15 aprile 2025) ammonta a Euro 60.000,00, IVA al 22% esclusa, di cui euro 49.632,00 per costi della manodopera, di regola, non soggetti a ribasso; l'operatore economico può dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo dipende da una più efficiente organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Dlgs. 36/2013, di seguito Codice.

### Art. 7 - REVISIONE DEI PREZZI

Per la prima annualità il corrispettivo sarà quello offerto in sede di gara. Dalla seconda annualità è consentita la revisione del corrispettivo a carico dell'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, nel limite dell'indice Istat FOI rilevato il mese di giugno dell'anno oggetto di aggiornamento. In mancanza delle elaborazioni ISTAT la revisione è effettuata tenendo conto della variazione dei prezzi al consumo registrata a giugno dell'anno della richiesta in aumento rispetto a giugno dell'anno precedente. La mancata richiesta entro il 31 luglio di ogni anno si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti. Non saranno concessi aumenti retroattivi.

Le parti di concerto potranno riconoscersi reciprocamente gli aumenti del costo del lavoro che incidono sul presente appalto in maniera superiore all'aumento ISTAT FOI rilevato il mese di giugno dell'anno oggetto di aggiornamento.

L'eventuale adeguamento del prezzo esclude ogni altra forma di revisione contrattuale anche in presenza di eventuali rinnovi dei C.C.N.L. Non si applica l'art. 1664 del codice civile.

### ART. 8 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

1. Il predetto affidamento ("diretto") sarà preceduto da una negoziazione sul portale SATER, con un

unico operatore economico.

2. Nel caso di specie la trattativa sarà condotta con la ditta DG Pulizie impresa individuale , con sede legale in Monte San Biagio, prov, (LT) via DI MEZZO 198 , codice fiscale n. DMBGNN91A13L120Z, partita IVA n. 02529260594 (qui di seguito anche il "l'affidatario"),

### **ART. 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. L'affidatario deve dichiarare che nei suoi confronti non concorrono le cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice;

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti di partecipazione:

essere iscritti al registro delle Imprese per lo specifico oggetto del servizio richiesto con oggetto sociale attinente a quello oggetto della gara: codice indicativo ATECO 81.30.00 di riferimento, ammesso anche come codice secondario;

non aver assunto ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; negli ultimi tre anni, dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

aver svolto almeno due servizi negli ultimi dieci anni di analoga durata e oggetto;

avere un fatturato complessivo di Euro 60.000,00 avendo a riferimento i migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni (2020/2021/2022/2023/2024);

essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale.

### **ART. 10 – SOPRALLUOGO**

1. Per consentire all'affidatario di assumere piena conoscenza del contesto operativo e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sull'elaborazione di un'offerta congrua, sulle condizioni contrattuali e sulla esecuzione delle prestazioni, è possibile effettuare un sopralluogo presso il Parco di Roncolo sito in Quattro Castella alla via Verdi, 23.

Il sopralluogo potrà essere svolto (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30) entro e non oltre il termine previsto per la presentazione dell'offerta, previa richiesta di appuntamento da inoltrare, ai seguenti recapiti:

Dott. Francesco Punzi- Servizio Pianificazione Territoriale tel 0522/444210 email:

f.punzi@provincia.re.it.

Dott.ssa Fiorinda Annunziata- Servizio Pianificazione Territoriale tel 0522/444201 e-mail:

f.annunziata@provincia.re.it

### **ART. 11 – GARANZIA DEFINITIVA**

1. Il soggetto affidatario è tenuto a presentare, prima della sottoscrizione del contratto, pena la revoca dell'affidamento, una garanzia definitiva secondo le modalità previste dall'art. 53, comma 4 del Codice, pari al 5% dell'importo del contratto. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

2. La stipulazione del contratto avverrà nei termini previsti dall'art. 55 del Codice dei contratti, cioè entro 30 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, Qualora la stipulazione del contratto non possa avvenire nel termine indicato a causa del ritardo nella trasmissione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione richiesta dalla stazione appaltante e propedeutica alla stipulazione medesima, l'affidatario non potrà avvalersi della facoltà prevista all'art. 18, comma 5 del codice dei Contratti.

3. L'affidatario è obbligato entro 30 giorni dalla comunicazione della Provincia a reintegrare la

cauzione definitiva qualora l'ente appaltante porti in detrazione le eventuali penali o altri crediti della cauzione.

#### **ART. 12 – AVVALIMENTO**

Per l'avvalimento si applica l'art. 104 del Codice.

#### **ART. 13 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Per il subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 119 del Codice

#### **ART. 14 - REFERENTE DELL' AFFIDATARIO E RUP**

1. L'affidatario è tenuto a designare un proprio Referente tecnico, il cui nominativo e i relativi recapiti dovranno essere comunicati al Servizio pianificazione territoriale della Provincia di Reggio Emilia, a mezzo PEC entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto. Il Referente provvederà a vigilare affinché le prestazioni rese siano qualitativamente e quantitativamente conformi a quanto convenuto nei documenti contrattuali.
2. L'affidatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che saranno impartite dalla Provincia nel corso dell'esecuzione del contratto, nonché a dare comunicazione alla Provincia di ogni circostanza che abbia influenza su detta esecuzione.
3. La Provincia designa quale RUP della procedura di affidamento in oggetto il Dott. Francesco Punzi, Funzionario amministrativo-contabile del Servizio Pianificazione Territoriale che è chiamato a svolgere i compiti di cui agli artt. 6, 7, 8 dell'Allegato I.2 del Codice, dovrà sovrintendere al buon andamento del servizio e provvederà alla liquidazione delle fatture corrispondenti.

#### **ART. 15 - DUVRI E ONERI DELLA SICUREZZA**

1. Per il servizio in oggetto non sono previsti oneri per rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26 comma 3 del d.lgs 81/2008, pertanto resta escluso l'obbligo di redigere il D.U.V.R.I.
2. Il soggetto affidatario è tenuto a sottoscrivere l'informativa sui rischi predisposta dall'ente appaltante.

#### **ART. 16 - RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

1. Sarà obbligo dell'affidatario di adottare nell'esecuzione dei lavori tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità dei lavoratori e rimane stabilito che egli assumerà ogni responsabilità sia civile che penale nel caso di infortuni. L'affidatario dovrà risultare adempiente relativamente ai contributi agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici a norma di legge.
2. Oltre a tutte le spese obbligatorie, sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri per le assicurazioni sociali previdenziali ed assistenziali e di ogni altro onere. L'affidatario è sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose che risulteranno causati durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'affidatario dovrà provvedere in ogni caso senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.
3. Dovranno essere ottemperate tutte le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro contenute nel Decreto Legislativo n. 81/2008 riferibili alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, compreso formazione, informazione, sorveglianza sanitaria, regole di emergenza, protezione dai rischi di esposizione al rumore, vibrazioni ecc. In particolare le attrezzature di lavoro, i macchinari, apparecchi, utensili usati durante il lavoro dovranno essere mantenuti in buono stato di

conservazione ed efficienza e rispondere ai requisiti di sicurezza di cui al titolo III Capo I del D.Lvo 81/2008; I lavoratori devono fare uso dei dispositivi di protezione individuale (elmetto, occhiali da lavoro, scarpe da lavoro etc) così come previsto dal titolo III Capo II del D.Lvo 81/2008 nonché di indumenti personali adeguati e che offrano una effettiva protezione individuale.

## **ART. 17 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

1. L'appaltatore è tenuto ad eseguire gli interventi nel rispetto delle prescrizioni di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare, n. 63 del 10 marzo 2020 (G.U. n. 90 del 4 aprile 2020) "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde.

2. Clausola sociale.

Il personale deve essere inquadrato in uno dei contratti indicati all'art. 6; qualora applichi un contratto diverso questo deve possedere le caratteristiche indicate all'art. 11 del Codice e offrire tutele equivalenti ai sensi dell'Allegato i.01 del Codice stesso.

Ai sensi dell'art. 119, comma 7 del D.lgs. n. 36/2023 l'aggiudicatario è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

3. Sicurezza dei lavoratori.

L'affidatario deve rispettare la normativa vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori anche in caso di impiego di breve durata, come nel caso di lavoratori interinali (meno di sessanta giorni): anche questi ultimi devono aver ricevuto la formazione necessaria in materia di salute e sicurezza sul lavoro (sia generica che specifica) per svolgere le mansioni assegnate. Altresì, il personale è dotato di opportune protezioni individuali secondo quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi in adempimento alla normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori.

4. Competenze tecniche e professionali.

Il titolare o altro preposto facente parte dell'organico dell'impresa deve possedere la qualifica di manutentore del verde, ai sensi dello standard professionale e formativo definito dall'accordo in Conferenza Stato-regioni del 22 febbraio 2018, e il personale impiegato nell'esecuzione delle attività previste dal servizio di gestione dell'area verde deve svolgere mansioni coerenti con le qualifiche professionali possedute.

5. Reimpiego di materiali organici residui.

I residui organici generati da interventi di manutenzione ordinaria delle aree verdi quali sfalci e potature, devono essere preferibilmente compostati in loco o cippati "in situ" e, ove tecnicamente possibile, utilizzati come pacciami nelle aree idonee per ridurre il fenomeno di evaporazione dal terreno.

6. Rispetto della fauna.

Le attività di manutenzione di aree a forte valenza ambientale devono essere eseguite creando il minore disturbo. In particolare, le operazioni di gestione del verde devono essere svolte prevedendo: tecniche di taglio del prato che favoriscano vie di fuga per la fauna presente; interventi di capitozzatura delle specie arboree ove sia strettamente necessario, per non ridurre in modo drastico gli habitat per la fauna (rifugio, nidificazione); facilitazione alla formazione della lettiera per favorire lo sviluppo di una ricca coltre di residui organici, ove ciò sia tecnicamente plausibile o congruente in funzione della destinazione d'uso dell'area e della tipologia di vegetazione.

7. Interventi meccanici.

Nell'esecuzione delle opere di manutenzione, devono essere evitati danni alle specie vegetali presenti nell'area oggetto degli interventi facendo particolare attenzione a: non provocare danni al colletto degli alberi durante gli interventi meccanici come il taglio del prato; privilegiare, nello svolgimento di lavorazioni meccaniche, l'utilizzo di attrezzature ad alimentazione elettrica ed a adeguarle in peso e potenza alla tipologia e alla dimensione dell'area verde; disinfettare gli organi taglienti per impedire la diffusione dei parassiti negli interventi che comportano l'esecuzione di tagli; limitare gli interventi di

potatura delle alberature per evitare l'alterazione della morfologia della chioma.

8. Gestione dei rifiuti.

L'aggiudicatario deve pianificare la gestione dei rifiuti e degli imballaggi prodotti dal processo di manutenzione e di quelli abbandonati nell'area verde oggetto dell'appalto, prevedendo la selezione e il conferimento differenziato degli stessi secondo quanto previsto dal regolamento comunale e dai CAM per l'affidamento del servizio gestione rifiuti.

## **ART. 18 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'aggiudicatario si impegna allo svolgimento del servizio secondo le modalità previste dal presente capitolato, tenendo conto delle esigenze e delle specifiche modalità di realizzazione, da concordarsi con il committente, il quale si riserva comunque, a seguito di valutazione discrezionale di opportunità, di prescrivere ulteriori e/o diverse modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella gestione dei servizi l'appaltatore si impegna a:

operare in accordo con il committente, provvedendo a coordinare il Servizio espletato per il tramite del referente incaricato della gestione organizzativa;

attuare gli indirizzi del Committente finalizzati ad un miglior funzionamento del servizio comunicando le eventuali diverse proposte di diversa organizzazione;

segnalare con tempestività al committente circostanze e fatti rilevati che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

2. L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, nonché ogni cautela idonea a garantire l'incolumità dei terzi e del personale addetto al servizio esonerando il committente da ogni responsabilità derivante dall'inosservanza delle disposizioni in materia.

In particolare l'aggiudicatario si impegna a:

assicurare le prestazioni oggetto del contratto con proprio personale, regolarmente assunto, assolvendo a tutti gli obblighi contrattuali retributivi, contributivi, e assicurativi;

osservare tutte le disposizioni relative in materia di tutela e sicurezza dei rapporti di lavoro secondo la legislazione vigente.

La Provincia si riserva di verificare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo, mediante acquisizione da parte dell'aggiudicatario del DURC, salva la facoltà di richiedere opportuni accertamenti in merito.

La violazione di una qualsiasi delle disposizioni sopra richiamate costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. salvo diritto al risarcimento del danno.

3. L'appaltatore è obbligato a consegnare alla Stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, il documento di valutazione dei rischi di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

## **ART. 19- FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. Il corrispettivo contrattuale, come risultante dall'Offerta sarà corrisposto secondo quanto di seguito riportato:

- il 20% dell'importo sarà versato entro 15 giorni dall'inizio effettivo della prestazione ai sensi dell'art. 125 del Codice e secondo le modalità ivi indicate.

- il 10% dell'importo sarà versato dopo il 15 settembre 2025;

- il 15% dell'importo sarà versato dopo il 15 maggio 2026;

- il 20% dell'importo sarà versato dopo il 15 settembre 2026;

- il 10% dell'importo sarà versato dopo il 15 luglio 2027;

- il 20% dell'importo sarà versato dopo il 15 settembre 2027;

- il 5% dell'importo sarà versato a conclusione del rapporto contrattuale dopo il 15 aprile 2028;

L'assegnatario del servizio provvederà ad emettere fatture nei tempi sopra indicati.

2. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul c/c dedicato di cui infra, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di ciascuna fattura, da emettersi in formato elettronico secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

In caso di recesso anticipato il corrispettivo dovuto all'affidatario sarà calcolato in proporzione al periodo di effettivo svolgimento del servizio.

L'amministrazione opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5 % che verrà liquidata dalle stesse solo al termine del presente contratto; le ritenute potranno essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, in seguito all'approvazione del certificato di verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e dovranno:

- indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario dedicato e codice IBAN oppure numero di conto corrente postale dedicato);
- riportare il codice CIG relativo al servizio;
- riportare il numero del buono d'ordine;
- indicare l'importo complessivo fatturato, decurtato della percentuale dello 0,5% di cui al capoverso precedente;
- essere trasmesse al SDI indicando in codice destinatario UF1187 (Identificativo della Provincia di Reggio Emilia), riportante il codice CIG di riferimento e riportare i riferimenti alle fasi e interventi svolti.

Si precisa che in mancanza dei suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente.

3. La liquidazione del corrispettivo è comunque subordinata alla regolarità contributiva dell'affidatario da verificare mediante acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva ("DURC"). Ciascuna fattura non sarà mandata in pagamento e la sua ricezione non sarà idonea a far decorrere il predetto termine, qualora non risponda alle prescrizioni normativamente definite o non riporti i dati necessari per identificare le prestazioni eseguite, nonché le coordinate bancarie complete.

4. Nel caso in cui dal DURC emergano inadempienze contributive relative a personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, troverà applicazione l'art. 30, comma 5, del Codice dei Contratti che, per tali casi, consente alla stazione appaltante di trattenere dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

## **ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Ai sensi dell'art. 3 legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i., tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, acceso presso una banca ovvero presso Poste Italiane spa. In particolare, l'affidatario è obbligato ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa stessa.

2. A tal fine, l'aggiudicatario si impegna a comunicare alla Provincia di Reggio Emilia gli estremi identificativi del predetto conto corrente entro 7 giorni dalla relativa accensione (o, nel caso di conti già esistenti, entro 7 giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Eventuali modifiche relative ai dati trasmessi dovranno essere comunicate entro 7 giorni dal loro verificarsi.

La Provincia provvederà ad effettuare i pagamenti concernenti il presente affidamento a mezzo bonifico bancario. Sui bonifici bancari concernenti il presente affidamento sarà riportato il CIG (codice identificativo gara) riferito alla presente procedura.

3. Il mancato utilizzo, nelle transazioni concernenti il presente contratto, del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto stesso, secondo quanto previsto dal comma 9 bis del citato articolo 3 della L. 13.8.2010 n. 136 e s.m.i.

## **ART. 21 - DENUNCIA EVENTI ECCEZIONALI E PENALI**

1. Tutte le prestazioni previste dal presente capitolato e quelle eventuali ordinate dall'Ente pubblico devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte. E' discrezione della Provincia di Reggio Emilia sovrintendere alle operazioni di manutenzione con un proprio tecnico incaricato al fine di accertare il buon andamento del servizio.

Stante le prestazioni indicate nell'art. 1 che precede, l'affidatario ha l'obbligo di avvertire con tempestività la Provincia di Reggio Emilia, ove abbia a conoscenza di eventi eccezionali che impediscano il regolare svolgimento del servizio (prima telefonicamente poi a mezzo Pec).

L'affidatario deve comunque sempre adoperarsi per quanto possibile, affinché l'espletamento del servizio abbia il suo regolare decorso, limitando gli eventuali danni ed inconvenienti riscontrati e denunciati.

2. Qualora non venga garantito il servizio di presidio, custodia, pulizia e manutenzione del verde del parco per assenza di personale, verrà applicata una penale pari all' 1,5 per mille per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio.

Inoltre, nel caso di mancata esecuzione tempestiva di interventi di manutenzione resisi necessari e segnalati per iscritto (anche a mezzo posta elettronica) da parte del Servizio Pianificazione Territoriale della Provincia di Reggio Emilia, sarà applicata una penale pari all'1 per mille per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione di quanto richiesto.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all' affidatario raggiunga, o superi, il 10% del corrispettivo globale del contratto, la Provincia si riserva la facoltà, in qualunque tempo, di risolvere il contratto per grave inadempimento ex art. 1456 c.c., salvo il risarcimento dei danni.

## **ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Per la risoluzione e il recesso del contratto si applicano gli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023 e gli artt. 10 e 11 dell'Allegato II.14.

## **ART. 23 - CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

1. Il contratto sarà stipulato secondo le previsioni dell'art.18 comma 1 del D.lgs 36/2023 e del Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia, con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

2. L'imposta di bollo e l'eventuale imposta di registro relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'Operatore economico.

L'importo dell'imposta di bollo è indicato nell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **ART. 24 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

1. Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento 5 dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia pubblicato sul sito dell'Ente, al seguente indirizzo:

<https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/attigenerali/codice-di-comportamento/>

2. Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del

procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 25 - FORO COMPETENTE**

1. Per ogni controversia, diretta o indiretta, relativa all'appalto nonché all'applicazione ed esecuzione del relativo contratto è competente il Foro di Reggio Emilia.

#### **ART. 26 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato troveranno applicazione le disposizioni contenute nel Codice, nel decreto correttivo – D.Lgs 209/2024 - e negli Allegati ad esso.

#### **ART. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice della Privacy” e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è la Provincia di Reggio Emilia.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Arch. Anna Campeol

*Documento sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

# PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Servizio Pianificazione Territoriale

## QUADRO ECONOMICO

**AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL  
D.LGS. 36/2023. DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E PICCOLA  
MANUTENZIONE DEL PARCO DI RONCOLO  
IN COMUNE DI QUATTRO CASTELLA**

### DURATA DEL CONTRATTO E STIMA DEL VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di anni 3 (tre) con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 2 (due), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del medesimo o dalla data del verbale di consegna del servizio.

L'importo massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, comprensivo di opzioni e rinnovi e imprevisti ammonta a € 134.000,00 IVA al 22% esclusa.

L'importo complessivo posto a base di gara per il periodo dell'affidamento (tre anni con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto o dalla data del verbale di consegna del servizio, indicativamente dal 15 aprile 2025) ammonta a € 60.000, IVA al 22% esclusa.

Il valore stimato è da intendersi comprensivo della prestazione di tutti i servizi connessi.

Gli oneri per la sicurezza dovuti a interferenze sono pari a zero, essendo le misure idonee a eliminare o ridurre i rischi da interferenze principalmente di natura organizzativa e gestionale.

Ove l'esecuzione del contratto non abbia dato luogo a contestazioni di rilevanza significativa e sussistano ragioni di convenienza e di pubblico interesse, a fronte della disponibilità di ulteriori risorse, la Provincia si riserva la facoltà:

a) di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto per 24 (ventiquattro) mesi per un importo presunto di euro 40.000;

b) di effettuare, nei casi di cui all'art. 120, comma 11 del Codice, la proroga tecnica del contratto per la durata massima di mesi 6, comunicata all'Aggiudicatario entro 15 giorni dalla scadenza dello stesso, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di affidamento del contratto – importo della proroga tecnica euro 10.000;

c) di esercitare l'opzione del cd. "quinto d'obbligo", per la quale, ai sensi dell'art 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto – 20% dell'importo contrattuale pari ad euro 12.000;

d) di prevedere un importo di euro 12.000 per eventuali imprevisti e per la revisione dei prezzi.

L'importo complessivo posto a base di gara per il periodo presunto dell'affidamento (tre anni con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto o dalla data del verbale di consegna del servizio, indicativamente dal 15 aprile 2025) ammonta a € 60.000, IVA al 22% esclusa, di cui euro 49.632 per costi della manodopera, di regola, non soggetti a ribasso; l'operatore economico può dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo dipende da una più efficiente organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.lgs. 36/2013, di seguito Codice.

La suddetta stima dei costi della manodopera è stata calcolata a seguito di un'attività di confronto effettuata con riferimento a gare analoghe espletate da pubbliche amministrazioni, considerato lo specifico settore di attività e facendo riferimento, secondo quanto disposto dall'art. 41, comma 13, del D. Lgs. n. 36/2023, alle tabelle relative al costo del lavoro di cui al Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro n. 30 del 14 giugno 2024 per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Nello specifico, considerata la professionalità richiesta, il valore posto a base di gara è stato ottenuto considerando il costo orario di operatori inquadrati nel livello B nelle quantificazioni previste per gennaio 2025.

Per quanto riguarda gli altri operatori economici si fa riferimento al CCNL Multiservizi – K511, o contratto che offra tutele equivalenti.

Il contratto è a corpo in quanto sono stati correttamente rappresentati tutti gli elementi che possono influire sulla previsione di spesa dell'appaltatore.

### **Calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio**

Ai fini della quantificazione della spesa necessaria per l'acquisizione del servizio - ovvero del corrispettivo da erogare all'affidatario - sono stati tenuti in considerazione i seguenti elementi:

- a1) costi della manodopera;
- a2) spese generali e oneri d'impresa;
- a3) spesa per acquisto materiali per la pulizia e la piccola manutenzione.

Gli elementi di cui sopra sono stati ragguagliati alla durata del contratto, stabilita in tre annualità con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, o dalla data del verbale di consegna del servizio, indicativamente dal 15 aprile 2025.

a1) Per quanto riguarda i costi della manodopera, si evidenzia preliminarmente che gli stessi costituiscono la voce di spesa nettamente prevalente, configurando il servizio come "servizio ad alta intensità di manodopera" ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 36/2023.

Alla luce di quanto sopra, l'importo complessivo dei costi della manodopera è pari all'82,72% dell'importo netto delle prestazioni.

a2) le spese generali e oneri d'impresa, che comprendono tutte le restanti voci di costo connesse con le prestazioni richieste dal capitolato, quali ad esempio le spese per la gestione tecnico-amministrativa del servizio, quelle per la gestione amministrativa del personale, le spese assicurative, le spese per l'aggiornamento e la formazione del personale, le spese per coordinamento, riunioni, ecc. Rientrano nelle spese generali anche gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

a3) la spesa per l'acquisto di materiali per la pulizia e la piccola manutenzione che è stato stimato in euro 3.000.

Corrispettivo IVA esclusa	€ <b>60.000</b>
di cui:	
- a1) costo manodopera	€ 49.632
- a2) spese generali e oneri d'impresa	€ 7.368
- a3) spese per acquisto materiali per pulizia e piccola manutenzione	€ 3.000
Facoltà rinnovo per anni due	€ <b>40.000</b>
Facoltà di proroga tecnica	€ <b>10.000</b>
Facoltà per aumento/diminuzione prestazioni art. 120 c.9 – quinto d'obbligo 20%	€ <b>12.000</b>
Imprevisti 10% e revisione prezzi	€ <b>12.000</b>
<b>TOTALE dell'appalto</b>	€ <b>134.000</b>

La Dirigente del Servizio  
Pianificazione Territoriale  
Arch. Anna Campeol

# PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Servizio Pianificazione Territoriale

## AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023. DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE DEL PARCO DI RONCOLO

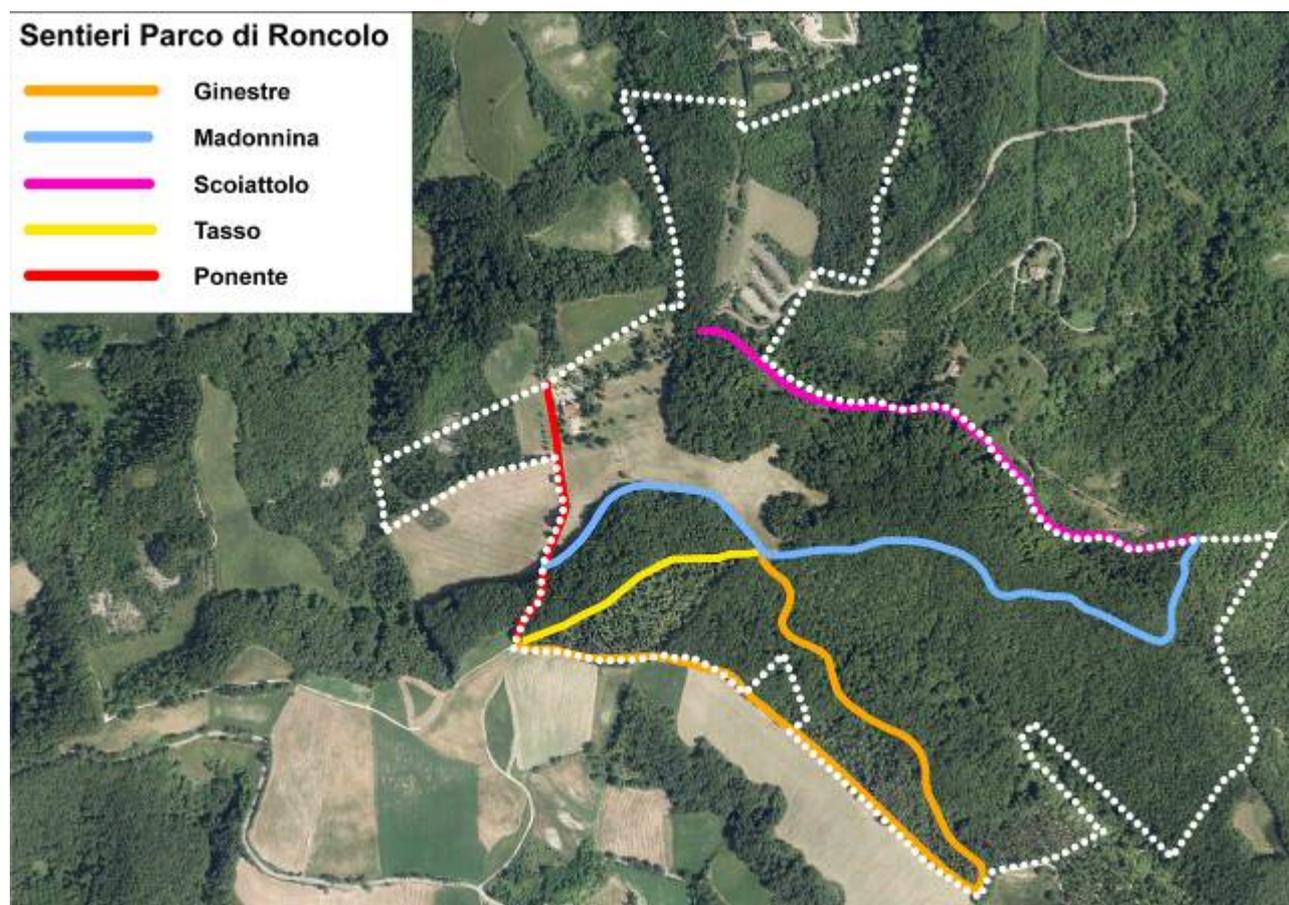
### RELAZIONE TECNICA

La Provincia di Reggio Emilia è proprietaria del Parco di Roncolo situato nel Comune di Quattro Castella, che, oltre a mantenere la propria valenza naturalistica, ha assunto il connotato di parco pubblico a forte presenza di utenza a scopo ricreativo e a scopo didattico.

Il parco di Roncolo si estende per circa 42 ha ed è raggiungibile attraverso la Strada Provinciale n. 109 "Parco di Roncolo" che si origina dalla diramazione della Pedemontana storica in località Roncolo di Quattro Castella, e termina all'ingresso del Parco.

Il Parco si compone di un prato principale e aree limitrofe – mq 34.039, un'area barbecue – mq 5.993, altre aree prative per mq 11.900, oltre che di una vasta area boscata dove si diramano i seguenti sentieri: sentiero delle Ginestre, sentiero della Madonnina, sentiero dello Scoiattolo, sentiero del Tasso, sentiero di Ponente.

Si riporta di seguito la mappa del Parco:



Per mantenere il parco in condizioni ottimali e garantire la sicurezza degli utenti, si rende necessario affidare un servizio preposto allo svolgimento di un'attività di presidio sull'intera area verde e boschiva del parco, con sorveglianza e controllo degli accessi, dei servizi e degli arredi in essa presenti; è altresì necessaria una costante manutenzione ordinaria e piccoli lavori di manutenzione meglio dettagliati nel capitolato tecnico per garantire il decoro e la pulizia dei beni fruiti dal pubblico.

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione di prestazioni e lavori, necessari per la custodia, pulizia e piccola manutenzione del Parco di Roncolo consistenti nelle seguenti attività:

**1) Custodia, vigilanza, sorveglianza e presidio del parco**

- Presidio sull'intera area verde e boschiva del parco, dei servizi e degli arredi in essa presenti al fine di garantire la sicurezza;

**2) Servizio di pulizia del parco**

- servizio di pulizia giornaliera nelle zone di frequentazione abituali (nelle zone verdi, nei parcheggi, nel bosco e lungo i sentieri);
- spazzamento, lavaggio e pulizia di tutti i servizi igienico-sanitari destinati al pubblico esistenti nel Parco.

**3) Lavori di piccola manutenzione**

Il materiale e le attrezzature occorrenti per lo svolgimento del servizio dovranno essere forniti dall'aggiudicatario.

L'operatore individuato per lo svolgimento del servizio deve essere abilitato all'utilizzo di attrezzature o macchinari per giardinaggio (come decespugliatore o motosega a scoppio /elettrico) e deve possedere un mezzo idoneo per il trasporto del pattume delle aree verdi fino ai cassonetti presenti all'esterno del Parco.

**DURATA DEL CONTRATTO E ARTICOLAZIONE ORARIA**

Il contratto avrà la durata di anni 3 (tre) con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 2 (due), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del medesimo o dalla data del verbale di consegna del servizio:

**1) indicativamente dal 15 aprile fino al 15 settembre di ogni anno;**

dal martedì alla domenica (complessivamente n. 6 gg. alla settimana) per un totale di **32 ore settimanali**.

Il servizio sarà articolato nel seguente orario di massima:

- dal martedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle 16,00 alle 18,00;

- sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00;

- domenica dalle ore 10,00 alle ore 14,00 e dalle 15,00 alle 19,00.

**2) dal 15 settembre al 15 aprile di ogni anno**

Il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 **n. 4** ore settimanali.

Fermo restando il totale di ore settimanali, l'articolazione dell'orario e la decorrenza per ogni annualità potrà essere rimodulata per le diverse esigenze del parco legate all'afflusso di persone previo accordo tra l'Ente appaltante e l'affidatario.

**QUADRO ECONOMICO**

Si rimanda ai contenuti dell'apposito documento, che costituisce parte integrante del progetto di servizio.

Le considerazioni sopraindicate hanno condotto all'individuazione dell'importo massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, comprensivo di opzioni e rinnovi, che ammonta a € 134.000,00, IVA al 22% esclusa.

L'importo complessivo posto a base di gara per il periodo presunto dell'affidamento (tre anni con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto o dalla data del verbale di consegna del servizio indicativamente dal 15 aprile 2025) ammonta a **€ 60.000**, IVA al 22% esclusa.

La Dirigente del Servizio  
Pianificazione Territoriale  
Arch. Anna Campeol

*Documento sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 365 del 22/04/2025.

Reggio Emilia, li 22/04/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA