

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 287 DEL 31/03/2025**

OGGETTO

RINNOVO ANNUALE LICENZE CITRIX XENDESKTOP ENTERPRISE EDITION DAL
01/05/2025

RDP/RUP: MANZINI DENIS

Dirigente: INCERTI ILENIA

Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- la Provincia di Reggio Emilia detiene n. 60 licenze Citrix XenDesktop Enterprise Edition che sono in scadenza il 30/04/2024;
- tali licenze consentono di utilizzare applicazioni da postazioni remote, con ridotte capacità prestazionali: ciò permette di continuare ad utilizzare pc che sarebbero altrimenti obsoleti per l'utilizzo di tali software e di remotizzare le applicazioni, per consentire di lavorare in smart working con dotazioni personali dei dipendenti;
- per tali licenze è necessario effettuare il rinnovo, dal 01/05/2025 al 30/04/2026, per garantire l'assenza di disservizi nella gestione e assistenza sistemistica e per consentire continuità ai sistemi in uso;
- il non rinnovo, inoltre, implicherebbe l'acquisto ex-novo delle licenze attualmente di nostra proprietà, la decadenza dell'assistenza e soprattutto l'impossibilità di utilizzare prodotti software non legalmente licenziati;

Visti:

- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 22 del 28/09/2023;
- la Circolare n. 3/2023 adottata dal Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia, con atto n. 656 del 23/11/2023, all'interno della quale si specifica, tra l'altro, che per lo svolgimento di appalti fino a € 40.000,00 si procede, ai sensi dell'art. 50 del, comma 1, lett. a) e b), con affidamento diretto,

Rilevato che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- si rileva che nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", né nell'ambito di Intercent-ER Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici è attiva alcuna convenzione per il rinnovo delle licenze indicate in premessa, rispetto al quantitativo di cui si necessita;

Considerato inoltre che:

- per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il rinnovo sopra citato si è stabilito di procedere, mediante indagine di mercato, alla richiesta di preventivi per il "Rinnovo annuale di n. 60 licenze Citrix XenDesktop Enterprise Edition", da presentare entro le ore 18:00 del giorno 14/03/2025 e di avviare successivamente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione una Trattativa Diretta con l'operatore

economico offerente il prezzo più conveniente;

- alla scadenza suddetta sono pervenute le seguenti offerte:

Operatore/ P.IVA	Prot.	Offerta economica
Italconsulta Srl 00862500964	7149/2025	€ 3.347,01
Edist Engineering Srl 08479430012	7249/2025	€ 3.458,48
Gruppo Ciemme Srl Unipersonale 02915671206	7309/2025	€ 3.352,00

- con la ditta che ha presentato l'offerta più conveniente, Italconsulta Srl, con sede legale a Monza, via Eugenio Villoresi n.12, C.F. 07538300158, P.IVA 00862500964, è stata avviata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), la Trattativa Diretta n. 5200057 relativa al suddetto rinnovo, con scadenza il giorno 24/03/2025 alle ore 18:00, alla quale la ditta ha risposto confermando il prezzo offerto in fase di richiesta di preventivo, € 3.347,01, IVA esclusa, che è da considerarsi congruo in relazione alla tipologia di rinnovo richiesto e ai prezzi di mercato;
- si intende quindi procedere ad acquistare tale rinnovo, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando che qualora il contratto in argomento verrà sorteggiato, ex art. 52 del Codice e art. 12, comma 6 del Regolamento provinciale per la Disciplina dei Contratti, e non verranno riscontrati i requisiti generale e speciali dichiarati dall'affidatario in sede di negoziazione, si procederà alla risoluzione del contratto;
- è intenzione dell'Ente avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, in virtù della comprovata solidità finanziaria dell'operatore;

Dato atto che:

- con riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, le prestazioni del servizio in oggetto non prevedono rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" in quanto servizi di natura intellettuale e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI;
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;
- la spesa complessiva di € 3.347,01, IVA esclusa, pari a € 4.083,35, IVA compresa, va imputata alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2025 codice del Piano dei Conti Integrato 1030207006 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 2, del Peg 2025 con esigibilità anno 2025;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto, è il seguente: B63526AC0C;
- il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Sig. Denis Manzini, funzionario del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici che, ai sensi dell'art. 8, comma 4, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2013, non trattandosi di interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico in quanto oggetto del contratto è il

mero rinnovo di licenze, svolge anche la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023;

Visto l'obiettivo di gestione di 1° livello 0108/0002 del PEG 2025;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

DETERMINA

- di affidare alla ditta Italconsulta Srl, con sede legale a Monza, via Eugenio Villoresi n.12, C.F. 07538300158, P.IVA 00862500964 il rinnovo annuale di n. 60 licenze Citrix XenDesktop Enterprise Edition, dal 01/05/2025 al 30/04/2026, a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, (MePA), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- di dare atto che:
 - ✓ la spesa complessiva di € 3.347,01, IVA esclusa, pari a € 4.083,35, IVA compresa, va imputata alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2025 codice del Piano dei Conti Integrato 1030207006 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 2, del Peg 2025 con esigibilità anno 2025;
 - ✓ il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto, è il seguente: B63526AC0C;
 - ✓ l'obiettivo di gestione di 1° livello è 0108/0002 del PEG 2025;
 - ✓

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel rinnovo delle licenze Citrix XenDesktop Enterprise Edition che consentono di utilizzare applicazioni da postazioni remote, con ridotte capacità prestazionali per il periodo sopra indicato;
- il rinnovo viene aggiudicato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il contratto per la suddetta fornitura verrà stipulato secondo la modulistica standard, attiva sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo e alle modalità di erogazione del rinnovo, clausole contenute nel "Capitolato" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, e che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;
- la presente aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando quanto disposto all'art. 52 comma 2 del Codice stesso.

Reggio Emilia, lì 31/03/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici
F.to INCERTI ILENIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Rinnovo licenze Citrix XenDesktop Enterprise Edition

CAPITOLATO

- Art. 1 - Oggetto del servizio.
- Art. 2 - Copertura del servizio.
- Art. 3 - Presentazione offerta.
- Art. 4 - Procedura e Stipula del Contratto.
- Art. 5 - Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l.136/2010.
- Art. 6 - Inadempienze contrattuali.
- Art. 7 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro.
- Art. 8 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.
- Art. 9 - Obbligo alla riservatezza.
- Art. 10 - Subappalto.
- Art. 11 – Divergenze.
- Art. 12 - Disposizioni finali.
- Art. 13 - Norme sull'anticorruzione.
- Art. 14 - Trattamento dei dati personali.
- Art. 15 - Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto.

CPV: 72260000-5

CODICE NUTS: ITD53

Codice ATECO: 62.01

Art.1. Oggetto del servizio.

Rinnovo annuale di n. 60 licenze Citrix XenDesktop Enterprise Edition (Subscription Advantage - CSS Select Citrix Virtual Apps and Desktops Advanced Edition - x1 User/Device License 1 Year), intestate alla Provincia di Reggio Emilia. (s/n LA-0001037774-76240)

Art. 2. Copertura del servizio.

Il rinnovo delle licenze in oggetto dovrà avvenire entro e non oltre il 01/05/2025 e avere durata di un anno, (01/05/2025-30/04/2026).

Art. 3. Presentazione offerta.

L'offerta dovrà essere collocata a Sistema entro e non oltre il termine stabilito nella presente Trattativa diretta e avere una validità di almeno 60 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione della stessa.

La presentazione dell'offerta da parte dell'Impresa implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Documento che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato al termine della procedura.

Art. 4. Procedura e Stipula del Contratto.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement) e inviato all'aggiudicatario.

Si precisa che la Provincia si riserva il diritto di sospendere, di revocare, re-indire e/o non aggiudicare l'affidamento motivatamente.

L'art. 52 del Codice prevede che negli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000,00 euro, l'Operatore Economico deve attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di ordine generale richiesti per l'affidamento. L'aggiudicazione sarà pertanto immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando quanto disposto all'art. 52 comma 2 del Codice stesso.

Art. 5. Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l. 136/2010.

La fattura potrà essere emessa a seguito di comunicazione di affidamento del servizio.

La fattura dovrà essere intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia ed inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG, obbligatoriamente inserito nel campo dedicato
- numero/i del buono d'ordine che sarà inviato dopo l'attivazione del contratto;

- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema e il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG).

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, la ditta, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

Art. 6. Inadempienze contrattuali.

La stazione appaltante, tenuto conto di quanto indicato dall'art. 126 del D.lgs. 36/2023, applicherà una penale il cui valore sarà pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%, per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza indicata..

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida all'impresa; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro sette giorni dal ricevimento dalla comunicazione, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo PEC; in tal caso, l'impresa dovrà corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia può risolvere altresì il contratto nei casi indicati all'Art. 122 del Codice dei contratti e recedere dallo stesso ai sensi dell'Art. 123 del Codice.

L'impresa non può recedere dal contratto.

Art. 7. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro.

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati

nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle del CCNL applicabile alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, come precisato all'articolo 4 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" redatte da Consip S.p.A.

Tale CCNL viene dichiarato nella documentazione richiesta all'Impresa in sede di presentazione preventivo.

Art. 8. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

La Ditta con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116/2021. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento.

L'impresa si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte della ditta degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 9. Obbligo alla riservatezza.

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- Il Fornitore, successivamente all'aggiudicazione, verrà designato Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR (Regolamento Privacy UE 2016/679).

Art. 10. Subappalto.

Il sub appalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice.

Art. 11. Divergenze.

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

Art. 12. Disposizioni finali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti, nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

Art. 13. Norme sull'anticorruzione.

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art. 80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla richiesta di preventivi di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

Art. 14. Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara; vedasi Allegato_Privacy (All. 1).

Art. 15. Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto.

Il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 2 dell'Allegato II.14, del medesimo D.lgs., è il Sig. Denis Manzini, funzionario del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444137; i.incerti@provincia.re.it) o Denis Manzini (tel. 0522 444157; d.manzini@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 07/03/2025

La Dirigente
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici

(f.to ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 287 del 31/03/2025.

Reggio Emilia, li 31/03/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA