



**ATTO
N. 103 DEL 05/03/2025**

OGGETTO

VERIFICA DEL PEG AL 31.12.2024

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 147 ter del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il controllo strategico volto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio;

Visto l'art. 54 del regolamento di Contabilità relativo alle modalità del controllo di gestione;

Visto il principio contabile 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 secondo il quale il PEG costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;

Visto il Tit. III del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi relativo alla misurazione e trasparenza della performance, merito e premi;

Dato atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Dato atto che i dirigenti hanno predisposto, ai fini del monitoraggio annuale degli obiettivi di gestione volti alla valutazione del personale dipendente e quale presupposto per la valutazione dei dirigenti stessi da parte dell'OIV, la verifica del Peg al 31/12/2024 le cui risultanze sono allegare al presente atto;

Vista la relazione sintetica predisposta dal Dirigente del Servizio Bilancio al 31/12/2024 e relativi allegati;

Dispone

di rassegnare agli atti la verifica del Peg al 31/12/2024 e la relazione sintetica con relativi allegati;

di trasmettere tale atto al Presidente della Provincia e all'Organismo Indipendente di Valutazione per quanto di loro competenza.

Allegati:

A) Verifica del Peg al 31/12/2024

B) Relazione sintetica e allegati:

- 1) riepilogo obiettivi;
- 2) Indicatori;
- 3) spesa corrente fondi provinciali;
- 4) spesa corrente funzioni delegate;
- 5) residui spese correnti;
- 6) spesa c/capitale fondi provinciali;
- 7) spesa c/capitale funzioni delegate;

- 8) residui spese c/capitale;
- 9) residui attivi correnti;
- 10) residui attivi c/capitale.

Reggio Emilia, lì 05/03/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Consuntivo per Obiettivi di Gestione

Settore R01 Servizio Affari Generali

Servizio Affari Generali

CdR R01G1 Affari Generali

Tirabassi L. Alfredo

Affari Generali

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG1 - SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione

Supporto all'attività degli Organi di governo dell'ente sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
10 / 1	0101	1030201	82.800,00	0,00	0,00	82.800,00	146.297,04	82.800,00	0,00	0,00	82.800,00	82.800,00	82.800,00	82.800,00	
SPESE PER INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI PROVINCIA-LI E PER ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI: INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE															
31 / 0	0101	1030201	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	55,95	55,95	
ONERI PER RIMBORSI ALLE DITTE DEI PERMESSI RETRIBUITI DEI CONSIGLIERI															

32 / 0	0101	1030201	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	15.362,51	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	15.162,16	10.910,00	5.646,90
RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI PER LE MISSIONI E LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI														
44 / 3	0101	1030102	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	1.020,00	0,00	0,00	1.020,00	1.020,00	1.011,38	1.011,38
SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI														
2906 / 0	2003	1100199	6.900,00	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00	0,00	0,00
FONDO INDEN FINE MANDATO PRESIDENTE														
3041 / 0	0111	1030299	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00	76.366,00	366,00	732,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI														
TOTALE			102.200,00	0,00	0,00	102.200,00	174.059,55	179.720,00	0,00	0,00	179.720,00	184.248,16	95.143,33	90.246,23

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAFFAGNI ALESSIA			
DI MAIO EMANUELA			
FERRARI SILVIA			
FONTANILI LUCIA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	1 2024	65	63
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	2 2024	130	175
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	3 2024	200	305
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	1 2024	3	4
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	2 2024	4	6
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	3 2024	6	12

Fasi e Attuazione

Attività di convocazione/assistenza/verbalizzazione sedute degli Organi collegiali e perfezionamento atti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	Il numero di atti adottati nel periodo considerato risulta, nel complesso, leggermente inferiore rispetto a quanto stimato come indicatore di risultato (minore numero di decreti), ma si precisa che l'attività ed il supporto giuridico/amministrativo si è svolto regolarmente senza criticità da rilevare. Si è provveduto inoltre a gestire il procedimento per la designazione da parte del Consiglio di nuovi membri della commissione e sottocommissioni elettorali circondariali previste dal dpr 223/67. In data 24 aprile è cessato dalla carica il consigliere Davide Ganapini

31/08/2024	60	60	L'attività ed il supporto giuridico/amministrativo agli Organi procede regolarmente. Nel periodo considerato si sono svolte due sedute del Consiglio provinciale, si sono registrate sia la surroga che la cessazione di alcuni consiglieri; in data 7 maggio, il Consiglio risulta composto da 11 consiglieri in carica sui 12 assegnati. Dal 1 luglio ha preso servizio il nuovo Segretario Generale dott.ssa che ha assunto anche la dirigenza ad interim del Servizio AAGG.
31/12/2024	100	100	L'attività di supporto giuridico/amministrativo agli Organi si è svolta regolarmente, gestendo l'attività ordinaria. Dopo le elezioni provinciali del 29 settembre, il nuovo Consiglio provinciale si è insediato il 17/10/2024.

Gestione comunicazioni/ istanze di sindacato ispettivo/ status e rimborsi viaggi dei Consiglieri

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	svolgimento regolare
31/08/2024	60	60	Svolgimento regolare. Sono stati liquidati i rimborsi spese per viaggi e missioni della Vicepresidente fino a maggio 2024 compreso.
31/12/2024	100	100	

Supporto/consulenza agli uffici nell'utilizzo corretto ed efficace dell'applicativo degli atti digitali nella fase di redazione dei provvedimenti degli organi di governo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	svolgimento regolare
31/08/2024	70	70	L'andamento di tale azione è regolare
31/12/2024	100	100	

Verifica correttezza formale/privacy/formattazione delle proposte di decreti e delibere prima dell'adozione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	svolgimento regolare

31/08/2024	70	70	L'andamento di tale azione è regolare, si collabora attivamente con gli uffici.
31/12/2024	100	100	Tutta l'attività ordinaria di supporto agli Organi di governo dell'Ente si è svolta regolarmente, nel rispetto della normativa e delle tempistiche previste

Conservazione registri e rilascio copie di atti / Monitoraggio invio automatico degli atti digitali al Polo Archivistico regionale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	svolgimento regolare
31/08/2024	70	70	L'andamento di tale azione è regolare.
31/12/2024	100	100	

Adempimenti elettorali per l'elezione del Consiglio Provinciale, con il supporto dell'U.O. Sistemi Informativi, e atti conseguenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	0	0	Il DL 29/01/2024, n. 7 ad oggetto: "Disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali dell'anno 2024 ...", convertito con modifiche dalla L. 25/03/2024, n. 38, ha disposto che "il termine per lo svolgimento delle elezioni provinciali è differito al 29 settembre 2024. Fino al rinnovo degli organi... è prorogata la durata del mandato di quelli in carica e dei loro componenti anche in caso di decadenza dagli organi nei comuni di appartenenza"
31/08/2024	60	60	In data 9 agosto sono state approvati i Decreti per l'indizione dei comizi per il rinnovo del Consiglio provinciale del 29 settembre 2024 e la costituzione dell'ufficio elettorale; sono stati altresì nominati i componenti dell'Ufficio elettorale, del Seggio e della segreteria di supporto. Sono stati verificati e predisposti gli adempimenti e la modulistica prevista per legge e dal Manuale aggiornato delle operazioni elettorali. Entro i termini di legge è stato accertato tramite i Comuni e pubblicato l'elenco dei consiglieri comunali e sindaci aventi diritto al voto al 35' giorno antecedente la votazione.

31/12/2024	100	100	Le elezioni per il rinnovo del Consiglio Provinciale si sono svolte il 29/09/2024, con la proclamazione dei nuovi consiglieri provinciali e l'insediamento del nuovo Consiglio per il mandato 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche e degli adempimenti di legge, in coordinamento con tutti i Comuni del territorio provinciale ed in stretta collaborazione con il Servizio Informatico. Con il nuovo mandato è divenuta operativa anche la Conferenza dei Capigruppo consiliari, che si svolge in videoconferenza, prevista dal Regolamento.
------------	-----	-----	---

Aggiornamento dati relativi agli organi politici in Amministrazione Trasparente e in banche dati ministeriali e regionali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	20	20	L'andamento di tale azione è regolare
31/08/2024	40	40	L'andamento di tale azione è regolare
31/12/2024	100	100	A seguito delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Provinciale, sono state aggiornate le banche dati degli Amministratori locali del Ministero dell'Interno e della Regione ed è stato avviato l'aggiornamento dei dati e della struttura della sezione Organi di indirizzo politico-amministrativo di Amministrazione Trasparente ex D.Lgs. 33/2013

Abbonamento annuale newsletter informativa fornita dal G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	15	15	L'andamento di tale azione è regolare
31/08/2024	30	30	L'andamento di tale azione è regolare
31/12/2024	100	100	

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG10 - REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL FONDO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

Descrizione

Con l'efficacia del nuovo codice dei contratti, a luglio 2023, è stata avviata un'attività di revisione del regolamento per la corresponsione degli incentivi tecnici per assorbire le modifiche introdotte dal D.Lgs 36/2023. L'approvazione del Regolamento è prevista per l'inizio del 2024.

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BUSSEI VALERIO			
GATTI AZZIO			
TAGLIAVINI STEFANO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Approvazione Regolamento	1 2024	1	0
Approvazione Regolamento	2 2024	1	0
Approvazione Regolamento	3 2024	1	0

Fasi e Attuazione

Approvazione del Regolamento

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	100	0	Il testo del Regolamento è stato predisposto entro l'ultimo quadrimestre dello scorso anno e consegnato alla delegazione delle RSU. A tutt'oggi non è stato ancora licenziato dalle OOSS.
31/08/2024	100	0	Il testo del Regolamento è stato predisposto entro l'ultimo quadrimestre dello scorso anno e consegnato alla delegazione delle RSU. A tutt'oggi non è stato ancora licenziato dalle OOSS.
31/12/2024	100	0	Il testo del Regolamento è stato predisposto entro l'ultimo quadrimestre dello scorso anno e consegnato alla delegazione delle RSU. A tutt'oggi la verifica è in corso e non è stato ancora licenziato dalle OOSS.

Obiettivo Strategico: 19 Relazioni internazionali
Obiettivo Operativo: Partecipazione a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.

OBIETTIVO DI GESTIONE **R01G1OG12 - SOSTEGNO ALLA FONDAZIONE E35**

Descrizione

Partecipazione in qualità di socio fondatore alla Fondazione E35 per la progettazione e gestione dei progetti europei, attraverso l'erogazione di una quota associativa annuale

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1073 / 0	1901	1040401	69.559,42	0,00	0,00	69.559,42	69.559,42	69.559,42	0,00	0,00	69.559,42	139.118,84	69.559,42	139.118,84	
QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE (CAP E 357)															
TOTALE			69.559,42	0,00	0,00	69.559,42	69.559,42	69.559,42	0,00	0,00	69.559,42	139.118,84	69.559,42	139.118,84	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
DI MAIO EMANUELA			
FERRARI SILVIA			

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Atti prodotti	1 2024	0	0
Atti prodotti	2 2024	0	0
Atti prodotti	3 2024	2	2

Fasi e Attuazione

Pagamento quota associativa a sostegno dell'attività della Fondazione E35

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	0	0	Si provvederà all'erogazione della quota entro fine anno, a ricezione della consueta relazione sulle attività
31/08/2024	0	0	Si provvederà all'erogazione della quota entro fine anno, a ricezione della consueta relazione sulle attività

31/12/2024	100	100	<p>La Provincia continua ad avvalersi del supporto operativo della Fondazione E35, in qualità di socio fondatore. Anche per l'anno 2024 si è dato seguito agli obiettivi di valorizzazione e sostegno delle attività correnti della Fondazione realizzate a favore di tutto il territorio provinciale, erogando un contributo in conto gestione 2024 come previsto anche dalla programmazione economico-finanziaria provinciale.</p>
------------	-----	-----	--

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Servizi associati per i comuni

OBIETTIVO DI GESTIONE **R01G1OG13 - GESTIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'**

Descrizione

Le amministrazioni partecipanti al presente protocollo d'intesa (Convenzione 2019-2024 con i 41 Comuni associati) riconoscono la piena funzionalità dell'Ufficio Associato Legalità (UAL), costituito presso la Provincia di Reggio Emilia con l'obiettivo condiviso di implementare uno strumento efficace nel contrasto alle infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia locale.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
336 / 0	20101	2010102	55.186,00	0,00	0,00	55.186,00	88.185,20	55.186,00	0,00	0,00	55.186,00	83.826,20	56.230,07	38.431,70	
TRASFERIMENTI DA COMUNI ED ENTI PUBBLICI PER PROGETTI DI COMUNE INTERESSE															
TOTALE			55.186,00	0,00	0,00	55.186,00	88.185,20	55.186,00	0,00	0,00	55.186,00	83.826,20	56.230,07	38.431,70	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAFFAGNI ALESSIA			
DI MAIO EMANUELA			
FONTANILI LUCIA			
LA FERLA ANTONINO			
ZANARINI FABIO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero delle domande inoltrate	1 2024	330	440
Numero delle domande inoltrate	2 2024	660	818
Numero delle domande inoltrate	3 2024	1000	1099

Fasi e Attuazione

Istruzione e inoltro delle richieste di documentazione antimafia per gli uffici di edilizia privata dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia alla BDNA.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è in linea con le previsioni circa i numeri delle pratiche presentate all'Ufficio Associato Legalità.
31/08/2024	60	60	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2024	100	100	L'attività prosegue regolarmente.

Gestione amministrativa e finanziaria della convenzione con i 41 Comuni associati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'andamento di tale azione è regolare
31/08/2024	60	60	L'andamento di tale azione è regolare
31/12/2024	100	100	La Convenzione sottoscritta con i Comuni della Provincia per il periodo 2020-2024 è in scadenza al 31/12/2024. Negli ultimi mesi dell'anno è stata offerta agli enti la possibilità di rinnovare l'adesione alla Convenzione per il successivo periodo 2025-2029 e sono state raccolte le adesioni, pervenute entro fine anno dalla quasi totalità dei Comuni della Provincia.

Analisi delle attività necessarie all'implementazione di metodologie e tecnologiche propedeutiche all'attuazione dell'Addendum al Protocollo sottoscritto dai Comuni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Prosegue l'attività di consulenza agli Enti che richiedono informazioni in particolare sull'applicazione dell'Addendum
31/08/2024	60	60	Prosegue regolarmente l'attività di consulenza agli Enti che richiedono informazioni in particolare sull'applicazione dell'Addendum. Si riscontra tuttavia una difficoltà da parte delle stazioni appaltanti nell'ottenere la documentazione necessaria a UAL per l'istruzione delle pratiche. Ciò determina spesso un allungamento dei tempi decorrenti fra la richiesta di indagine e l'inoltro di richiesta di verifica su BDNA.
31/12/2024	100	100	Prosegue regolarmente l'attività di consulenza agli Enti che richiedono informazioni in particolare sull'applicazione dell'Addendum al Protocollo. Si confermano le dinamiche già descritte.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Riorganizzazione della gestione documentale dell'Ente e valorizzazione delle attività di riordino delle sedi archivistiche

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG16 - RICOGNIZIONE E RIORDINO MATERIALE ARCHIVISTICO PRESSO I LOCALI DI DEPOSITO DELL'ENTE

Descrizione

Il progetto si delinea nell'attenzione ai principi di archiveconomia rispetto alla corretta tenuta e amministrazione degli archivi con particolare riguardo a regole e accorgimenti relativi ai fabbricati destinati ad accogliere gli archivi, la sistemazione degli scaffali e la preservazione del materiale archivistico dai pericoli di incendi, tarli, muffa, ecc... L'attività consiste nella ricognizione e rilevazione dei fondi archivistici dell'Ente conservati presso le varie sedi di archivio di deposito per proseguire ed integrare le attività di selezione, scarto e riordino della documentazione ai fini della riorganizzazione dell'archivio di deposito nei locali denominati Ex CAR, avvalendosi del servizio affidato ad una ditta esterna.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3042 / 0	0111	1030299	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.279,31	14.100,00	0,00	0,00	14.100,00	21.233,29	14.100,00	13.987,29	
PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE ALLA GESTIONE E AL RIORDINO DELL'ARCHIVIO PROVINCIALE															
3045 / 0	0111	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	

GESTIONE ARCHIVIO STORICO - TRASFERIMENTO ISTORECO													
TOTALE	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.279,31	19.100,00	0,00	0,00	19.100,00	26.233,29	19.100,00	18.987,29	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAFFAGNI ALESSIA			
CASOLARI LUCIANO			
DI MAIO EMANUELA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	1 2024	4	8
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	2 2024	8	11

Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	3 2024	12	13
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	1 2024	3	3
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	2 2024	6	6
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	3 2024	9	9

Fasi e Attuazione

Predisposizione attività e procedure connesse alla gestione del servizio di riordino e scarto della documentazione presente nei locali Ex CAR affidato ad archivista incaricato

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	35	50	L'attività di riordino e scarto svolta dalla ditta incaricata è prossima alla conclusione rispetto ai quantitativi concordati; il materiale di scarto, già autorizzato dalla soprintendenza, è in attesa di smaltimento. Prosegue nel frattempo l'iter di riprogettazione dell'ammodernamento del sistema antincendio dei locali ex Car, in previsione del quale si è iniziato a pianificare la ricollocazione complessiva e definitiva del contenuto archivistico della sede.

31/08/2024	70	70	L'attività di riordino e scarto svolta dalla ditta incaricata è prossima alla conclusione rispetto ai quantitativi concordati; il materiale di scarto predisposto nel primo quadrimestre è stato inviato allo smaltimento.
31/12/2024	100	100	Si conclude l'attività di riordino e scarto svolta dalla ditta incaricata.

Ricognizione della documentazione attualmente in fase di deposito presso sedi varie dell'Ente per avviare un progetto di ricognizione, censimento e valutazione della documentazione nei locali di deposito

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	45	70	Terminata l'attività di ricognizione e rilevazione dei fondi archivistici dell'Ente conservati presso le varie sedi di archivio di deposito, svolta da professionista esterno e avviata nel 3° quadrimestre 2023, per proseguire ed integrare le attività di selezione, scarto e riordino della documentazione ai fini della riorganizzazione dell'archivio di deposito nei locali denominati Ex CAR, con la prospettiva di utilizzare la struttura come unica sede di archivio di deposito.
31/08/2024	80	80	Prosegue l'attività di progettazione della riorganizzazione dell'archivio di deposito.
31/12/2024	100	100	Si affida ad un operatore specializzato l'incarico di vagliare la documentazione dislocata in vari uffici dell'ente, e destinata al versamento all'archivio di deposito, allo scopo di liberare spazio fisico presso la sede principale, e qualificare il magazzino ex-car quale sede archivistica unica della Provincia.

Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi alle attività di scarto di materiale archivistico

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	45	45	E' stato approvato l'atto amministrativo di autorizzazione ad una prima tranche di scarto per il periodo 2023-2024, ed acquisito il preventivo per l'operazione di smaltimento.

31/08/2024	60	60	Concluso l'iter di scarto della prima tranche del materiale individuato per il periodo 2023-2024, per un totale di 1626 kg di materiale destinato al macero. Il materiale è stato consegnato alla CRI con verbale di cessione in data 29 maggio 2024.
31/12/2024	100	100	L'archivista incaricata, durante l'attività di riordino della documentazione dislocata in vari uffici dell'ente, e destinata al versamento all'archivio di deposito, sta selezionando materiale passibile di scarto, che verrà smaltito in una o più tranche nel corso del prossimo biennio.

Avvio del progetto di valorizzazione dell'archivio a scopo di riorganizzazione e ottimizzazione degli spazi disponibili

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	45	45	Si attendono i lavori di adeguamento impiantistico della sede ex car per potere procedere alla riorganizzazione degli spazi.
31/08/2024	55	55	In attesa della formalizzazione dell'incarico per i lavori di adeguamento impiantistico della sede ex car, si sta procedendo alla riorganizzazione e riallestimento di piccoli spazi con attrezzature esistenti presso altre sedi dell'Ente.
31/12/2024	100	100	E' stato possibile continuare la riorganizzazione e il riallestimento di alcuni spazi della sede ex car, grazie all'acquisto di nuove scaffalature, che ha consentito in particolare l'avvio dell'opera di riordino definitivo del nucleo documentale relativo al vecchio titolare, che proseguirà nel prossimo biennio.

Verifica regolare esecuzione dell'appalto e gestione amministrativa contabile

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	35	45	L'attività procede regolarmente. L'incarico per la mappatura e ricognizione delle sedi di archivio è stato concluso, rendicontato e liquidato; quello per il riordino e lo scarto del materiale presso la sede ex car si avvia alla conclusione.
31/08/2024	70	70	L'attività procede regolarmente. L'incarico per il riordino e lo scarto del materiale presso la sede ex car si sta svolgendo nei tempi prestabiliti.
31/12/2024	100	100	L'attività procede regolarmente. L'incarico per il riordino e lo scarto del materiale presso la sede ex car si è chiuso nei tempi concordati.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Riorganizzazione della gestione documentale dell'Ente e valorizzazione delle attività di riordino delle sedi archivistiche

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG19 - RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE

Descrizione

Il focus principale dell'obiettivo si basa sugli interventi che gravitano nell'area della gestione documentale e della digitalizzazione dei procedimenti e attività amministrative che mirano a migliorarne l'efficienza ed efficacia, preservando la loro liceità, utilizzando l'interoperabilità e le integrazioni tra diversi sistemi. Il modello di sviluppo e implementazione della gestione documentale dell'Ente si delinea in due distinti ambienti: di gestione - dedicato ai documenti e fascicoli digitali, contenenti dati e pratiche che coincidono di fatto con l'archivio corrente dell'Ente, e di conservazione, inteso come il sistema di archiviazione di documenti cartacei e digitali contenuti in pratiche "chiuse" propedeutico alla implementazione e definizione dell'archivio di deposito e storico.

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAFFAGNI ALESSIA			
CASOLARI LUCIANO			
DI MAIO EMANUELA			
FRANCHINI ANTONELLA			

LA FERLA ANTONINO

MICELI GIOVANNI

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	1 2024	90	147
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	2 2024	180	289
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	3 2024	270	413
Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	1 2024	27	58
Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	2 2024	54	74
Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	3 2024	80	116

Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	1 2024	4	7
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	2 2024	8	10
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	3 2024	12	13
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	1 2024	4	4
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	2 2024	8	8
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	3 2024	12	12
Incontri per analisi e condivisione periodica con la UO Sistemi Informativi	1 2024	6	8
Incontri per analisi e condivisione periodica con la UO Sistemi Informativi	2 2024	10	12

Incontri per analisi e condivisione periodica con la UO Sistemi Informativi	3 2024	15	15
---	--------	----	----

Fasi e Attuazione

Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alla protocollazione nel nuovo sistema di gestione documentale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	55	L'andamento di tale azione è regolare, il dato è in leggero incremento rispetto alla previsione in quanto hanno preso servizio diversi nuovi assunti. Prosegue l'attività di consulenza agli uffici nell'ambito della corretta gestione documentale.
31/08/2024	60	70	L'andamento di tale azione è regolare. Prosegue l'attività di consulenza agli uffici nell'ambito della corretta gestione documentale.
31/12/2024	100	100	L'andamento di tale azione è regolare. Prosegue l'attività di consulenza agli uffici nell'ambito della corretta gestione documentale, rivolta ora in particolare agli uffici che si occuperanno dei progetti secondo la nuova metodologia BIM.

Gestione dell'archivio corrente: adeguamento alle nuove linee guida per la formazione, gestione, conservazione dei documenti informatici

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni, continua il monitoraggio degli iter che prevedono l'invio in conservazione automatico da parte della procedura.
31/08/2024	60	60	L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni, continua il monitoraggio degli iter che prevedono l'invio in conservazione automatico da parte della procedura.

31/12/2024	100	100	L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni, continua il monitoraggio degli iter che prevedono l'invio in conservazione automatico da parte della procedura.
------------	-----	-----	--

Attività di consulenza e supporto al team degli esperti regionali per il PNRR nelle attività di analisi e monitoraggio dei tempi dei processi autorizzatori in capo agli EELL

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	35	35	L'andamento di tale attività è regolare
31/08/2024	70	70	L'andamento di tale attività è regolare
31/12/2024	100	100	L'andamento di tale attività è regolare

Analisi dei flussi documentali e delle esigenze procedurali per la gestione documentale delle pratiche del Servizio Avvocatura associata e dell'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD) in particolare in materia di fascicolazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	35	35	L'andamento di tale attività risulta in linea con le previsioni, sono state prese in esame anche tematiche diverse da quelle per cui era stata fatta la previsione.
31/08/2024	70	70	L'andamento di tale attività risulta in linea con le previsioni.
31/12/2024	100	100	Si sono presi accordi sulla condivisione dei flussi documentali e messe a punto nuove esigenze procedurali sulle pratiche non solo di Avvocatura e UPD, ma anche delle altre gestioni associate, alla luce del trasferimento di competenze conseguente al pensionamento di una dipendente del servizio Affari Generali.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G1OG2 - ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA
TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA

Descrizione

Organizzazione attività organi provinciali, in particolare quella relativa al Presidente e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
260 / 0	0101	1030101	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	8.447,47	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	7.744,60	4.728,55	5.233,80	
ABBONAMENTI A RASSEGNA STAMPA E RIVISTE															
TOTALE			6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	8.447,47	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	7.744,60	4.728,55	5.233,80	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAVAZZONI ROBERTA			
GRASSI MARA			
MASELLI FEDERICA			

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	1 2024	5	5
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	2 2024	10	8
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	3 2024	15	11

Fasi e Attuazione

Gestione dell'Ufficio di Presidenza e raccordo tra la Presidenza e gli Organi dell'Ente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'andamento di tale azione è regolare
31/08/2024	60	60	L'andamento di tale azione è regolare
31/12/2024	100	100	L'andamento di tale azione è regolare

Gestione della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'andamento di tale azione è regolare
31/08/2024	60	60	L'andamento di tale azione è regolare, l'attività della CTSS è in leggero calo poichè ci sono state le elezioni amministrative a giugno 2024.
31/12/2024	100	100	L'andamento di tale azione è regolare; l'attività della CTSS è risultata in leggero calo, con un minor numero di sedute rispetto alle previsioni annuali, poichè ci sono state le elezioni amministrative a giugno 2024.

Abbonamento rassegna stampa in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'andamento di tale azione è regolare
31/08/2024	60	60	L'andamento di tale azione è regolare
31/12/2024	100	100	Avviate le pratiche per il rinnovo dell'Accordo di collaborazione con il Comune di Reggio Emilia per la gestione associata del servizio di Rassegna stampa telematica quotidiana dal 01/10/2024 al 30/09/2025. Il servizio è stato regolarmente garantito dal Comune durante la fase di rinnovo formale dell'Accordo.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

OBBIETTIVO DI GESTIONE
R01G1OG20 - QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI E
PROCEDURE DI NOMINA RAPPRESENTANTI ENTE

Descrizione

Gestione comunicazioni, istruttoria e predisposizione atti di nomina dei rappresentanti dell'Ente, liquidazione quote annue di partecipazione a U.P.I., U.P.I.-ER e alle fondazioni, associazioni e istituzionali culturali di cui la Provincia è socio fondatore, di competenza del Servizio AAGG.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Accertato /	Incassato /	
Articolo	Struttura	4 Livello						Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa			Puro
205 / 0	0101	1030299	53.214,00	0,00	0,00	53.214,00	53.214,00	48.214,00	0,00	0,00	48.214,00	48.214,00	48.213,41	48.213,41	
QUOTE ASSOCIATIVE AD U.P.I. E ALTRI ENTI															
1070 / 0	0502	1040399	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
FONDO GESTIONE ANNUALE FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI															
1074 / 4	0502	1030299	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
QUOTA ASSOCIATIVA A FAVORE DELLA FONDAZIONE I TEATRI															

1074 / 5	0502	1030299	8.976,00	0,00	0,00	8.976,00	8.976,00	8.976,00	0,00	0,00	8.976,00	8.976,00	8.676,00	8.676,00
QUOTA ASSOCIATIVA A FAVORE DELL'ISTITUTO CERVI														
TOTALE			102.190,00	0,00	0,00	102.190,00	102.190,00	97.190,00	0,00	0,00	97.190,00	97.190,00	96.889,41	96.889,41

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAFFAGNI ALESSIA			
DI MAIO EMANUELA			
FERRARI SILVIA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Quote associative corrisposte	1 2024	0	4
Quote associative corrisposte	2 2024	2	4
Quote associative corrisposte	3 2024	5	7

Fasi e Attuazione

ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE DECRETI DI NOMINA DI COMPETENZA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Nel periodo considerato si è provveduto, in collaborazione con l'ufficio di Presidenza, all'istruttoria e agli atti di nomina dei rappresentanti della Provincia nel CDA e nel Collegio dei Revisori della Fondazione I Teatri di Reggio Emilia, per rinnovo dei rispettivi mandati.
31/08/2024	60	60	L'andamento di tale azione è regolare
31/12/2024	100	100	Sempre in collaborazione con l'ufficio di Presidenza, è in corso l'istruttoria per le nomine/designazioni di competenza della Provincia per il rinnovo dei CDA della Fondazione Simonini e della Fondazione E35 per la progettazione internazionale

EROGAZIONE QUOTE ASSOCIATIVE

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	20	60	Si è provveduto a liquidare le quote associative per l'anno 2024 a: Fondazione I Teatri di Reggio Emilia, U.P.I. nazionale, Istituto A.Cervi, Associazione Avviso Pubblico-EELL contro mafie e corruzione.
31/08/2024	40	60	L'ufficio è in attesa di formale richiesta da parte di Fondazione Palazzo Magnani e UPI regionale per la liquidazione delle rispettive quote associative 2024. In data 9 maggio è pervenuta deliberazione dell'Assemblea soci di Avviso Pubblico con comunicazione di aumento della quota annuale per il 2025.
31/12/2024	100	100	Sono stati liquidati la quota associativa a UPI Emilia-Romagna ed erogati contributi alla gestione 2024 alla Fondazione Palazzo Magnani e alla Fondazione Giustizia di Reggio Emilia, per sostenerne le finalità istituzionali e le attività, come previsto anche dalla programmazione economico-finanziaria provinciale.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG21 - SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Descrizione

La realizzazione del progetto è ritenuta dall'Ente uno snodo fondamentale per l'acquisizione di un corretto approccio al trattamento dei dati personali, soprattutto all'interno di un panorama che vede le pubbliche amministrazioni sempre più sollecitate dalla sfida della "trasformazione digitale". Partendo dal Modello organizzativo esistente si svilupperanno e implementeranno le nuove documentazioni necessarie a soddisfare i requisiti di accountability previsti dal Reg. EU 679/2016. Si delineranno quindi due distinti ambiti di intervento: quello giuridico/amministrativo della sensibilizzazione degli addetti con una costante attività di formazione e definizione di ruoli e responsabilità attraverso opportune nomine e/o informative e quello più tecnico propedeutico alla implementazione e definizione della documentazione necessaria alla compilazione della valutazione di impatto e alla correzione delle eventuali criticità. Le azioni in cui si esplica il presente obiettivo, pertanto, non sono altro che il riflesso degli adempimenti necessari all'adeguamento alla normativa e delle opportunità che dobbiamo cogliere in termini di miglioramento organizzativo anche attraverso la sensibilizzazione e la formazione in materia di trattamento dei dati personali.

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAFFAGNI ALESSIA			
CASOLARI LUCIANO			

DI MAIO EMANUELA
FRANCHINI ANTONELLA

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione in ambito privacy e gestione documentale rispetto ai dipendenti dell'Ente.	1 2024	5	10
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione in ambito privacy e gestione documentale rispetto ai dipendenti dell'Ente.	2 2024	10	21
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione in ambito privacy e gestione documentale rispetto ai dipendenti dell'Ente.	3 2024	15	15
Corsi di formazione, in ambito privacy e gestione documentale, organizzati	1 2024	1	1
Corsi di formazione, in ambito privacy e gestione documentale, organizzati	2 2024	2	2

Corsi di formazione, in ambito privacy e gestione documentale, organizzati	3 2024	3	3
Incontri per analisi e condivisione periodica con la consulente privacy incaricata	1 2024	2	2
Incontri per analisi e condivisione periodica con la consulente privacy incaricata	2 2024	4	5
Incontri per analisi e condivisione periodica con la consulente privacy incaricata	3 2024	6	6

Fasi e Attuazione

Incontri per analisi e condivisione periodica della metodologia con la consulente incaricata e/o con la UO Sistemi Informativi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	35	50	Gli incontri di confronto tra DPO, consulente incaricata e Sistemi informativi si sono tenuti con regolarità (sia in modalità fisica che da remoto) stante la necessità di provvedere all'organizzazione e calendarizzazione di sessioni formative per il personale della Provincia, oltre che per definire alcune tematiche dell'Ente (videosorveglianza nelle scuole, Whistleblowing, Madreperla, Polo bibliotecario, ecc..)
31/08/2024	70	70	Gli incontri di confronto tra DPO e consulente incaricata si sono svolti con regolarità (sia in modalità fisica che da remoto) stante la necessità di avere chiarimenti in merito alle procedure svolte dall'Ufficio procedimenti disciplinari, oltre che all'interpretazione dell'ultimo provvedimento del Garante riguardante la pubblicazione delle graduatorie finali dei concorsi.

31/12/2024	100	100	Gli incontri di confronto tra DPO e consulente incaricata si sono svolti con regolarità
------------	-----	-----	---

Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alle tematiche relative al trattamento dei dati personali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	20	40	Nella prima parte dell'anno si è dato avvio ad una importante attività di formazione relativa a diverse categorie di addetti (nuovi assunti, sorveglianti e operai)
31/08/2024	50	50	Prosegue l'attività di formazione per diverse categorie di addetti (nuovi assunti, sorveglianti e operai)
31/12/2024	100	100	Prosegue l'attività di formazione per diverse categorie di addetti

Predisposizione attività e procedure connesse al trattamento dei dati personali attraverso apposito software di gestione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	L'attività si è svolta regolarmente supportando gli uffici nella predisposizione degli atti necessari agli adempimenti privacy (informative, attività di consulenza agli uffici, perfezionamento atti, ecc.); si sta lavorando inoltre sull'implementazione e completamento dei dati sul portale PrivacyLab per quanto riguarda la mappatura dei procedimenti di trattamento dati.
31/08/2024	80	80	L'attività si è svolta regolarmente supportando gli uffici nella predisposizione degli atti necessari agli adempimenti privacy (informative, attività di consulenza agli uffici, perfezionamento atti, ecc.); sta procedendo il lavoro sull'implementazione e completamento dei dati sul portale PrivacyLab per quanto riguarda la mappatura dei procedimenti di trattamento dati.

31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta regolarmente supportando gli uffici nella predisposizione degli atti necessari agli adempimenti privacy (informative, attività di consulenza agli uffici, perfezionamento atti, ecc.); sta procedendo il lavoro sull'implementazione e completamento dei dati sul portale PrivacyLab per quanto riguarda la mappatura dei procedimenti di trattamento dati.
------------	-----	-----	--

Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi all'adeguamento al Reg. EU 679/2016 (informative, valutazioni impatto, audit, ecc..)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	35	35	L'attività sta proseguendo con un andamento regolare, è in corso il popolamento del software propedeutico alla compliance normativa. In particolare l'Ente ha prodotto una DPIA sul trattamento del Whistleblowing.
31/08/2024	50	50	In merito al trattamento del Whistleblowing l'Ente ha apportato le modifiche al sito istituzionale su modalità, canale, procedure e presupposti per effettuare le segnalazioni oltre ad aver predisposto la documentazione nella cartella di rete. E' stata predisposto la documentazione relativa alla videosorveglianza delle sedute di Consiglio provinciale.
31/12/2024	100	100	L'attività sta proseguendo con un andamento regolare

Analisi dei flussi documentali e delle esigenze procedurali per la gestione documentale delle pratiche del Servizio Avvocatura associata e dell'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD) in particolare in materia di trattamento di dati particolari.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	35	50	L'attività sta proseguendo con un andamento regolare, è in corso l'implementazione e l'analisi dei nuovi trattamenti in via di predisposizione da parte dell'Ente in stretta collaborazione degli uffici preposti (convenzione per software Madreperla, convenzione per rinnovo UAL, Whistleblowing, ecc..)
31/08/2024	70	70	Si sono svolti incontri con la consulente incaricata stante la necessità di avere chiarimenti in merito alle procedure svolte dall'Ufficio procedimenti disciplinari.
31/12/2024	100	100	L'attività sta proseguendo con un andamento regolare

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE

**R01G1OG3 - ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL
PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

Descrizione

Aggiornamento 2024-2026 del PTPCT (L. 190/2012) assorbito dal P.I.A.O. (D.L. 80/2021 art. 6), attuazione del Piano e realizzazione attività di monitoraggio.

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAFFAGNI ALESSIA			
DI MAIO EMANUELA			
FERRARI SILVIA			
FONTANILI LUCIA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di piani approvati	1 2024	1	1
Numero di piani approvati	2 2024	1	1
Numero di piani approvati	3 2024	1	1
Interventi formativi	1 2024	1	2
Interventi formativi	2 2024	2	4
Interventi formativi	3 2024	2	4

Fasi e Attuazione

ELABORAZIONE E APPROVAZIONE AGGIORNAMENTI 2024-2026 DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL P.I.A.O.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	50	50	L'andamento di tale attività risulta in linea con le previsioni.
31/08/2024	100	100	Con decreto n. 105 del 31/05/2024 è stata integrata la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. approvato con decreto n. 18/2024
31/12/2024	100	100	

MONITORAGGIO DEI PIANI APPROVATI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'andamento di tale azione è regolare.
31/08/2024	70	70	L'andamento di tale azione è regolare.
31/12/2024	100	100	

Segnalazione all'UIF in caso di profili di rischio in materia di antiriciclaggio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'andamento di tale azione è regolare.
31/08/2024	60	60	L'andamento di tale azione è regolare.
31/12/2024	100	100	

FORMAZIONE IN MATERIA DI PRIVACY, TRASPARENZA E SICUREZZA INFORMATICA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	20	40	Nella prima parte dell'anno si è dato avvio ad una importante attività di formazione relativa a diverse categorie di addetti: nuovi assunti, sorveglianti e operai) sul tema: sicurezza informatica, trattamento dati e privacy, codice di comportamento.
31/08/2024	50	70	Prosegue l'attività di formazione sui temi: sicurezza informatica, trattamento dati e privacy, codice di comportamento.
31/12/2024	100	100	Sono proseguite le attività formative, in particolare rivolte ai nuovi assunti.

GESTIONE APPLICATIVO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'andamento di tale attività risulta in linea con le previsioni.
31/08/2024	60	60	L'andamento di tale azione è regolare.
31/12/2024	100	100	

Analisi e revisione della modalità organizzativa prevista per l'attuazione e l'operatività del Whistleblowing

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	65	75	Si è provveduto ad analizzare l'adeguamento più corretto per l'Ente alla nuova norma sul Whistleblowing, aggiornando le modalità di ricevimento delle segnalazioni e adottando una specifica informativa, DPIA e nomina a responsabile esterno.
31/08/2024	80	80	L'adeguamento è stato completato aggiornando le modalità di ricevimento delle segnalazioni e adottando una specifica informativa, DPIA e nomina a responsabile esterno.
31/12/2024	100	100	

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Servizi associati per i comuni

OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G1OG6 - COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER I SERVIZI ASSOCIATI

Descrizione

Coordinamento e gestione amministrativa e finanziaria delle convenzioni con i Comuni/Unioni per lo svolgimento di funzioni e servizi in forma associata in ambiti diversi (servizi bibliotecari, appalti, legalità, edilizia, sismica, avvocatura, procedimenti disciplinari e servizio ispettivo). L'organizzazione e implementazione dei servizi associati è in capo ai diversi Servizi dell'Ente.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
326 / 0	20101	2010102	80.399,00	0,00	0,00	80.399,00	105.084,98	80.399,00	0,00	0,00	80.399,00	101.827,20	85.417,61	81.514,21	
TRASFERIMENTO DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI PER UFFICIO ASSOCIATO AVVOCATURA															
TOTALE			80.399,00	0,00	0,00	80.399,00	105.084,98	80.399,00	0,00	0,00	80.399,00	101.827,20	85.417,61	81.514,21	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
DI MAIO EMANUELA			
FERRARI SILVIA			
FONTANILI LUCIA			

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero convenzioni gestite	1 2024	48	49
Numero convenzioni gestite	2 2024	48	49
Numero convenzioni gestite	3 2024	48	52

Fasi e Attuazione

Coordinamento e gestione delle adesioni dei Comuni/Unioni ai servizi associati in convenzione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'andamento di tale azione è regolare
31/08/2024	60	60	L'andamento di tale azione è regolare
31/12/2024	100	100	L'andamento di tale azione è regolare. Si prendono accordi per la gestione coordinata delle Convenzioni per i servizi associati fra diversi uffici del Servizio Affari Generali, in seguito alla redistribuzione di competenza.

Accertamento e monitoraggio del versamento delle quote da parte degli enti aderenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni
31/08/2024	60	60	L'andamento di tale azione è regolare
31/12/2024	100	100	L'andamento di tale azione è regolare; si è proceduto al monitoraggio delle entrate e all'invio di sollecito di versamento agli enti inadempienti per le quote dell'anno in corso, ma anche per i residui degli anni precedenti, sia telefonicamente che via pec.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG8 - GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI

Descrizione

L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, il presidio delle caselle di posta elettronica istituzionali, l'elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, il centralino telefonico e portierato della sede centrale, nonché la collaborazione nella gestione e rendicontazione dello Sportello Corecom per i cittadini.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
108 / 0	0102	1030216 SPESE POSTALI	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	16.780,31	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	15.835,62	10.051,00	4.485,51	
TOTALE			12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	16.780,31	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	15.835,62	10.051,00	4.485,51	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAFFAGNI ALESSIA			
CASOLARI LUCIANO			
DI MAIO EMANUELA			
FRANCHINI ANTONELLA			
LA FERLA ANTONINO			
MICELI GIOVANNI			

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	1 2024	0	0
Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	2 2024	4	4
Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	3 2024	8	8
N. comunicazioni PEC gestite	1 2024	6000	6368
N. comunicazioni PEC gestite	2 2024	13000	13000
N. comunicazioni PEC gestite	3 2024	19000	19609

Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	1 2024	3500	4234
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	2 2024	7000	7614
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	3 2024	10500	10500
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	1 2024	350	444
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	2 2024	800	1000
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	3 2024	1200	1557
Procedimenti conclusi a seguito di richieste su casella Info	1 2024	10	13
Procedimenti conclusi a seguito di richieste su casella Info	2 2024	20	28
Procedimenti conclusi a seguito di richieste su casella Info	3 2024	30	66

Fasi e Attuazione

Gestione amministrativa e contabile del contratto in essere per i servizi postali dell'Ente ed adeguamento alle nuove modalità di spedizione e rendicontazione della corrispondenza cartacea mediante il nuovo portale di Poste Italiane.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	35	35	L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni. Si svolge regolarmente il pagamento e il controllo delle fatture in arrivo.
31/08/2024	70	70	L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni. Si svolge regolarmente il pagamento e il controllo delle fatture in arrivo, con l'eccezione di una fattura in attesa di nota di accredito.
31/12/2024	100	100	A fine anno si perfeziona la stipula dell'adesione alla nuova Convenzione Intercent-ER "Servizi postali e di Notifica tramite Posta 3" per il triennio 2025-2028, stante la scadenza dei precedenti contratti periodo 2022-2025. La gestione delle fatture prosegue regolarmente.

Presidio delle comunicazioni in ingresso dalla casella PEC istituzionale e conseguente gestione dei flussi documentali e protocollazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	35	35	L'andamento di tale azione è regolare e in linea con quanto riscontrato nello stesso periodo dell'anno precedente.
31/08/2024	70	70	L'andamento di tale azione è regolare e in linea con quanto riscontrato nello stesso periodo dell'anno precedente.
31/12/2024	100	100	L'andamento di tale azione è regolare e in linea con quanto previsto. Prende avvio la protocollazione delle pec dirette all'indirizzo del servizio Appalti da parte dell'Ufficio Gestione Documentale, concordata a seguito di un pensionamento e conseguente redistribuzione di competenze.

Invio in conservazione automatico dei protocolli al Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna, presidio e bonifica dei dati pregressi in collaborazione con UO Sistemi Informativi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	L'andamento di tale azione è regolare. Si controlla il funzionamento puntuale della procedura e si provvede ad inviare manualmente solo ciò che riscontra esiti non regolari.

31/08/2024	60	60	L'andamento di tale azione è regolare. Si controlla il funzionamento puntuale della procedura e si provvede ad inviare manualmente solo ciò che riscontra esiti non regolari.
31/12/2024	100	100	L'andamento di tale azione è regolare. Si controlla il funzionamento puntuale della procedura e si provvede ad inviare manualmente solo ciò che riscontra esiti non regolari. Terminata l'attività di invio manuale del pregresso.

Gestione dell'Archivio di deposito, con particolare riguardo al riordino delle pratiche dell'Uff. Concessioni ed all'acquisizione della relativa documentazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	45	50	L'andamento dell'azione è regolare, in leggero aumento rispetto alla previsione, grazie anche alla collaborazione della stagista in servizio alla fine del mese di aprile.
31/08/2024	70	70	L'andamento di tale azione è regolare
31/12/2024	100	100	L'andamento di tale azione è regolare

Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	10	10	L'andamento di tale azione è regolare.
31/08/2024	80	80	L'andamento di tale azione è regolare. E' stata erogata ad Istoreco la quota dovuta per l'anno 2024 per il deposito dell'archivio storico della Provincia presso il polo archivistico di Reggio Emilia
31/12/2024	100	100	L'andamento di tale azione è regolare

Attività connesse alla pubblicazione e all'aggiornamento dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	35	35	L'andamento di tale attività risulta in linea con le previsioni. Si sono avviate attività di analisi e consulenza con il Sistema informativo per la pubblicazione delle gare e degli appalti in base alle recenti modifiche normative.
31/08/2024	70	70	L'andamento di tale attività risulta in linea con le previsioni. Prosegue la collaborazione con il Sistema informativo per la pubblicazione delle gare e degli appalti in base alle recenti modifiche normative, oltre che l'adeguamento della sezione dedicata alla segnalazione di illeciti.
31/12/2024	100	100	L'andamento di tale attività risulta in linea con le previsioni.

Organizzazione e gestione del servizio di centralino telefonico e di portierato della sede di Palazzo Allende

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	35	35	L'attività si sta svolgendo regolarmente
31/08/2024	70	70	L'attività si sta svolgendo regolarmente
31/12/2024	100	100	L'attività si sta svolgendo regolarmente, nonostante l'assenza protratta di uno degli addetti.

Elaborazione cartellini di rilevazione delle presenze del personale del Servizio Affari Generali, esclusi gli uffici del Personale ivi compresa la predisposizione di reportistica periodica.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	35	35	L'andamento di tale azione è stato regolare.
31/08/2024	70	70	L'andamento di tale azione è stato regolare.
31/12/2024	100	100	L'andamento di tale azione è stato regolare.

Servizi al cittadino - Sportello Corecom - gestione e rendicontazione delle attività di supporto ai cittadini per l'inserimento di tentativi di conciliazione sulla piattaforma ConciliaWeb

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	50	50	L'andamento di tale azione è regolare. E' stato inviato il rendiconto delle attività svolte per lo sportello Conciliaweb nell'anno 2023 ai fini del riconoscimento del contributo per i costi di gestione dell'anno 2023 e del conseguente accertamento in entrata.
31/08/2024	75	75	L'andamento di tale azione è regolare. Su richiesta della Regione, è stato dato riscontro di manifestazione di interesse da parte della Provincia di Reggio Emilia in merito alla prosecuzione delle attività dello sportello ConciliaWeb per l'anno 2025, in riferimento al nuovo Accordo Quadro di collaborazione istituzionale fra il Corecom e l'UPI Emilia-Romagna.
31/12/2024	100	100	Inviato il rendiconto delle attività svolte per lo sportello Conciliaweb nell'anno 2024 ai fini del riconoscimento del contributo per i costi di gestione dell'anno 2024 e del conseguente accertamento in entrata, da registrarsi nel nuovo anno. Si riscontra un leggero calo degli accessi da parte del pubblico, presumibilmente grazie all'acquisizione di una maggiore autonomia da parte dei consumatori nella gestione delle pratiche.

Gestione della casella Info (riferimento per tutte le richieste di informazioni da parte di cittadini ed imprese) e smistamento ai referenti dei servizi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	35	35	L'andamento di tale azione è regolare. Il presidio della casella continua ad essere svolto da parte degli operatori di protocollo, con la collaborazione dell'addetta al portierato, con conseguente attività di protocollazione delle comunicazioni pertinenti all'attività amministrativa e studio delle nuova modalità di gestione e rendicontazione delle segnalazioni ricevute.
31/08/2024	70	70	L'andamento di tale azione è regolare.
31/12/2024	100	100	L'andamento di tale azione è regolare.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G1OG9 - CICLO DELLA TRASPARENZA E DELL'ACCESSO

Descrizione

GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO DEI DATI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E IL DIRITTO DI ACCESSO NELLE SUE VARIE FORME.

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAFFAGNI ALESSIA			
DI MAIO EMANUELA			
FERRARI SILVIA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	1 2024	1	1
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	2 2024	2	2
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	3 2024	3	3

Fasi e Attuazione

VERIFICA PRELIMINARE A QUELLA DELL'OIV DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'andamento di tale attività risulta in linea con le previsioni.
31/08/2024	60	60	L'andamento di tale attività risulta in linea con le previsioni.
31/12/2024	100	100	E' stata avviata una verifica generale degli obblighi di pubblicazione, in particolare l'aggiornamento dei dati e della sezione "Organi di indirizzo politico-amministrativo" di Amministrazione Trasparente, in linea con gli aggiornamenti normativi e le istruzioni operative e gli schemi di pubblicazione approvati recentemente da ANAC.

AGGIORNAMENTO PUBBLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI GENERALI E DEI DATI RELATIVI AGLI ORGANI POLITICI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'andamento di tale azione è regolare.
31/08/2024	60	60	L'andamento di tale attività risulta in linea con le previsioni.

31/12/2024	100	100	L'attività prosegue regolarmente.
------------	-----	-----	-----------------------------------

GESTIONE DEI CASI DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO E VERIFICA RELATIVO REGISTRO

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'andamento di tale azione è regolare. Il registro degli accessi per il 2° semestre 2023 è stato pubblicato nell'apposita sezione del sito.
31/08/2024	60	60	L'andamento di tale azione è regolare. Il registro degli accessi per il 1° semestre 2024 è stato pubblicato nell'apposita sezione del sito.
31/12/2024	100	100	L'andamento di tale azione è regolare.

GESTIONE MODULO PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI COLLEGATO ALLA PROCEDURA DI PROTOCOLLO E INTEGRATO IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'andamento di tale azione è regolare.
31/08/2024	60	60	L'andamento di tale attività risulta in linea con le previsioni.
31/12/2024	100	100	L'attività è in fase di progettazione.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01OG15 - COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'

Descrizione

La Provincia coordina da una decina d'anni iniziative di sensibilizzazione degli studenti e della cittadinanza a favore della legalità, con il supporto di associazioni e amministrazioni locali e con il contributo della Regione Emilia - Romagna (L.R. 18/20126).

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
251 / 0	20101	2010102	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	89.000,00	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	89.000,00	58.000,00	18.000,00	
CONTRIBUTI PER PROGETTI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO (CAP. U 200)															
TOTALE			59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	89.000,00	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	89.000,00	58.000,00	18.000,00	

Risorse Finanziarie

SPESA	
CAPITOLO	2024

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
200 / 0	0101	1030299	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	59.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	52.000,00	3.000,00	52.000,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI DIVERSE (CAP. E 251)														
TOTALE			59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	59.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	52.000,00	3.000,00	52.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CASTAGNETTI NADIA			
FERRARI SILVIA			
GIANNINI ALDA			
GRASSI MARA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Riunioni di coordinamento	1 2024	2	3
Riunioni di coordinamento	2 2024	3	5
Riunioni di coordinamento	3 2024	6	12
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2024	1	3

Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2024	1	5
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2024	6	12

Fasi e Attuazione

Rendicontazione progetto "Noicontrolemafie" ed. 2023/24 alla RER entro i termini

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	0	0	Il progetto ed. 2023 è stato prorogato fino al 31/08/2024 e la rendicontazione è da trasmettere alla Regione entro il 30 novembre 2024
31/08/2024	0	35	In data 30/05 è stato trasmesso alla RER il monitoraggio richiesto sullo stato di attuazione del progetto.
31/12/2024	100	100	La rendicontazione del progetto "Noi Contro le Mafie" 13^ edizione 2023-24, concluso in tutte le sue attività, è stata trasmessa regolarmente entro il termine del 30/11/2024 alla Regione.

Definizione iniziative in raccordo con la Presidenza

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	60	Le iniziative previste dal progetto 2023/2024 sono state definite e realizzate insieme ai Comuni co-promotori e con i soggetti co-organizzatori. In particolare nel mese di aprile si è svolto il Festival della legalità con varie iniziative pubbliche sul territorio e nel comune capoluogo.
31/08/2024	50	60	In data 14/06 il Presidente ha inviato il nuovo progetto NCM 2024 per richiesta di contributo regionale sul bando 2024 e il 15/07 ci è stata notificata dalla RER la concessione del contributo

31/12/2024	100	100	Il nuovo progetto, 14 ^a edizione, prevede la collaborazione e la compartecipazione anche finanziaria di 30 Comuni della provincia per la realizzazione di iniziative pubbliche di promozione della legalità e la partecipazione del Convitto Corso di Correggio, in qualità di capofila degli istituti scolastici, alla co-progettazione delle iniziative rivolte agli studenti. E' stata richiesta e concessa dalla Regione, nell'ambito dello specifico Accordo di Programma, la proroga del termine del progetto al 31/08/2025.
------------	-----	-----	---

Coordinamento e gestione amministrativa/finanziaria proroga iniziative ed.2023 e iniziative ed. 2024

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	Il coordinamento amministrativo per la realizzazione del progetto Noi contro le mafie ed. 2023, prorogato in accordo con la Regione fino al 31 agosto 2024, si è sviluppato attraverso il supporto e la verifica con i numerosi soggetti coinvolti ai fini della predisposizione degli atti amministrativi e di collaborazione necessari. Entro il mese di maggio sarà accertato in entrata e liquidato il saldo delle risorse finanziarie rese disponibili dai Comuni aderenti.
31/08/2024	60	60	Entro il mese di maggio è stato accertato in entrata e liquidato il saldo a La Corte Ospitale delle risorse finanziarie rese disponibili dai Comuni aderenti al progetto 2023-2024.
31/12/2024	100	100	Il coordinamento amministrativo per la realizzazione del nuovo progetto Noi contro le mafie, 14 ^a edizione, prorogato in accordo con la Regione fino al 31 agosto 2025, si è sviluppato attraverso il supporto e la verifica con i numerosi soggetti coinvolti, interni ed esterni all'Ente, ai fini della predisposizione del nuovo format del progetto e dell'adozione degli atti amministrativi e di programmazione finanziaria funzionali alla nuova progettazione condivisa.

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo Operativo: Politiche per la parità

OBIETTIVO DI GESTIONE

R05G1OG4 - SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.

Descrizione

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale (effettiva e supplente) nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro. Attività del Comitato Unico di Garanzia provinciale. Supporto all'impostazione e gestione delle attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1441 / 0	1503	1030201	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	6.120,00	6.120,00	
INIZIATIVE, INDENNITA' E RIMBORSI DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'															
1442 / 0	1503	1040401	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SULLE PARI OPPORTUNITA'															
1446 / 0	1503	1030299	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	

SERVIZI DI FORMAZIONE A PERSONALE ESTERNO ALL'ENTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA CONSIGLIERA DI PARITA'															
1447 / 0 0406 1040102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	16.000,00			
PROGETTO OSSERVATORIO DI GENERE - TRASFERIMENTO A ENTE ATTUATORE (CAP. E 169) - avanzo 40.000															
TOTALE	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	51.500,00	0,00	0,00	51.500,00	51.500,00	46.120,00	22.120,00			

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAMORANI SARA			
FERRARI SILVIA			
FERRETTI CHIARA			

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	1 2024	4	4
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	2 2024	8	8
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	3 2024	12	12

Fasi e Attuazione

Svolgimento funzioni di segreteria e liquidazione oneri consigliere effettiva e supplente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	L'andamento di tale azione è regolare
31/08/2024	60	60	L'andamento di tale azione è regolare
31/12/2024	100	100	I versamenti delle indennità ed il supporto di segreteria proseguono con regolarità.

Supporto alle attività del C.U.G. provinciale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	L'andamento di tale azione è regolare
31/08/2024	60	60	L'andamento di tale azione è regolare
31/12/2024	100	100	Il CUG è ora in attesa di rinnovo nella sua composizione, dunque le attività dell'ultimo periodo sono andate riducendosi. Tuttavia si sottolinea la collaborazione del CUG nella stesura del PIAO.

Supporto impostazione e gestione attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni.
31/08/2024	60	60	L'andamento di tale azione è regolare
31/12/2024	100	100	L'andamento di tale azione è regolare. Ultimato il Progetto promosso dalla Provincia insieme all'Università e con il sostegno della Regione sulle discriminazioni di genere nel pubblico e nel privato.

CdR R01G5 Personale

Personale

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo

OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G5OG1 - NUOVE ATTIVITA', PROGETTI E MODALITA' INNOVATIVE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Descrizione

Il programma prevede l'attuazione di misure migliorative e innovative, volte ad una gestione maggiormente performante delle risorse umane e l'attivazione di processi condivisi e trasversali anche ad altri servizi, oltre alla gestione di servizi per conto di altri enti nella forma di ufficio associato, come l'UPD e il Servizio Ispettivo. Si gestiscono inoltre le funzioni delegate e altri servizi in convenzione

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
61 / 0	0402	1090101	193.700,00	0,00	0,00	193.700,00	193.700,00	193.700,00	0,00	0,00	193.700,00	386.000,00	193.700,00	175.093,45	
RIMBORSO DI PERSONALE COMANDATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA															
62 / 0	0402	1020101	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00	24.000,00	11.300,00	11.751,28	
RIMBORSO DI PERSONALE COMANDATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA - IRAP															

TOTALE	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	410.000,00	205.000,00	186.844,73
--------	------------	------	------	------------	------------	------------	------	------	------------	------------	------------	------------

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BARBIERI ANNALISA		25	
MARGHERI CRISTINA		30	
MATTIOLI ELISABETTA		35	
MUSSO LOREDANA		35	
VERDOLIVA VALENTINA		10	

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Effettuazione verifiche ispettive: % ente	1 2024	0	0
Effettuazione verifiche ispettive: % ente	2 2024	4	0
Effettuazione verifiche ispettive: % ente	3 2024	4	4
Rispetto tempi medi di contestazione nei procedimenti disciplinari	1 2024	25	4
Rispetto tempi medi di contestazione nei procedimenti disciplinari	2 2024	25	11

Rispetto tempi medi di contestazione nei procedimenti disciplinari	3 2024	25	23
Effettuazione estrazioni periodiche	1 2024	4	4
Effettuazione estrazioni periodiche	2 2024	6	6
Effettuazione estrazioni periodiche	3 2024	4	4
Controlli per verifica accordi di lavoro agile entro maggio (%)	1 2024	50	100
Controlli per verifica accordi di lavoro agile entro maggio (%)	2 2024	100	100
Controlli per verifica accordi di lavoro agile entro maggio (%)	3 2024	100	100

Fasi e Attuazione

Attività dell'UPD in relazione alle richieste degli enti aderenti alla convenzione (progetto speciale)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	40	Vi sono state richieste di diversa tipologia
31/08/2024	67	70	Le segnalazioni pervenute risultano in linea con l'anno precedente
31/12/2024	100	100	Sono state soddisfatte tutte le richieste di consulenza e supporto da parte degli enti associati ed espletate le procedure dei procedimenti di cui è pervenuta segnalazione

Operatività dell'UPD in merito alle segnalazioni ed ai procedimenti di competenza dell'Ente per i propri dipendenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	40	Piena operatività anche a fronte di contestazioni di rilevante gravità
31/08/2024	67	75	I procedimenti avviati sono stati in gran parte conclusi, anche sotto il profilo sanzionatorio

31/12/2024	100	100	Tutti i procedimenti avviati e/o conclusi nell'ente sono stati di competenza dell'UPD
------------	-----	-----	---

Studio e approfondimento della normativa e degli aspetti giuridico-legali connessi alla materia disciplinare e sanzionatoria

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	40	Avvenuta con la guida dell'avvocato dell'ente
31/08/2024	67	70	E' emersa la necessità di approfondimento dei temi giuridici e degli aspetti procedurali che l'ambito disciplinare richiede.
31/12/2024	100	100	Si è rilevata un'elevata complessità delle procedure con riguardo agli specifici casi segnalati e, più in generale, insita nella materia, considerando anche che nuovi enti hanno aderito alla convenzione nel 2025. E' stata quindi realizzata un'iniziativa formativa specifica nei mesi di novembre e dicembre, con il coinvolgimento anche dei referenti degli enti associati .

Attività di controllo relative al Servizio ispettivo per il personale dell'Ente e adozione dei relativi atti e provvedimenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	20	20	Si sono svolte solo attività di routine
31/08/2024	50	30	
31/12/2024	100	100	E' stato attivato il servizio con il sorteggio dei dipendenti da verificare ed è stata data comunicazione agli interessati

Effettuazione dei controlli previsti dalle convenzioni con gli enti aderenti al servizio ispettivo per il personale esterno, verifica ed eventuale adeguamento della modulistica adottata.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	20	30	Si è prestata anche consulenza agli enti in merito agli esiti delle verifiche
31/08/2024	40	50	E' proseguita l'attività relativa alle verifiche dell'anno precedente
31/12/2024	100	100	Sono stati attivati i procedimenti ispettivi per gli enti associati, compresi i comuni di recente adesione

Elaborazione delle parti di competenza delle risorse umane del PIAO dell'Ente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	50	50	Il PIAO 2024-2026 è stato adottato con decreto n.18 del 13.2.2024
31/08/2024	75	75	Sono state adottate alcune modifiche riguardanti la programmazione delle risorse umane e aspetti di performance, nella prima modifica del PIAO approvata con decreto n.105 del 31.5.2024
31/12/2024	100	100	nell'ultimo quadrimestre 2024 sono state adottate due modifiche con riguardo al Piano del fabbisogno di personale, adottate con i decreti n.186 del 07/10/2024 e n.239 del 06/12/2024

Verifica della regolamentazione adottata per il lavoro agile nel primo anno dalla messa a regime

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	60	60	La disciplina è stata confermata con il PIAO e stabilito il rinnovo in sede sindacale
31/08/2024	80	80	Attività svolta regolarmente
31/12/2024	100	100	La disciplina non ha subito variazioni

Prosecuzione delle attività di miglioramento e consolidamento della procedura di gestione e rilevazione delle presenze ricercandone una migliore funzionalità, semplificazione degli iter autorizzatori interni e dematerializzazione dei processi. Svolgimento delle attività di adeguamento contrattuale, verifica delle funzionalità del software e controlli periodici in stretta collaborazione con l'UO Sistemi Informativi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	50	50	Si sono avviate le attività per l'elaborazione dei cartellini della rilevazione presenze anche dei dipendenti della Polizia provinciale
31/08/2024	75	75	Molte attività richiedono l'ausilio della ditta esterna fornitrice del software gestionale, che rende complicate modifiche e adeguamenti, soprattutto per l'allungarsi dei tempi di risposta

31/12/2024	100	100	L'attività di verifica è proseguita regolarmente, rilevando ancora istituti e discipline che necessitano di adeguamento più puntuale.
------------	-----	-----	---

Studio, implementazione e utilizzo del programma delle presenze per l'estrazione dei dati, sia per i monitoraggi obbligatori che per disporre di dati utili alla gestione delle risorse umane

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	50	50	l'attività riveste sempre interesse e periodicamente si tengono confronti anche con la ditta fornitrice del software
31/08/2024	75	75	L'attività effettuata per tutti gli adempimenti e rendiconti previsti nel periodo, sebbene con alcune difficoltà e rallentamenti non imputabili all'Ente
31/12/2024	100	100	Considerata l'importanza e la frequenza di utilizzo delle estrazioni dei dati, oltre all'attività svolta, si rileva la necessità di ulteriore sviluppo delle funzionalità e relativo monitoraggio

Collaborazione con il CUG e l'ufficio pari opportunità per l'attuazione delle misure che coinvolgano l'ufficio risorse umane previste dal nuovo Piano delle Azioni Positive per il benessere organizzativo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	40	Si è somministrato un questionario anonimo a tutto il personale sul benessere organizzativo
31/08/2024	67	67	Svolgimento regolare
31/12/2024	100	100	Non sono state rilevate particolari criticità

Confronto e collaborazione, anche attraverso la partecipazione ai tavoli interprovinciali, con UPI, con la Regione, le Agenzie o altri soggetti istituzionali per l'analisi e la valutazione degli aspetti relativi alle funzioni delegate e al personale comandato

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	Non si rilevano novità significative
31/08/2024	67	67	
31/12/2024	100	100	L'ente ha sempre partecipato ai momenti di coinvolgimento e confronto

Gestione del personale distaccato alla Provincia dai comuni e da altri enti del territorio per coordinare attività comuni previste dal protocollo legalità, dalla convenzione con la Regione ER e in ambito socio-sanitario

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	Attività svolta regolarmente
31/08/2024	67	67	
31/12/2024	100	100	Non sono emerse problematiche nella gestione

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo

OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G5OG2 - GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Descrizione

Il progetto racchiude tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente e i rendiconti di tale gestione attraverso la compilazione delle certificazioni e delle periodiche dichiarazioni mensili, trimestrali e annuali, nei diversi ambiti.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
540 / 0	30500	3050201	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.954,42	60.489,77	0,00	0,00	60.489,77	93.893,98	76.332,17	75.655,19	
RIMBORSI DA DIVERSI ENTI PER SPESE DI PERSONALE															
567 / 0	30500	3059999	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	7.989,21	7.989,21	
ECONOMIE PER ASSENZE PER MALATTIA ART. 71 D.L. 112/2008															
588 / 0	30500	3050199	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	27.236,73	27.236,73	
RIMBORSO INDENNITA' ASSICURATIVE INAIL															

TOTALE	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.954,42	65.489,77	0,00	0,00	65.489,77	98.893,98	111.558,11	110.881,13
--------	-----------	------	------	-----------	-----------	-----------	------	------	-----------	-----------	------------	------------

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2024													
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato		
50 / 4	0101	1010101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: STRAORDINARI																
52 / 0	0111	1090101	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	9.944,12	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	25.740,06	8.000,00	0,00		
RIMBORSO DI PERSONALE COMANDATO E DISTACCATO DA ALTRI ENTI																
53 / 4	0102	1010101	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: STRAORDINARI																
55 / 4	0103	1010101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	567,47	0,00	0,00	567,47	567,47	567,47	567,47		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE STRAORDINARI																
57 / 4	0105	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENIDEMANIALI E PATRIMONIALI STRAORDINARI																

59 / 4	0108	1010101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	393,67	0,00	0,00	393,67	393,67	393,67	393,67
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO STRAORDINARI														
60 / 4	0111	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI STRAORDINARI														
64 / 4	0106	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO STRAORDINARI														
2000 / 4	1005	1010101	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	42.138,00	0,00	0,00	42.138,00	42.138,00	42.138,00	42.138,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' STRAORDINARI														
581 / 0	0110	1030204	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	39.664,10	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	49.088,40	28.066,34	24.851,74
CORSI DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE														
710 / 4	0402	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE STRAORDINARI														
1282 / 4	0902	1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE STRAORDINARI														
2001 / 4	0801	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE STRAORDINARI															
2350 / 0 0902 1040101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.110,60	0,00	0,00	6.110,60	6.110,60	1.527,65	0,00		
TRASFERIMENTI PER GESTIONE PERSONALE PRESSO PROCURA DELLA REPUBBLICA E ALTRI ENTI STATALI															
2921 / 0 0110 1040101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	489,80	489,80		
CONTRIBUTO ANNUALE ARAN															
3011 / 0 0110 1030218	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.503,74	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	22.072,25	8.006,00	10.961,20		
MEDICINA PREVENTIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN APPLICAZIONE DEL D.P.R.347 DEL 25.6.83E VISITE FISCALI															
3012 / 0 0110 1010202	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	165.053,05	0,00	2.241,85	0,00	2.241,85	2.241,85	163.684,33	2.241,85	2.241,85		
RUOLI INPDAP - SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI DEL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO															
3014 / 0 0110 1099903	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00		
RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE PER ECCESSO A ENTI PREVIDENZIALI															
3024 / 0 0111 1010101	45.055,20	0,00	0,00	45.055,20	221.989,33	4.678,13	75.291,54	0,00	79.969,67	294.348,34	38.469,67	38.469,67			
FONDO PER COMPENSI RELATIVI AL LAVORO STRAORDINARIO															
TOTALE	177.555,20	0,00	0,00	177.555,20	532.654,34	137.887,87	77.533,39	0,00	215.421,26	623.143,12	137.900,45	128.113,40			

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BARBIERI ANNALISA		15	
MARGHERI CRISTINA		30	
MATTIOLI ELISABETTA		35	
MUSSO LOREDANA		20	
VERDOLIVA VALENTINA		70	

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Caricamenti buoni pasto	1 2024	4	4
Caricamenti buoni pasto	2 2024	8	8
Caricamenti buoni pasto	3 2024	11	11
Posizioni previdenziali pregresse esaminate	1 2024	50	49
Posizioni previdenziali pregresse esaminate	2 2024	100	102
Posizioni previdenziali pregresse esaminate	3 2024	150	209
Aggiornamento mensile data-base del personale	1 2024	4	4
Aggiornamento mensile data-base del personale	2 2024	8	8

Aggiornamento mensile data-base del personale	3 2024	12	12
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	1 2024	2	2
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	2 2024	3	3
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	3 2024	4	4
Numero di corsi di formazione obbligatoria	1 2024	2	6
Numero di corsi di formazione obbligatoria	2 2024	2	8
Numero di corsi di formazione obbligatoria	3 2024	4	9
Numero visite mediche periodiche	1 2024	29	50
Numero visite mediche periodiche	2 2024	40	66
Numero visite mediche periodiche	3 2024	66	88

Fasi e Attuazione

Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, ferie, aspettative, incarichi esterni, instaurazione, cessazione e modifica del rapporto di lavoro, ecc.....) e assistenza giuridica e tecnica ai servizi sui vari istituti del personale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	Attività svolta sistematicamente
31/08/2024	67	75	Con atto n.224 del 7/5/2024 è stata adottata e poi divulgata al personale una circolare riepilogativa in merito agli istituti legati alle presenze e assenze ed ai corretti comportamenti da tenere da parte dei dipendenti

31/12/2024	100	100	L'attività ha avuto uno svolgimento regolare ed evidenzia un utilizzo da parte del personale dei diversi istituti contrattuali in linea con gli anni precedenti
------------	-----	-----	---

Verifica periodica degli straordinari e predisposizione dei pagamenti. Monitoraggio dei budget assegnati ai servizi e delle possibili razionalizzazioni e risparmi di risorse.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	40	Effettuate le stime per l'imputazione delle economie 2023 al fondo del salario accessorio
31/08/2024	67	70	Effettuate le verifiche, i dirigenti sono stati sollecitati allo smaltimento delle ferie residue e degli straordinari del proprio personale
31/12/2024	100	100	Attività conclusa regolarmente

Gestione del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici e attribuzione al personale dei buoni spettanti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	Calcolato il conguaglio 2023
31/08/2024	80	80	Sono state effettuate le stime e proiezioni dei consumi, in funzione della scadenza dell'attuale fornitura di buoni pasto della convenzione Consip in essere, e inviata richiesta all'ufficio provveditorato per attivare il nuovo approvvigionamento
31/12/2024	100	100	I buoni pasto dell'ultimo mese dell'anno sono stati attribuiti solo parzialmente in attesa dell'attivazione delle tessere elettroniche con il nuovo fornitore individuato dal Servizio bilancio

Rilevazioni periodiche, estrazioni di dati, compilazione ed invio delle denunce ed adempimenti statistici. Rilevazione del personale in servizio e monitoraggi periodici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	40	40	La tempistica è stata rispettata, nonostante la circolare sul monitoraggio trimestrale e la relazione allegata al conto annuale sia stata emanata tardivamente dal MEF
31/08/2024	80	80	Si sono riscontrate alcune difficoltà e ritardi da parte del fornitore nell'adeguamento dei report alle nuove tabelle del conto annuale
31/12/2024	100	100	Tutte le rilevazioni e gli adempimenti in merito a denunce e obblighi di pubblicazione sono state concluse regolarmente nei tempi richiesti

Individuazione dell'ente o soggetto esterno o a cui affidare la sorveglianza sanitaria del personale e relativi adempimenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	Sono state effettuate le verifiche propedeutiche
31/08/2024	67	67	E' avvenuto il confronto con il servizio Unità amministrativa speciale per gli investimenti e il PNRR, per l'individuazione del corretto iter di selezione del fornitore in scadenza
31/12/2024	100	100	E' stato pubblicato un avviso pubblico per effettuare un'indagine di mercato funzionale all'affidamento del servizio che dovrà avvenire entro i termini di scadenza dell'attuale incarico

Tenuta dei rapporti con il medico competente per le prestazioni sanitarie e in generale per l'applicazione del protocollo sanitario

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	Svolgimento regolare
31/08/2024	67	67	Non si sono registrate particolari problematiche
31/12/2024	100	100	L'attività di è svolta con continuità e nel rispetto delle scadenze

Organizzazione degli interventi formativi interni e iscrizione dei dipendenti ai corsi a mercato su richiesta dei dirigenti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	40	E' stata avviata una formazione abbastanza consistente

31/08/2024	67	70	E' stato necessario aumentare lo stanziamento delle risorse finanziarie
31/12/2024	100	100	Oltre all'aggiornamento periodico, si sono svolte iniziative formative trasversali e settoriali, anche con formazione a distanza, che hanno coinvolto tutti i servizi. L'attività formativa è stata rilevante anche con riguardo alla sicurezza. Dovrà comunque essere potenziata e progettata nella nuova programmazione pluriennale

Cura degli adempimenti previdenziali relativi al personale in servizio e cessato. Attività necessarie a garantire il riconoscimento del diritto a pensione e per cessazioni dal servizio per anzianità, limiti di età o servizio, o per inabilità.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	40	Inserimento di nuova unità di supporto all'attività
31/08/2024	67	70	Attività proseguita con continuità e sempre supportata da idoneo aggiornamento
31/12/2024	100	100	Attività svolta regolarmente, secondo la programmazione iniziale e nei tempi richiesti.

Attività di verifica delle posizioni previdenziali del personale in servizio o transitato nell'Ente per aggiornamento e/o sistemazione. Progetto finalizzato alla sistemazione di più posizioni pregresse possibili, svolto in stretto rapporto con l'ufficio pagatore di stipendi e contributi (serv. Bilancio)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	50	50	Attività molto importante e delicata, che ha già coinvolto numerose posizioni personali
31/08/2024	75	80	E' stata ultimata la verifica di tutte le posizioni personali dei dipendenti e dirigenti attualmente in servizio e sono proseguite le sistemazioni previdenziali del personale cessato. E' stata inoltre programmata un'altra consistente tranche di verifiche da effettuare

31/12/2024	100	100	I controlli hanno comportato un elevato numero di posizioni sistemate e un corrispettivo drastico calo delle richieste di sistemazione da parte di Inps. Con l'occasione sono state verificate tutte le annualità dei singoli dipendenti, rilevato e sanato eventuali irregolarità e completato l'inserimento di dati ove mancanti, anche oltre le stime previste in fase progettuale.
------------	-----	-----	--

Trasmissione telematica tramite procedura Passweb dei dati necessari all'Istituto di Previdenza per la corresponsione del trattamento TFR-TFS con acquisizione dei dati economici dall'Ufficio stipendi del Servizio Bilancio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	40	L'attività ha richiesto un sur-plus di lavoro per il completamento dei dati mancanti nelle posizioni
31/08/2024	67	80	La verifica delle posizioni pensionistiche per la sistemazione, ha sempre interessato anche la parte relativa al TFR/TFS in molti casi mancante, per una completa sistemazione di tutte le posizioni verificate.
31/12/2024	100	100	Ove si sono rilevate carenze, sono state individuate le posizioni da implementare, programmando la prosecuzione dell'attività di regolarizzazione anche per l'anno successivo

Svolgimento degli adempimenti dell'Ente in materia di accertamento delle deleghe sindacali e elezioni RSU. attuazione misure riguardanti l'attività sindacale dei dipendenti e verifica dei permessi, aspettative e distacchi sindacali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	40	E' stata inviata la dichiarazione annuale per il 2023
31/08/2024	67	67	Non si sono rilevate problematiche nella gestione
31/12/2024	100	100	L'attività è proseguita regolarmente

Supporto al dirigente nella predisposizione degli atti per la convocazione degli incontri sindacali su materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	33	40	Alcune trattative si sono svolte con molto anticipo rispetto agli anni precedenti
31/08/2024	67	75	L'attività sindacale si è in gran parte concentrata sulla sottoscrizione del CDI 2024 del personale dipendente
31/12/2024	100	100	L'attività è proseguita nell'ultimo quadrimestre con la sottoscrizione del CCI per il personale dirigente

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo

OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G5OG3 - RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO

Descrizione

Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del PIAO per la parte relativa al fabbisogno di personale dell'Ente, in un'ottica di sviluppo triennale. L'attività prevede lo svolgimento di tutte le procedure di reclutamento di nuovo personale per gli uffici dell'ente e riveste pertanto importanza strategica.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
160 / 0	0110	1030210	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	3.378,40	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.878,40	0,00	878,40	
SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI E SPESE VARIE INERENTI I CONCORSI															
201 / 0	0110	1030216	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	
SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI CONCORSO E SPESE AMMINISTRATIVE															

207 / 0	0110	1030207	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	2.440,00	0,00
SPESE PER CONCORSI - NOLEGGIO SALE														
3001 / 0	0110	1010101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	34.540,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	40.000,00	9.036,00	9.036,00
COMPENSO A PARTECIPAZIONE COMMISSIONE OSSERVATORIO (CAP E 542)														
3010 / 0	0110	1030299	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	21.812,60	5.941,40	7.520,60
PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE DI CONCORSO														
TOTALE			39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	54.418,40	32.500,00	20.000,00	0,00	52.500,00	79.191,00	17.417,40	17.435,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BARBIERI ANNALISA			30
MARGHERI CRISTINA			20
MATTIOLI ELISABETTA			20
MUSSO LOREDANA			35
VERDOLIVA VALENTINA			10

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	1 2024	10	0
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	2 2024	10	0
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	3 2024	10	10
Numero concorsi pubblici banditi	1 2024	1	3
Numero concorsi pubblici banditi	2 2024	2	4
Numero concorsi pubblici banditi	3 2024	2	5
Numero di procedure di reclutamento concluse	1 2024	1	1
Numero di procedure di reclutamento concluse	2 2024	3	3
Numero di procedure di reclutamento concluse	3 2024	3	6

Fasi e Attuazione

Elaborazione delle proposte riorganizzative presentate dai dirigenti e delle richieste di nuovo personale per le decisioni degli organi di vertice in merito all'organizzazione della struttura e alle necessità assunzionali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	Effettuato in funzione della predisposizione del piano 2024-2026
31/08/2024	80	80	Sono stati informati i dirigenti degli esiti assunzionali e dei limiti finanziari e raccolte le nuove proposte organizzative interne per l'ottimizzazione del personale in servizio

31/12/2024	100	100	I dirigenti sono stati coinvolti sia nella fase di modifica della programmazione in essere che della predisposizione del piano 2025-2027 in fase di elaborazione
------------	-----	-----	--

Verifica ed eventuale revisione dei contenuti del PIAO relativi al fabbisogno di personale in corso d'anno

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	Nel PIAO sono state inserite le previsioni assunzionali rispetto alla situazione adottata con il DUP
31/08/2024	80	80	La prima modifica del PIAO è stata adottata con decreto n.105 del 31/5/2024
31/12/2024	100	100	Con i decreti n.186 del 07/10/2024 e 239 del 06/12/2024 sono state adottate due modifiche del PIAO relativamente al piano del fabbisogno di personale

Esame delle disposizioni normative e delle modifiche introdotte da legge finanziaria, decreti e disposizioni attuative per l'attuazione delle misure vigenti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	Attività svolta costantemente
31/08/2024	67	67	Non si sono rilevate novità di particolare rilievo
31/12/2024	100	100	Sul finire dell'anno l'attività si è concentrata sulle previsioni in materia di personale contenute nel disegno di legge finanziaria 2025

Individuazione dei diversi profili professionali e delle figure da ricoprire a tempo determinato e indeterminato con le relative modalità di copertura

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	Sono previste assunzioni di diversa tipologia e profilo
31/08/2024	67	70	sono state programmate le modalità e tempistiche di reclutamento da attuare
31/12/2024	100	100	Sono state attivate procedure di mobilità volontaria e concorsuali, oltre ad un'assunzione ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.267/2000

Invio all'ARL e al Dipartimento della Funzione Pubblica della richiesta di personale in soprannumero da collocare (mobilità obbligatoria).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	Svolgimento regolare
31/08/2024	67	67	Non sono pervenute segnalazioni
31/12/2024	100	100	Non sono pervenute segnalazioni

Valutazione in merito all'eventuale attivazione di procedure di mobilità volontaria da enti del comparto o da comparti diversi e atti conseguenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	Non sono stati ritenuti opportuni avvisi di mobilità
31/08/2024	67	75	Sono state riviste le valutazioni in merito all'effettiva possibilità di reclutamento tramite mobilità esterna ed è stato pubblicato un primo avviso pubblico
31/12/2024	100	100	Sono state concluse due procedure di mobilità in ingresso e altrettante di mobilità in uscita.

Eventuale ricorso a graduatorie vigenti e scorribili proprie o di altri enti, valutazione di proposte di effettuazione di concorsi in forma aggregata con altre amministrazioni, se ritenuto opportuno, analisi delle possibili altre forme di acquisizione anche temporanea di personale o altre modalità alternative interne o esterne.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	50	50	Sono state valutate attentamente le nuove forme assunzionali consentite
31/08/2024	75	75	Si intende verificare dettagliatamente la possibilità di selezioni in forma associata con altri enti per specifici profili e si è preso contatto con le altre amministrazioni potenzialmente interessate. Si intende inoltre esplorare la possibilità di convenzioni con le Università
31/12/2024	100	100	Si sono avviati i contatti con altre province per l'effettuazione di selezioni in forma associata

Eventuale indizione di procedure concorsuali per le diverse categorie e profili professionali o di selezioni a tempo determinato

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	Effettuati secondo la programmazione
31/08/2024	67	67	Si sono concluse due procedure concorsuali e pubblicato un altro bando
31/12/2024	100	100	A fine dell'anno è stata bandita una nuova procedura concorsuale

Selezioni del personale di cui all'art.1 L.68/99 per la copertura della quota d'obbligo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	Effettuata selezione tramite concorso
31/08/2024	80	80	Sono state effettuate due assunzioni in esito alla procedura bandita
31/12/2024	100	100	Non si sono verificate variaizoni

Pubblicazione dei bandi e gestione delle procedure attraverso il portale InPA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	Attività svolta regolarmente
31/08/2024	67	67	Il portale presenta ancora qualche rigidità ma viene regolarmente utilizzato
31/12/2024	100	100	Tutte le procedure di concorso, mobilità volontaria e selezione ex art.110 del D.Lgs.267/2000 vengono gestite regolarmente sul portale

Attività amministrativa relativa alle procedure concorsuali (nomina commissione, comunicazioni ai partecipanti, pubblicazioni, allestimento locali per effettuazione procedure selettive, ecc.)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	E' stata affidata la fornitura del servizio di valutazione psicoattitudinale
31/08/2024	67	67	Tutte le attività si sono svolte senza problematiche
31/12/2024	100	100	Non è stato necessario l'utilizzo di sedi esterne all'ente e tutte le procedure si sono svolte regolarmente

Assunzione in servizio del nuovo personale e relativi adempimenti e dichiarazioni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	Svolgimento regolare
31/08/2024	67	70	E' stato standardizzato l'iter assunzionale anche dal punto di vista delle incombenze dei diversi uffici coinvolti
31/12/2024	100	100	Il periodo finale dell'anno ha visto concretizzarsi molte assunzioni in diversi profili professionali e, in vista di ulteriori assunzioni, non è stato adottato il piano di assegnazione del personale elaborato , rinviandolo alla conclusione delle procedure di reclutamento e mobilità nell'anno successivo

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G5OG4 - SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE

Descrizione

Il progetto dà applicazione alle diverse misure del salario accessorio del personale dipendente, dei dirigenti e del Segretario generale, alla valutazione delle prestazioni, al riconoscimento degli incentivi di performance e gli sviluppi di carriera. Si è in attesa della sottoscrizione del nuovo CCNL per il triennio 2019-2021 per l'area della dirigenza

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
542 / 0	30500	3050201	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	24.000,00	24.000,00	
RIMBORSO COMPENSO PARTECIPAZIONE COMMISSIONE OSSERVATORIO (CAP U 3001)															
568 / 0	30500	3059902	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	397.717,84	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	390.000,00	266.616,33	266.616,33	
RECUPERO QUOTA INCENTIVO SU PROGETTI LAVORI PUBBLICI 80%+20% (D. LGS. 163/06 ART. 92) (CAP. 369-371-372-4702-4703)															

569 / 0	30500	3059902	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	42.528,90	42.528,90
RECUPERO QUOTA INCENTIVO SU PROGETTI LAVORI PUBBLICI PNRR 80% +20% (D. LGS. 163/06 ART. 92) (CAP. 379)														
TOTALE			410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	417.717,84	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	480.000,00	333.145,23	333.145,23

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
50 / 5	0101	1010101	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.246,71	7.246,71	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
53 / 5	0102	1010101	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	69.793,57	69.793,57	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
55 / 5	0103	1010101	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00	99.000,00	79.308,00	0,00	0,00	79.308,00	79.308,00	79.308,00	79.308,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO CONTROLLO DIGEST INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
57 / 5	0105	1010101	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	39.000,00	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENIDEMANIALI E PATRIMONIALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															

59 / 5	0108	1010101	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	63.000,00	43.500,00	0,00	0,00	43.500,00	43.500,00	43.099,98	43.099,98
RETRBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI														
60 / 5	0111	1010101	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	24.860,00	0,00	0,00	24.860,00	24.860,00	22.373,18	22.373,18
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI														
64 / 5	0106	1010101	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	63.000,00	61.500,00	0,00	0,00	61.500,00	61.500,00	60.980,77	60.980,77
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO INDENNITA'														
67 / 5	0106	1010101	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	51.901,37	39.850,00	0,00	0,00	39.850,00	59.514,61	39.494,12	39.494,12
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - INDENNITA'														
2000 / 5	1005	1010101	257.000,00	0,00	0,00	257.000,00	257.000,00	251.768,00	0,00	0,00	251.768,00	257.768,00	251.413,94	251.413,94
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI														
367 / 0	0111	1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	10.717,49	5.000,00	3.940,00	0,00	8.940,00	10.717,49	0,00	1.777,49
INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE INTERNA ART.18 L.109/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE														
369 / 0	0111	1010101	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	486.708,93	410.000,00	51.653,05	0,00	461.653,05	491.675,51	374.685,79	277.040,72
INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE D. LG.VO 50/2016 (CAP. 329-568 E)														
370 / 0	0111	1010101	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	45.478,02	0,00	0,00	45.478,02	45.478,02	26.244,36	26.244,36
COMPENSO AVVOCATURA (avanzo 2024: 30.478,02)														
379 / 0	0111	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	42.528,90	42.528,90

INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE D. LG.VO 50/2016 - PROGETTI PNRR (CAP. 569 E)															
710 / 5	0402	1010101	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	12.932,82	12.932,82	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES- SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
1282 / 5	0902	1010101	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00	66.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	66.000,00	59.915,36	59.915,36	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO AI SERVIZI DI TUTELA EVALORIZZAZIONE AMBIENTALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
1285 / 5	0905	1010101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.085,29	4.085,29	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO AI PARCHI NATURALI, PRO- TEZIONE NATURALISTICA E FORE- STAZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
2001 / 5	0801	1010101	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	70.138,00	0,00	0,00	70.138,00	70.138,00	69.643,05	69.643,05	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO ALL'URBANISTICA E PRO- GRAMMAZIONE TERRITORIALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
3023 / 0	0111	1010101	551.447,86	0,00	0,00	551.447,86	879.877,09	3.663,46	418.564,93	0,00	422.228,39	1.265.695,53	354.860,74	354.860,74	
FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI															
3025 / 0	0111	1010101	173.564,14	0,00	0,00	173.564,14	426.802,04	0,00	229.634,86	0,00	229.634,86	534.878,77	87.581,10	87.581,10	
FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE															
3050 / 0	0110	1030201	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	11.959,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	11.350,00	3.430,00	1.350,00	
SPESE PER INCARICHI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA															

TOTALE	1.937.012,00	0,00	0,00	1.937.012,00	2.628.965,92	1.312.565,48	703.792,84	0,00	2.016.358,32	3.229.883,93	1.651.117,68	1.553.170,10
--------	--------------	------	------	--------------	--------------	--------------	------------	------	--------------	--------------	--------------	--------------

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BARBIERI ANNALISA			30
MARGHERI CRISTINA			20
MATTIOLI ELISABETTA			10
MUSSO LOREDANA			10
VERDOLIVA VALENTINA			10

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	1 2024		2
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	2 2024		4
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	3 2024		5
invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	1 2024		0

invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	2 2024	5	0
invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	3 2024	5	0
n. accordi sindacali raggiunti	1 2024	1	0
n. accordi sindacali raggiunti	2 2024	1	1
n. accordi sindacali raggiunti	3 2024	3	2
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	1 2024	1	2
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	2 2024	2	3
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	3 2024	5	6

Fasi e Attuazione

Continua verifica, aggiornamento ed interpretazione delle norme contrattuali per quanto riguarda gli istituti giuridici ed economici da applicare al personale dipendente e dirigente, in particolare per gli istituti del salario accessorio

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	40	E' stato approfondito e applicato il sistema per l'aumento del limite del salario accessorio di cui al DL 34/2019 conv. nella Legge 58/2019
31/08/2024	67	75	Sono state recepite anche le indicazioni fornite da RGS nella circolare sul Conto Annuale del personale 2023
31/12/2024	100	100	Nella seconda parte dell'anno si sono raccolti pareri e interpretazioni delle norme contrattuali contenute nel nuovo CCNL dell'area dirigenza sottoscritto il 16/07/2024

Predisposizione del materiale da sottoporre all'Organismo Indipendente di Valutazione durante il ciclo di gestione della performance e per le attività proprie, di monitoraggio e verifica

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	50	In anticipo sui tempi ordinari, con decreto n.49 del 30/4/2024 è stata adottata la relazione sulla performance da validare da parte dell'OIV
31/08/2024	80	80	Sono state ultimate e le attività di verifica previste, con esito positivo e gli esiti sono stati regolarmente pubblicati
31/12/2024	100	100	E' continuato regolarmente il coinvolgimento dell'OIV ove previsto

Applicazione del sistema di valutazione dell'Ente per la misurazione delle prestazioni di dipendenti, PO, dirigenti e Segretario generale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	Sono state attivate tutte le procedure di valutazione dell'anno 2023
31/08/2024	80	80	Sono stati liquidati tutti i compensi accessori previsti a seguito delle valutazioni
31/12/2024	100	100	Non si rilevano modifiche

Attività conseguenti alle valutazioni di performance e di risultato degli incarichi di elevata qualificazione e attribuzione dei compensi accessori previsti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	50	50	Sono stati quantificate le risorse disponibili e impostata la distribuzione del fondo di risultato
31/08/2024	90	90	Tutte le voci del salario accessorio spettanti sono state liquidate nei tempi previsti
31/12/2024	100	100	Attività conclusa regolarmente

Applicazione degli istituti del CCNL per la dirigenza e il Segretario Generale e di quanto disposto dalla contrattazione decentrata.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	E' stata esaminata l'ipotesi contrattuale sottoscritta a dicembre 2023, ma il CCNL definitivo non risulta ancora firmato

31/08/2024	80	80	E' stato sottoscritto definitivamente il CCNL d'area il 16/07/2024 e vi si è data una prima applicazione
31/12/2024	100	100	Si è conclusa la contrattazione decentrata dell'area della dirigenza mentre non è stato ancora adottato il sistema per la graduazione della retribuzione di posizione del segretario generale

Monitoraggio delle risorse e delle disponibilità dei fondi per la contrattazione decentrata e gli istituti del salario accessorio dei dipendenti e della dirigenza. Attuazione delle misure adottate dall'ente in merito al finanziamento della contrattazione decentrata ed alla eventuale destinazione di risorse aggiuntive.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	50	Con decreto n.46 del 23/4/2024 sono state impartite le direttive per la contrattazione del salario accessorio del personale dipendente.
31/08/2024	67	75	Con determinazione n.411 del 9/5/2024 è stato costituito il fondo per il salario accessorio del personale dipendente
31/12/2024	100	100	Con determina n. 1124 del 12/12/2024 sono state definite le risorse per la costituzione del fondo della dirigenza ed è stata altresì adottata una rideterminazione tecnica delle risorse del fondo del personale del comparto (det.n. 1180 del 19/12/2024)

Predisposizione della bozza del contratto integrativo decentrato del personale e della dirigenza

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	40	Si sono avviate le attività per dare seguito alle linee di indirizzo per la costituzione del fondo del personale 2024 e relativa contrattazione sulla ripartizione
31/08/2024	67	80	Si è privilegiata la contrattazione del personale in attesa dell'adozione del CCNL della dirigenza
31/12/2024	100	100	Sia la contrattazione integrativa del personale che della dirigenza sono state concluse entro l'anno

Acquisizione dei pareri del Collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'art.40 e successivi del D.lgs.165/2001

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	40	E' stata programmata l'attività di verifica del collegio dei revisori che verrà attuata in tempi brevi
31/08/2024	67	80	Il collegio ha espresso parere positivo sia sulla costituzione del fondo dei dipendenti che sulla relativa contrattazione
31/12/2024	100	100	Anche per l'area della dirigenza e per la determina tecnica del fondo del personale, il nuovo collegio nominato ha espresso pareri favorevoli

Svolgimento delle trattative con le Organizzazioni sindacali e la RSU, sia sulle materie oggetto di contrattazione che di confronto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	40	Sono state avviate le trattative per la distribuzione del fondo del salario accessorio 2024 del personale dipendente
31/08/2024	67	80	In data 31/05/2024 è stato sottoscritto il CCDI per l'anno 2024 del personale dipendente
31/12/2024	100	100	In data 24/12/2024 è stato sottoscritto il CCI del personale dirigente

Settore R02 Servizio Bilancio

Servizio Bilancio

CdR R02G1 Bilancio

Bilancio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Obiettivo Operativo: Gestione delle risorse finanziarie

OBIETTIVO DI GESTIONE
R02G1OG2/1 - ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

Descrizione
 ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA														
CAPITOLO			2024											
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Accertato /	Incassato /
Articolo	Struttura	4 Livello						Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa		
20 / 0	10101	1010140	24.200.000,00	0,00	0,00	24.200.000,00	24.205.373,32	27.693.000,00	0,00	0,00	27.693.000,00	27.693.526,66	28.660.937,70	28.660.937,70
		IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE												
21 / 0	10101	1010139	20.300.000,00	0,00	0,00	20.300.000,00	21.411.284,62	26.109.520,00	0,00	0,00	26.109.520,00	26.109.520,00	28.771.495,64	28.771.495,64
		IMPOSTA RC AUTO												
22 / 0	10101	1010160	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	4.700.007,30	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	4.700.007,30	4.483.176,16	4.483.176,16
		TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE AMBIENTALE												
70 / 0	20101	2010101	14.348.340,17	0,00	0,00	14.348.340,17	14.463.962,75	14.348.340,17	0,00	0,00	14.348.340,17	14.423.613,46	14.361.534,17	14.361.534,17

CONTRIBUTO FUNZIONI FONDAMENTALI DELLE PROVINCE														
71 / 0	20101	2010101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	14.216,51	14.216,51
CONTRIBUTI STATALI DESTINATI ALLA RESTITUZIONE PER MANCATO UTILIZZO (CAP. U 2911)														
73 / 0	20101	2010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.041,00	0,00	0,00	148.041,00	148.041,00	148.041,02	148.041,02
CONTRIBUTO DALLO STATO FONDI COVID L. 213/2023 C. 805														
209 / 4	20101	2010102	771.956,83	0,00	0,00	771.956,83	1.298.897,28	771.956,83	0,00	0,00	771.956,83	1.298.897,28	780.411,35	120.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE: PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE ALLE SPESE DI FUNZIONAMENT														
360 / 0	30100	3010201	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	28.847,93	28.683,33
SOVRACANONI SULLE DERIVAZIONI DI ACQUE UTILIZZATE PER LA PRODUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA														
361 / 1	30100	3010301	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	46.491,72	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.590,04	48.698,36	48.037,24
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (Comma 816 Legge n. 160/2019)														
361 / 2	30100	3010301	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.240,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	289.660,68	262.253,22	262.253,22
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE (art. 1, comma 816 L. 160/2019)														
450 / 2	30300	3030399	500,00	0,00	0,00	500,00	522,40	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	66,66	66,66
INTERESSI ATTIVI DIVERSI														

450 / 3	30300	3030304	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	9,98	9,98
INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI DI SOMME C/O LA TESORERIA PROVINCIALE AI SENSI L.29/10/84 N.720 E OPERAZ. DIVERSE - DEPOSITI BANCARI E POSTALI														
460 / 0	30400	3040203	834.500,00	0,00	0,00	834.500,00	834.500,00	776.181,00	0,00	0,00	776.181,00	776.181,00	776.181,00	776.181,00
DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE														
509 / 0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.250,00	0,00	0,00	33.250,00	33.250,00	33.250,00	33.250,00
RIMBORSO DA ENTI PER MANUTENZIONE STRADE DI CONFINE														
510 / 0	30100	3010201	33.250,00	0,00	0,00	33.250,00	33.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO DALLA PROVINCIA DI MODENA SPESE MANUTENZIONE STRADE DI CONFINE														
530 / 0	30500	3059999	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
RIMBORSO UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP U 852)														
571 / 0	30500	3059999	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	44.662,51	44.662,51
IVA DA GESTIONE COMMERCIALE														
572 / 0	30500	3059999	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00	21.600,00	21.582,73	0,00
RESTITUZIONE DALL'ABICOOP CONTRIBUTO PER SVILUPPO EDILIZIA POPOLARE														
575 / 0	30500	3050203	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE E ALTRE TIPOLOGIE DI RIMBORSO O RECUPERO - da amm.ni locali														
576 / 0	30500	3059999	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	443.574,67	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	422.866,97	101.752,89	36.296,86

CONCORSI, RIMBORSI, RECUPERI ED ALTRE ENTRATE DIVERSE															
581 / 0 30100 3010101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00			
PROVENTI DA ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI PROVINCIALI E SCOLASTICI															
756 / 1 40400 4040108	1.753.220,00	0,00	0,00	1.753.220,00	2.225.720,00	1.061.111,00	472.500,00	0,00	1.533.611,00	1.533.611,00	0,00	0,00			
ALIENAZIONE PATRIMONIO PROVINCIALE - FABBRICATI															
756 / 2 40400 4040201	359.280,00	0,00	0,00	359.280,00	359.280,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	887,40	887,40			
ALIENAZIONE PATRIMONIO PROVINCIALE - TERRENI															
TOTALE	68.030.147,00	0,00	0,00	68.030.147,00	70.530.204,06	76.531.000,00	472.500,00	0,00	77.003.500,00	77.879.365,39	78.618.005,23	77.869.729,40			

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
42 / 0	0103	1030201	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	131.991,99	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00	124.009,33	82.652,15	92.888,12	
SPESE PER ONORARI AL COLLEGIODEI REVISORI															
50 / 1	0101	1010101	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00	114.700,00	0,00	0,00	114.700,00	114.700,00	69.401,91	69.401,91	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: EMOLUMENTI															
50 / 2	0101	1010201	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	37.289,68	29.500,00	5.000,00	0,00	34.500,00	44.500,00	23.198,88	23.198,88	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: ONERI A CARICO ENTE															

53 / 1	0102	1010101	472.000,00	0,00	0,00	472.000,00	475.164,45	492.533,69	20.000,00	0,00	512.533,69	532.533,69	502.545,05	502.545,05
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: EMOLUMENTI														
53 / 2	0102	1010201	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	174.784,44	160.386,36	20.000,00	0,00	180.386,36	200.386,36	175.631,54	175.631,54
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: ONERI A CARICO ENTER														
55 / 1	0103	1010101	329.000,00	0,00	0,00	329.000,00	329.000,00	277.670,95	0,00	0,00	277.670,95	277.670,95	269.364,36	269.364,36
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE EMOLUMENTI														
55 / 2	0103	1010201	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	137.770,28	102.528,82	15.000,00	0,00	117.528,82	127.528,82	108.895,44	108.895,44
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE ONERI A CARICO														
57 / 1	0105	1010101	192.000,00	0,00	0,00	192.000,00	197.000,00	139.000,00	0,00	0,00	139.000,00	144.000,00	134.352,88	136.222,37
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI EMOLUMENTI														
57 / 2	0105	1010201	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	78.063,03	56.000,00	10.000,00	0,00	66.000,00	76.000,00	57.463,67	57.463,67
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ONERI A CARICO ENTE														

59 / 1	0108	1010101	291.000,00	0,00	0,00	291.000,00	291.000,00	271.800,00	0,00	0,00	271.800,00	271.800,00	270.310,57	270.310,57
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO EMOLUMENTI														
59 / 2	0108	1010201	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00	114.789,51	94.500,00	10.000,00	0,00	104.500,00	114.500,00	100.405,84	100.405,84
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO ONERI A CARICO ENTE														
60 / 1	0111	1010101	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00	225.400,00	0,00	0,00	225.400,00	225.400,00	213.900,39	213.900,39
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI EMOLUMENTI														
60 / 2	0111	1010201	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	81.000,00	10.000,00	0,00	91.000,00	98.000,00	82.913,60	82.913,60
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI ONERI A CARICO ENTE														
64 / 1	0106	1010101	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00	315.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	340.132,62	340.132,62
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO EMOLUMENTI														
64 / 2	0106	1010201	117.000,00	0,00	0,00	117.000,00	117.000,00	126.000,00	10.000,00	0,00	136.000,00	146.000,00	130.399,55	130.399,55
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO CONTRIBUTI														
67 / 1	0106	1010101	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00	268.380,15	223.422,30	0,00	0,00	223.422,30	223.422,30	193.283,87	193.283,87
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - EMOLUMENTI														
67 / 2	0106	1010201	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	101.258,12	79.985,01	10.000,00	0,00	89.985,01	99.985,01	80.152,83	80.152,83
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - CONTRIBUTI														
91 / 0	0103	1030205	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	552.094,01	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	608.631,57	344.558,42	281.133,38

UTENZE UFFICI PROVINCIALI: GAS, ACQUA, LUCE, TELEFONO, LINEE TRASMISSIONE DATI														
500 / 1	0103	1020102	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.962,75	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	677,51	677,51
IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO														
500 / 2	0103	1020106	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	35.305,41	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	28.155,55	17.966,45	18.622,00
TASSA E TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E URBANI														
500 / 3	0103	1020112	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	13.664,88	13.664,88
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)														
500 / 4	0103	1020199	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	165.000,00	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00	173.000,00	170.706,73	170.706,73
ALTRE IMPOSTE E TASSE														
2000 / 1	1005	1010101	1.738.438,00	0,00	0,00	1.738.438,00	1.738.438,00	1.689.975,56	0,00	0,00	1.689.975,56	1.689.975,56	1.596.127,18	1.596.127,18
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' EMOLUMENTI														
2000 / 2	1005	1010201	608.000,00	0,00	0,00	608.000,00	656.743,54	546.319,33	90.000,00	0,00	636.319,33	766.319,33	569.177,90	569.177,90
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' ONERI A CARICO ENTE														
2900 / 0	2001	1100101	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	390.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	390.000,00	0,00	0,00
FONDO DI RISERVA														
3000 / 0	0111	1030202	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	2.600,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	189,93	189,93
RETRIBUZIONI AL PERSONALE: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE														
7000 / 1	5002	4030104	6.228.500,00	0,00	0,00	6.228.500,00	6.228.500,00	6.233.500,00	0,00	0,00	6.233.500,00	6.233.500,00	6.233.219,74	6.233.219,74
CASSA DD.PP.														

7000 / 6	5002	4030106	1.914.500,00	0,00	0,00	1.914.500,00	2.842.526,48	1.914.500,00	0,00	0,00	1.914.500,00	1.914.500,00	1.914.232,53	1.914.232,53
BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI (BEI)														
7100 / 3	5002	4010201	547.000,00	0,00	0,00	547.000,00	718.853,10	547.000,00	0,00	0,00	547.000,00	547.000,00	546.844,88	546.844,88
BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA INTESA SPA)														
195 / 0	0104	1030299	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	4.628,50	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	4.628,50	2.494,90	3.623,40
SPESE PER INCARICHI E PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E IL CONTROLLO DI GESTIONE														
559 / 0	0104	1030203	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	19.109,06	15.356,11	16.465,17
SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI PROVINCIALI E DEL CANONE RICOGNITORIO														
570 / 0	0103	1030217	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.060,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	12.200,65	12.042,05
RIMBORSO SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI CASSA E LA CUSTODIA VALORI														
710 / 1	0402	1010101	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00	132.000,00	113.800,00	0,00	0,00	113.800,00	113.800,00	103.874,72	103.874,72
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE EMOLUMENTI														
710 / 2	0402	1010201	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	47.384,22	36.000,00	1.000,00	0,00	37.000,00	44.000,00	35.634,50	35.634,50
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE ONERI A CARICO ENTE														
739 / 0	0402	1030205	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	2.415.354,44	1.530.000,00	0,00	0,00	1.530.000,00	2.194.603,57	1.528.634,66	1.479.574,53

UTENZE ISTITUTI SCOLASTICI: GAS,ACQUA,LUCE,TELEFONO,LINEE TRASMISSIONE DATI														
852 / 0	0103	1030205	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP E 530)														
1282 / 1	0902	1010101	306.000,00	0,00	0,00	306.000,00	306.000,00	282.000,00	0,00	0,00	282.000,00	282.000,00	270.755,16	270.755,16
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE EMOLUMENTI														
1282 / 2	0902	1010201	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00	116.149,34	109.300,00	15.000,00	0,00	124.300,00	154.300,00	109.126,98	109.126,98
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE ONERI A CARICO ENTE														
1285 / 1	0905	1010101	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	21.753,00	21.753,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE EMOLUMENTI														
1285 / 2	0905	1010201	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.601,22	7.800,00	2.000,00	0,00	9.800,00	10.300,00	7.875,68	7.875,68
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PRO- TEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE ONERI A CARICO ENTE														
2001 / 1	0801	1010101	290.100,00	0,00	0,00	290.100,00	290.100,00	296.567,34	0,00	0,00	296.567,34	296.567,34	292.958,50	292.958,50
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE EMOLUMENTI														
2001 / 2	0801	1010201	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	108.950,40	112.019,92	20.000,00	0,00	132.019,92	142.019,92	118.511,83	118.511,83

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ONERI A CARICO ENTE														
2901 / 0	2002	1100103	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'														
2904 / 0	2003	1100104	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
FONDO APPLICAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE														
2907 / 0	2003	1100199	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
FONDO COPERTURA CONTENZIOSO IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE														
2911 / 0	0103	1040101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	331.012,43	200.489,24	0,00	0,00	200.489,24	431.501,67	114.705,75	0,00
RECUPERO EX ART. 1 COMMI 128-129 L.228/2012 DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEI CONTRIBUTI NON UTILIZZATI (CAP. E 71)														
2912 / 0	0103	1040101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.745,00	0,00	0,00	1.745,00	1.745,00	436,25	436,25
TRASFERIMENTO ALLO STATO RESTITUZIONE FONDI COVID														
2913 / 0	0103	1040101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	413.540,49	0,00	0,00	413.540,49	413.540,49	413.540,49	0,00
TRASFERIMENTO ALLO STATO - RECUPERO PER SPENDING INFORMATICA														
2914 / 0	0103	1040101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	454.070,04	0,00	0,00	454.070,04	454.070,04	454.070,04	147.604,77
TRASFERIMENTO ALLO STATO - RECUPERO SPENDING LEGGE DI BILANCIO 2024														
2917 / 0	0103	1040101	30.838.417,01	0,00	0,00	30.838.417,01	46.062.265,41	30.838.417,01	0,00	0,00	30.838.417,01	61.936.236,97	30.838.417,01	35.969.698,58

TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA ANNUA NON RECUPERATA SUI TRASFERIMENTI ERARIALI															
2919 / 0	0103	1040101	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	247.309,42	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	247.309,42	247.309,42	247.309,42	
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA DECENNALE TRASFERIMENTI 1999-2002 NON RECUPERATI (fino al 2029)															
2922 / 0	0103	1040101	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	82.565,57	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	82.565,57	27.435,42	55.065,57	
RIMBORSO CONTRIBUTO AGES															
2961 / 0	0103	1100301	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	43.885,39	4.622,10	
I.V.A. A DEBITO															
2970 / 1	0104	1099902	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.220,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.220,00	13.665,94	13.648,94	
SGRAVI E RIMBORSI AD ENTI LOCALI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI															
2970 / 2	0104	1099905	42.200,00	0,00	0,00	42.200,00	42.370,82	20.200,00	0,00	0,00	20.200,00	20.571,82	191,22	287,82	
SGRAVI E RIMBORSI AD IMPRESE DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI															
2970 / 3	0104	1099904	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	18.544,62	18.060,61	
RIMBORSO TEFA E ALTRE TIPOLOGIE DI RIMBORSO A FAMIGLIE															
2970 / 4	0104	1099906	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSI AD IMPRESE DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI - IST. SOC. PRIVATE															
2980 / 0	0105	1070504	40.300,00	0,00	0,00	40.300,00	40.300,00	40.300,00	0,00	0,00	40.300,00	40.300,00	40.289,34	40.289,34	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI EDIFICI PATRIMONIO PROVINCIALE															
2981 / 1	0108	1070504	44.900,00	0,00	0,00	44.900,00	44.900,00	44.900,00	0,00	0,00	44.900,00	44.900,00	44.880,00	44.880,00	

INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (informatico)														
2982 / 2 0402 1070504	710.800,00	0,00	0,00	710.800,00	710.800,00	711.015,00	0,00	0,00	711.015,00	711.015,00	710.988,60	710.988,60		
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. PER EDIFICI SCOLASTICI														
2982 / 3 0402 1070201	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	4.200,00	4.013,42	0,00	0,00	4.013,42	4.013,42	4.013,42	4.013,42		
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI EDIFICI SCOLASTICI														
2982 / 4 0402 1070505	214.400,00	0,00	0,00	214.400,00	337.788,69	214.371,58	0,00	0,00	214.371,58	214.371,58	214.371,55	214.371,55		
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER EDIFICI SCOLASTICI														
2984 / 0 0502 1070504	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00	5.400,00	5.379,22	5.379,22		
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BIBLIOTECHE E MUSEI														
2985 / 0 0501 1070504	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00	152.000,00	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00	152.000,00	151.959,93	151.959,93		
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI VALORIZZAZIONE BENI INTERESSE STORICO														
2987 / 0 1002 1070504	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	24.973,00	24.973,00		
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI NEL CAMPO DEL TRASPORTI PUBBLICI														
2988 / 2 1005 1070504	1.365.000,00	0,00	0,00	1.365.000,00	1.365.000,00	1.365.263,35	0,00	0,00	1.365.263,35	1.365.263,35	1.365.209,39	1.365.209,39		
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. VIABILITA' STRADALE														
2988 / 3 1005 1070201	10.800,00	0,00	0,00	10.800,00	21.346,09	10.660,12	0,00	0,00	10.660,12	10.660,12	10.660,12	10.660,12		
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI VIABILITA'														
2988 / 4 1005 1070505	141.700,00	0,00	0,00	141.700,00	225.375,12	141.576,53	0,00	0,00	141.576,53	141.576,53	141.576,50	141.576,50		

INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER VIABILITA' STRADALE														
2990 / 0 0905 1070504	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00		5.995,00	5.995,00	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PARCHI E FORESTAZIONE														
2993 / 0 0103 1070504	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00		10.970,00	10.970,00	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE UFFICI)														
3005 / 0 0111 1010202	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00		0,00	0,00	
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE														
3018 / 1 0111 1020101	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	82.659,00	4.868,81	52.000,00	0,00	56.868,81	148.907,19		46.338,87	46.338,87	
IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE														
3018 / 2 0111 1020101	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	3.000,00	4.000,00	0,00	7.000,00	12.000,00		3.046,09	3.046,09	
IRAP DOVUTA SUI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE														
3018 / 3 0111 1020101	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00		0,00	0,00	
IRAP DOVUTA SU PRESTAZIONI OCCASIONALI														
3101 / 0 0101 1020101	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	8.800,00	2.000,00	0,00	10.800,00	10.800,00		6.423,80	6.423,80	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIP. - ORGANI ISTITUZIONALI cap 50														
3102 / 0 0102 1020101	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	47.490,34	31.000,00	500,00	0,00	31.500,00	36.500,00		30.118,52	30.118,52	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN PERS. cap 53														
3103 / 0 0103 1020101	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	36.000,00	30.500,00	2.000,00	0,00	32.500,00	32.500,00		29.315,32	29.315,32	

IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECO,FIN PROV. cap 55															
3104 / 0	0105	1020101	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	15.879,87	15.879,87	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONI BENI DEMANIALI. cap 57															
3105 / 0	0106	1020101	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	35.500,00	34.000,00	2.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00	33.268,93	33.268,93	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 64															
3106 / 0	0111	1020101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00	25.500,00	24.454,50	24.454,50	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERV GENERALI cap 60															
3107 / 0	0402	1020101	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	11.000,00	500,00	0,00	11.500,00	11.500,00	10.127,94	10.127,94	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE -FORM. PROF. cap 710															
3108 / 0	1005	1020101	172.000,00	0,00	0,00	172.000,00	176.000,00	148.200,00	0,00	0,00	148.200,00	154.200,00	147.531,15	147.531,15	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA'. cap 2000															
3109 / 0	0801	1020101	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	29.000,00	30.500,00	500,00	0,00	31.000,00	31.000,00	30.246,40	30.246,40	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001															
3112 / 0	0905	1020101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	3.800,00	500,00	500,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI NATURALI cap 1285															
3117 / 0	0902	1020101	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	29.000,00	30.000,00	2.000,00	0,00	32.000,00	32.000,00	29.302,04	29.302,04	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - AMBIENTE cap 1282															

3118 / 0	0108	1020101	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	27.000,00	1.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00	26.210,00	26.210,00
IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59														
3119 / 0	0106	1020101	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	27.000,00	22.000,00	3.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	20.125,00	20.125,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SISMICA cap. 67														
3121 / 0	0101	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI IST. cap 50														
3122 / 0	0102	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN, PERS cap 53														
3123 / 0	0103	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECON FINANZ PROVV cap 55														
3124 / 0	0105	1030202	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	83,80	83,80
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONE BENI DEM PATRIM cap 57														
3125 / 0	0106	1030202	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	304,64	304,64
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 64														
3126 / 0	0111	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	27,20	27,20
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERVIZI GEN cap 60														
3127 / 0	0402	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	29,00	29,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - FORMAZ PROF cap 710														
3128 / 0	1005	1030202	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	1.983,46	1.983,46

MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA' cap 2000															
3129 / 0 0801 1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00			134,04	134,04	
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001															
3132 / 0 0905 1030202	99,80	0,00	0,00	99,80	99,80	99,80	0,00	0,00	99,80	99,80			0,00	0,00	
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI cap 1285															
3137 / 0 0902 1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00			44,52	44,52	
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE- AMBIENTE (cap 1282)															
3138 / 0 0108 1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00			200,00	200,00	
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59															
3139 / 0 0106 1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00			33,80	33,80	
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SISMICA cap. 67															
7010 / 0 5002 4030104	211.250,00	0,00	0,00	211.250,00	211.250,00	111.111,00	0,00	0,00	111.111,00	111.111,00			0,00	0,00	
ESTINZIONE ANTICIPATA DI MUTUI E PRESTITI															
TOTALE	52.608.714,23	0,00	0,00	52.608.714,23	70.817.195,75	53.364.960,09	308.000,00	0,00	53.672.960,09	86.259.125,83			52.120.444,50	56.307.331,81	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BENASSI CRISTINA			
BERTANI SILVIA			

BROCCOLI VALERIA
CAMORANI SARA
CATTINI RITA
MEOLI RINA
SCULCO CLARA
TRUZZI MILENA

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero impegni	1 2024	1250	1367
Numero impegni	2 2024	2000	2213
Numero impegni	3 2024	3000	3263
Numero accertamenti	1 2024	350	598
Numero accertamenti	2 2024	700	852
Numero accertamenti	3 2024	1000	1203
Mandati di pagamento	1 2024	1400	1798
Mandati di pagamento	2 2024	4000	4959
Mandati di pagamento	3 2024	5500	6474
Reversali di incasso	1 2024	800	1200
Reversali di incasso	2 2024	1800	2187
Reversali di incasso	3 2024	2500	3420
Fatture elettroniche registrate	1 2024	1200	1524

Fatture elettroniche registrate	2 2024	2600	2906
Fatture elettroniche registrate	3 2024	3100	4773
Registrazioni cassa economale	1 2024	10	24
Registrazioni cassa economale	2 2024	30	44
Registrazioni cassa economale	3 2024	45	57
Buoni economali	1 2024	5	11
Buoni economali	2 2024	15	17
Buoni economali	3 2024	25	26
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	1 2024	30	21
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	2 2024	30	14.46
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	3 2024	30	20
Dichiarazioni fiscali	1 2024	2	2
Dichiarazioni fiscali	2 2024	3	3
Dichiarazioni fiscali	3 2024	4	4
Cedolini consiglieri di parità	1 2024	4	4
Cedolini consiglieri di parità	2 2024	8	8
Cedolini consiglieri di parità	3 2024	12	12
Contravvenzioni subite in materia fiscale	1 2024	0	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	2 2024	0	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	3 2024	0	0

Determinazioni con impegno di spesa controllate	1 2024	300	382
Determinazioni con impegno di spesa controllate	2 2024	700	730
Determinazioni con impegno di spesa controllate	3 2024	1000	1255

Fasi e Attuazione

Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa; gestione della tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della normativa antimafia; comunicazione dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento tramite e-mail automatizzata.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nei tempi previsti
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione contabile; informatizzazione e controllo dei versamenti effettuati sul ccp; procedure di recupero anche utilizzando ingiunzione e pignoramento.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nei tempi previsti
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio ai sensi della L. 145/2018.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nei tempi previsti
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse a fronte di spese per investimento; gestione dei fondi vincolati presso la Banca d'Italia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nei tempi previsti
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro autonomo, espropri e contributi; applicazione normativa in materia di tempestività dei pagamenti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nei tempi previsti
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti trimestrali per la verifica dei revisori dei conti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nei tempi previsti
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del reverse charge per l'attività istituzionale e commerciale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nei tempi previsti
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e di tutti gli emolumenti dovuti; calcoli previsionali e rendicontazione delle relative spese.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	L'attività è svolta con regolarità nei tempi previsti
31/08/2024	66	66	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Elaborazione con gestione separata mensile di cedolini per la consigliera di parità.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	L'attività è svolta con regolarità nei tempi previsti
31/08/2024	66	66	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Gestione mensile ed annuale degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi, certificazioni e denunce, trasmissione telematica e controlli successivi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	L'attività è svolta con regolarità nei tempi previsti
31/08/2024	66	66	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Elaborazioni e rendicontazione delle spese relative alle funzioni trasferite alla Regione ancora in carico alla Provincia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nei tempi previsti
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Estinzione anticipata di mutui CDP mediante utilizzo dei proventi da alienazione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	0	0	
31/08/2024	0	0	
31/12/2024	100	100	Non si è dato seguito all'estinzione anticipata di mutui in quanto non si sono realizzate le alienazioni previste

Invio in conservazione dei documenti fiscali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nei tempi previsti
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Rinnovo del collegio dei revisori dei conti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	0	0	
31/08/2024	100	90	La Prefettura ha provveduto a fare il sorteggio per i due membri del collegio in data 1 agosto. Sono in corso le procedure per la verifica dei requisiti. Inoltre è ancora attivo l'avviso per la candidatura a presidente del collegio. Le procedure si concluderanno dopo le elezioni provinciali.

31/12/2024	100	100	Il consiglio provinciale con delibera n. 31 del 17/10/2024 ha provveduto ad eleggere il Presidente del collegio dei revisori e alla nomina dei componenti individuati con il sorteggio della Prefettura.
------------	-----	-----	--

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo

OBIETTIVO DI GESTIONE
R02G1OG3 - ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE

Descrizione
 ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BENASSI CRISTINA			
BROCCOLI VALERIA			
CATTINI RITA			
INCERTI ILENIA			
MEOLI RINA			
SCULCO CLARA			

Risorse Strumentali
 Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	1 2024	70	87.56
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	2 2024	80	88
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	3 2024	90	86.59
Numero report IPT	1 2024	4	4
Numero report IPT	2 2024	8	8
Numero report IPT	3 2024	12	12
NUmero report RCAuto	1 2024	4	4
NUmero report RCAuto	2 2024	8	8
NUmero report RCAuto	3 2024	12	12
Verifiche formalità IPT	1 2024	0	1
Verifiche formalità IPT	2 2024	0	1
Verifiche formalità IPT	3 2024	1	1
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	1 2024	100	100
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	2 2024	100	100
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	3 2024	100	100
Giorni emissione ingiunzioni	1 2024	6	6
Giorni emissione ingiunzioni	2 2024	6	6
Giorni emissione ingiunzioni	3 2024	6	6

Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	1 2024	4	4
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	2 2024	8	8
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	3 2024	12	12

Fasi e Attuazione

Monitoraggio entrate tributarie con particolare riferimento ad IPT e RCauto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nel rispetto dei tempi previsti.
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Verifica della gestione IPT mediante l'utilizzo del portale ACI-PRA con attenzione alle formalità particolari (esenzioni o agevolazioni)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nel rispetto dei tempi previsti.
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Emissione di ingiunzioni di pagamento richieste dagli altri servizi dell'Ente.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nel rispetto dei tempi previsti.
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Attività di sollecito nei confronti dei comuni per quanto concerne tempi e modalità di riversamento alla provincia di tutte le entrate che

cofinanziano servizi gestiti dalla provincia per conto dei comuni (SUA, ufficio avvocatura e sismica)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nel rispetto dei tempi previsti.
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Costante aggiornamento dei dati contenuti in piattaforma per consentire un corretto monitoraggio dei tempi di pagamento.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nel rispetto dei tempi previsti.
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Segnalazione ai servizi delle fatture scadute e non pagate per consentire il miglioramento dei tempi di pagamento.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nel rispetto dei tempi previsti.
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Estensione e miglioramento del sistema di gestione degli incassi tramite PagoPA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nel rispetto dei tempi previsti.
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Obiettivo Strategico: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo: Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali

OBIETTIVO DI GESTIONE
R02G1OG4 - SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI STORICO/CULTURALI

Descrizione
 SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI STORICO/CULTURALI

Motivazioni
 Si provvederà all'erogazione della quota associativa dovuta dalla provincia in quanto socio fondatore, a sostegno delle suddette attività

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1074 / 3	0502	1030299	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	
QUOTA ASSOCIATIVA A FAVORE DI ISTORECO															
TOTALE			24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BROCCOLI VALERIA			

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pagamenti quote associative	1 2024	0	1
Numero pagamenti quote associative	2 2024	1	1
Numero pagamenti quote associative	3 2024	1	1

Fasi e Attuazione

Erogazione quota associativa

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	0	100	E' stata erogata la quota associativa in data 24/4/2024.
31/08/2024	100	100	
31/12/2024	100	100	

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo

OBIETTIVO DI GESTIONE

R02G1000 - ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

Descrizione

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BENASSI CRISTINA			
BROCCOLI VALERIA			
CATTINI RITA			
MEOLI RINA			
TRUZZI MILENA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Variazioni di bilancio	1 2024	1	1
Variazioni di bilancio	2 2024	2	2
Variazioni di bilancio	3 2024	3	3
Variazioni di PEG	1 2024	1	1
Variazioni di PEG	2 2024	2	2
Variazioni di PEG	3 2024	4	5
Verifiche di PEG	1 2024	1	1
Verifiche di PEG	2 2024	2	2
Verifiche di PEG	3 2024	3	3
Report controllo di gestione	1 2024	1	1
Report controllo di gestione	2 2024	2	2
Report controllo di gestione	3 2024	3	3
Società partecipate monitorate	1 2024	9	9
Società partecipate monitorate	2 2024	9	9
Società partecipate monitorate	3 2024	9	9
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	1 2024	10	10
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	2 2024	10	10
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	3 2024	10	10

Fasi e Attuazione

Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota

integrativa nei termini di legge

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	0	0	
31/08/2024	30	30	E' iniziata la programmazione delle attività propedeutiche alla predisposizione dei documenti contabili.
31/12/2024	100	100	Sono stati predisposti tutti i documenti relativi al DUP e al Bilancio di Previsione, i quali sono stati approvati dal Consiglio provinciale con atti n. 42 e 43 del 19/12/2024.

Predisposizione degli atti di variazione al bilancio e dell'asestamento generale con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	E' stata effettuata una variazione di bilancio con applicazione dell'avanzo vincolato presunto con determina dirigenziale n. 135 del 13/02/2024.
31/08/2024	70	70	E' stata effettuata la prima variazione di bilancio con l'applicazione dell'avanzo libero e la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, approvata dal Consiglio Provinciale in data 23/05/2024 con atto n. 21.
31/12/2024	100	100	Sono state effettuate due variazioni di bilancio a settembre e novembre, approvate con atti n. 25 del 19/9/2024 e n. 32 del 28/11/24.

Predisposizione del PEG e delle successive variazioni. Verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente. Predisposizione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi come definiti dal decreto 22/12/2015 con riferimento sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	10	20	E' stato approvato il PEG 2024 con decreto del presidente n. 1 del 10/01/2024. Successivamente con decreto del presidente n. 15 del 6/02/2024 è stato variato il Peg conseguentemente alla modifica della struttura organizzativa.

31/08/2024	60	60	E' stato effettuata la variazione di Peg conseguente alla prima variazione di bilancio 2024, approvata con decreto del Presidente n. 89 del 27/05/2024.
31/12/2024	100	100	Sono state effettuate due variazioni di Peg conseguenti alle variazioni di bilancio di settembre e novembre. Inoltre a fine anno una variazione per esigibilità e una variazione ai sensi dell'art. 175, comma 5 bis, lett. E-bis del D,Lgs 267/2000.

Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nei tempi previsti
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Predisposizione del conto consuntivo e dei suoi allegati. Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi ai principi della contabilità armonizzata. Revisione dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	100	100	E' stato approvato il conto consuntivo 2023 e relativi allegati con delibera del consiglio provinciale n. 10 del 18/04/2024.
31/08/2024	100	100	
31/12/2024	100	100	

Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nei tempi previsti
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità nei tempi previsti.

Predisposizione ed invio dei dati alla BDAP.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	10	40	Sono stati trasmessi alla BDAP i dati relativi al conto consuntivo
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	Sono stati trasmessi i dati alla BDAP del bilancio consolidato e del Bilancio di Previsione 2025-2027

Svolgimento dei controlli amministrativo contabili in collaborazione con il Segretario Generale e svolgimento delle verifiche sul controllo successivo degli atti mediante l'organo di audit interno.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nei tempi previsti
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Analisi e predisposizione del piano di razionalizzazione periodico delle società partecipate.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	0	0	
31/08/2024	0	0	
31/12/2024	100	100	L'aggiornamento del piano di razionalizzazione al 31/12/23 è stato approvato dal consiglio provinciale con atto n. 44 del 19/12/2024

Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013. Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	0	0	
31/08/2024	100	100	Si è proceduto ad aggiornare il sito con le informazioni richieste.

31/12/2024	100	100
------------	-----	-----

Adempimenti di raccolta e trasmissione al Mef dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati, nei tempi stabiliti con decreto del Mef.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	70	70	E' iniziato il caricamento dei dati sulle partecipate nel sito del MEF nel rispetto dei tempi previsti
31/08/2024	100	100	L'attività si è conclusa nei tempi previsti dalla normativa.
31/12/2024	100	100	

Predisposizione del bilancio consolidato con le società rientranti nel perimetro delle partecipate dell'ente come definito dal D.Lgs. 118/2011.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	0	0	
31/08/2024	90	90	La proposta di bilancio consolidato è stata approvata con decreto del Presidente n. 140 del 25/07/2024 e trasmessa ai revisori per il loro parere.
31/12/2024	100	100	Il bilancio consolidato 2023 è stato approvato dal Consiglio con atto n. 24 del 19/09/2024.

Supporto al servizio unità amministrativa e PNRR per il monitoraggio e il controllo dei progetti PNRR

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività è svolta con regolarità nei tempi previsti
31/08/2024	60	60	L'attività procede con regolarità.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G3OG3 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI

Descrizione

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Accertato /	Incassato /	
Articolo	Struttura	4 Livello						Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa			Puro
80 / 0	0103	1030102	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	72.926,59	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	58.071,26	21.058,27	32.508,64	
FORNITURA DIVISE ED EFFETTI DI VESTIARIO AL PERSONALE DELL'AREA AFFARI GENERALI															
84 / 0	0103	1030213	178.000,00	0,00	0,00	178.000,00	246.873,49	178.000,00	0,00	0,00	178.000,00	200.378,47	145.964,11	140.526,31	
SERVIZIO DI PORTIERATO															
87 / 1	0103	1030102	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	28.297,98	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	24.184,20	13.168,57	13.640,52	
MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO															

87 / 2	0103	1030105	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	4.652,65	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.169,30	871,63	881,35	
MATERIALE VARIO SANITARIO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI															
88 / 1	0103	1030209	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	17.955,87	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00	14.500,00	9.783,60	8.801,08	
CONTRATTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO															
88 / 2	0103	1030207	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	50.649,80	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	51.640,07	23.127,90	26.790,02	
CONTRATTI DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURE															
89 / 0	0103	1030213	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	328.342,18	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	242.394,39	176.690,72	178.426,91	
PULIZIA LOCALI PER UFFICI PROVINCIALI E ISTITUTI SCOLASTICI															
95 / 0	0103	1030213	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	10.290,60	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	13.140,60	6.849,98	9.990,58	
SPESE PER IL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE E COPIA DI DOCUMENTI															
109 / 1	0103	1030101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.598,10	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.127,30	600,86	728,16	
ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI															
109 / 2	0103	1030205	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	11.790,85	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	13.708,40	9.844,92	9.844,92	
ACCESSO BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE															
2322 / 2	0902	1030104	0,00	0,00	0,00	0,00	7.339,98	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	7.053,30	7.053,30	
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI ARMI E MATERIALE PER VIGILI PROV.LI															
2322 / 5	0902	1030102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.470,01	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	3.364,99	1.259,20	2.154,19	
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ALTRI BENI DI CONSUMO															

2332 / 1	0902	1030209	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	5.883,60	0,00	1.683,60
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: MANUTENZIONE E RIPARAZIONI ATTREZZATURE (25% CAP. E 300 + avanzo 2024: 2.500)														
2332 / 3	0902	1030104	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	9.575,13	0,00	0,00	9.575,13	11.175,13	244,00	1.843,99
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTI (25% CAP. E 300) + avanzo 7.975,13														
3019 / 0	0110	1010102	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	89.903,70	76.500,00	0,00	0,00	76.500,00	81.950,35	66.605,20	62.860,29
SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI PROVINCIALI														
4550 / 0	0103	2020103	0,00	0,00	0,00	0,00	15.860,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	9.732,47	9.433,08
FORNITURA DI MOBILI E ARREDI PER UFFICI PROVINCIALI														
4984 / 0	0402	2020103	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	58.100,35	261.223,88	0,00	0,00	261.223,88	558.993,51	175.027,20	131.459,78
FORNITURA ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI E UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE														
TOTALE			637.300,00	0,00	0,00	637.300,00	950.352,15	908.499,01	0,00	0,00	908.499,01	1.303.681,57	667.881,93	638.626,72

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BENASSI CRISTINA	05/02/2024		
COMPAGNONI MAURIZIO			
DE PALMI CRISTINA	05/02/2024		
FARIOLI EUGENIO	01/01/2024 04/02/2024		

GHINI MARILENA	01/01/2024 04/02/2024
LUPICA VALERIO	01/01/2024 04/02/2024
PIGOZZI PAOLO DAVIDE	01/01/2024 04/02/2024

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N° richieste gestite con procedura di magazzino	1 2024	70	40
N° richieste gestite con procedura di magazzino	2 2024	130	144
N° richieste gestite con procedura di magazzino	3 2024	190	215
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	1 2024	12	1
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	2 2024	25	7
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	3 2024	40	19
Predisposizione atti amministrativi	1 2024	20	11
Predisposizione atti amministrativi	2 2024	35	35
Predisposizione atti amministrativi	3 2024	50	41

Fasi e Attuazione

Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti, anche con riunioni periodiche finalizzate ad una gestione proattiva degli approvvigionamenti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	50	50	Eseguite prime valutazioni dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti , con ricerca di nuovi fornitori.
31/08/2024	80	80	Continua la pianificazione di fornitura e servizi con costante verifica delle offerte sulle piattaforme di approvvigionamento digitale ed il confronto con gli uffici.
31/12/2024	100	100	L'attività si è conclusa con regolarità

Acquisto di beni, materiali di consumo e servizi per il funzionamento degli uffici, per le attività in esterno prevalentemente mediante le modalità attive sul MEPA (piattaforme "SATER" e "acquistinretepa")

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	50	50	Valutate le procedure di affidamento di forniture e servizi in coerenza con i principi di efficacia ed economicità.
31/08/2024	80	80	Eseguite forniture e rinnovati servizi atti a garantire l'attività dell' ente.
31/12/2024	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità e rispetto dei tempi.

Gestione dei contratti per l'erogazione dei servizi (pulizia, vigilanza, portierato, facchinaggio, mensa, noleggi e manutenzioni attrezzature e veicoli)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	I contratti sono in esecuzione con verifiche periodiche del buon andamento e confronto con i gestori dei servizi.
31/08/2024	66	66	I contratti sono in esecuzione con verifiche periodiche del buon andamento e confronto con i gestori dei servizi per raggiungere una migliore efficienza.
31/12/2024	100	100	L'attività si è svolta con regolarità nel rispetto dei tempi.

Gestione del magazzino dei beni di consumo e gestione delle richieste pervenute dagli uffici: presa in carico, evasione delle richieste e

consegna dei beni.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	Aggiornamento del software e regolare gestione delle richieste degli uffici.
31/08/2024	66	66	Regolare gestione delle richieste degli uffici, in corso valutazione sulla gestione delle scorte.
31/12/2024	100	100	Regolare gestione delle richieste degli uffici e dei relativi acquisti.

Verifica dell'inventario dei beni mobili, individuazione dei beni da cancellare e aggiornamento delle scritture inventariali.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	10	20	In esecuzione controllo dei beni mobili presenti.
31/08/2024	25	25	Continua la verifica dei beni mobili presenti.
31/12/2024	100	100	L'attività si è conclusa con la predisposizione dei dati per l'inventario contabile.

Settore R07 Servizio Pianificazione Territoriale

Servizio Pianificazione Territoriale

CdR R07G1 Pianificazione Territoriale

Pianificazione Territoriale

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Espressione dei pareri di competenza sugli strumenti urbanistici comunali e sui progetti

OBIETTIVO DI GESTIONE
R07GIOG04/1 - Gestione del Sistema Informativo Territoriale

Descrizione

Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2790 / 0	0801	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER STAMPE TAVOLE PTCP (E. 221)															
TOTALE			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BOERI MARIASILVIA			

CAVECCHI DAVIDE
GIAMPELLEGRINI SIMONA
MODESTI ANDREA

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	1 2024	100	47
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	2 2024	150	76
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	3 2024	100	140
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	1 2024	1	1
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	2 2024	2	2
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	3 2024	3	3

Fasi e Attuazione

Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	20	15	Mentre l'attività interna di acquisizione e gestione dei dati cartografici e territoriali dell'osservatorio urbanistico procede in modo regolare, le richieste di messa a disposizione degli stessi da parte di enti, professionisti e privati nel primo quadrimestre di quest'anno risulta inferiore ai valori stimati sulla proiezione degli anni precedenti.
31/08/2024	60	40	Si conferma il decremento delle richieste di messa a disposizione di dati cartografici e territoriali da parte di enti, professionisti e privati anche nel secondo quadrimestre di quest'anno, che risulta inferiore ai valori stimati sulla proiezione degli anni precedenti. Tale diminuzione delle richieste è ascrivibile alla progressiva implementazione della documentazione online scaricabile dalle piattaforme regionali e nazionali, e di quella direttamente messa a disposizione dalla Regione, in particolare per i PUG, che limita nella sostanza le richieste di fornitura ai privati. E', comunque, importante evidenziare che la diminuzione in termini assoluti del numero di richieste non corrisponde in maniera proporzionale ad una minore attività tecnica necessaria al soddisfacimento delle stesse.
31/12/2024	100	100	Nell'ultimo quadrimestre le richieste sono aumentate in linea con l'indicatore previsto.

Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale (PGR e PSC).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del PTCP vigente e predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV)

OBIETTIVO DI GESTIONE **R07G1OG00 - Predisposizione del PTAV**

Descrizione

Raffinamento del quadro conoscitivo con particolare riferimento ai sistemi funzionali caratterizzati da maggior dinamicità e/o a modifiche della normativa di riferimento

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
221 / 0	20101	2010102	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	94.940,51	94.940,51
TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 1337- 2787-2788-2789-2790)														
222 / 0	20101	2010102	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	48.594,23	24.000,00	11.432,50	0,00	35.432,50	48.594,23	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DA REGIONE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE (CAP. U. 2795)														
TOTALE			105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	129.594,23	105.000,00	11.432,50	0,00	116.432,50	129.594,23	94.940,51	94.940,51

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2789 / 0	0901	1030213	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	
PRESTAZIONI DI SERVIZI IN MATERIA TERRITORIALE (CAP. E 221)															
2795 / 0	0801	1030299	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	35.432,50	24.000,00	11.432,50	0,00	35.432,50	35.432,50	0,00	0,00	
PRESTAZIONE DI SERVIZI REGIONE PER ELABORAZIONE PTAV (CAP E. 222)															
2796 / 2	0801	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	46.555,15	0,00	46.555,15	0,00	46.555,15	46.555,15	0,00	0,00	
PRESTAZIONE DI SERVIZI ELABORAZIONE PTAV (avanzo)															
TOTALE			59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	116.987,65	59.000,00	57.987,65	0,00	116.987,65	116.987,65	0,00	0,00	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ANNUNZIATA FIORINDA			
BOERI MARIASILVIA			
CASOLI BARBARA			
CAVECCHI DAVIDE			
GIAMPELLEGRINI SIMONA			
MALVEZZI MONICA CARMEN			
MODESTI ANDREA			

PUNZI FRANCESCO
VETRONE MARIA GIUSEPPINA

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Elaborati di Quadro conoscitivo - Sistemi funzionali aggiornati	1 2024	1	1
Elaborati di Quadro conoscitivo - Sistemi funzionali aggiornati	2 2024	2	2
Elaborati di Quadro conoscitivo - Sistemi funzionali aggiornati	3 2024	3	3

Fasi e Attuazione

Aggiornamento dati di Quadro Conoscitivo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	E' stato aggiornato il primo sistema funzionale costituito da 3 sottosistemi.
31/08/2024	60	60	E' stato aggiornato un ulteriore sistema funzionale attraverso la revisione dei relativi sottosistemi.
31/12/2024	100	100	Sono stati aggiornati e implementati i dati e le informazioni relative ad un terzo sistema funzionale, anche alla luce degli approfondimenti effettuati per i PUG comunali.

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Espressione dei pareri di competenza sugli strumenti urbanistici comunali e sui progetti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG02/1 - Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17

Descrizione

Supporto tecnico a tutti i Comuni nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici PUG (anche mediante la sottoscrizione di Accordi territoriali) e Accordi Operativi.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
2787 / 0	0902	1030211	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.913,90	300,00	700,00	0,00	1.000,00	1.700,00	419,00	419,00
GESTIONE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 221)														
TOTALE			1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.913,90	300,00	700,00	0,00	1.000,00	1.700,00	419,00	419,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

ANNUNZIATA FIORINDA
BOERI MARIASILVIA
CASOLI BARBARA
CAVECCHI DAVIDE
GIAMPELLEGRINI SIMONA
MALVEZZI MONICA CARMEN
MODESTI ANDREA
VETRONE MARIA GIUSEPPINA

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	1 2024	15	25
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	2 2024	30	41
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	3 2024	65	65

Fasi e Attuazione

Incontri periodici con i Comuni ed esame delle istanze avanzate

Data	Previsione	Consuntivo	Note

30/04/2024	30	40	L'avvio di molti PUG e le molteplici richieste da parte di attività d'impresa di art. 53 ha comportato un maggior numero di incontri con i Comuni.
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Definizione degli elaborati dei nuovi strumenti e dei relativi contenuti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	40	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Espressione dei pareri di competenza sugli strumenti urbanistici comunali e sui progetti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG03 - Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali

Descrizione

Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, e loro varianti, compresa l'espressione del parere motivato ambientale e del parere sismico.

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ANNUNZIATA FIORINDA			
BOERI MARIASILVIA			
CASOLI BARBARA			
GIAMPELLEGRINI SIMONA			
MALVEZZI MONICA CARMEN			
MODESTI ANDREA			
PUNZI FRANCESCO			
VETRONE MARIA GIUSEPPINA			

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Strumenti urbanistici ai sensi della LR 24/2017 o della legislazione nazionale	1 2024	13	6
Strumenti urbanistici ai sensi della LR 24/2017 o della legislazione nazionale	2 2024	26	17
Strumenti urbanistici ai sensi della LR 24/2017 o della legislazione nazionale	3 2024	25	22

Fasi e Attuazione

Svolgimento dell'istruttoria tecnica/interazione con il Comune e i vari soggetti interessati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	30	15	L'attività di istruttoria tecnica e l'elaborazione degli atti conclusivi di espressione dei pareri sugli strumenti urbanistici comunali è univocamente correlata ad atti di impulso di competenza comunale; molti comuni sono in fase di redazione dei PUG e, con la fine della fase transitoria, non sono più ammesse varianti se non per procedimenti specifici; inoltre la fase istruttoria e l'esame da parte del CUAV di strumenti complessi quali i PUG possono comportare tempistiche maggiori di quelle preventivate e trovare compimento oltre l'intervallo di verifica quadrimestrale. Ciò ha comportato una diminuzione degli atti pervenuti ma un aumento del numero di incontri con i comuni come si evince dal precedente obiettivo codice G02/1
31/08/2024	60	40	Analogamente a quanto rilevato nel quadrimestre precedente, si evidenzia che la fase istruttoria di strumenti complessi quali i PUG comporta tempistiche maggiori di quelle preventivate e trova, spesso, compimento oltre l'intervallo di verifica quadrimestrale, a maggior ragione nei numerosi casi che hanno visto l'insediamento di una nuova amministrazione. Ciò ha comportato una diminuzione degli atti pervenuti ma un aumento del numero di incontri con i comuni come si evince dal precedente obiettivo codice G02/1.
31/12/2024	100	90	La situazione contingente rilevata nei precedenti quadrimestri è da ritenersi valida; si evidenzia - comunque - che l'attività istruttoria, sia informale che nelle fasi procedurali previste dalla legge 24, ha comportato costante interlocuzione con gli altri enti coinvolti nei procedimenti urbanistici, con particolare riferimento a Regione e Comuni.

Gestione del CUAV

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	40	L'attività di gestione del CUAV è correlata e conseguente all'attività istruttoria e di esame dei PUG

31/12/2024	100	90	L'attività di gestione del CUAU è correlata e conseguente all'attività istruttoria e di esame dei PUG
------------	-----	----	---

Supporto amministrativo per redazione atti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	20	L'attività di supporto amministrativo per la redazione atti va di pari passo con gli atti effettivamente istruiti e pronti per il decreto o l'atto dirigenziale.
31/08/2024	60	40	L'attività di supporto amministrativo per la redazione atti va di pari passo con gli atti effettivamente istruiti e pronti per il decreto o l'atto dirigenziale.
31/12/2024	100	90	L'attività di supporto amministrativo per la redazione atti va di pari passo con gli atti effettivamente istruiti e pronti per il decreto o l'atto dirigenziale.

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Espressione dei pareri di competenza sugli strumenti urbanistici comunali e sui progetti

OBIETTIVO DI GESTIONE **R07G1OG05 - Raccolta dati abusi edilizi**

Descrizione

Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
331 / 0	20101	2010102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
RESTITUZIONE FONDI DA PARTE DEI COMUNI PER INTERVENTI IN SANATORIA DI OPERE ABUSIVE (CAP U. 2555)															
TOTALE			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	

2555 / 0	0801	1040102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
FONDO REGIONALE IN MATERIA DI INTERVENTI IN SANATORIA PER OPERE ABUSIVE (CAP E. 331)														
TOTALE			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ANNUNZIATA FIORINDA			
BOERI MARIASILVIA			
GIAMPELLEGRINI SIMONA			
MODESTI ANDREA			
PUNZI FRANCESCO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	1 2024	150	217
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	2 2024	300	400

Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	3 2024	450	546
--	--------	-----	-----

Fasi e Attuazione

Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	35	Rispetto allo scorso anno si rileva un aumento dei casi di abusi edilizi.
31/08/2024	60	80	Analogamente a quanto riscontrato nel quadrimestre precedente, si rileva un significativo aumento dei casi di abusi edilizi segnalati dai Comuni.
31/12/2024	100	100	

Altre attività inerenti l'abusivismo edilizio (gestione contributi regionali per interventi di demolizione).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Vengono monitorati i comuni che hanno ricevuto il fondo regionale che va restituito dopo 5 anni dall'erogazione. Si tratta di Castelnovo Monti (2021), Ventasso (2022), Correggio (2023).
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Espressione dei pareri di competenza sugli strumenti urbanistici comunali e sui progetti

OBIETTIVO DI GESTIONE
R07G1OG06/1 - Espressione pareri di compatibilità di progetti

Descrizione

Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BOERI MARIASILVIA			
CASOLI BARBARA			
GIAMPELLEGRINI SIMONA			
VETRONE MARIA GIUSEPPINA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pareri rilasciati	1 2024	25	38
Numero pareri rilasciati	2 2024	50	70
Numero pareri rilasciati	3 2024	95	104

Fasi e Attuazione

Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	40	L'incremento dei pareri di compatibilità conclusi con dirigenziale è collegato ad un forte impulso degli impianti fotovoltaici sia perchè finanziati dal PNRR, sia per la legislazione nazionale che ha dato maggior libertà localizzativa soprattutto in territorio agricolo.
31/08/2024	60	80	L'incremento dei pareri di compatibilità conclusi con dirigenziale ha conseguentemente comportato un maggiore impegno delle attività istruttorie.
31/12/2024	100	100	

Redazione del parere di compatibilità.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	40	
31/08/2024	60	80	Analogamente a quanto riscontrato nel quadrimestre è rilevabile un incremento dei pareri di compatibilità conclusi con dirigenziale, collegato ad un forte impulso degli impianti fotovoltaici sia perchè finanziati dal PNRR, sia per la legislazione nazionale che ha dato maggior libertà localizzativa soprattutto in territorio agricolo.
31/12/2024	100	100	

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

OBIETTIVO DI GESTIONE
R07G1OG08 - Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive

Descrizione

Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ANNUNZIATA FIORINDA			
CASOLI BARBARA			
CAVECCHI DAVIDE			
MODESTI ANDREA			
PUNZI FRANCESCO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
PAE e PCA esaminati	1 2024	0	0
PAE e PCA esaminati	2 2024	1	0
PAE e PCA esaminati	3 2024	2	2
Incontri relativi a processi di attuazione PIAE	1 2024	6	7
Incontri relativi a processi di attuazione PIAE	2 2024	10	15
Incontri relativi a processi di attuazione PIAE	3 2024	15	18

Fasi e Attuazione

Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività di supporto tecnico ai comuni per impostazione e contenuti dei PAE si sono comunque e effettuate
31/08/2024	60	40	La tempistica relativa all'espressione delle osservazioni provinciali non ha potuto essere rispettata per problematiche procedurali di competenza comunale. Tuttavia sono proseguite le attività di consulenza e supporto tecnico ai Comuni sui temi relativi alla pianificazione delle attività estrattive, che rappresentano un'attività costante del Servizio.

31/12/2024	100	100	Malgrado la diversa distribuzione della tempistica di espressione formale nel corso dell'anno, la previsione è stata rispettata. Si rimarca che le attività di consulenza e supporto tecnico ai Comuni sui temi relativi alla pianificazione delle attività estrattive rappresentano un'attività costante del Servizio.
------------	-----	-----	---

Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG09 - Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali

Descrizione

Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
223 / 0	20101	2010102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	0,00	
TRASFERIMENTO DA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER EROGAZIONE CONTRIBUTO ENTE GESTIONE PARCHI (CAP. U 2543)															
TOTALE			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	0,00	

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	

1334 / 0	0905	1030211	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	373,32	373,32
SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE AI PARCHI PROVINCIALI (avanzo 2.000)														
1335 / 0	0905	1030209	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	35.876,74	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00	57.000,00	38.425,88	19.124,50
SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E ALTRE PRESTAZIONI PER I PARCHI PROVINCIALI (avanzo 40.000)														
1336 / 0	0905	1030102	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	3.187,81	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	7.415,20	2.608,66	3.156,70
SPESE VARIE DEI PARCHI PROVINCIALI														
1338 / 0	0905	1030213	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	32.015,99	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
SERVIZI AUSILIARI E DI SORVEGLIANZA PARCHI PROVINCIALI														
2543 / 0	0905	1040102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	25.000,00
EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ENTE DI GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA' ZONA EMILIA CENTRALE - L.R. 24/2011 (CAP. E 223)														
2788 / 2	0902	1040102	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	45.000,00	96.100,00	0,00	0,00	96.100,00	172.488,41	56.014,62	62.014,62
CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER ATTIVITA' INERENTI LA DIFESA DEL SUOLO (CAP E. 221 + avanzo 56.100)														
TOTALE			113.200,00	0,00	0,00	113.200,00	141.780,54	211.300,00	0,00	0,00	211.300,00	314.603,61	147.422,48	134.669,14

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

ANNUNZIATA FIORINDA
BOERI MARIASILVIA
FIORINI STEFANO
PUNZI FRANCESCO

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	1 2024	1	1
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	2 2024	5	7
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	3 2024	6	7

Fasi e Attuazione

Compartecipazione finanziaria al Global per i servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	20	20	Per il corrente anno per quanto riguarda i servizi di pulizia e sfalcio si è provveduto non tramite il Global (in quanto in fase di proroga ai fini di un nuovo bando Global) ma mediante affidamento ad una Cooperativa sociale, a cui è stato attribuito anche il servizio di custodia del parco di Roncolo, sprovvisto di personale.
31/08/2024	80	80	Si è proceduto alla liquidazione della I^ tranche dell'importo contrattuale alla Cooperativa sociale affidataria dei servizi di pulizia, sfalcio e custodia del Parco di Roncolo

31/12/2024	100	100	Si è proceduto alla liquidazione del saldo dell'importo contrattuale alla Cooperativa sociale affidataria dei servizi di pulizia, sfalcio e custodia del Parco di Roncolo
------------	-----	-----	---

Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	La maggior parte delle autorizzazioni vengono richieste e rilasciate nel periodo di primavera inoltrata ed estivo.
31/08/2024	90	100	Alcune iniziative di carattere eccezionale sono state espressamente autorizzate; altre iniziative di carattere sociale, fruitivo e culturale, proposte dal gestore del bar e dal Comune e contemplate dal regolamento provinciale dei parchi, sono state condivise e assentite.
31/12/2024	100	100	

Erogazione contributo annuale per Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	10	10	Si è in attesa del contributo da parte della Regione per l'anno 2024, al fine di procedere all'erogazione all'Ente parchi, dopo assenso del Servizio bilancio del nostro Ente. Già predisposta bozza di decreto.
31/08/2024	30	30	Si è in attesa del contributo da parte della Regione per l'anno 2024, al fine di procedere all'erogazione all'Ente parchi, dopo assenso del Servizio bilancio del nostro Ente.
31/12/2024	100	100	Sulla scorta di apposita determinazione regionale, si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa per l'erogazione all'Ente Parchi del contributo dovuto per l'anno 2024

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG16 - Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE

Descrizione

Elaborazione di varianti specifiche al PIAE, anche con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni.

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ANNUNZIATA FIORINDA			
CASOLI BARBARA			
CAVECCHI DAVIDE			
MODESTI ANDREA			
PUNZI FRANCESCO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Iter del procedimento di variante al PIAE	1 2024	30	20
Iter del procedimento di variante al PIAE	2 2024	60	50
Iter del procedimento di variante al PIAE	3 2024	100	70

Fasi e Attuazione

Redazione della documentazione relativa al procedimento di variante al PIAE

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	20	L'attività tecnica di predisposizione degli elaborati propedeutici alla formazione del PIAE è strettamente correlata ad attività di competenza dei Comuni interessati e la sua programmazione ed esecuzione possono non allinearsi a rilevazioni quadrimestrali. Si è in attesa del perfezionamento, da parte degli organi competenti di un solo Comune, degli atti di impulso formalizzati.

31/08/2024	60	50	Come evidenziato per il quadrimestre precedente, l'attività tecnica di predisposizione degli elaborati propedeutici alla formazione del PIAE è strettamente correlata ad attività di competenza dei Comuni interessati e la sua programmazione ed esecuzione possono non allinearsi a rilevazioni trimestrali. Sono comunque stati predisposti gli atti propedeutici alla sottoscrizioni degli accordi con due Comuni per l'elaborazione di una variante al PAE con valore di PAE per gli stessi, non ancora perfezionati per un cambio di amministrazione, che ha richiesto di attendere per approfondire la proposta con la nuova giunta. E' stato, inoltre, redatto e sottoscritto un accordo per la elaborazione di una variante specifica al PIAE relativa alle previsioni estrattive di altri due Comuni.
31/12/2024	100	85	Persiste il rallentamento delle attività di impulso dei Comuni in merito alla redazione dei PIAE/PAE comunali, anche in relazione al rinnovo degli organi amministrativi, anche se nell'ultimo bimestre 2024 gli approfondimenti tecnici e amministrativi operati insieme a Comuni e Regione hanno permesso di individuare percorsi procedurali che dovrebbero trovare attuazione nel 2025. Parallelamente sono, comunque, proseguite le attività tecniche necessarie alla formazione dei piani.

Partecipazione al tavolo pilota del gruppo di lavoro interistituzionale per la definizione della metodologia di stima dei fabbisogni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Settore R08 Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

CdR R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Assistenza legale sul contenzioso, supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici e trasporti

OBIETTIVO DI GESTIONE **R08G03OG2 - GESTIONE PARCO VEICOLI**

Descrizione

Gestione ordinaria e straordinaria del parco veicoli dlel'Ente

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA														
CAPITOLO			2024											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
513 / 0	30500	3050101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.726,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.726,00	2.257,00	2.257,00
PROVENTI PER DANNI ARRECATI AGLI AUTOMEZZI PROVINCIALI														
TOTALE			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.726,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.726,00	2.257,00	2.257,00

Risorse Finanziarie

SPESA														
CAPITOLO			2024											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
2043 / 0	0111	1020109	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	14.622,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	11.730,05	5.505,15	5.480,51

SPESA PER LA TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI (BOLLI)														
2070 / 0	1005 1030102	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	196.720,04	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	160.454,51	123.961,52	123.404,35	
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI SERVIZI VIABILITA': ACQUISTO BENI E SPESE DI ESERCIZIO DI MANUTENZIONE														
2071 / 0	1005 1030209	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00	230.389,39	164.500,00	0,00	0,00	164.500,00	209.222,05	154.703,15	136.319,32	
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI ED ALTRE ATTREZZATURE SERVIZI DI VIABILITA': MANUTENZIONE														
2073 / 0	1005 1030209	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
SPESE PER AUTOMEZZI: PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. E 513)														
5137 / 0	0111 2020101	150.250,00	0,00	0,00	150.250,00	150.250,00	102.800,00	0,00	0,00	102.800,00	290.250,00	53.605,00	0,00	
RICONVERSIONE PARCO AUTOMEZZI PROVINCIALI														
TOTALE		461.250,00	0,00	0,00	461.250,00	596.981,43	431.300,00	0,00	0,00	431.300,00	676.656,61	337.774,82	265.204,18	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
COMPAGNONI MAURIZIO			
FARIOLI EUGENIO	01/01/2024 04/02/2024		
PIGOZZI PAOLO DAVIDE			
RASORI GIUSEPPE			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autoveicoli dismessi ed acquistati	1 2024	0	0
Autoveicoli dismessi ed acquistati	2 2024	2	3
Autoveicoli dismessi ed acquistati	3 2024	4	4
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	1 2024	6	6
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	2 2024	8	8
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	3 2024	10	10
Predisposizione atti amministrativi	1 2024	4	4
Predisposizione atti amministrativi	2 2024	8	8
Predisposizione atti amministrativi	3 2024	12	13
N. di richieste auto a guida libera	1 2024	60	95
N. di richieste auto a guida libera	2 2024	120	290
N. di richieste auto a guida libera	3 2024	170	450

Fasi e Attuazione

Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti, anche tramite il confronto con i principali utilizzatori dei mezzi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	50	50	l'attività procede regolarmente

31/08/2024	80	80	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	attività conclusa regolarmente

Affidamento dei servizi di manutenzione e riparazione dei veicoli e degli acquisti di materiali e beni di consumo previa individuazione dei fornitori

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	80	80	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	90	90	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	attività conclusa regolarmente

Adesione a convenzioni MEPA e gestione dei relativi contratti (es.: erogazione di carburante, acquisto di veicoli...)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	10	10	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	25	25	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	attività conclusa regolarmente

Gestione dei contratti finalizzata alla qualità degli interventi ed al contenimento della spesa

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	66	66	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	attività conclusa regolarmente

Predisposizione ed attuazione del piano annuale di rinnovamento del parco veicoli

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	50	50	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	80	80	l'attività procede regolarmente

31/12/2024	100	100	attività conclusa regolarmente
------------	-----	-----	--------------------------------

Gestione delle prenotazioni delle auto a guida libera

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	66	66	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	attività conclusa regolarmente

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG1 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Descrizione

GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
334 / 0	20101	2010102	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	91.143,02	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	91.143,02	16.701,94	16.701,94	
RIMBORSO DA REGIONE PER GESTIONE CUP VIA DEL CHIONSO															
335 / 0	20101	2010102	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	56.004,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	56.000,00	59.956,68	0,00	
RIMBORSO DA REGIONE PER POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE EX TAV (CAP. U 731-732-734)															
350 / 0	30100	3010302	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00	527.784,03	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00	424.634,99	298.050,50	276.620,17	
CANONI PER LOCAZIONI ATTIVE															
357 / 0	30100	3010201	69.559,42	0,00	0,00	69.559,42	69.559,42	69.559,42	0,00	0,00	69.559,42	69.559,42	69.559,42	69.559,42	

CANONE DI CONCESSIONE FONDAZIONE INTERNAZIONALE (CAP U. 1073)														
TOTALE	457.559,42	0,00	0,00	457.559,42	744.490,47	457.559,42	0,00	0,00	457.559,42	641.337,43	444.268,54	362.881,53		

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
127 / 0	0105	1030205	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	
SPESE CONDOMINIALI PER CUP VIA DEL CHIONSO															
128 / 0	0105	1030205	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	
SPESE DI COUTENZA PER GLI UFFICI PROVINCIALI															
129 / 0	0111	1030205	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.834,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
SPESA PER VISURE CATASTALI E ISPEZIONI IPOTECARIE															
722 / 0	0105	1030207	1.040.000,00	0,00	0,00	1.040.000,00	1.262.612,86	1.190.000,00	0,00	0,00	1.190.000,00	1.193.933,28	995.617,38	999.422,66	
CANONI PER LOCAZIONI PASSIVE															
734 / 0	0105	1030209	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	
GESTIONE E MANUTENZIONE POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP E 335)															
TOTALE			1.213.500,00	0,00	0,00	1.213.500,00	1.436.446,86	1.398.500,00	0,00	0,00	1.398.500,00	1.402.433,28	1.132.117,38	1.135.922,66	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CASANOVA LUCA			
FARIOLI EUGENIO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero contratti di locazioni gestite	1 2024	5	8
Numero contratti di locazioni gestite	2 2024	10	15
Numero contratti di locazioni gestite	3 2024	28	28
Numero di processi di alienazioni attivate	1 2024	0	0
Numero di processi di alienazioni attivate	2 2024	0	1
Numero di processi di alienazioni attivate	3 2024	1	1

Fasi e Attuazione**Gestione tecnica delle procedure di alienazione**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente

31/12/2024	100	100	l'attività si è conclusa regolarmente
------------	-----	-----	---------------------------------------

Gestione tecnico-negoziale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. Logistica e Manutenzione Patrimonio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività prosegue regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Sviluppo delle Infrastrutture Stradali e Mobilità Sostenibile

OBIETTIVO DI GESTIONE
R08G1OG11 - MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI
TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE

Descrizione

PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI, INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E AZIONI DI PROMOZIONE DI MODALITA' DI TRASPORTO SOSTENIBILE

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2024												
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Accertato /	Incassato /	
Articolo	Struttura	4 Livello						Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa			Puro
133 / 0	20101	2010102	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	141.540,32	100.000,00	15.346,72	0,00	115.346,72	141.540,32	6.218,25	0,00	
TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER PROGETTAZIONE INTERVENTI (CAP. U 362-366)															
802 / 0	40200	4020102	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTO DA ENTI LOCALI PER INTERVENTI RELATIVI AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE CORRELATO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI															

803 / 0	40200	4020302	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO DA AGENZIA MOBILITA' PER INTERVENTI RELATIVI AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE CORRELATO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI															
846 / 0	40200	4020303	454.500,00	0,00	0,00	454.500,00	454.500,00	454.500,00	0,00	0,00	454.500,00	454.500,00	55.000,00	0,00	
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA PARTE DI IMPRESE PRIVATE															
855 / 0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	1.857.549,35	0,00	389.670,44	0,00	389.670,44	2.097.857,67	365.477,73	46.665,39	
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI PROGETTAZIONE STRADALE															
864 / 0	40300	4031299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI DA PARTE DI SOCIETA' PRIVATE PER SPONSORIZZAZIONI IN MATERIA DI INTERVENTI STRADALI															
881 / 0	40200	4020102	0,00	1.075.776,54	0,00	1.075.776,54	5.016.000,00	0,00	3.789.842,95	0,00	3.789.842,95	5.016.000,00	2.905.191,13	0,00	
CONTRIBUTO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER LA TANGENZIALE DI FOGLIANO IN VARIANTE ALLA SP467R															
882 / 0	40200	4020102	5.140.000,00	0,00	0,00	5.140.000,00	5.140.000,00	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	5.200.000,00	511.797,73	0,00	
CONTRIBUTO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL COLLEGAMENTO TRA LA TANGENZIALE DI CANALI E VIA DEL BURACCHIONE															
883 / 0	40200	4020102	2.265.566,64	0,00	0,00	2.265.566,64	2.265.566,64	2.265.566,64	0,00	0,00	2.265.566,64	2.265.566,64	0,00	0,00	
CONTRIBUTO DA COMUNI PER LA BRETELLA DI COLLEGAMENTO ASSE REGGIO EMILIA - CORREGGIO - SP 50 IN LOC. GAZZATA															
889 / 0	40200	4020102	1.587.000,00	0,00	0,00	1.587.000,00	3.048.379,71	1.787.000,00	779.217,20	0,00	2.566.217,20	3.550.236,00	657.866,92	381.003,42	

CONTRIBUTI DA COMUNI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'																
890 / 0 40200 4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	11.670,91	0,00	11.670,91	0,00	11.670,91	11.670,91	0,00	0,00	0,00	0,00		
CONTRIBUTI DA AZIENDE ED ENTI DIVERSI PER LA VIABILITA' - ENTI LOCALI																
892 / 0 40200 4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	1.129.504,76	0,00	835.118,76	0,00	835.118,76	1.129.504,76	567.182,64	0,00	0,00			
CONTRIBUTI DA PROVINCE PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'																
TOTALE	9.747.066,64	1.075.776,54	0,00	10.822.843,18	19.264.711,69	10.507.066,64	5.820.866,98	0,00	16.327.933,62	20.566.876,30	5.068.734,40	427.668,81				

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
355 / 0	1005	1040102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
CONTRIBUTI A ENTI LOCALI PER PROGETTAZIONE INTERVENTI STRADALI															
356 / 0	1005	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	
INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' - (CAP. E 324)															
362 / 0	1005	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	129.327,56	100.000,00	21.404,15	0,00	121.404,15	129.327,56	12.275,68	14.765,42	
STUDI PRELIMINARI E PROGETTAZIONI STRADE PROVINCIALI (CAP E 133)															
371 / 0	1005	1030102	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	198,90	198,90	
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI BENI (CAP. E 568)															

2016 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
SPESE IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE, PER FINALITA' DI EDUCAZIONE STRADALE. SPESE DIVERSE IN CAMPO STRADALE - ACQUISTO BENI (CAP.300-333)															
2019 / 0	1005	1030209	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	35.697,50	40.950,25	4.880,00	0,00	45.830,25	65.177,25	25.814,39	40.291,39	
SPESE DI MANUTENZIONE CONNESSE AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (50% cap. e 300 - Comma 4 lett c) avanzo 20.950,25															
2052 / 0	1002	1040302	579.233,00	0,00	0,00	579.233,00	581.233,00	592.733,00	0,00	0,00	592.733,00	594.445,00	590.797,06	590.797,06	
CONTRIBUTI PER LA QUALIFICAZIONE E INCREMENTO SERVIZI T.P.L.															
5026 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	927.881,04	0,00	927.881,04	0,00	927.881,04	927.881,04	160.779,04	12.817,79	
PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE 3° PROGRAMMA DI ATTUAZIONE															
5060 / 0	1002	2030102	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTO A COMUNI PER INTERVENTI SUL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE															
5102 / 0	1005	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.268,31	0,00	0,00	137.268,31	512.000,00	96.955,57	96.955,57	
INCARICHI PROFESSIONALI CONNESSI A INTERVENTI SU STRADE PROVINCIALI (avanzo 2024 cds: 308.500)															
5112 / 0	1005	2020109	0,00	1.933.652,57	0,00	1.933.652,57	8.000.265,01	0,00	7.608.809,90	0,00	7.608.809,90	9.272.675,40	3.985.744,03	4.109.086,03	
REALIZZAZIONE TANGENZIALE DI FOGLIANO															
5119 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	10.040,21	24.518,17	10.040,21	0,00	34.558,38	34.558,38	10.687,26	10.687,26	
VARIANTE DI CALERNO															

5121 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	17.763,20	141.800,94	30.095,94	0,00	171.896,88	189.660,08	24.668,80	24.668,80
MESSA IN SICUREZZA SISTEMA INFR. COMUNE DI RUBIERA CONNESSIONE SP51 E VIA EMILIA														
5135 / 0	1005	2020109	2.692.566,64	0,00	0,00	2.692.566,64	2.752.834,64	3.528.724,44	12.053,60	0,00	3.540.778,04	3.570.912,04	25.470,10	25.470,10
BRETELLA DI COLLEGAMENTO ASSE REGGIO-CORREGGIO SP.50 A FIANCO DELL'AUTOSTRADA IN LOCALITA' GAZZATA														
5142 / 0	1005	2020109	1.768.000,00	0,00	0,00	1.768.000,00	2.788.067,21	1.772.188,75	1.508.266,64	0,00	3.280.455,39	3.867.022,95	593.921,02	636.907,43
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRADE AI FINI DELLA SICUREZZA IN COMPARTICIPAZIONE CON I COMUNI														
5153 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
VARIANTE AL CENTRO ABITATO DI NOVELLARA: LAVORI														
5163 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	275.064,89	0,00	147.761,18	0,00	147.761,18	275.064,89	138.817,33	264.464,89
RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL TRACCIATO ESISTENTE DELLA SP513R TRA CANOSSA E VETTO														
5182 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	123.222,35	0,00	49.003,42	0,00	49.003,42	78.533,43	5.629,21	35.159,22
COLLEGAMENTO VARIANTE DI BARCO A VARIANTE DI BIBBIANO														
5185 / 0	1005	2020109	5.140.000,00	0,00	0,00	5.140.000,00	5.151.699,40	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	5.200.000,00	511.797,73	56.501,16
COLLEGAMENTO VARIANTE DI CANALI-VARIANTE DI PUIANELLO 1° LOTTO														
5195 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	995.790,92	0,00	205.465,26	0,00	205.465,26	205.465,26	156.187,83	156.187,83
MESSA IN SICUREZZA TANGENZIALE DI MONTECCHIO (SP 67)														
5196 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	475.119,00	0,00	475.119,00	475.119,00	431.507,04	396.041,38

MESSA IN SICUREZZA S.P. 5 TRATTO TRA CAVO FIUMA E INTERSEZIONE CON S.P. 2 IN COMUNE DI REGGIOLO															
5211 / 0 1005 2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	1.175,00	32.537,88	0,00	33.712,88	33.712,88	0,00	0,00			
INTERVENTI SUL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE															
5216 / 0 1005 2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	95.160,00	1.350.591,55	0,00	0,00	1.350.591,55	1.445.751,55	0,00	0,00			
INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA E IL MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURALE NEI COMUNI DI RUBIERA MEDIANTE LA CONNESSIONE TRA SP51 E VIA EMILIA															
5282 / 0 1701 2020199	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00			
PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO STRADE PROVINCIALI															
TOTALE	10.711.799,64	1.933.652,57	0,00	12.645.452,21	22.532.046,93	13.531.950,41	11.033.318,22	0,00	24.565.268,63	28.519.306,71	6.846.250,99	6.546.000,23			

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ARCUDI PAOLO			
BEDOGNI ROBERTO			
D'ARCO ROSARIO			
GUATTERI FRANCESCA			
GUIDETTI MANUELA			
LA MACCHIA MAURIZIO			
MATTIOLI PAOLO			
RICCO' CHRISTIAN			

SACCANI CARLA

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi progettati e/o iniziati	1 2024	5	2
Interventi progettati e/o iniziati	2 2024	8	5
Interventi progettati e/o iniziati	3 2024	12	12
Interventi terminati	1 2024	3	0
Interventi terminati	2 2024	4	4
Interventi terminati	3 2024	6	6
Numero accordi/intese sottoscritti	1 2024	1	1
Numero accordi/intese sottoscritti	2 2024	4	5
Numero accordi/intese sottoscritti	3 2024	4	6
Azioni per la Mobilità Sostenibile	1 2024	1	0
Azioni per la Mobilità Sostenibile	2 2024	2	2
Azioni per la Mobilità Sostenibile	3 2024	3	3

Fasi e Attuazione

PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA':- approvazione e validazione progetti connessi con la viabilità provinciale sviluppati da altri Enti;- progettazione di varianti stradali legate funzionalmente alla rete stradale (SS63 e Via Emilia), come la variante di Calerno (Comune S. Ilario), l'individuazione di opere sostitutive della variante di Rubiera già inserita nel Project financing della Campogalliano-Sassuolo, la definizione di accordi di programma per progettazione e realizzazione di interventi di miglioramento di tratti della SS63;- azioni di collaborazione e cooperazione

con la RER, Comuni, altri Enti e soggetti per lo sviluppo di infrastrutture, miglioramenti funzionali e completamenti;- gestione rapporti con Autobrennero per il rinnovo della concessione autostradale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VAL D'ENZA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI- Variante alla SP513R in Comune di Canossa;- variante est-ovest all'abitato di Montecchio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA CISPADANA E BASSA REGGIANA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- opere complementari all'autostrada regionale Cispadana - attività di supporto alla Regione Emilia Romagna per il project financing (tratto Tagliata-Reggiolo in variante alla SP2 e variante alla SP41), cooperazione e collaborazione con Comuni ed altri Enti;- variante Fabbrico 2° stralcio - 2° lotto;- variante sud di Rolo;- miglioramento della viabilità di adduzione al casello autostradale di Reggiolo - ulteriori interventi riguardanti la viabilità del settore nord-orientale della Provincia e segnalati ad Autobrennero nell'ambito degli investimenti inerenti il miglioramento della viabilità locale, che potrebbero essere messi a disposizione in caso di rinnovo della concessione autostradale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO PEDEMONTANO E DEGLI ASSI DI ADDUZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI: - collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto; - variante di

Fogliano;- collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto;- rifunzionalizzazione della SP467R e della Pedemontana, tra Scandiano e Reggio Emilia;- messa in sicurezza della Pedemontana tra Quattro Castella ed Albinea.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE CENTRALE, ANCHE CON LA STIPULA DI APPOSITI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:- a sud rispetto alla via Emilia: collegamento tra la variante di Canali e via del Buracchione; - 2° lotto della variante di Puianello; - proposte di adeguamento della SS63 in particolare nel tratto tra il Bocco e Vezzano;- a nord della via Emilia: completamento della tangenziale nord di Novellara.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE ORIENTALE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- sviluppo del collegamento tra Correggio e la località Migliarina di Carpi (MO);- progetto di adeguamento del tratto residuo Cà de Frati; - studio di un nuovo collegamento viario tra la SP486R in Provincia di Reggio Emilia e la SP9 in Provincia di Modena; - messa in sicurezza della SP486R, in Comune di Castellarano.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRATEGICHE PER L'ACCESSIBILITA' AL TERRITORIO DEL COMUNE CAPOLUOGO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMPRESA LA VIA EMILIA E IL SISTEMA EST-OVEST DI MEDIA PIANURA, ATTRAVERSO LA STIPULA DI

SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:

- bretella di collegamento asse Reggio-Correggio-SP50, a fianco dell'autostrada in località Gazzata;
- analisi e studi per interventi di miglioramento del sistema viario di adduzione ai caselli autostradali e alle tangenziali di Reggio Emilia (sviluppo dei progetti relativi alla variante alla SS9 a ovest - tra Corte Tegge e Sant'Ilario - e ad est in località Masone);
- variante di Fogliano;
- collegamento variante di Canali con Via del Buracchione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ESISTENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- Piani Nazionali della Sicurezza Stradale: 2° e 3° programma;- interventi di razionalizzazione della segnaletica sulle strade provinciali per agevolare l'accessibilità alle località e di adeguamento dei limiti di velocità;- progettazione e realizzazione di interventi di moderazione del traffico e messa in sicurezza di strade esistenti anche in compartecipazione con altri enti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

PARTECIPAZIONE OSSERVATORIO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "AUTOSTRADA REGIONALE CISPADANA"

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
 Obiettivo Operativo: Conservazione strade

OBIETTIVO DI GESTIONE
R08G10G12 - MANUTENZIONE STRADE

Descrizione

GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
322 / 0	20101	2010102	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	627.708,44	627.708,44	
TRASFERIMENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI DELLA QUOTA DI PROVENTI C.D.S. PER FINANZIAMENTO MANUTENZIONE STRAORD.(cap. u. 5028)															
324 / 0	20101	2010102	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	14.047,52	14.047,52	
TRASFERIMENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI DELLA QUOTA DI PROVENTI C.D.S. PER FINANZIAMENTO MANUTENZIONE ORDINARIA (cap. u. 356-2032)															

848 / 0	40200	4020101	2.926.309,63	857.876,03	0,00	3.784.185,66	9.753.092,74	2.926.309,63	4.224.163,60	0,00	7.150.473,23	9.753.092,74	4.309.006,84	2.993.231,40
TRASFERIMENTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI STRADALI														
851 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	122.309,18	0,00	1.122.309,18	1.122.309,18	239.069,83	239.069,83
TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER COMPENSAZIONE CARO PREZZI SU OPERE PUBBLICHE - VIABILITA' (CAP. U 5020)														
859 / 0	40200	4020101	1.743.920,00	0,00	0,00	1.743.920,00	2.543.217,00	1.743.920,00	69.365,58	0,00	1.813.285,58	2.942.865,00	530.860,80	450.418,74
TRASFERIMENTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI STRADALI PIANO OTTENNALE														
TOTALE			5.770.229,63	857.876,03	0,00	6.628.105,66	13.396.309,74	6.770.229,63	4.415.838,36	0,00	11.186.067,99	14.918.266,92	5.720.693,43	4.324.475,93

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2024											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
372 / 1	1005	1030204	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00	8.000,00	3.800,00	0,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE (CAP. E 568)														
733 / 0	1005	1030207	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	58.493,23	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
SERVIZI DI NOLEGGIO ATTREZZATURE IN USO AGLI AUTOMEZZI PROVINCIALI														
2012 / 0	1005	1030102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	1.165,74	7.000,00	0,00	8.165,74	37.600,00	4.010,59	12.675,06
MATERIALI E ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E.(CAP. 535)														

2013 / 0	1005	1030209	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	118.527,82	23.830,00	50.000,00	0,00	73.830,00	162.698,66	50.000,00	52.698,66
MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E.(CAP. 535)														
2014 / 0	1005	1030209	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	17.848,75	10.410,00	1.180,96	0,00	11.590,96	32.583,88	1.590,96	9.029,71
MANUTENZIONE ,POTENZIAMENTO E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADALE (FONDI CAP. E 300 25% art. 208 comma 4 lett. a) - avanzo 10.475,13														
2022 / 0	1005	1030207	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	18.674,21	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	20.448,41	17.601,44	20.049,85
ONERI PER CONCESSIONI PASSIVE CONNESSE ALLA VIABILITA' PROVINCIALE E PER CONCESSIONI VARIE														
2031 / 0	1005	1030209	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	2.440.070,36	1.718.891,66	11.384,18	0,00	1.730.275,84	2.826.881,35	1.143.279,35	1.660.824,31
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI														
2032 / 0	1005	1030209	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	230.000,00	185.952,48	0,00	0,00	185.952,48	226.622,50	0,00	26.622,50
SPESE DI MANUTENZIONE STRADALE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LA SICUREZZA (CAP. E 324)														
2033 / 0	1005	1030102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	28.589,08	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	29.128,19	19.995,67	17.486,11
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: ACQUISTO BENI														
2034 / 0	1005	1030209	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00	1.977.074,82	1.360.000,00	1.279,20	0,00	1.361.279,20	1.591.008,94	1.343.373,89	926.908,42
MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI: SGOMBERO NEVE														
2037 / 0	1005	1030209	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	131.684,33	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00	87.898,60	52.246,50	50.504,95
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI STRADALI														

4701 / 0	1005	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.445,56	0,00	0,00	12.445,56	12.445,56	900,36	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE IN CONTO CAPITALE PER MANUTENZIONE STRADE (anno 2023: avanzo 12.445,56)														
5020 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	954.081,62	0,00	0,00	954.081,62	1.092.552,73	70.842,29	70.842,29
COMPENSAZIONE CARO PREZZI SU OPERE PUBBLICHE VIABILITA' - FINANZIAMENTO MINISTERIALE (CAP. E 851)														
5028 / 0	1005	2020109	5.203.809,63	1.261.538,52	0,00	6.465.348,15	12.264.480,95	6.957.644,52	4.451.489,96	0,00	11.409.134,48	21.698.328,03	9.282.084,89	9.899.247,31
INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA STRADALE (avanzo 2024 cds: 1.247.508,98)														
5029 / 0	1005	2020109	1.743.920,00	0,00	0,00	1.743.920,00	4.030.983,89	1.743.920,00	399.740,38	0,00	2.143.660,38	2.222.032,14	827.370,06	828.549,90
INTERVENTI PIANO OTTENNALE D.M. 9/5/2022														
5130 / 0	1005	2050401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375.705,60	0,00	0,00	375.705,60	375.705,60	374.248,86	374.248,86
TRASFERIMENTO A MINISTERI PER QUOTE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI NON UTILIZZATE (DM 49/2018-DM 123/2020-DM 224/2020-DM 225/2021)														
TOTALE			9.971.729,63	1.261.538,52	0,00	11.233.268,15	21.339.427,44	13.488.847,18	4.922.074,68	0,00	18.410.921,86	30.459.934,59	13.227.344,86	13.985.687,93

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
AZIMATI STEFANO			
BATTIMIELLO ALBINO		0	0

BATTISTESSA MASSIMO		
BERNARDI SANDRO	0	0
BIGI STEFANO		
BOTTAZZI DAVIDE		
CASOLI GIANLUCA		
CIRELLI GIOVANNI		
COLI IVAN		
COLORETTI MASSIMO		
DALLARI GIUSEPPE	0	0
FERRARINI ODOARDO		
FERRETTI DAVIDE		
FILIPPI FABRIZIO		
FILIPPI OSCAR		
GAMBETTI CRISTIAN		
GUGLIELMI ROBERTA		
LOLLI MAURIZIO		
LOLLI PAOLO	0	0
LOMBARDI ALDO		
MAIOLI ANDREA		
MARASTONI ALBERTO	0	0
MERZI GIANLUCA		
MONTI SANDRINO		
PRIMAVORI DANIELE	0	0
ROSSI LUCA	0	0
SAURRO ANTONIO	0	0

SCROGLIERI ANTONIO		
TARABELLONI MAURIZIO	0	0
TONI ALESSANDRO		
TORRI STEFANO		
VALLI GIANNI		
VASIRANI FRANCESCO		
VEZZOSI FABRIZIO		
VEZZOSI LUCIANO	0	0
ZANELLI RUDI	0	0

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	1 2024	0	3
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	2 2024	3	1
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	3 2024	7	7

Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	1 2024	7	0
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	2 2024	20	20
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	3 2024	250	289
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	1 2024	0	5
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	2 2024	908	908
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	3 2024	200	908
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	1 2024	0	0
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	2 2024	17	20
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	3 2024	40	40

Fasi e Attuazione

ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD: manutenzione straordinaria: interventi di ripristino delle pavimentazioni, sottopavimentazioni stradali e delle relative pertinenze mediante appalto a ditte esterne, compresa la segnaletica orizzontale nei tratti ripavimentati; manutenzione ordinaria: interventi di manutenzione stradale effettuata in economia con

acquisto del materiale necessario e eventuale nolo macchinari; gestione del verde: sfalcio erba ai bordi stradali e nelle aiuole stradali; potature in forma mista; mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale su strade esistenti non soggette a riasfaltatura; mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza; pagamento oneri, concessioni e tasse per il mantenimento di autorizzazioni o permessi su strade provinciali; sgombero neve con proprio personale e ditte in appalto.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	0	20	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

SERVIZIO ANTIGHIACCIO E SGOMBRO NEVE : svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalto pubblico, attraverso le seguenti attività:- In caso di previsione di imminente evento nevoso, le ditte effettuano la salatura preventiva e quando nevica provvedono a liberare le strade con i mezzi sgombraneve;- I sorveglianti, con l'ausilio degli operai, effettuano il monitoraggio continuo dello stato di percorribilità degli assi viari, danno indicazioni operative alle ditte e ricevono da queste informazioni sullo stato di pulizia e percorribilità delle strade, tali informazioni sono riferite ai tecnici in tempo reale;- In base a tale flusso di informazioni, i tecnici della Provincia effettuano una valutazione sugli ulteriori interventi da fare e sulla loro diversificazione e tempistica nei vari settori territoriali, anche in relazione alle necessità o criticità segnalate e si interfacciano con la Protezione Civile e il Coordinamento delle Associazioni di volontariato, con la Prefettura e gli altri organi di Polizia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	70	70	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	70	70	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018 e Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020, Programma Ottennale 2022 – 2029 readatto ai sensi del DECRETO MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) del 9 maggio 2022.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLA VIGILANZA E SICUREZZA STRADALE, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	70	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	70	70	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Assistenza legale sul contenzioso, supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici e trasporti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG2/1 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI

Descrizione

ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE. GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE. UFFICIO UNICO AVVOCATURA PER I COMUNI E LE UNIONI DEL TERRITORIO

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
211 / 1	20101	2010101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	16.600,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.850,00	0,00	
RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA ATTIVITA' COMMISSIONE V.A.M. (CAP. U. 531) - DA AMM.NI CENTRALI															
211 / 2	20101	2010102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	

RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA ATTIVITA' COMMISSIONE V.A.M. (CAP. U. 531) - DA AMM.NI LOCALI															
241 / 0 30100 3010201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00			2.220,00	2.220,00	
INTROITO DIRITTI ESAMI D. LGS 112/98 E AUTORIZZAZIONI AL TRASPORTO N.C.C.															
327 / 0 30500 3059999	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	48.247,64	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	34.422,00			59.614,44	25.434,20	
RECUPERO SPESE LEGALI A SEGUITO DI SENTENZE FAVOREVOLI O TRANSAZIONI															
535 / 0 30100 3010201	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,96	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00			139.011,33	139.011,33	
INDENNIZZI PER MAGGIORE USURA STRADALE DA AUTORIZZAZ. TRASPORTI ECCEZIONALI (D.M.23.1.84 E 14.12.84) (CAP U 2012-2013-2038-2039-2040)															
587 / 0 30500 3059999	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.864,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00			91.407,96	87.808,00	
RIMBORSO IMPOSTA DI BOLLO - TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 501)															
TOTALE	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	368.712,60	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	339.422,00			295.103,73	254.473,53	

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2024											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
150 / 0	0111	1030299	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	84.010,81	23.761,28	22.425,20	0,00	46.186,48	72.458,04	17.466,94	17.533,56
SPESE LEGALI PER DIFESA DEI DIRITTI DELLA PROVINCIA														
151 / 0	0111	1030102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.560,20	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.060,00	193,40	253,40
ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONTENZIOSO														

152 / 0	0111	1020102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.050,75	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.091,16	1.147,07	1.146,73
SPESE DI NOTIFICA, IMPOSTA DI BOLLO E CONTRIBUTO UNIFICATO PER CONTENZIOSO														
155 / 0	0111	1100504	0,00	0,00	0,00	0,00	20,25	20.987,47	0,00	0,00	20.987,47	23.944,11	17.564,47	20.521,11
SPESE PER SENTENZE ESECUTIVE														
157 / 0	0111	1100504	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
SPESE PER TRANSAZIONI LEGALI														
365 / 0	0110	1030299	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	10.150,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	6.021,44	6.021,44
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSE AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO														
501 / 0	1005	1020102	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	113.429,35	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	110.832,00	91.407,96	102.239,96
IMPOSTA DI BOLLO TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 587)														
530 / 0	0106	1030210	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	12.000,00	6.000,00	6.000,00
SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI AGRICOLI MEDI														
531 / 0	0106	1030210	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	5.147,10	1.459,65	1.147,09
SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI AGRICOLI MEDI (CAP. E 211)														
2038 / 0	1005	1040102	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00	122.734,23	49.087,91	46.734,23
VERSAMENTO QUOTE SPETTANTI A COMUNI PER INDENNITA' RISCOSSE PER MAGGIORE USURA STRADALE DA TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. 535)														

2039 / 0	1005	1030219	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	4.758,00	4.758,00
MANUTENZIONE SOFTWARE RELATIVO ALLA GESTIONE DEI TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. E 535)														
2080 / 0	0106	1099905	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	164,00	164,00
RIMBORSI AD IMPRESE DI SOMME RISCOSSE IN ECCESSO O PER ERRORE - CONCESSIONI E TRASPORTI ECCEZIONALI														
2205 / 0	1004	1030299	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.600,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI														
2505 / 0	1004	1030102	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI: ACQUISTI VARI														
TOTALE			241.500,00	0,00	0,00	241.500,00	319.321,36	411.248,75	22.425,20	0,00	433.673,95	527.766,64	346.770,84	358.019,52

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ARCUDI PAOLO			
BAGNI STEFANO			
BONORI PAOLA			
CAMPANINI MATTEO			
COMPAGNONI MAURIZIO	05/02/2024		
CORTI ISABELLA			

FONTANESI LUCA	
MERLO ALESSANDRO	
MONTANARI ELISABETTA	
PIGOZZI PAOLO DAVIDE	05/02/2024
ROMILIO ANTONELLA	
RUINA PAOLA	
VARSI CATERINA	

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	1 2024	10	10
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	2 2024	20	24
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	3 2024	30	32
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	1 2024	20	25
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	2 2024	40	50

Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	3 2024	60	62
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	1 2024	40	58
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	2 2024	50	200
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	3 2024	60	322
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	1 2024	400	865
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	2 2024	1000	2207
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	3 2024	1500	2962
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	1 2024	70	93
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	2 2024	140	210
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	3 2024	190	359
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	1 2024	0	7
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	2 2024	10	22
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	3 2024	10	49

Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	1 2024	0	3
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	2 2024	1	4
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	3 2024	2	6
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	1 2024	30	108
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	2 2024	60	193
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	3 2024	90	268

Fasi e Attuazione

Elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici)

connessi, nonché in materia di gestione del patrimonio provinciale) e di tutte le ordinanze dirette a regolare il traffico sulle strade provinciali, supporto alle UU.OO. tecniche per efficientamento, prassi e procedure.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	70	70	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	attività conclusa regolarmente

Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso. Eventuale affidamento servizi a legali esterni e supporto amministrativo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	70	70	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	attività conclusa regolarmente

Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	70	70	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	attività conclusa regolarmente

Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	70	70	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	attività conclusa regolarmente

Gestione delle procedure amministrative di autorizzazione, effettuazione dei controlli e adozione delle sanzioni relative alle attività imprenditoriali in materia di trasporti, in particolare riguardanti: adempimenti in materia di autofficine revisione autoveicoli; Licenze in conto proprio; Noleggio autobus con conducente; Autoscuole; Scuole Nautiche; Agenzie Pratiche Auto. Approvazione atti di programmazione e pianificazione in materia di studi di consulenza e piano taxi e auto ncc. Approvazione regolamenti comunali taxi e auto NCC.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	70	70	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	attività conclusa regolarmente

Partecipazione a tavoli regionali di settore. Organizzazione e gestione sedute d'esame per insegnanti e istruttori di scuola guida, titolari di agenzie pratiche auto, di direttori di imprese di trasporto merci in conto terzi o di imprese di trasporto viaggiatori. Rilascio dei relativi diplomi. Nomine Presidenza Commissione Esame iscrizione al ruolo conducenti in Camera di Commercio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	70	70	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	attività conclusa regolarmente

Gestione delle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazione alle competizioni sportive.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	70	70	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	attività conclusa regolarmente

Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	70	70	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	attività conclusa regolarmente

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Predisposizione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG3 - PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Descrizione

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ARCUDI PAOLO			
CACCIAMANI MAURO			
COCCONI STEFANO			
GATTI AZZIO			
LIGABUE ELIANA			
MERLO ALESSANDRO			
TAGLIAVINI STEFANO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	1 2024	1	1
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	2 2024	1	1
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	3 2024	1	1
Elaborazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche e sue variazioni	1 2024	1	1
Elaborazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche e sue variazioni	2 2024	2	2
Elaborazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche e sue variazioni	3 2024	3	3
Elaborazione Piano degli Acquisti e sue variazioni	1 2024	1	1
Elaborazione Piano degli Acquisti e sue variazioni	2 2024	2	2
Elaborazione Piano degli Acquisti e sue variazioni	3 2024	3	3

Fasi e Attuazione

Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia-Romagna, dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio. Rilascio dei certificati di esecuzione lavori (allegato B del DPR 207/2010) alle ditte

esecutrici di opere pubbliche nell'ambito del medesimo Servizio sopra indicato.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività prosegue regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

Rendicontazione delle spese sostenute agli Enti sovraordinati al fine dell'erogazione dei finanziamenti assegnati, elaborazione di report periodici per verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche e le eventuali criticità, compresa l'individuazione di eventuali residui di carattere economico-finanziario, sia riferiti alle opere già concluse nel triennio, che a quelle in corso, su richiesta degli amministratori.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attivitàprosegue regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

Azioni di coordinamento dell'AREA INVESTIMENTI E SERVIZI TECNICI finalizzate ad individuare eventuali criticità nel processo di realizzazione delle opere pubbliche e porre in atto idonei provvedimenti di risoluzione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività prosegue regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni

OBIETTIVO DI GESTIONE
R08G1OG4 - ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI E OPERE PUBBLICHE

Descrizione

SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E DELLE FASI ESPROPRIATIVE

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ARCUDI PAOLO			
BEDOGNI ROBERTO			
D'ARCO ROSARIO			
FARIOLI EUGENIO			
GUATTERI FRANCESCA			
GUIDETTI MANUELA			
LA MACCHIA MAURIZIO			

MATTIOLI PAOLO
MERLO ALESSANDRO
RASORI GIUSEPPE
RICCO' CHRISTIAN
SACCANI CARLA
VASIRANI FRANCESCO

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	1 2024	1	0
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	2 2024	2	2
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	3 2024	2	2

Fasi e Attuazione

Nell'ambito del nuovo assetto dell'Ente viene proposta un'attività di collaborazione per la realizzazione di lavori pubblici, rivolta ai Comuni del territorio provinciale, (progettazione, acquisizione aree, direzione lavori), in collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti (anche con la partecipazione alle procedure di gara indette dalla Stazione Unica Appaltante).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG5 - GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE

Descrizione

GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
577 / 0	30100	3010201	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.880,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	129.890,00	129.890,00	
RIMBORSI SPESE PER SOPRALUOGHI ED ACCERTAMENTI CONNESSI ALLE AUTORIZZAZIONI															
TOTALE			80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.880,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	129.890,00	129.890,00	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CALUZZI ERCOLE			
CASANOVA LUCA			
POGGETTI ILARIA			

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	1 2024	150	208
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	2 2024	250	429
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	3 2024	350	613

Fasi e Attuazione

Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività prosegue regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

Obiettivo Strategico: PNC infrastrutture
Obiettivo Operativo: PNC infrastrutture

OBIETTIVO DI GESTIONE
R08G1OG6/1 - GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE

Descrizione

GLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DEVONO ASSICURARE IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DELL'AREA INTERNA "APPENNINO EMILIANO" E RISULTANO INQUADRATI IN UN PIANO ORGANICO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI TRASPORTISTICHE INERENTI IL SETTORE TERRITORIALE CONSIDERATO

Motivazioni

L'Area interna "Appennino Emiliano" coincide sostanzialmente con l'Unione Montana dell'Appennino Reggiano.

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
850 / 0	40200	4020101	1.372.248,00	0,00	0,00	1.372.248,00	1.458.013,50	1.372.248,00	502.181,32	0,00	1.874.429,32	1.886.841,00	705.263,48	502.181,32
CONTRIBUTO DA AMM.NI CENTRALI PER INTERVENTI STRAORDINARI VIABILITA' - DECRETO AREE INTERNE (PNRR) - cap. u 5027														
TOTALE			1.372.248,00	0,00	0,00	1.372.248,00	1.458.013,50	1.372.248,00	502.181,32	0,00	1.874.429,32	1.886.841,00	705.263,48	502.181,32

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
5027 / 0	1005	2020109	1.372.248,00	0,00	0,00	1.372.248,00	2.302.830,80	1.372.248,00	496.265,19	0,00	1.868.513,19	2.211.750,19	666.412,30	753.073,67	
PNC M5 C3 I1 INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE RETE VIARIA - DECRETO AREE INTERNE															
TOTALE			1.372.248,00	0,00	0,00	1.372.248,00	2.302.830,80	1.372.248,00	496.265,19	0,00	1.868.513,19	2.211.750,19	666.412,30	753.073,67	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FERRETTI DAVIDE			
GAMBETTI CRISTIAN			
GUGLIELMI ROBERTA			
MONTI SANDRINO			
MORETTI GEMMA MARIA			
VASIRANI FRANCESCO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Indagini e progettazioni	1 2024		2

Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	2 2024	3	3
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	3 2024	3	3

Fasi e Attuazione

PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI: in questa fase si cureranno anche le azioni di monitoraggio attraverso il confronto con il Gruppo di Controllo Interno (GCI) mediante audit e report periodici

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2024	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Interventi contro il dissesto idrogeologico

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG7 - PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO

Descrizione

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO DEI DISSESTI E DEI MOVIMENTI FRANOSI INERENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE COMPRENDENTI ANCHE LE STRUTTURE DI SOSTEGNO CHE COINVOLGONO ASPETTI GEOTECNICI

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
246 / 0	20101	2010101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO DA MINISTERO PER PROGETTAZIONE INTERVENTI VIABILITA' (CAP. U. 374)														
856 / 0	40200	4020102	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	2.661.160,47	2.004.120,17	499.911,25	0,00	2.504.031,42	3.603.930,82	943.819,19	1.534,17
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI														
869 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.836,80	0,00	135.836,80	2.200.470,36	132.075,83	132.075,83
FINANZIAMENTO INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO VIABILITA' A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023 - ORDINANZIA P.C.M.														
TOTALE			900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	2.761.160,47	2.104.120,17	635.748,05	0,00	2.739.868,22	5.904.401,18	1.075.895,02	133.610,00

Risorse Finanziarie

CAPITOLO		2024												
SPESA														

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
374 / 0	0106	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	148.412,98	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
PROGETTAZIONE INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA STRADE (E CAP. 246)														
598 / 0	1005	1100401	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.534,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.492,00	2.000,00	1.101,46
ASSICURAZIONI RELATIVE A VIABILITA' - POLIZZE PROGETTISTA - VERIFICATORE - VALIDATORE - NON FINANZIATE NEI QUADRI ECONOMICI														
5101 / 0	1005	2020109	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	1.266.655,10	2.215.000,00	455.502,71	0,00	2.670.502,71	3.042.800,53	335.415,11	390.123,57
LAVORI PER RIPRISTINO AMBIENTALE E CONSOLIDAMENTO STRADE DANNEGGIATE DA MOVIMENTI FRANOSI														
5103 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.761.178,66	135.836,80	0,00	1.897.015,46	2.060.063,02	193.254,49	166.386,05
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO VIABILITA' A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023 - ORDINANZA P.C.M.														
TOTALE			503.000,00	0,00	0,00	503.000,00	1.418.602,08	4.079.178,66	591.339,51	0,00	4.670.518,17	5.206.355,55	530.669,60	557.611,08

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BERNARDI SANDRO			
CIRELLI GIOVANNI			
COLORETTI MASSIMO			
FERRETTI DAVIDE			

FILIPPI FABRIZIO
GAMBETTI CRISTIAN
GUGLIELMI ROBERTA
LOMBARDI ALDO
MARASTONI ALBERTO
MERZI GIANLUCA
MONTI SANDRINO
MORETTI GEMMA MARIA
PRIMAVORI DANIELE
TORRI STEFANO
VASIRANI FRANCESCO
ZANELLI RUDI

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	1 2024	1	2
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	2 2024	5	5
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	3 2024	6	9
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	1 2024	1	2

Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	2 2024	2	5
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	3 2024	4	6

Fasi e Attuazione

INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEGUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE: attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino dei dissesti e movimenti franosi che coinvolgono la rete viaria, conseguente alla ricognizione e rendicontazione dei danni ed alle risorse assegnate.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	20	L'attività risulta condizionata dalla carenza di personale
31/08/2024	60	40	L'attività risulta condizionata dalla carenza di personale
31/12/2024	100	80	L'attività risulta condizionata dalla carenza di personale

MONITORAGGIO DEI DISSESTI PRESENTI SUL TERRITORIO COINVOLGENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE: attività di ricognizione dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito, individuazione della priorità degli interventi e tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	20	L'attività risulta condizionata dalla carenza di personale
31/08/2024	60	40	L'attività risulta condizionata dalla carenza di personale
31/12/2024	100	80	L'attività risulta condizionata dalla carenza di personale

EFFETTUAZIONE DI STUDI, INDAGINI GEOTECNICHE E GEOMECCANICHE FINALIZZATI AD INDIVIDUARE LE MIGLIORI SOLUZIONI PER ARGINARE I DISSESTI: l'attività è finalizzata anche a coniugare le le tipologie d'intervento con la sostenibilità ambientale anche attraverso l'applicazione di tecniche di ingegneria naturalistica.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	30	20	L'attività risulta condizionata dalla carenza di personale
31/08/2024	60	40	L'attività risulta condizionata dalla carenza di personale
31/12/2024	100	80	L'attività risulta condizionata dalla carenza di personale

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Gestione e monitoraggio dei ponti esistenti alla luce delle nuove linee guida ministeriali

OBIETTIVO DI GESTIONE
R08G1OG8 - GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI

Descrizione
 PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI MANUFATTI INSISTENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
825 / 0	40200	4020101	1.105.746,23	0,00	0,00	1.105.746,23	1.105.746,23	1.105.746,23	0,00	0,00	1.105.746,23	1.105.746,23	1.105.746,23	1.105.746,23	
TRASFERIMENTI DALLO STATO PER PROGRAMMA SESENNALE MESSA IN SICUREZZA PONTI 24-29 DM. 125/2022															
849 / 0	40200	4020101	991.212,66	2.270.000,00	0,00	3.261.212,66	6.491.212,66	991.212,66	5.338.937,73	0,00	6.330.150,39	8.061.212,66	2.709.555,74	991.212,66	
CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI SU PONTI POSTI SU STRADE PROVINCIALI															
TOTALE			2.096.958,89	2.270.000,00	0,00	4.366.958,89	7.596.958,89	2.096.958,89	5.338.937,73	0,00	7.435.896,62	9.166.958,89	3.815.301,97	2.096.958,89	

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
358 / 0	1005	1030211	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	336.361,18	387.206,72	0,00	0,00	387.206,72	514.813,86	181.759,60	209.550,21	
SERVIZI TECNICI CONNESSI ALLA PROGETTAZIONE ASSI VIARI E INTERVENTI SU PONTI															
2040 / 0	1005	1030207	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	30.780,00	0,00	0,00	30.780,00	32.000,00	0,00	0,00	
ACQUISTO LICENZA SOFTWARE RELATIVO ALLA GESTIONE DEI TRASPORTI ECCEZIONALI E DEI MANUFATTI (CAP. E 535)															
5114 / 0	1005	2020305	276.436,56	0,00	0,00	276.436,56	276.436,56	276.436,56	0,00	0,00	276.436,56	276.436,56	0,00	0,00	
MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI - VERIFICHE ISPEZIONI E MONITORAGGI - PROGRAMMA SESSENNALE 2024/2029 DM. 125/2022															
5115 / 0	1005	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	763.653,33	139.694,60	286.772,97	0,00	426.467,57	856.755,69	286.767,38	300.794,50	
SERVIZI TECNICI INERENTI LA MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E MANUFATTI (D.M. 225/2021)															
5116 / 0	1005	2020109	2.061.212,66	2.787.686,80	0,00	4.848.899,46	11.653.038,76	2.326.456,01	5.587.387,78	0,00	7.913.843,79	15.879.421,72	5.627.360,85	4.938.477,69	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI STRADALI (avanzo 2023: 4.788.779,95)															
5117 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	493.203,39	0,00	184.371,37	0,00	184.371,37	184.371,37	181.770,20	177.346,54	
MANUTENZIONE GALLERIE POSTE SULLA S.P. 486R															
5120 / 0	1005	2020109	829.309,67	0,00	0,00	829.309,67	829.309,67	7.817,01	0,00	0,00	7.817,01	829.309,67	7.817,01	7.817,01	

MESSA IN SICUREZZA PONTI PROGRAMMA SESENNALE 2024-2029 DM. 125/2022														
5131 / 0	1005	2030102	0,00	0,00	0,00	0,00	49.687,50	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	69.687,50	0,00	0,00
COMPARTECIPAZIONE AD INTERVENTI DI REALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO RETE STRADALE PROVINCIALE														
5187 / 0	1005	2020109	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	5.652.879,07	0,00	5.247.460,61	0,00	5.247.460,61	5.612.057,82	1.546.562,41	1.911.159,62
INTERVENTI SU INFRASTRUTTURE STRADALI INSISTENTI SUL FIUME PO														
5225 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	171.226,48	0,00	171.226,48	0,00	171.226,48	171.226,48	99.261,46	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE BORETTO-VIADANA														
TOTALE			3.348.958,89	4.787.686,80	0,00	8.136.645,69	20.257.795,94	3.188.390,90	11.477.219,21	0,00	14.665.610,11	24.426.080,67	7.931.298,91	7.545.145,57

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ALEOTTI ALESSANDRO			
BERNARDI SANDRO			
CECCHI LUIGI			
CIRELLI GIOVANNI			
COLORETTI MASSIMO			
FERRETTI DAVIDE			
FILIPPI FABRIZIO			
GALLO MARINO			
GAMBETTI CRISTIAN			

GUGLIELMI ROBERTA
LOMBARDI ALDO
MARASTONI ALBERTO
MERZI GIANLUCA
MONTI SANDRINO
MORETTI GEMMA MARIA
PANCIROLI RAFFAELLA
PRIMAVORI DANIELE
TORRI STEFANO
TUMMINO GIUSEPPE
VASIRANI FRANCESCO
ZANELLI RUDI

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	1 2024	1	1
Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	2 2024	2	5

Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	3 2024	5	8
Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	1 2024	1	2
Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	2 2024	4	6
Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	3 2024	7	10

Fasi e Attuazione

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI: attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche, alle ispezioni ed in funzione delle risorse assegnate (fondi propri o di enti sovraordinati).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2024	60	60	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020, Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020, Programma triennale D.M. 225 del 07/05/2021, e Programma Sessennale redatto ai sensi del D.M. 125 del 05/05/2022.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2024	60	60	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

MONITORAGGIO E VERIFICA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI: attività di controllo finalizzata a definirne le condizioni di conservazione e determinarne la capacità portante svolta, anche su segnalazione delle U.O. di manutenzione e su richiesta per transiti inerenti trasporti di carattere eccezionale, alla luce delle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019); - adozione delle eventuali misure per garantire il transito in sicurezza; - programmazione delle attività manutentive anche attraverso la messa in esercizio di una piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali finalizzata a definirne la classe di attenzione e individuare la priorità degli interventi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2024	60	60	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2024	60	60	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

CdR R08G2 Vigilanza

Vigilanza

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Polizia Provinciale

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G2OG1/1 - IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA

Descrizione

VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
300 / 0	30200	3020201	48.300,00	0,00	0,00	48.300,00	108.424,84	48.300,00	0,00	0,00	48.300,00	86.424,84	41.464,13	23.780,09	
PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA-DA FAMIGLIE (CAP.2014-2016-2017-2018-2332-4571)															
148 / 0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.150,00	0,00	0,00	12.150,00	12.150,00	12.150,00	0,00	
CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI PER UFFICIO MOBILE MULTIFUNZIONE INTEGRATO DI POLIZIA LOCALE (CAP. U 2341-2342)															

250 / 1	30200	3020301	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	13.074,66	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	13.074,66	9.362,10	8.703,55
AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI PROVINCIALI DA IMPRESE														
280 / 1	30200	3020201	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	94.710,35	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	89.710,35	42.595,31	28.498,06
PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI: CACCIA E PESCA														
486 / 0	20101	2010102	41.939,00	0,00	0,00	41.939,00	41.939,00	208.590,00	0,00	0,00	208.590,00	208.590,00	262.341,11	67.774,36
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER LE FUNZIONI IN MATERIA DI CONTROLLO FAUNISTICO E VIGILANZA (CAP. U 2321-4574)														
487 / 0	30100	3010201	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	24.000,00	9.000,00
PROVENTI DA ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ANIMALI SELVATICI (CAP. U 2321)														
488 / 0	30100	3010201	21.100,00	0,00	0,00	21.100,00	22.290,00	21.100,00	0,00	0,00	21.100,00	22.290,00	21.200,00	11.750,00
PROVENTI DA COMUNI E ALTRI ENTI PUBBLICI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ANIMALI SELVATICI (CAP. U 2321)														
501 / 0	30100	3010101	500,00	0,00	0,00	500,00	1.501,25	500,00	0,00	0,00	500,00	1.501,25	252,70	252,70
PROV.DA ALIENAZ.SELVAGG.SEQUESTRATA,ABB ATTUTA, MORTA X CAUSE ACCIDENTALI, CONTRIB.X RIEQ.FAUNISTICO														
774 / 0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.500,00	0,00	0,00	47.500,00	47.500,00	47.500,00	0,00
TRASFERIMENTO REGIONALE PER ACQUISTO ATTREZZATURE IN CONTO CAPITALE (CAP. U. 4570-4571)														
TOTALE			194.839,00	0,00	0,00	194.839,00	311.940,10	421.140,00	0,00	0,00	421.140,00	511.241,10	460.865,35	149.758,76

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2320 / 0	0902	1030299	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	58.212,16	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	58.212,16	36.424,32	36.424,32	
ATTIVITA' DI RECUPERO FAUNA SELVATICA MORTA O FERITA SUL TERRITORIO PROVINCIALE															
2321 / 0	0902	1040401	93.039,00	0,00	0,00	93.039,00	93.039,00	269.654,91	0,00	0,00	269.654,91	269.654,91	135.608,19	108.439,19	
CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' AFFERENTI AL CONTROLLO FAUNISTICO (CAP. E 486-487-488 + avanzo 2023: 27.115,91)															
2322 / 3	0902	1030204	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	3.867,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	1.128,00	1.128,00	
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO															
2322 / 4	0902	1030299	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	6.895,05	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	1.530,09	1.530,09	
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: SPESE PER ALTRI SERVIZI															
2324 / 0	0902	1030299	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.946,40	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.946,40	292,80	439,20	
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ESERCIZIO DELLE COMMISSIONI DI ESAME - VIGILANZA															
2326 / 0	0902	1040401	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	26.000,00	13.000,00	13.000,00	
TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER POTENZIAMENTO VIGILANZA PESCA															
2328 / 0	0902	1099904	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.339,02	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.234,40	658,28	101,30	
RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALLA PROVINCIA															

2332 / 2	0902	1030204	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO (25% CAP. E 300)														
2341 / 0	0902	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	2.680,15
ACQUISTO MATERIALE PER UFFICIO MOBILE MULTIFUNZIONE INTEGRATO DI POLIZIA LOCALE (CAP. E 148)														
2342 / 0	0902	1030204	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.650,00	0,00	0,00	1.650,00	1.650,00	0,00	0,00
SPESE DI FORMAZIONE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DI UN UFFICIO MOBILE MULTIFUNZIONE INTEGRATO DI POLIZIA LOCALE (CAP. E 148)														
4574 / 0	0902	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.151,00	0,00	0,00	17.151,00	17.151,00	17.150,99	7.433,69
ACQUISTO ATTREZZATURE IN CONTO CAPITALE PER CONTROLLO FAUNISTICO (CAP. E 486)														
4575 / 0	0902	2020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.500,00	0,00	0,00	47.500,00	47.500,00	0,00	0,00
ACQUISTO AUTOMEZZI, MEZZI E ATTREZZATURE DELLA POLIZIA PROV.LE (E. 774)														
4576 / 0	0902	2020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.767,00	0,00	0,00	19.767,00	19.767,00	0,00	0,00
ACQUISTO AUTOMEZZI, MEZZI E ATTREZZATURE DELLA POLIZIA PROV.LE														
TOTALE			168.039,00	0,00	0,00	168.039,00	189.298,63	441.222,91	0,00	0,00	441.222,91	472.815,87	216.292,67	171.175,94

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ANGELICI ANTONIO			
BOTTI ALICE			
DALLAPORTA GIANLUCA			
FERRARI LORENZO			
FLORENO GIUSEPPE			
GHINI MARILENA	05/02/2024		
LANDINI AIMONE			
LIRANI ALESSANDRO			
PAOLI ALESSANDRO			
ROSSI STEFANO			
TUCCI MICHELE			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	1 2024	10	157
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	2 2024	50	277
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	3 2024	80	341

Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	1 2024	200	291
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	2 2024	400	706
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	3 2024	600	1162
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	1 2024	20	56
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	2 2024	50	90
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	3 2024	120	305
Controlli nelle materie di competenza	1 2024	300	487
Controlli nelle materie di competenza	2 2024	700	2020
Controlli nelle materie di competenza	3 2024	1100	3065
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	1 2024	20	98
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	2 2024	40	237
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	3 2024	60	338

Fasi e Attuazione

ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI COADIUTORI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2024	70	70	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2024	100	100	L'attività prosegue regolarmente

ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE STRADE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA E SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI A TUTELA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA RICHIESTE DALLA COMPETENTE AUTORITA' DI P.S. O SANITARIA.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2024	70	70	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2024	100	100	L'attività prosegue regolarmente

RILASCIO E RINNOVO DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA ITTICA/VENATORIA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2024	60	60	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2024	100	100	l'attività ha subito un parziale ritardo a causa di sopravvenuta modifica procedurale disposta dall'ente, ma la parte di attività assegnata alla Vigilanza è stata sempre compiuta nei tempi previsti

ATTIVITA' PER LA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2024	60	60	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2024	100	100	L'attività prosegue regolarmente

ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA ITTICO VENATORIA, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO VIGILANZA VOLONTARIA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	20	20	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2024	40	40	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2024	100	100	L'attività prosegue regolarmente

SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E DI SCORTA AL GONFALONE DELLA PROVINCIA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2024	66	66	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2024	100	100	L'attività prosegue regolarmente

Settore R10 SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

Azzio Gatti

SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

CdR R06G1 Programmazione scolastica

Programmazione scolastica

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

OBIETTIVO DI GESTIONE **R06G1OG01 - PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA**

Descrizione

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2025/2026

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
905 / 3	0402	1030213	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	52.205,20	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	120.805,20	50.793,96	45.898,10	
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - ALTRI SERVIZI															
TOTALE			27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	52.205,20	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	120.805,20	50.793,96	45.898,10	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

BACCI MARIACRISTINA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
CASTAGNETTI NADIA
FERRETTI CHIARA
GIANNINI ALDA
GIRARDI RAINER
PEDERZOLI SONIA
TOGNONI MONICA

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	1 2024	0	0
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	2 2024	0	0
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	3 2024	1	1
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	1 2024	0	0
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	2 2024	0	0

Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	3 2024	400	600
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	1 2024	3	26
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	2 2024	10	28
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	3 2024	10	28
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	1 2024	0	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	2 2024	0	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	3 2024	1	1
Sedute della Commissione di Concertazione	1 2024	0	0
Sedute della Commissione di Concertazione	2 2024	0	0
Sedute della Commissione di Concertazione	3 2024	1	1

Fasi e Attuazione

Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2025/2026

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	10	10	Monitoraggio delle iscrizioni agli indirizzi di studio dell'istruzione liceale, tecnica e professionale ai fini della programmazione dell'offerta e del dimensionamento della rete scolastica
31/08/2024	20	20	Monitoraggio classi autorizzate in organico di diritto e in organico di fatto ai fini della programmazione dell'offerta e del dimensionamento della rete scolastica
31/12/2024	100	100	In esito ad un ampio processo di concertazione territoriale, l'offerta di istruzione si è ampliata con l'istituzione del liceo delle scienze umane al liceo Corso di Corso di Correggio

Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	10	10	Monitoraggio composizione organismi
31/08/2024	20	20	Verifica nuove deleghe agli amministratori comunali e nuove assegnazioni di incarico di dirigente scolastico
31/12/2024	100	100	Rinnovo dei componenti della Conferenza e lavori di entrambi gli organismi

Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2024/2025 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	Svolti incontri con tutti i dirigenti scolastici delle scuole secondarie di secondo grado per definire il fabbisogno di spazi per il prossimo anno scolastico sulla base delle classi richieste in organico
31/08/2024	80	80	Assegnazione definitiva degli spazi alle scuole sulla base delle classi autorizzate in organico di fatto
31/12/2024	100	100	Risoluzione delle criticità logistiche che si sono presentate dopo l'avvio dell'anno scolastico

Redazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2024/2025

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	10	10	Richiesta preventivi per servizio di progettazione grafica, stampa e distruzione dell'Annuario della scuola reggiana 31^ edizione
31/08/2024	20	20	Affidamento del servizio di progettazione grafica, stampa e distruzione dell'Annuario della scuola reggiana 31^ edizione
31/12/2024	100	100	Redazione dell'Annuario della scuola reggiana 31^ edizione

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Realizzazione di azioni volte alla scelta della scuola secondaria di secondo grado

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Avviata l'organizzazione di iniziative di orientamento rivolte ai genitori di seconda media. Avviata la procedura per l'affidamento del servizio di progettazione, stampa e distribuzione della Guida alla scelta
31/08/2024	60	60	Realizzato evento di orientamento rivolto ai genitori delle classi seconde di tutte scuole secondarie di I grado della provincia (29 maggio). Affidato il servizio di composizione, stampa e distribuzione della Guida alla scelta della scuola secondaria di II grado.
31/12/2024	100	100	Realizzato evento di informazione dei ragazzi di terza media e delle loro famiglie a supporto della scelta della scuola superiore (9 novembre). Redazione e distribuzione a tutti gli allievi delle terze medie della Guida alla scelta della scuola secondaria di II grado

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG02 - FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

Descrizione

Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2024/2025

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
726 / 1	0402	1040102	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	134.962,00	0,00	0,00	134.962,00	142.407,96	118.861,57	126.307,53	
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE AI COMUNI PER UTILIZZO PALESTRE															
726 / 2	0402	1040401	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00	28.800,00	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00	38.800,00	21.927,32	31.927,32	
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE A FONDAZIONE DELLO SPORT PER UTILIZZO PALESTRE															
905 / 1	0402	1030215	344.900,00	0,00	0,00	344.900,00	518.060,66	347.361,26	6.303,96	0,00	353.665,22	422.273,00	329.521,72	319.255,15	

INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - TRASPORTO SCOLASTICO														
905 / 2 0402 1030207	99.300,00	0,00	0,00	99.300,00	138.946,97	105.300,00	0,00	0,00	105.300,00	143.301,37		104.441,11	93.218,01	
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - UTILIZZO PALESTRE														
TOTALE	558.000,00	0,00	0,00	558.000,00	770.807,63	616.423,26	6.303,96	0,00	622.727,22	746.782,33		574.751,72	570.708,01	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CASTAGNETTI NADIA			
GIANNINI ALDA			
GIRARDI RAINER			
PEDERZOLI SONIA			

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	1 2024	0	0

Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	2 2024	0	0
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	3 2024	100	240
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	1 2024	0	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	2 2024	0	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	3 2024	30	70
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	1 2024	0	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	2 2024	0	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	3 2024	21	43

Fasi e Attuazione

Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	Predisposizione bozza piano utilizzo palestre 2024/2025 sulla base del numero di classi richieste dai dirigenti scolastici in esito alle iscrizioni
31/08/2024	80	80	Invio alle scuole della bozza di piano utilizzo palestre sulla base del numero di classi autorizzate in organico di diritto
31/12/2024	100	100	Approvazione del piano palestre definitivo sulla base dell'organico di fatto

Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Simulazione fabbisogno e verifica disponibilità palestre Comune e Fondazione
31/08/2024	80	80	Richiesto il rinnovo dell'accordo a Comune e Fondazione
31/12/2024	100	100	Sottoscrizione accordo per l'a.s. 2024/2025

Accordi con i Comuni capodistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Simulazione fabbisogno e verifica disponibilità palestre distrettuali
31/08/2024	80	80	Definito il fabbisogno di palestre distrettuali sulla base delle classi autorizzate in organico di diritto e rinnovato l'accordo con i Comuni capodistretto
31/12/2024	100	100	Ridefinizione fabbisogno palestre distrettuali sulla base delle classi in organico di fatto e rendicontazione anno 2023

Attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	60	60	Regolare gestione contratti di noleggio impianti sportivi privati attraverso il monitoraggio dei mancati utilizzi. Verifica fabbisogno palestra parrocchiale di Canali.

31/08/2024	80	80	Regolare gestione contratti di noleggio impianti sportivi privati e rendicontazione finale mancati utilizzi a.s. 2023/2024. Approvato il comodato d'uso palestra Parrocchia Canali e verifica fabbisogno palestra parrocchiale di San'Antonio a RE.
31/12/2024	100	100	Regolare gestione contratti di noleggio impianti sportivi privati e monitoraggio mancati utilizzi a.s. 2024/2025. Approvato il comodato d'uso palestra parrocchiale di San'Antonio a RE.

Gestione appalto del servizio di trasporto scolastico alle palestre e integrazione servizi di TPL

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	Regolare gestione del contratto di appalto del servizio di trasporto alle palestre attraverso il monitoraggio dei viaggi
31/08/2024	60	60	Regolare gestione del contratto di appalto del servizio di trasporto alle palestre fino a conclusione dell'a.s. 2023/2024
31/12/2024	100	100	Avviata la gestione del contratto di appalto del servizio di trasporto alle palestre a.s. 2024/2025

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG03 - SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

Descrizione

Trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
747 / 0	0402	1040101	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
SPESE DI GESTIONE: ASSEGNAZIONE FONDI A ISTITUTI SCOLASTI PER LA GESTIONE DELLE PICCOLE MANUTENZIONI															
750 / 1	0402	1040101	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	
SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO: ASSEGNAZIONE FONDO UNICO A IST. SCOLASTICI DI SECONDO GRADO (SPESE DI UFFICIO, VIGILANZA NOTT. MANUT.ARREDI															

906 / 1	0402	1040101	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	49.000,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	36.838,72	33.338,72
TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA A ISTITUZIONI SCOLASTICHE														
906 / 2	0402	1040102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.087,38	0,00	0,00	5.087,38	5.087,38	4.000,00	4.000,00
TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI														
908 / 0	0402	1040101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
COMPARTECIPAZIONE ONERI DI FUNZIONAMENTO DEL CONVITTO "CORSO" DI CORREGGIO														
1050 / 0	0402	1040102	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	26.220,58	26.220,58
RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SCOLASTICO RE- GIONALE														
TOTALE			402.000,00	0,00	0,00	402.000,00	402.000,00	442.087,38	0,00	0,00	442.087,38	442.087,38	432.059,30	428.559,30

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CASTAGNETTI NADIA			
GIANNINI ALDA			
GIRARDI RAINER			
PEDERZOLI SONIA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	1 2024	0	1
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	2 2024	1	3
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	3 2024	3	8

Fasi e Attuazione

Assegnazione alle scuole secondarie di II grado di un fondo unico ex L. 23/96 per la gestione delle ordinarie spese di funzionamento

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Elaborazione proposte di ripartizione del fondo
31/08/2024	80	100	Assegnazione alle scuole del fondo 2024
31/12/2024	100	100	

Sostegno al funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	0	0	
31/08/2024	10	10	Verifica risorse necessarie sulla base dell'andamento dei consumi
31/12/2024	100	100	Trasferimento alla CM di Bologna quota parte oneri di funzionamento USR

Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Acquisizione rendiconto spese per utenze 2023 e quantificazione del contributo
31/08/2024	80	100	Assegnazione del contributo a sostegno del funzionamento del Convitto
31/12/2024	100	100	

Altri trasferimenti a sostegno dell'autonomia scolastica e per la qualificazione dell'offerta di istruzione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Assegnazione contributo al Secchi a sostegno del progetto di rete per attività outdoor studenti disabili
31/08/2024	60	60	Assegnazione contributo al Canossa per acquisto di 50 copie del volume sugli insegnanti reggiani e al Comune di Cavriago per il Premio Dossetti
31/12/2024	100	100	Trasferimento al D'Arzo per utilizzo Palaenza, all'Einaudi per progetto di rete attività outdoor studenti disabili, al Pascal per convegno 50°, al Galvani lodi per progetto protesi per indigenti, al Convitto per partecipazione al progetto Noi contro le mafie

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica

OBBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG04 - SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA

Descrizione

Nel 2024 la Provincia continuerà a promuovere il nuovo percorso sull'orientamento scolastico messo in atto dalla Provincia e dall'Ufficio scolastico XI, Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Emilia in accordo con i dirigenti scolastici del I e del II ciclo.

Si proseguirà nella direzione di mettere in atto un nuovo paradigma dell'orientamento basato sull'approfondimento di diversi aspetti, da quello informativo di conoscenza dei percorsi scolastici e formativi (si proseguirà nella redazione della Guida alla scelta) a quello formativo sugli strumenti utili per affrontare un passaggio cruciale per gli adolescenti, quello di una scelta della scuola secondaria di secondo grado che sia adeguata e corrispondente ai propri bisogni, talenti e potenzialità. A tal fine la Provincia continuerà a promuovere attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado secondo le modalità "mista" (sia in presenza, sia a distanza) previste dal quadro di riferimento normativo vigente. Il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha firmato entro la fine del 2022 il decreto che approva le Linee guida per l'orientamento, riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Gli obiettivi sono: rafforzare il raccordo tra primo e secondo ciclo di istruzione e formazione, per consentire una scelta consapevole e ponderata a studentesse e studenti che valorizzi i loro talenti e le loro potenzialità; contrastare la dispersione scolastica; favorire l'accesso all'istruzione terziaria. Il nuovo orientamento deve garantire un processo di apprendimento e formazione permanente, destinato ad accompagnare un intero progetto di vita.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1199 / 0	0402	1040401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.068,40	0,00	0,00	31.068,40	31.068,40	30.178,40	30.178,40	

BANDO UPI AZIONE PROVINCE GIOVANI 2019 - Trasferimento ai soggetti partner (Cap. E 231 + avanzo 2024: 31.068,40)															
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.068,40	0,00	0,00	31.068,40	31.068,40	30.178,40	30.178,40		

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BACCI MARIACRISTINA			
BERTOZZI EMANUELA			
BIGI CINZIA			
CASTAGNETTI NADIA			
FERRETTI CHIARA			
GIANNINI ALDA			
TARDINI PAOLA			
TOGNONI MONICA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	1 2024	0	0

Iniziative e strumenti di informazione orientativa	2 2024	0	3
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	3 2024	2	5

Fasi e Attuazione

Supporto allo sportello di orientamento nel servizio di informazioni relative alle scuole e orientamento alle scelte formative: Informazioni / Accoglienza / Colloqui individuali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	dal monitoraggio dell'andamento dello sportello al 1 marzo 2024 risultano: 145 persone incontrate e l'organizzazione di diversi incontri presso le scuole e sul territorio (45 ragazzi al Convitto Corso, 10 classi quinte allo Scaruffi; 79 ragazzi di prima al Nobili; circa 130 studenti di terza all'Einaudi; Comune di Luzzara; genitori di seconda media dell'IC di Cavriago e genitori di prima media dell'IC Boiardo).

31/08/2024	90	90	<p>dalla relazione quali-quantitativa sull'andamento del progetto dal 01/04/2024 al 31/07/2024 risulta che sono state erogate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- colloqui c/o Sportello- colloqui c/o le scuole: sono proseguiti i colloqui rivolti a studenti del biennio delle scuole secondarie di secondo grado presso IIS Motti e IIS Nobili per valutare un eventuale cambio di istituto scolastico, con periodici e costanti aggiornamenti con gli istituti coinvolti;- incontri rivolti a gruppi di studenti c/o gli istituti scolastici presso l'Istituto Einaudi di Correggio e il Liceo Chierici- incontro di orientamento alla scelta post diploma in collaborazione con il Progetto Giovani del Comune di Luzzara c/o la biblioteca comunale;- incontri rivolti a genitori delle scuole secondarie di I grado presso l'IC di Cavriago e l'IC Boiardo;- supporto nella gestione e realizzazione dell'evento di orientamento rivolto ai genitori delle classi II di tutte scuole secondarie di 1 grado della provincia; l'evento si è svolto il 29 maggio 2024 presso l'Aula Magna "Pietro Manodori" di UNIMORE.
------------	----	----	---

31/12/2024	100	100	<p>nell'ultimo quadrimestre, lo sportello di orientamento della Provincia ha svolto le seguenti attività: - Colloqui - Incontri rivolti a gruppi di studenti c/o gli istituti scolastici, in particolare presso l'I.C. "M. M. Boiardo" di Scandiano, l'I.C. Poviglio e Brescello e l'I.C. Castelnovo di Sotto. - Incontri rivolti a genitori e studenti delle scuole secondarie di I grado presso l'IC Correggio 2; - Supporto nella gestione e realizzazione dell'evento di orientamento rivolto ai genitori delle classi II di tutte scuole secondarie di 1° grado della provincia che si è svolto il 23 ottobre 2024 presso l'Aula Magna "Pietro Manodori" di UNIMORE. - Supporto nella raccolta delle adesioni al Festival Cultura Tecnica 2024 e nella realizzazione del cartellone dei n. 38 eventi; - Supporto nella gestione dell'evento "La Provincia che orienta – Punti informativi per conoscere e incontrare le scuole" del 9 novembre. A fine dicembre si sono esaurite le 700 ore di colloquio previste nell'affidamento diretto del Servizio e si sono incontrate complessivamente oltre 1.300 persone. Le richieste allo Sportello hanno riguardato in particolar modo l'orientamento alle scuole secondarie di II grado. Altri incontri sono stati relativi a richieste di ri-orientamento e di orientamento post diploma.</p>
------------	-----	-----	--

Iniziative e strumenti di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	40	<p>si è attivata la procedura per la scelta dell'operatore economico per la progettazione, composizione e stampa della Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado; da marzo aad aprile si sono svolti incontri di programmazione dell'evento di orientamento per i genitori delle classi seconde: 13 marzo: incontro con Ufficio Scolastico e dirigenti scolastici del gruppo orientamento; 23 aprile: incontro online con prof. Nicoli e Cinzia Conti</p>

31/08/2024	60	60	<p>si è gestito e realizzato l'evento di orientamento del 29 maggio 2024 presso l'Aula Magna "Pietro Manodori" di UNIMORE rivolto ai genitori delle classi II di tutte scuole secondarie di I grado della provincia: L'incontro dal titolo "Rendere serena la scelta orientativa, dare fiducia ai ragazzi" ha fatto registrare un notevole gradimento, con 614 persone iscritte e ricontattate per fornire informazioni in merito alle modalità di fruizione dell'evento; anche in termini di partecipazione sono stati raggiunti numeri significativi, in quanto erano presenti circa 180 persone in aula e 250 collegate online.</p> <p>si è proseguito il lavoro di affidamento della progettazione, composizione e stampa della Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado scegliendo l'operatore economico tramite procedura mepa.</p>
------------	----	----	---

31/12/2024	100	100	<p>Il percorso di orientamento intrapreso nel 2024 è iniziato il 29 maggio con l'anticipo della riflessione sul tema dell'orientamento è proseguito con la formazione degli insegnanti sul tema del consiglio orientativo e sulle opportunità scolastiche offerte dal nostro territorio e si è concluso con le iniziative rivolte alle famiglie con l'incontro del 23 ottobre e con l'iniziativa della "La Provincia che Orienta" svolta sabato 9 novembre 2024 nella sede dell'Università di Modena e Reggio Emilia, che ha visto la presenza di oltre 3.200 studenti e genitori presso gli spazi espositivi allestiti per conoscere ed incontrare le scuole. In questo anno, la Provincia è stata coinvolta in modo significativo nella Formazione docenti sull'orientamento dal titolo "Orientarsi in verticale" promossa dall'Ufficio Scolastico Regionale nelle date di: Mercoledì 16 Ottobre 2024 presso Pascal in presenza di circa 40 docenti e altri in collegamento (distretto Reggio, Guastalla e Montecchio); Giovedì 17 Ottobre 2024 presso Gobetti in presenza di circa 20 docenti ed altri in collegamento da casa (distretto Scandiano e C.Monti). L' obiettivo è stato quello di approfondire il valore dell'informazione nel processo di orientamento e fornire un quadro delle opportunità informative presenti sul territorio utili ai docenti per svolgere la funzione di referenti dell'istituto e realizzare attività con studenti e famiglie .Gli appuntamenti dell'intero percorso hanno rappresentato i tasselli di una più ampia riflessione sugli strumenti utili per affrontare un passaggio cruciale per gli adolescenti, quello di una scelta della scuola secondaria di secondo grado che sia adeguata e corrispondente ai propri bisogni, talenti e potenzialità. Anche nel 2024 si è pubblicata la Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado e distribuita in classe a ciascun studente frequentante l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (6.500 copie).</p>
------------	-----	-----	---

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	

31/12/2024	100	100
------------	-----	-----

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Supporto al trasporto scolastico

OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG05 - TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001

Descrizione

Contributo ai comuni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale. Al fine di agevolare la rilevazione dei dati utili all'istruttoria, la Regione ha attivato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1209 / 0	0406	1040102	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	582.229,70	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	582.229,70	245.021,15	252.229,70	
TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INTERVENTI VOLTI A FACILITARE L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA - L.R. 26/01 (CAP. E 166)															
TOTALE			330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	582.229,70	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	582.229,70	245.021,15	252.229,70	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BACCI MARIACRISTINA			
BERTOZZI EMANUELA			
BIGI CINZIA			
FERRETTI CHIARA			
GIANNINI ALDA			
PEDERZOLI SONIA			
TOGNONI MONICA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	1 2024	0	0
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	2 2024	0	0
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	3 2024	1	1
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	1 2024	0	0
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	2 2024	0	0

Numero alunni trasportati in tutta la provincia	3 2024	4000	4382
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	1 2024	0	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	2 2024	0	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	3 2024	1	2

Fasi e Attuazione

Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2022/23

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	La Regione ha iniziato la preparazione della rilevazione informatizzata dei dati presso i Comuni chiedendo alla Provincia l'aggiornamento del Database Inclusione e Trasporto
31/08/2024	60	60	<p>il 10 giugno la RER ha avviato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riferiti agli interventi di inclusione scolastica degli studenti con disabilità per l'anno scolastico 2022/2023 e ai servizi di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2023/2024. Le tempistiche della rilevazione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 10 Giugno 2024 al 14 Ottobre 2024: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; - entro il 5 Novembre 2024: validazione dei dati da parte delle Province/Città Metropolitana di Bologna. <p>l' 08/07/2024, con deliberazione della Giunta n. 1532, la RER ha approvato il riparto e l'assegnazione risorse alle Province/Città Metropolitana di Bologna per il trasporto scolastico - a.s. 2024/2025 (L.R. n. 26/2001, art. 3 e art. 7 e D.A.L. n. 80/2022)".</p>

31/12/2024	100	100	La Provincia ha approvato con decreto presidenziale n. 194 del 15/10/2024 le "Indicazioni per l'attuazione annuale del Programma per il Diritto allo studio relativo al trasporto scolastico - L.R. 26/01" suddividendo il contributo regionale di € 245.021,15 assegnato con D.G.R n.1532 del 08/07/2024, secondo i criteri che hanno previsto € 61.255,15 per Trasporti scolastici speciali per alunni disabili ed € 183.766,00 per il trasporto scolastico ordinario.
------------	-----	-----	--

Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	La Regione ha iniziato la preparazione della rilevazione informatizzata dei dati presso i Comuni chiedendo alla Provincia l'aggiornamento del Database Inclusione e Trasporto
31/08/2024	60	60	il 10 giugno la RER ha avviato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riferiti agli interventi di inclusione scolastica degli studenti con disabilità per l'anno scolastico 2022/2023 e ai servizi di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2023/2024. Le tempistiche della rilevazione sono: - dal 10 Giugno 2024 al 14 Ottobre 2024: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; - entro il 5 Novembre 2024: validazione dei dati da parte delle Province/Città Metropolitana di Bologna.
31/12/2024	100	100	Il 21/11/2024, con pec 0034353, la Provincia di Reggio Emilia ha inviato al Settore educazione, istruzione, formazione, lavoro della Direzione generale conoscenza, ricerca, lavoro, imprese della Regione Emilia-Romagna, la sintesi dei dati aggregati a livello provinciale, dopo aver validato, sul portale sole, le n. 172 schede compilate da Comuni/Unioni di Comuni del nostro territorio sui dati fisici e finanziari riferiti agli interventi di inclusione scolastica degli studenti con disabilità per l'anno scolastico 2022/2023 e ai servizi di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2023/2024.

Finanziamento degli interventi ai Comuni e rendicontazione delle risorse alla RER

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	La RER ha stanziato le risorse per le Province/Città Metropolitana di Bologna con deliberazione della Giunta n. 1532/2024
31/12/2024	100	100	Con DD n. 1105 del 10/12/2024 si sono impegnate le risorse del trasporto scolastico assegnando un contributo percentuale alle spese sostenute da ogni singolo comune della provincia per le spese sostenute per il trasporto ordinario e per il trasporto disabili.

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	Si sono effettuati i pagamenti per il trasporto ordinario e disabili a tutti i Comuni /unioni della provincia.

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Borse di studio**

**OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG06 - BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001**

Descrizione

Erogazione di Borse di studio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base della situazione economica familiare.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
166 / 0	20101	2010102	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	596.835,15	596.835,15	
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E L'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (CAP U 1209-1215-1224-1262)															
288 / 0	20101	2010102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	
RESTITUZIONE ECONOMIE DI SPESA DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. 1249)															
TOTALE			751.000,00	0,00	0,00	751.000,00	751.000,00	751.000,00	0,00	0,00	751.000,00	751.000,00	596.835,15	596.835,15	

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1215 / 0	0407	1040203	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	420.585,00	420.038,00	0,00	0,00	420.038,00	425.894,00	351.852,00	357.489,00	
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01 (CAP. E 166)															
1249 / 0	0407	1040102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.114,50	297,50	0,00	
SOMME IN RESTITUZIONE DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. E 288)															
TOTALE			421.000,00	0,00	0,00	421.000,00	421.585,00	421.038,00	0,00	0,00	421.038,00	427.008,50	352.149,50	357.489,00	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BACCI MARIACRISTINA			
BERTOZZI EMANUELA			
BIGI CINZIA			
FERRETTI CHIARA			
GIANNINI ALDA			
PEDERZOLI SONIA			
TOGNONI MONICA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Domande di borsa di studio istruite	1 2024	0	3255
Domande di borsa di studio istruite	2 2024	2500	3255
Domande di borsa di studio istruite	3 2024	2500	2999
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	1 2024	5	5
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	2 2024	5	5
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	3 2024	5	5

Fasi e Attuazione

Borse di studio 2023/24: Controlli relativi ad Isee e nucleo familiare

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	100	100	Entro il 10 marzo la Provincia ha validato le posizioni all'interno dell'applicativo ERGO a seguito degli esiti dei controlli sulle condizioni economiche delle n. 162 posizioni sorteggiate
31/08/2024	100	100	
31/12/2024	100	100	

Borse di studio 2023/24: Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	30	30	Con determina n. 357/22-4-2024 borse di studio a.s. 2023/2024 si sono accertati ed impegnati € 351.814,00 per il pagamento di n. 1.696 BdS regionali.
31/08/2024	90	90	Si è redatta una nuova determina di rettifica degli elenchi degli ammessi alle Borse di Studio a.s. 2023/2024, n. 702 del 08/08/2024, in quanto nella fase di trasmissione, che deve essere fatta entro il 30 giugno 2024, dell'elenco dei beneficiari del triennio dalla Regione al Ministero (MIM) è emerso che in fase di istruttoria, per meri errori materiali delle scuole, sono stati validati come beneficiari ministeriali n. 4 richiedenti non aventi diritto. Inoltre, n. 1 richiedete residente in provincia di Reggio Emilia e frequentante un corso leFP dello IAL di Viadana - Regione Lombardia è ammissibile come Borsa di studio regionale di importo base. A seguito dell'autorizzazione da parte della RER del 06/8/2024 ad utilizzare le economie disponibili, "al fine di evitare disparità di trattamento nei confronti degli studenti residenti che frequentano scuole fuori regione", si procederà al pagamento della BdS.
31/12/2024	100	100	Nel mese di dicembre, prima della chiusura natalizia del bilancio, si sono rintracciati i destinatari di borse di studio regionali che ancora non avevano riscosso il mandato di pagamento per cassa.

Borse di studio 2024/25: Approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole secondarie di secondo grado e gli enti di formazione accreditati leFP

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	20	20	contatti con la RER per modifiche applicativo
31/08/2024	40	60	a seguito della DGR n. 1531 del 08/07/2024 "Criteri e modalità per la concessione di benefici del diritto allo studio: borse di studio e contributi per i libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025 (l.r. n. 26/2001, d.lgs. n. 63/2017, legge n. 448/1998), si è approvato con decreto del Presidente della Provincia il bando contenente i criteri e le modalità per la richiesta di borse di studio: dal 4 settembre 2024 al 25 ottobre 2024 (ore 18:00): presentazione delle domande esclusivamente on line attraverso l'applicativo ER.GO https://scuola.er-go.it .

31/12/2024	100	100	<p>Il bando delle Borse di studio dell'a.s. 2024/2025 si è aperto dal 4 settembre al 25 ottobre 2024 e sono state presentate alla Provincia di Reggio Emilia n. 2999 domante di cui n. 14 da escludere per mancanza di requisiti e n. 2985 accoglibili. Entro il 12 novembre 2024 si sono sollecitate le Scuole/Enti di formazione a validare i dati contenuti nell'applicativo di ER.GO. Entro il 18 dicembre 2024 la Provincia ha concluso l'istruttoria sui dati contenuti nell'applicativo. Nel mese di dicembre 2024 la Regione ha approvato con determina dirigenziale le disposizioni a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025 riferite alle attività di controllo sulle posizioni dei richiedenti le borse di studio svolte dalle Province/Città Metropolitana di Bologna e da ER.GO Azienda regionale per il diritto agli studi superiori, per aggiornamento e semplificazione delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 23274/2019. La Provincia ha estratto un campione di n. 149 posizioni (79 al biennio e 70 al triennio).</p>
------------	-----	-----	--

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	
31/08/2024	80	80	
31/12/2024	100	100	

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG08 - PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

Descrizione

Nel 2024 si dovranno rinnovare gli indirizzi triennali per le scuole dell'infanzia sia da parte della RER che della Provincia. Nel 2024 si procederà alla liquidazione delle risorse del Programma 2023/2024 e all'attuazione del Programma 2024/2025 per gli interventi di qualificazione, miglioramento e sostegno ai coordinamenti pedagogici sulla base delle nuove indicazioni regionali o di eventuale proroga. Continua l'azione di monitoraggio dell'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per un "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
156 / 0	20101	2010102	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	158.975,45	158.975,45	
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI L.R. 12/03 (CAP U 1255)															
224 / 0	20101	2010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
RESTITUZIONE SOMME PERCEPITE PER INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP. U 1206)															
225 / 0	20101	2010102	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	123.169,43	123.169,43	

TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AI BAMBINI 0-6 ANNI L.R. 26/01 (CAP. 1206)															
230 / 0 20101 2010102	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	671.447,08	671.447,08			
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA PUBBLICO PRIVATO L.R. 26/01 (CAP. 1205)															
TOTALE	1.255.000,00	0,00	0,00	1.255.000,00	1.255.000,00	1.255.000,00	0,00	0,00	1.255.000,00	1.255.000,00	953.591,96	953.591,96			

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1205 / 0	0401	1040401	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	1.197.621,72	364.275,97	489.311,15	0,00	853.587,12	1.197.621,72	825.034,20	521.389,27	
TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOC. PRIVATE PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE D'ISTRUZIONE L.R.26/01(CAP.E 230)															
1206 / 1	0401	1040101	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	233.497,38	142.101,48	65.125,40	0,00	207.226,88	233.215,14	84.983,02	83.315,14	
TRASFERIMENTI AD AMM.NI CENTRALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAP. E 224-225) + avanzo 2024 978,76															
1206 / 2	0401	1040102	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	353.924,43	152.292,58	90.336,23	0,00	242.628,81	326.601,96	133.042,10	142.467,48	
TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAP. E 224-225)															
1255 / 1	0401	1040102	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	74.929,66	50.000,00	24.929,66	0,00	74.929,66	74.929,66	49.937,03	49.937,03	

TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER LA DOTAZIONE DI FIGURE DI COORD.PEDAGOGICO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP.E 156)															
1255 / 2 0401 1040401	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	283.549,50	150.000,00	133.549,50	0,00	283.549,50	283.549,50		267.517,58	267.517,58		
TRASFERIMENTI AD IST.SOCIALI PRIVATE PER LA DOTAZIONE DI FIGURE DI COORD.PEDAGOGICO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP. E 156)															
TOTALE	1.255.000,00	0,00	0,00	1.255.000,00	2.143.522,69	858.670,03	803.251,94	0,00	1.661.921,97	2.115.917,98		1.360.513,93	1.064.626,50		

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BACCI MARIACRISTINA			
BERTOZZI EMANUELA			
BIGI CINZIA			
GIANNINI ALDA			
PEDERZOLI SONIA			
TOGNONI MONICA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	1 2024	0	0
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	2 2024	0	25
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	3 2024	16	25
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	1 2024	0	0
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	2 2024	0	135
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	3 2024	118	135

Fasi e Attuazione

Programma annuale 2024/2025 - Attuazione: analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	incontro Province/CMB 23 aprile ore 11 dalla nua DGR Infanzia 3-6 anni

31/08/2024	60	60	<p>Con lettera pec n.0017843 del 13/06/2024 si è ha dato attuazione a quanto stabilito nella DGR n. 843 del 20/05/2024 che ha approvato per l'anno 2024 il riparto dei fondi tra le Province e Città Metropolitana di Bologna per gli interventi di qualificazione e miglioramento dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia (L.R. n. 26/2001 e L.R. n. 12/2003, Delibera Assemblea legislativa n. 51/2021). Successivamente, l'8 luglio, si sono avvisati i destinatari degli interventi che la RER, con delibera n. 1558 del 8/07/2024, ha integrato per l'anno 2024 il riparto dei fondi tra le Province e Città Metropolitana di Bologna per gli interventi di miglioramento delle scuole dell'infanzia per cui il fondo destinato alla Provincia di Reggio Emilia con DGR n. 843/2024 di € 776.529,59 è integrato con ulteriori risorse pari a € 177.062,37 che riguardano esclusivamente l'ambito di intervento del MIGLIORAMENTO.</p> <p>Al 26 luglio 2024, data di scadenza prevista per la presentazione delle progettazioni, sono arrivati n. 17 progetti di qualificazione di cui 7 dai Comuni/Unioni e 10 da Istituti Comprensivi, n. 4 progetti di miglioramento; n. 4 progetti di coordinamento pedagogico che saranno finanziati a Consuntivo. Attualmente è in corso l'istruttoria.</p>
------------	----	----	---

31/12/2024	100	100	<p>Con Decreto del Presidente della Provincia n.195 del 15/10/2024 avente ad oggetto “Attuazione e pianificazione provinciale delle risorse per interventi di qualificazione, miglioramento e coordinamento pedagogico nelle scuole dell’infanzia per l’anno scolastico 2024/2025”, si sono approvati i criteri di riparto dei fondi e, conclusa l’istruttoria, si sono assegnati i finanziamenti ai beneficiari secondo tre distinti interventi: 1) qualificazione dell’offerta educativa nelle scuole dell’infanzia statali e comunali (€ 123.169,43), 2) progetti di miglioramento delle scuole dell’infanzia private paritarie (€ 671.447,08), 3) sostegno al coordinamento pedagogico nelle scuole dell’infanzia paritarie del sistema nazionale d’istruzione (€ 158.975,45).</p> <p>Con DD n. 882 del 22/10/2024 si sono impegnate e liquidate le risorse regionali per le scuole statali, comunali e private paritarie che ammontano complessivamente a € 953.591,96.</p> <p>Il 18/12/2024, con PEC n. 37242, la Provincia ha inviato al servizio politiche sociali della RER la relazione e le schede di monitoraggio dei fondi assegnati con DGR 1054/2022 per “interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell’infanzia e dotazione del coordinatore pedagogico” di cui alle LL.RR. 26/2001 e 12/2003.</p>
------------	-----	-----	---

Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali a.s. 2020/20

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	<p>dall' 8 aprile 2024 al 28 giugno 2024 è attivo il link sulla pagina del sito web della Regione Emilia Romagna: https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/SchedeInfanzia/ che consente l'immissione on-line dei dati delle scuole dell'infanzia non statali</p>
31/08/2024	60	100	<p>Si è conclusa la rilevazione delle scuole dell'infanzia non statali</p>
31/12/2024	100	100	<p>Continuano i rapporti con la RER per l'aggiornamento del sito su eventuali chiusure di scuole dell'infanzia non statali.</p>

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Obiettivo Strategico: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Promozione dell'attività sportiva

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG13 - UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Descrizione

Utilizzo delle palestre scolastiche provinciali in orario extracurricolare tramite la loro assegnazione in gestione a società sportive

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
582 / 0	30100	3010201	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	27.192,68	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	25.164,10	21.521,43	18.084,69	
UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARI E PER USI EXTRA SCOLASTICI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (CAP.2722-2723)															
589 / 0	20101	2010102	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	158.985,96	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	116.703,89	69.988,09	52.628,47	
RIMBORSI UTENZE PER GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE															
TOTALE			102.000,00	0,00	0,00	102.000,00	186.178,64	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00	141.867,99	91.509,52	70.713,16	

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2724 / 0	0402	1040101	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	44.017,24	0,00	0,00	44.017,24	44.017,24	17.200,00	0,00	
GESTIONE PALESTRE PROV.LI IN ORARI E PER USI EXTRASCOLASTICI:TRASFERIMENTI A IST. SCOLASTICHE(CAP. RILEVANTE FINI IVA)(CAP.582-22.017,24 av)															
TOTALE			22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	44.017,24	0,00	0,00	44.017,24	44.017,24	17.200,00	0,00	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
GIANNINI ALDA			
PEDERZOLI SONIA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Spazi di attività assegnati nelle palestre	1 2024	150	181

Spazi di attività assegnati nelle palestre	2 2024	150	198
Spazi di attività assegnati nelle palestre	3 2024	150	198

Fasi e Attuazione

Gestione bando di assegnazione della gestione delle palestre in orario extrascolastico

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Prosegue regolarmente la gestione del servizio in essere
31/08/2024	60	60	Prosegue regolarmente la gestione del servizio in essere
31/12/2024	100	100	Si è conclusa regolarmente la gestione del servizio in essere

Gestione turni a.s. 2023/2024 e assegnazione turni a.s. 2024/2025

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Prosegue regolarmente la gestione dei turni assegnati alle associazioni sportive
31/08/2024	60	60	Conclusa la gestione dei turni a.s. 2023/2024 e predisposizione calendario provvisorio turni a.s. 2024/2025
31/12/2024	100	100	Assegnazione turni a.s. 2024/2025

Atti amministrativi per trasferimenti finanziari gestione palestre

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	0	0	
31/08/2024	50	50	Emissione fatture a saldo a.s. 2023/2024
31/12/2024	100	100	Emesse fatturo acconto a.s. 2024/2025

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Integrazione scolastica**

OBIETTIVO DI GESTIONE R06G1OG14 - INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI

Descrizione

Partecipare alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
168 / 0	20101	2010102	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.261.699,00	1.261.699,00	
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ASSISTENZA E SUPPORTO PER ALUNNI CON DISABILITA' FISICHE O SENSORIALI (L.104/92) (CAP. U 909-910)															
TOTALE			1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.261.699,00	1.261.699,00	

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	

907 / 0	0406	1040101	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE A IST.SCOLASTICHE - AMBITO DISABILITA'														
910 / 0	0406	1040102	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.261.699,00	1.261.699,00
TRASFERIMENTO A COMUNI PER SPESE DI PERSONALE DEDICATO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SUPERIORI (CAP. E 168)														
TOTALE			1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.670.000,00	0,00	0,00	1.670.000,00	1.670.000,00	1.331.699,00	1.331.699,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BACCI MARIACRISTINA			
BERTOZZI EMANUELA			
BIGI CINZIA			
FERRETTI CHIARA			
GIANNINI ALDA			
PEDERZOLI SONIA			
TOGNONI MONICA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	1 2024	0	0
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	2 2024	0	0
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	3 2024	50	93

Fasi e Attuazione

Promozione di progetti che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite azioni di peer tutoring al fine di scongiurare il rischio di isolamento sociale soprattutto nel periodo in cui le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemiologico COVID-19 condizionano fortemente la frequenza scolastica.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	contatti con istituto lodi per progetto Tutor
31/12/2024	100	100	Al fine di dare attuazione al Progetto Tutor per i ragazzi disabili delle scuole secondarie di secondo grado, si è iniziato a settembre con la rilevazione del fabbisogno presso le scuole secondarie di secondo grado, si è proseguito con l'istruttoria dei casi e si è concluso il percorso con l'assegnazione delle risorse alla scuola capofila Istituto "Galvani-Lodi" per n. 93 figure di tutor.

Rilevazione presso i comuni dei servizi esistenti e delle risorse erogate per l'integrazione scolastica degli alunni disabili

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	20	20	La Regione ha iniziato la preparazione della rilevazione informatizzata dei dati presso i Comuni chiedendo alla Provincia l'aggiornamento del Database Inclusione e Trasporto
31/08/2024	60	60	il 10 giugno la RER ha avviato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riferiti agli interventi di inclusione scolastica degli studenti con disabilità per l'anno scolastico 2022/2023 e ai servizi di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2023/2024. Le tempistiche della rilevazione sono: - dal 10 Giugno 2024 al 14 Ottobre 2024: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; - entro il 5 Novembre 2024: validazione dei dati da parte delle Province/Città Metropolitana di Bologna.
31/12/2024	100	100	Il 21/11/2024, con pec 0034353, la Provincia di Reggio Emilia ha inviato al Settore educazione, istruzione, formazione, lavoro della Direzione generale conoscenza, ricerca, lavoro, imprese della Regione Emilia-Romagna, la sintesi dei dati aggregati a livello provinciale, dopo aver validato, sul portale sole, le n. 172 schede compilate da Comuni/Unioni di Comuni del nostro territorio sui dati fisici e finanziari riferiti agli interventi di inclusione scolastica degli studenti con disabilità per l'anno scolastico 2022/2023 e ai servizi di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2023/2024.

Piano per l'erogazione delle risorse del DPCM Disabili

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	20	20	
31/08/2024	40	40	la RER ha dato avvio alla rilevazione dei dati utili al riparto delle risorse che arriveranno dallo Stato.

31/12/2024	100	100	I dati acquisiti sugli alunni disabili assistiti dai Comuni e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e sulla relativa spesa sostenuta e prevista sono finalizzati anche allo svolgimento dell'istruttoria per la suddivisione dei € 1.268.402,56 assegnati dal Decreto Interministeriale pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 267 del 14/11/2024, tramite la DGR n. 2208 del 25/11/2024 avente per oggetto "Criteri alle Province/Città metropolitana di Bologna per il trasferimento ai Comuni delle risorse statali per l'anno 2024 riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità' delle scuole secondarie di II grado. Assegnazione delle risorse a Province/Città Metropolitana di Bologna".
------------	-----	-----	---

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG16 - STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA

Descrizione

Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli Enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CASTAGNETTI NADIA			
FERRETTI CHIARA			
GIRARDI RAINER			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Rilevazioni statistiche seguite	1 2024	0	1
Rilevazioni statistiche seguite	2 2024	1	1
Rilevazioni statistiche seguite	3 2024	2	3

Fasi e Attuazione

Monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Terminata rilevazione popolazione residente per RER
31/08/2024	60	60	In corso elaborazione dati sulla popolazione residente in provincia di Reggio Emilia. In corso analisi dati su natalità e popolazione residente in età scolare. Conclusa raccolta dati sull'innovazione per il BES delle Province edizione 2024
31/12/2024	100	100	Conclusa elaborazione dati sulla popolazione residente in provincia di Reggio Emilia. Conclusa analisi dati su natalità e popolazione residente in età scolare. Completata l'analisi delle undici dimensioni del BES delle Province edizione 2024

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Aggiornamento sito

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	30	30	L'attività di aggiornamento del sito prosegue regolarmente
31/08/2024	60	60	L'attività di aggiornamento del sito prosegue regolarmente
31/12/2024	100	100	L'attività di aggiornamento del sito si è conclusa regolarmente

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
 Obiettivo Operativo: Progetti di mobilità Erasmus+

OBBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG17 - PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS

Descrizione

Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus. Progetto pluriennale

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
90 / 0	20101	2010101	439.000,00	0,00	0,00	439.000,00	618.914,90	439.000,00	0,00	0,00	439.000,00	439.000,00	259.629,40	259.629,40	
TRASFERIMENTO DA INAPP - AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ PER PROGETTO MOVET (CAP. U 2643-2644)															
TOTALE			439.000,00	0,00	0,00	439.000,00	618.914,90	439.000,00	0,00	0,00	439.000,00	439.000,00	259.629,40	259.629,40	

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
SPESA															

2643 / 0	0402	1040399	324.000,00	0,00	0,00	324.000,00	324.000,00	533.548,00	0,00	0,00	533.548,00	533.548,00	209.547,60	209.547,60
PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS + - TRASFERIMENTI (CAP 90 e + avanzo 209.548))														
2644 / 0	0402	1040401	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	115.000,00	235.163,93	0,00	0,00	235.163,93	235.163,93	110.926,13	110.926,13
TRASFERIMENTI PER PROGETTO ERASMUS+ MOVET (CAP. E 90 + AVANZO 2024 120.163,93))														
TOTALE			439.000,00	0,00	0,00	439.000,00	439.000,00	768.711,93	0,00	0,00	768.711,93	768.711,93	320.473,73	320.473,73

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CASTAGNETTI NADIA			
GIANNINI ALDA			
PEDERZOLI SONIA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore	1 2024	0	0
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore	2 2024	50	79

Esperienze di mobilità studenti quarta superiore	3 2024	60	79
Esperienze di mobilità neodiplomati	1 2024	0	0
Esperienze di mobilità neodiplomati	2 2024	0	0
Esperienze di mobilità neodiplomati	3 2024	10	18

Fasi e Attuazione

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Gestione esperienze di mobilità rivolte a studenti di quarta superiore

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	40	Conclusi i colloqui di selezione degli studenti di quarta e assegnate le mobilità
31/08/2024	80	90	Concluse le esperienze di mobilità degli studenti di quarta superiore
31/12/2024	100	100	Acquisite le valutazioni sulle esperienze di mobilità da parte dei ragazzi

Gestione esperienze di mobilità rivolte a neodiplomati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	20	30	Conclusi i colloqui di selezione degli studenti di quinta superiore e individuato i partecipanti
31/08/2024	60	60	Conclusa l'attività formativa in preparazione della partenza dei ragazzi neodiplomati

31/12/2024	100	100	Concluse le esperienze di mobilità dei ragazzi neodiplomati
------------	-----	-----	---

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG9 - SERVIZIO PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO

Descrizione

Nel corso del 2024 la Provincia promuoverà, tramite un affidamento diretto, lo sportello per l'orientamento alla scelta della scuola secondaria di secondo grado, riorientamento durante il percorso scolastico e orientamento alla scelta post diploma, erogato sia attraverso colloqui individuali, sia incontri di gruppo: si presuppone sia attività di front office che di back office. Nel 2024 si proseguirà nell'organizzazione di eventi orientativi sulle tematiche dell'adolescenza coerenti con il percorso dell'orientamento condiviso tra Provincia e Ufficio Scolastico Provinciale.

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BACCI MARIACRISTINA			
BIGI CINZIA			
TOGNONI MONICA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Documento di monitoraggio	1 2024	0	1
Documento di monitoraggio	2 2024	0	2
Documento di monitoraggio	3 2024	1	3
Incontri con soggetto gestore sportello	1 2024	1	2
Incontri con soggetto gestore sportello	2 2024	2	3
Incontri con soggetto gestore sportello	3 2024	3	4

Fasi e Attuazione

Coordinamento del servizio di orientamento scolastico e formativo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	dal monitoraggio dell'andamento dello sportello al 1 marzo 2024 risultano: 145 persone incontrate e l'organizzazione di diversi incontri presso le scuole e sul territorio (45 ragazzi al Convitto Corso, 10 classi quinte allo Scaruffi; 79 ragazzi di prima al Nobili; circa 130 studenti di terza all'Einaudi; Comune di Luzzara; genitori di seconda media dell'IC di Cavriago e genitori di prima media dell'IC Boiardo).

31/08/2024	60	60	<p>dalla relazione quali-quantitativa sull'andamento del progetto dal 01/04/2024 al 31/07/2024 risulta che sono state erogate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - colloqui c/o Sportello - colloqui c/o le scuole: sono proseguiti i colloqui rivolti a studenti del biennio delle scuole secondarie di secondo grado presso IIS Motti e IIS Nobili per valutare un eventuale cambio di istituto scolastico, con periodici e costanti aggiornamenti con gli istituti coinvolti; - incontri rivolti a gruppi di studenti c/o gli istituti scolastici presso l'Istituto Einaudi di Correggio e il Liceo Chierici - incontro di orientamento alla scelta post diploma in collaborazione con il Progetto Giovani del Comune di Luzzara c/o la biblioteca comunale; - incontri rivolti a genitori delle scuole secondarie di I grado presso l'IC di Cavriago e l'IC Boiardo; - supporto nella gestione e realizzazione dell'evento di orientamento rivolto ai genitori delle classi II di tutte scuole secondarie di 1 grado della provincia; l'evento si è svolto il 29 maggio 2024 presso l'Aula Magna "Pietro Manodori" di UNIMORE.
31/12/2024	100	100	<p>nell'ultimo quadrimestre, lo sportello di orientamento della Provincia ha svolto le seguenti attività: - Colloqui - Incontri rivolti a gruppi di studenti c/o gli IC - Supporto nella gestione e realizzazione dell'evento di orientamento rivolto ai genitori delle classi II di tutte scuole secondarie di 1° grado della provincia che si è svolto il 23 ottobre 2024 presso l'Aula Magna "Pietro Manodori" di UNIMORE. - Supporto nella raccolta delle adesioni al Festival Cultura Tecnica 2024 e nella realizzazione del cartellone dei n. 38 eventi; - Supporto nella gestione dell' evento "La Provincia che orienta – Punti informativi per conoscere e incontrare le scuole" del 9 novembre. A fine dicembre si sono esaurite le 700 ore di colloquio previste nell'affidamento diretto del Servizio e si sono incontrate complessivamente oltre 1.300 persone.</p>

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	Si è liquidata ai soggetti partner la quota parte del saldo del 70% per la partecipazione al progetto "GIOVANI TALENTI E FUTURO: azioni diffuse per l'orientamento allo studio e al lavoro" presentato nell'ambito dell'Iniziativa AzionEprovincegiovani 2021 - Lotto 1 – 1.1 Contrasto alla dispersione scolastica e orientamento personale e professionale", determina di riferimento n.492/2024. A fine Giugno si è pagata la prima trince del progetto di affidamento dello sportello con riferimento alla determina n.1223 del 12/12/2023.
31/12/2024	100	100	

CdR R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

Azzio Gatti

UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1G03 - UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI

Descrizione

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
91 / 0	20101	2010101	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	235.311,65	150.000,00	53.280,80	0,00	203.280,80	235.086,65	26.880,00	26.880,00	
TRASFERIMENTI DA MINISTERI PER PROGETTAZIONE INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI (CAP. E 361)															
814 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	463.756,13	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.547.484,52	708.050,37	536.297,40	
TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER COMPENSAZIONE CARO PREZZI SU OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA (CAP. U 4989)															
888 / 0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	237.500,00	0,00	237.500,00	0,00	237.500,00	237.500,00	0,00	0,00	

CONTRIBUTO DA ENTI LOCALI PER INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI															
TOTALE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	936.567,78	1.150.000,00	290.780,80	0,00	1.440.780,80	2.020.071,17	734.930,37	563.177,40			

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
361 / 0	0402	1030211	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	275.547,93	150.000,00	90.084,80	0,00	240.084,80	240.084,80	22.154,00	22.154,00	
SPESE DI PROGETTAZIONE INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI (CAP. E 91)															
753 / 0	0402	1030207	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	540.000,00	425.446,07	387.491,24	
AFFITTO STRUTTURE PER EDIFICI SCOLASTICI															
754 / 0	0402	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SERVIZI DIVERSI RELATIVI A EDIFICI SCOLASTICI															
4539 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	6.592.616,83	0,00	5.160.564,07	0,00	5.160.564,07	7.202.863,12	1.229.133,03	1.229.133,03	
RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE SCUOLE SUPERIORI DI R.E. - REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO															
4540 / 3	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	387.419,50	0,00	387.379,58	0,00	387.379,58	387.379,58	21.967,88	21.967,88	
AMPLIAMENTO ISTITUTO D'ARZO MONTECCHIO EMILIA															
4541 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	1.735.480,04	2.359,07	1.263.498,33	0,00	1.265.857,40	1.342.972,92	261.495,77	215.868,63	
ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI															

4545 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	673.048,00	0,00	347.870,00	0,00	347.870,00	667.031,25	10.370,00	10.370,00
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO CONVITTO CORSO DI CORREGGIO E LICEO CHIERICI														
4548 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	126.119,66	0,00	126.119,66	0,00	126.119,66	126.119,66	0,00	0,00
COSTRUZIONE PALESTRA PER IL POLO SCOLASTICO DI VIA MAKALLE														
4989 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	172.829,98	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.303.207,12	560.900,96	851.048,80
COMPENSAZIONE CARO PREZZI SU OPERE PUBBLICHE EDILIZIA- FINANZIAMENTO MINISTERIALE (CAP. E 814)														
TOTALE			550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	10.363.061,94	1.692.359,07	7.375.516,44	0,00	9.067.875,51	11.809.658,45	2.531.467,71	2.738.033,58

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ALIPERTI RAFFAELE			
BRUGNOLI ROSSANA			
DITARANTO GIUSEPPE			
MARTINI ILARIA			
SCHIAFFONATI EMANUELA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiudicazione lavori	1 2024	0	0
Aggiudicazione lavori	2 2024	0	1
Aggiudicazione lavori	3 2024	1	1
Progettazioni eseguite	1 2024	0	0
Progettazioni eseguite	2 2024	0	1
Progettazioni eseguite	3 2024	1	2
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2024	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2024	0	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2024	3	3

Fasi e Attuazione

ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: nuova costruzione 1° lotto nuovo polo Via F.lli Rosselli a Reggio E.; nuova costruzione 2° lotto di Via F.lli Rosselli; adeguamento sismico degli istituti Cattaneo di Castelnovo ne' M. rimane aperto il tema della rendicontazione dei lavori terminati ovvero la nuova costruzione palestra di Via Makallè; l'ampliamento D'Arzo a Montecchio, il miglioramento dello Scaruffi 1° lotto a Reggio E. provenienti dal DM 607/2017; applicazione di procedure di qualità e sicurezza negli appalti edili con forme avanzate di controllo dei cantieri Nuova costruzione 3° lotto Via F.lli Rosselli; messa in sicurezza Scaruffi 2 lotto provenienti dalla annualità 2018 del triennale della Edilizia scolastica 2018-2020, DI 87/2019 e l'adeguamento antincendio del Liceo Chierici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	regolare

31/12/2024	100	100	regolare
------------	-----	-----	----------

PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: aggiornamento Piano triennale edilizia scolastica 2018-2020 (conteggiata come progettazione eseguita) e la progettazione dell'adeguamento antincendio del Convitto Corso di Correggio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	regolare
31/12/2024	100	100	regolare

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico e gestione calore

OBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1G05 - GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE

Descrizione

MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO AD USO SCOLASTICO

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2024												
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
315 / 0	30100	3010101	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	854.299,62	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	854.299,62	461.755,99	251.021,64	
CONTRIBUTO DA ENERGIA FOTVOLTAICA- SCAMBIO SUL POSTO - CAP. RILEVANTE A FINI IVA															
531 / 0	30500	3050101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	11.000,00	11.000,00	
RIMBORSI ASSICURATIVI PER DANNI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA (CAP.751)															
TOTALE			670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	874.299,62	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	874.299,62	472.755,99	262.021,64	

Risorse Finanziarie

SPESA															
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAPITOLO			2024											Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa			
364 / 1	0402	1030211	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	255.070,57	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	261.643,33	157.203,10	181.100,58	
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI															
364 / 2	0402	1030299	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	171.953,86	330.500,00	0,00	0,00	330.500,00	344.428,00	113.759,93	122.268,67	
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI - ALTRI SERVIZI															
723 / 0	1701	1030209	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	980.782,84	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	1.081.925,70	504.460,42	404.021,77	
GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA															
742 / 1	0402	1030205	2.423.035,57	0,00	0,00	2.423.035,57	3.349.760,28	2.223.035,57	0,00	0,00	2.223.035,57	2.898.706,75	1.852.408,50	1.515.084,78	
GESTIONE CALORE EDIFICI SCOLASTICI															
742 / 2	0402	1030209	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	1.024.540,73	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	653.091,67	588.863,62	346.841,61	
MANUTENZIONE PER EDIFICI SCOLASTICI															
745 / 0	0402	1109999	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	106.433,85	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	370.000,00	294.996,44	294.996,44	
RIMBORSO UTENZE SCUOLE A COMUNI															
751 / 0	0402	1030209	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI SCOLASTICI E RELATIVE AREE VERDI (CAP E. 531)															
TOTALE			3.763.035,57	0,00	0,00	3.763.035,57	5.898.542,13	4.383.535,57	0,00	0,00	4.383.535,57	5.619.795,45	3.511.692,01	2.864.313,85	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BERNI STEFANIA			
BRUGNOLI ROSSANA			
GATTI AZZIO			
SCHIAFFONATI EMANUELA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	1 2024	600	1353
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	2 2024	1200	1590

Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	3 2024	2000	3596
Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	1 2024	70	96
Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	2 2024	70	95
Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	3 2024	70	96.05
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	1 2024	0	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	2 2024	0	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	3 2024	1	1
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	1 2024	0	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	2 2024	0	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	3 2024	60	92.45

Fasi e Attuazione

GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO ATTRAVERSO IL NUOVO APPALTO DI GLOBAL SERVICE: gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati al mantenimento in sicurezza ed efficienza del patrimonio scolastico; gestione calore finalizzata a garantire il comfort ambientale con particolare attenzione alla riduzione del consumo di energia nonché di emissione di gas climalteranti; monitoraggio periodico degli edifici finalizzato a garantire la fruizione in sicurezza degli stessi; gestione della prevenzione infortuni e della sicurezza nei luoghi di lavoro; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso acquisizione di questionario di gradimento

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	regolare

VERIFICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: prosecuzione dell'attività programmata di verifica annuale mediante monitoraggi concludenti con consegna della idoneità statica dei fabbricati scolastici

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	regolare

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1G06 - GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE

Descrizione

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEI FABBRICATI PROVINCIALI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELL'ENTE

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
86 / 0	0103	1030213	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	55.205,00	40.205,31	
TRASLOCHI RELATIVI A UFFICI PROVINCIALI E ISTITUTI SCOLASTICI															
363 / 0	0105	1030209	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	14.176,40	4.026,00	
INCARICHI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI PROVINCIALI															
511 / 1	0105	1030209	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	178.452,01	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	128.691,58	59.964,38	8.702,17	

MANUTENZIONE PER EDIFICI PROVINCIALI															
511 / 2 0105 1030205	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	361.878,02	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	293.389,10		113.247,28	121.661,59		
GESTIONE CALORE PER EDIFICI PROVINCIALI															
744 / 0 0106 1109999	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00		0,00	0,00		
RIMBORSO SPESE A PREFETTURA															
752 / 0 0105 1030209	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00		0,00	0,00		
MANUTENZIONE EDIFICI PROVINCIALI (CAP. E 531)															
4534 / 0 0106 2030303	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00		0,00	0,00		
CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI A FAVORE DI ALTRE IMPRESE - INTERVENTI SU BENI DEL PATRIMONIO DELL'ENTE															
4535 / 0 0106 2020109	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	381.937,14	150.000,00	158.467,15	0,00	308.467,15	1.146.397,43		158.375,40	158.375,40		
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO															
TOTALE	477.000,00	120.000,00	0,00	597.000,00	1.149.267,17	507.000,00	158.467,15	0,00	665.467,15	1.825.478,11		400.968,46	332.970,47		

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ALIPERTI RAFFAELE			
BERNI STEFANIA			
BRUGNOLI ROSSANA			
LUPICA VALERIO	05/02/2024		

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	1 2024	0	0
Progettazioni eseguite	2 2024	0	0
Progettazioni eseguite	3 2024	2	4
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2024	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2024	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2024	3	3

Fasi e Attuazione

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:- manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo la programmazione dell'Ente;- attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici, sulla base delle opere effettuate;- interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti con ottenimento di economie nel servizio di gestione calore e diminuzione delle emissioni inquinanti delle centrali termiche di competenza

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	regolare

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO:

interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici storici di proprietà, soggetti a vincolo della Soprintendenza ai Beni Architettonici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	regolare

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Attività di verifica sismica in forma associata

OBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1OG1/1 - Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"

Descrizione

VERIFICA DI CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI PARERI SUI DEPOSITI DEI PROGETTI STRUTTURALI PROVENIENTI DAI COMUNI DELLA PROVINCIA

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
579 / 0	30100	3010201	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	310.945,00	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	310.400,00	296.334,00	296.334,00	
PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALL'UFFICIO SISMICA															
TOTALE			310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	310.945,00	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	310.400,00	296.334,00	296.334,00	

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	

2060 / 1	0106	1099902	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
RIMBORSO ISTRUTTORIE PRATICHE SISMICHE NON DOVUTE - A ENTI LOCALI														
2060 / 2	0106	1099904	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	1.800,00	1.800,00
RIMBORSO ISTRUTTORIE PRATICHE SISMICHE NON DOVUTE - A FAMIGLIE														
2060 / 3	0106	1099905	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	970,00	970,00
RIMBORSO ISTRUTTORIE PRATICHE SISMICHE NON DOVUTE - A IMPRESE														
TOTALE			7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	2.770,00	2.770,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CARPI MARIAGIULIA			
CIGARINI FRANCESCA			
FERRARA EMANUELE			
GIOVANELLI MARIO FILIPPO			
MERLO MATTEO			
TOSCHI ING. MARIO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS	1 2024	6	6
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS	2 2024	6	6
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS	3 2024	6	6
Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia	1 2024	40	40
Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia	2 2024	40	40
Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia	3 2024	40	40
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza	1 2024	6	6
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza	2 2024	6	6
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza	3 2024	6	6
Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia	1 2024	10	10

Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia	2 2024	10	10
Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia	3 2024	10	10
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	1 2024	33	30
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	2 2024	33	33
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	3 2024	33	33

Fasi e Attuazione

Rilascio di autorizzazione sismica relativa alle istanze: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	si procede in modo regolare
31/12/2024	100	100	regolare

Rilascio di parere positivo sui depositi di progetti strutturali: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	

31/08/2024	60	60	regolare
31/12/2024	100	100	regolare

Ricevimento tecnici liberi professionisti a richiesta, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni e sulle procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	regolare
31/12/2024	100	100	regolare

Ricevimento tecnici comunali a richiesta, per fornire istruzioni sulla gestione delle pratiche sismiche e sulle direttive regionali e nazionali procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	regolare
31/12/2024	100	100	regolare

Redazione ed aggiornamento di linee guida ed istruzioni relative a tutte le procedure connesse alla gestione delle pratiche sismiche

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	regolare
31/12/2024	100	100	regolare

Gestione e aggiornamento del data base generale e del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	

31/08/2024	60	60	regolare
31/12/2024	100	100	regolare

Rilascio di parere di conformità alle NTC su progetti strutturali redatti dalle Amministrazioni Comunali e finanziati per più del 50% dallo Stato o da fondi PNRR ai sensi dell'art. 26 del Codice dei Contratti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	regolare
31/12/2024	100	100	regolare

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE **R10G1OG2 - EDILIZIA SCOLASTICA**

Descrizione

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOGISTICO FUNZIONALE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICI LE AREE DI PERTINENZA

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
819 / 0	40200	4020101	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	12.835.862,52	750.000,00	4.555.679,14	0,00	5.305.679,14	11.765.197,07	572.129,67	0,00
TRASFERIMENTI PER EDILIZIA SCOLASTICA														
TOTALE			1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	12.835.862,52	750.000,00	4.555.679,14	0,00	5.305.679,14	11.765.197,07	572.129,67	0,00

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato

4979 / 0	0402	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	245.819,75	100.000,00	63.215,85	0,00	163.215,85	337.253,74	63.215,85	82.178,13
INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI A INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI														
4980 / 0	0402	2020109	1.200.000,00	251.150,00	0,00	1.451.150,00	2.643.924,91	1.053.902,49	265.486,92	0,00	1.319.389,41	3.677.186,11	600.632,24	857.450,72
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI														
TOTALE			1.200.000,00	251.150,00	0,00	1.451.150,00	2.889.744,66	1.153.902,49	328.702,77	0,00	1.482.605,26	4.014.439,85	663.848,09	939.628,85

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ALIPERTI RAFFAELE			
BERNI STEFANIA			
BRUGNOLI ROSSANA			
DITARANTO GIUSEPPE			
SCHIAFFONATI EMANUELA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	1 2024	0	0
Progettazioni eseguite	2 2024	0	2
Progettazioni eseguite	3 2024	1	2

Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2024	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2024	0	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2024	1	2

Fasi e Attuazione

INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI (in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica ed Educativa e interventi per la sicurezza sociale): analisi del fabbisogno di edilizia scolastica e delle conseguenti esigenze didattiche e laboratoriali connesse alla riorganizzazione degli istituti superiori e alle normative di settore ed esecuzione dei relativi interventi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	regolare

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo secondo il Piano degli interventi; attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici sulla base delle opere effettuate; verifiche sismiche ed eventuali adeguamenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	regolare

Obiettivo Strategico: PNRR edilizia
Obiettivo Operativo: PNRR - parte tecnica Edilizia

OBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1PNRR - UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI - PNRR

Descrizione

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Fondi Next Generation EU)

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
827 / 0	40200	4020102	0,00	590.376,87	0,00	590.376,87	4.016.000,00	0,00	3.338.012,75	0,00	3.338.012,75	4.016.000,00	1.708.608,62	763.041,83	
TRASFERIMENTI REGIONALI PER EDILIZIA SCOLASTICA															
833 / 0	40200	4020101	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.378.000,00	1.100.000,00	278.000,00	0,00	1.378.000,00	1.378.000,00	1.246.923,78	364.000,00	
M4C1 3.3 PNRR C66F23000000006 MIGLIORAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA ISS P GOBETTI (CAP. U 4528)															
834 / 0	40200	4020101	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.661.096,51	1.000.000,00	494.986,86	0,00	1.494.986,86	1.494.986,86	763.445,61	332.219,30	

M4C1 3.3. PNRR - MESSA IN SICUREZZA PALESTRA VIALE TRENTO E TRIESTE DECRETO 318/2022 (CAP. 4526) C82C22000020001														
835 / 0 40200 4020101	2.831.200,00	0,00	0,00	2.831.200,00	3.312.000,00	2.831.200,00	331.200,00	0,00	3.162.400,00	3.312.000,00	776.078,82	512.800,00		
M4C1 1.3 PNRR C84E22000030006 PNRR FINANZIAMENTO MINISTERIALE PER AMPLIAMENTO PALESTRA ISTITUTO MOTTI (CAP. E 4527)														
836 / 0 40200 4020101 PNRR: DM 217/2021 RIFUNZIONALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO IST. MOTTI VIA CIALDINI (CAP. U 4547)	0,00	2.183.396,19	0,00	2.183.396,19	2.800.000,00	0,00	2.450.000,00	0,00	2.450.000,00	2.450.000,00	1.127.223,96	0,00		
837 / 1 40200 4020101 M4C1 3.3 PNRR - C86B20000730001 AMPLIAMENTO IST. GALVANI - JODI 1° STRALCIO (DM 71/2020) CAP. U 4544	0,00	7.404,86	0,00	7.404,86	894.684,13	0,00	499.705,59	0,00	499.705,59	500.569,35	98.545,59	98.545,59		
837 / 2 40200 4020101 M4C1 3.3 C81B21004990001 AMPLIAMENTO IST. GALVANI - JODI PNRR - 2° STRALCIO (D.M. 217/2021) CAP. U 4544	0,00	808.057,30	0,00	808.057,30	1.158.057,30	0,00	1.029.384,27	0,00	1.029.384,27	1.029.384,27	4.440,80	0,00		
839 / 0 40200 4020101 PNRR: D.M. 217/2021 ADEGUAMENTO SISMICO IST. MANDELA VIA MORANDI 4 CASTELNOVO MONTI (CAP. U 4536)	0,00	1.399.093,46	0,00	1.399.093,46	1.575.491,20	0,00	1.399.093,46	0,00	1.399.093,46	1.399.093,46	427.404,47	0,00		
840 / 0 40200 4020101 PNRR: DM 192/2021 - AMPLIAMENTO IST. CATTANEO. (CAP. U. 4549)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.404.254,68	0,00	1.248.226,38	0,00	1.248.226,38	1.248.226,38	0,00	0,00		
841 / 1 40200 4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	1.268.756,90	0,00	217.403,76	0,00	217.403,76	1.268.756,90	0,00	0,00		

PNRR: REALIZZAZIONE IST. D'ARZO S. ILARIO 1° STRALCIO CUP C58E18000120005 DM 28/2020 (CAP. U 4540/1)			0,00	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00	1.920.000,00	0,00	1.680.000,00	0,00	1.680.000,00	1.680.000,00	287.081,11	0,00
PNRR: REALIZZAZIONE IST. D'ARZO S. ILARIO 2° STRALCIO CUP C51B21002170001DM 217/2021 (CAP. U 4540/2)			0,00	614.719,70	0,00	614.719,70	1.454.370,30	0,00	1.461.995,30	0,00	1.461.995,30	1.471.176,90	1.362.802,91	0,00
PNRR: ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO EINAUDI LOTTO 1 CUP C46F19000150001 D.M. 13/2021 (CAP. U 4546/1)			0,00	1.254.244,62	0,00	1.254.244,62	2.283.861,61	0,00	2.187.042,71	0,00	2.187.042,71	2.196.336,81	0,00	0,00
PNRR: ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO EINAUDI LOTTO 2 CUP C46F19000140001 D.M. 13/2021 (CAP. U 4546/2)			0,00	0,00	0,00	0,00	276.032,56	0,00	223.213,04	0,00	223.213,04	241.528,49	147.744,99	0,00
M4C1 3.3 PNRR C88B20000260001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTITUZIONE SERRAMENTI - ISTITUTO "FILIPPO RE"			0,00	0,00	0,00	0,00	276.032,56	0,00	223.213,04	0,00	223.213,04	241.528,49	147.744,99	0,00
TOTALE			4.931.200,00	7.877.293,00	0,00	12.808.493,00	25.402.605,19	4.931.200,00	16.838.264,12	0,00	21.769.464,12	23.686.059,42	7.950.300,66	2.070.606,72

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
4526 / 0	0402	2020109	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.594.389,63	1.000.000,00	402.040,59	0,00	1.402.040,59	1.594.314,63	670.499,34	239.273,03	

M4C1 3.3 PNRR C82C22000020001 MESSA IN SICUREZZA CON MIGLIORAMENTO SISMICO PALESTRA VIALE TRENTO E TRIESTE REGGIO EMILIA (decr. 318/2022)														
4527 / 0 0402 2020109	2.831.200,00	0,00	0,00	2.831.200,00	3.682.044,20	2.831.200,00	606.499,35	0,00	3.437.699,35	3.682.044,20	1.051.378,17	1.051.378,17		
M4C1 1.3 PNRR C84E22000030006 AMPLIAMENTO PER REALIZZAZIONE PALESTRA ISTITUTO MOTTI (D.M. 343/2021)														
4528 / 0 0402 2020109	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.417.755,94	1.100.000,00	316.339,81	0,00	1.416.339,81	1.417.755,94	1.285.263,59	1.088.280,20		
M4C1 3.3 PNRR C66F23000000006 MIGLIORAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA ISS P GOBETTI														
4536 / 0 0402 2020109	0,00	1.399.093,46	0,00	1.399.093,46	1.677.986,51	0,00	1.536.976,47	0,00	1.536.976,47	1.698.525,17	565.287,48	531.287,20		
M4C1 3.3 PNRR C92C21001340001 MIGLIORAMENTO SISMICO IST. MANDELA CASTELNOVO NE MONTI (cap e 839 + avanzo 2024: 20.538,66))														
4540 / 1 0402 2020109	0,00	590.376,87	0,00	590.376,87	2.218.223,97	0,00	1.429.292,47	0,00	1.429.292,47	2.050.044,34	531.340,01	538.699,79		
M4C1 3.3 PNRR - INTERVENTI SU ISTITUTO SUPERIORE D'ARZO S.ILARIO C58E18000120005 (1° LOTTO) - cap. e 841														
4540 / 2 0402 2020109	0,00	1.068.317,34	0,00	1.068.317,34	1.739.839,67	0,00	1.709.566,85	0,00	1.709.566,85	1.739.839,67	316.647,96	316.647,96		
M4C1 3.3 PNRR - INTERVENTI SU ISTITUTO SUPERIORE D'ARZO S.ILARIO C51B21002170001 (2° LOTTO) cap. e 841														
4544 / 1 0402 2020109	0,00	7.404,86	0,00	7.404,86	1.365.623,27	0,00	453.626,99	0,00	453.626,99	842.648,31	52.466,99	5.274,56		
M4C1 3.3 PNRR - C86B20000730001 (1 LOTTO) AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO SOCIO-SANITARIO CAP. E 837														
4544 / 2 0402 2020109	0,00	1.116.372,89	0,00	1.116.372,89	1.516.020,13	0,00	1.062.331,06	0,00	1.062.331,06	1.516.020,13	37.387,59	5.370,12		

M4C1 3.3 PNRR - C81B21004990001 (2 LOTTO) AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO SOCIO-SANITARIO - CAP. E 837														
4546 / 1 0402 2020109	0,00	614.719,70	0,00	614.719,70	1.923.728,30	0,00	1.600.096,52	0,00	1.600.096,52	1.600.096,52	1.500.904,13	1.500.904,13		
M4C1 3.3 PNRR C46F19000150001 (1° LOTTO) ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO EINAUDI DI CORREGGIO (CAP E 842)														
4546 / 2 0402 2020109	0,00	1.254.244,62	0,00	1.254.244,62	2.914.474,90	0,00	2.187.042,71	0,00	2.187.042,71	2.414.806,16	0,00	0,00		
M4C1 3.3 PNRR C46F19000140001 (2° LOTTO) ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO EINAUDI DI CORREGGIO (CAP E 842)														
4547 / 0 0402 2020109	0,00	2.183.396,19	0,00	2.183.396,19	3.386.797,44	0,00	2.450.035,00	0,00	2.450.035,00	3.386.797,44	1.127.258,96	1.127.258,96		
M4C1 3.3 PNRR C81B21005000001 RIFUNZIONALIZZAZIONE IST. MOTTI VIA CIALDINI CON MIGLIORAMENTO SISMICO (CAP. E 836)														
4549 / 0 0402 2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	1.692.346,56	0,00	1.285.916,59	0,00	1.285.916,59	1.742.346,56	37.690,21	37.690,21		
M4C1 3.3 PNRR C91B21000690001 NUOVA COSTRUZIONE AMPLIAMENTO IST. CATTANEO - CASTELNOVO NE' MONTI (CAP. E 840)														
4985 / 12 0402 2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	344.815,70	0,00	223.213,04	0,00	223.213,04	223.213,04	147.744,99	147.744,99		
M4C1 3.3 PNRR C88B20000260001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTITUZIONE SERRAMENTI - ISTITUTO "FILIPPO RE"														
TOTALE	4.931.200,00	8.233.925,93	0,00	13.165.125,93	25.474.046,22	4.931.200,00	15.262.977,45	0,00	20.194.177,45	23.908.452,11	7.323.869,42	6.589.809,32		

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ALIPERTI RAFFAELE			
BERNI STEFANIA			
BRUGNOLI ROSSANA			
DITARANTO GIUSEPPE			
MARTINI ILARIA			
SCHIAFFONATI EMANUELA			

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiudicazione lavori	1 2024	0	0
Aggiudicazione lavori	2 2024	0	0
Aggiudicazione lavori	3 2024	0	0
Progettazioni eseguite	1 2024	0	0
Progettazioni eseguite	2 2024	0	0
Progettazioni eseguite	3 2024	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2024	0	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2024	1	3
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2024	2	4

Fasi e Attuazione

ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: si riferisce ai progetti appaltati (o le cui procedure sono iniziate) nel corso del 2022 e che vedono i cosiddetti "progetti in essere" (nati con diversi DM e riversati poi nel PNRR) avviarsi verso l'esecuzione delle opere. Si parla di circa 25 milioni di euro di cui circa 2.800.000 € riguardanti 22 progetti di manutenzione straordinaria di importo relativamente basso e di cui gran parte è terminata di fatto ma resta l'impegno della rendicontazione con il Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti" e altri 22 milioni di euro che comprendono la realizzazione di nuove costruzioni (5 lotti di finanziamento per: Nuovo D'Arzo a S. Ilario, ampliamento Galvani Iodi alla Canalina, ampliamento del Cattaneo a Castelnuovo ne' Monti) e adeguamenti/miglioramenti sismici di edifici scolastici quali: il Mandela di Via Morandi a Castelnuovo ne' Monti, due lotti dell'Istituto Einaudi di Correggio e il Motti di Via Cialdini (4 lotti di finanziamento).

In questa fase si cureranno anche le "azioni di monitoraggio del PNRR" prendendo a riferimento tre diversi e complementari dimensioni di qualità:

a) la qualità tecnica; b) la qualità economico-finanziaria; c) la qualità amministrativa attraverso il processo di monitoraggio curato dal Gruppo di Controllo Interno (GCI) mediante audit e report periodici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	regolare

PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: Le progettazioni riguarderanno ulteriori circa 5 milioni per la costruzione della nuova palestra del Motti in via Gastinelli e il miglioramento sismico della Palestra di Via Trento Trieste.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	regolare

Settore R11 Servizio unità speciale PNRR

Stefano Tagliavini

Servizio unità speciale PNRR

CdR R11G1 Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti

Stefano Tagliavini

Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Servizi bibliotecari centralizzati

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG14 - GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI

Descrizione

La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale il cui termine di scadenza è fissato al 31.12.2024. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
234 / 0	20101	2010102	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	437.743,60	348.000,00	0,00	0,00	348.000,00	377.100,40	338.760,67	277.900,44	
CONTRIBUTI DEI COMUNI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO PROVINCIALE SERVIZI ALLE BIBLIOTECHE (CAP. 961-963-964)															
235 / 0	20101	2010101	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER PROMOZIONE LETTURA, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO (CAP. 961)															

TOTALE	341.000,00	0,00	0,00	341.000,00	443.743,60	356.000,00	0,00	0,00	356.000,00	385.100,40	346.760,67	285.900,44
--------	------------	------	------	------------	------------	------------	------	------	------------	------------	------------	------------

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2024											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
961 / 1	0502	1030299	341.000,00	0,00	0,00	341.000,00	459.160,23	466.391,07	100.836,17	0,00	567.227,24	568.325,24	419.325,44	369.736,39
GESTIONE PROVINCIALE RETE AUTOMAZIONE BIBLIOTECHE - SERVIZI VARI (CAP. E 234-235)														
TOTALE			341.000,00	0,00	0,00	341.000,00	459.160,23	466.391,07	100.836,17	0,00	567.227,24	568.325,24	419.325,44	369.736,39

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FONTANILI LUCIA			
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2024	4	4
Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2024	4	4

Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2024	4	4
---	--------	---	---

Fasi e Attuazione

Gestione del contratto di fornitura dei servizi bibliotecari e liquidazione fatture

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	65	65	
31/12/2024	100	100	

Incontri periodici per verificare l'andamento del contratto e l'esecuzione dei servizi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Sono stati effettuati 3 incontri con i rappresentanti della Consulta dei Bibliotecari
31/08/2024	60	60	Sono stati effettuati due incontri con i rappresentati della Consulta dei Bibliotecari per valutare l'esecuzione del contratto e valutare se optare al rinnovo dello stesso entro fine anno.
31/12/2024	100	100	Sono stati effettuati due incontri con i rappresentati della Consulta dei Bibliotecari per valutare l'esecuzione del contratto e valutare se optare al rinnovo dello stesso entro fine anno, decidendo per il rinnovo del medesimo.

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
 Obiettivo Operativo: Procedimenti espropriativi

OBIETTIVO DI GESTIONE
R08G3OG1 - GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE

Descrizione

GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
156 / 0	0111	1030216	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
ONORARI NOTARILI PER ROGITI ED ATTI DIVERSI															
368 / 0	1005	1020102	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	44.319,00	243.322,75	0,00	0,00	243.322,75	243.372,75	170.712,58	64.610,56	
SPESE DI PUBBLICAZIONE DI AVVISI DI DEPOSITO EX-LR 37/02 PER PROCEDURE ESPROPRIATIVE (13.322,75 avanzo Barco-Bibbiano)															
TOTALE			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	44.319,00	253.322,75	0,00	0,00	253.322,75	253.372,75	170.712,58	64.610,56	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FARIOLI EUGENIO	01/01/2024 04/02/2024		
NOBILI ELEONORA	05/02/2024		
TAGLIAVINI CLAUDIA			

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Notifiche decreti di esproprio	1 2024	1	4
Notifiche decreti di esproprio	2 2024	2	9
Notifiche decreti di esproprio	3 2024	4	11
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	1 2024	3	3
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	2 2024	6	7
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	3 2024	8	8
Perizie estimative per immobile da espropriare	1 2024	5	8
Perizie estimative per immobile da espropriare	2 2024	10	5
Perizie estimative per immobile da espropriare	3 2024	21	76

Fasi e Attuazione

Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	
31/08/2024	66	66	
31/12/2024	100	100	

Notifiche: avvio del procedimento, indennità provvisorie di esproprio, indennità definitive di esproprio, decreti di esproprio

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	25	25	
31/08/2024	50	50	
31/12/2024	100	100	

Elaborazione delle stime delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti espropriandi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	20	20	
31/08/2024	60	60	Le perizie estimative risultano, negli indicatori, inferiori a quelle inizialmente preventivate; va tuttavia considerato che quelle indicate fanno riferimento ad un particellare oggetto di esproprio indipendentemente dal numero di ditte che insistono su di esso e, in certi casi, i proprietari sono più d'uno.

31/12/2024	100	100	Il dato riportato negli indicatori è afferente al numero delle ditte per le quali si è proceduto con stime sull'importo da corrispondere; la complessità e la laboriosità delle perizie estimative dipende dal numero delle ditte da valutare, per cui un conto è una perizia con un'unica ditta e un altro è una perizia con più ditte. Pertanto si è ritenuto più significativo indicare le stime affrontate, tenuto conto che, nell'ambito del medesimo intervento, le particelle espropriate possono avere caratteristiche catastali e reali diverse.
------------	-----	-----	---

Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni degli acconti e dei saldi delle indennità di esproprio ed esecuzione degli eventuali depositi amministrativi delle stesse

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	
31/08/2024	66	66	
31/12/2024	100	100	

Predisposizione dei Decreti di esproprio, cura della pubblicazione sul BURERT, della registrazione e degli aggiornamenti delle scritture catastali e presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	25	25	
31/08/2024	50	50	
31/12/2024	100	100	

Gestione della segreteria della Commissione Provinciale V.A.M.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	
31/08/2024	66	66	
31/12/2024	100	100	

Collaborazione e supporto alla U.O. Contenzioso in occasione di ricorsi in materia espropriativa

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	
31/08/2024	66	66	
31/12/2024	100	100	

Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	33	33	
31/08/2024	66	66	
31/12/2024	100	100	

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA

OBIETTIVO DI GESTIONE
R11G1OG1 - STAZIONE UNICA APPALTANTE

Descrizione

LA STAZIONE AZIONE UNICA APPALTANTE GESTISCE, DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO, TUTTO IL CICLO DELL'APPALTO DALLA FASE DI PROGRAMMAZIONE ALLA RENDICONTAZIONE. GLI ELEMENTI CARATTERIZZANTI SONO:

- 1) LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PER I LAVORI E PER I SERVIZI;
- 2) E' LA MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE CHE SI CONCRETIZZA NEGLI AFFIDAMENTI DIRETTI E NELLE PROCEDURE DI GARA;
- 3) I SUB APPALTI, I SUB AFFIDAMENTI E LE VARIANTI CONTRATTUALI
- 4) LE RENDICONTAZIONI, TENUTO CONTO CHE GLI INTERVENTI PROVINCIALI SONO ATTUALIZZABILI NELLA MAGGIOR PARTE GRAZIE A FINANZIAMENTI ESTERNI.

LA SUA SVOLGE ANCHE LE GARE PER CONTO DELLE UNIONI DEI COMUNI, DELLE ASP E DEI COMUNI ASSOCIATI

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2024												
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Accertato /	Incassato /	
Articolo	Struttura	4 Livello						Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa			Puro
260 / 0	30100	3010201	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	19.466,92	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.042,45	44.410,25	44.410,25	
DIRITTI DI SEGRETERIA E PROVENTI DA RILASCIO DOCUMENTI															
329 / 0	20101	2010102	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	98.515,18	30.000,00	51.110,82	0,00	81.110,82	86.793,98	118.349,44	43.817,85	

TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER INCENTIVO art 45 del D.lgs 36/2023 (CAP. U 369)															
564 / 0 30500 3059999	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	21.455,16	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	21.455,16		2.849,91	2.849,91		
RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE SU BANDI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE (CAP. U 352)															
565 / 0 30500 3059999	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	23.431,49	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	21.796,66		1.334,27	1.334,27		
RIMBORSO SPESE PUBBLICITA LEGALE EDILIZIA SCOLASTICA (CAP U 353)															
574 / 0 30500 3059999	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00		1,75	1,75		
RIMBORSI PER SPESE PUBBLICITA' LEGALE															
585 / 0 30100 3010201	140.658,00	0,00	0,00	140.658,00	317.026,85	140.658,00	0,00	0,00	140.658,00	272.260,78		134.261,19	59.960,08		
PROVENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI PER ATTIVITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE															
TOTALE	230.658,00	0,00	0,00	230.658,00	489.895,60	230.658,00	51.110,82	0,00	281.768,82	422.349,03		301.206,81	152.374,11		

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
79 / 0	0111	1020102	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	24.766,57	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	13.683,95	13.683,95
IMPOSTE DI REGISTRO, DI BOLLO E SPESE VARIE PER CONTRATTI														
161 / 0	0111	1030299	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	12.850,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	11.350,00	9.314,23	10.664,23
COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONI GIUDICATRICI IN MATERIA DI APPALTI E ALTRI SERVIZI														

203 / 0	0111	1030216	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	47.118,86	32.900,00	0,00	0,00	32.900,00	37.969,03	12.561,42	5.358,17
SPESE PER PUBBLICITA' LEGALE E CONTRIBUTIONE ANAC														
352 / 0	0111	1030216	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	21.468,67	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	1.524,18	1.524,18
SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE RELATIVE A BANDI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE (CAP. E 564)														
353 / 0	0111	1030216	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	23.794,30	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE - EDILIZIA SCOLASTICA (CAP. E. 565)														
354 / 0	0111	1099902	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	820,80	0,00	0,00	820,80	820,80	820,80	820,80
RESTITUZIONE A ENTI LOCALI SOMME TRASFERITE A TITOLO DI INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE - NON DOVUTE (820,80 avanzo)														
595 / 0	0111	1100401	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	246.367,79	225.000,00	17.452,50	0,00	242.452,50	242.452,50	237.921,48	220.560,33
ASSICURAZIONI DIVERSE														
596 / 0	0402	1100401	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00	72.593,87	67.500,00	4.050,00	0,00	71.550,00	71.550,00	68.149,31	64.099,31
ASSICURAZIONI RELATIVE A SCUOLE														
597 / 0	1005	1100401	161.500,00	0,00	0,00	161.500,00	163.812,91	201.500,00	0,00	0,00	201.500,00	201.500,00	167.793,26	167.793,26
ASSICURAZIONI RELATIVE A VIABILITA'														
TOTALE			567.000,00	0,00	0,00	567.000,00	612.772,97	600.720,80	21.502,50	0,00	622.223,30	628.642,33	511.768,63	484.504,23

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

CACCIAMANI MAURO

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	1 2024	12	12
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	2 2024	25	28
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	3 2024	45	56
Affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture	1 2024	30	24
Affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture	2 2024	70	72
Affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture	3 2024	110	135
Sub appalti autorizzati	1 2024	15	22
Sub appalti autorizzati	2 2024	35	57
Sub appalti autorizzati	3 2024	60	94
Sub contratti istruiti	1 2024	15	17
Sub contratti istruiti	2 2024	40	45
Sub contratti istruiti	3 2024	70	74

Fasi e Attuazione

Confronto propedeutico con gli uffici interni e con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Nomina del responsabile del procedimento per la fase di gara secondo il Regolamento provinciale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	Occorre rammentare che con provvedimento n.255 del 24 maggio 2024 l'ANAC ha deliberato che, in caso di gare svolte per conto di altri enti, occorre nominare non già un responsabile di procedimento per la fase di affidamento quanto piuttosto un responsabile di progetto per la gara; pertanto dalla predetta deliberazione si è proceduto ad operare in tal modo.
31/12/2024	100	100	

Incontri formativi interni ed esterni sul nuovo Codice dei Contratti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	50	50	
31/08/2024	80	80	
31/12/2024	100	100	

Appalti dei servizi assicurativi e gestione dei contratti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	

31/12/2024	100	100	
------------	-----	-----	--

Gestione delle procedure per le alienazioni immobiliari

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Programmazione triennale per lavori e servizi e successivi aggiornamenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Gestione sub appalti e sub affidamenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Rendicontazione sulle varie piattaforme per l'assegnazione dei finanziamenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Scelta del contraente tramite affidamenti diretti e procedure di gara per appalti e concessioni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Controllo profili di rischio in materia di antiriciclaggio

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti ai sensi di legge

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	50	50	
31/08/2024	100	100	
31/12/2024	100	100	

Obiettivo Strategico: PNRR monitoraggio e rendicontazione
Obiettivo Operativo: Attualizzazione e gestione interventi finanziati dal PNRR e dal PNC

OBIETTIVO DI GESTIONE

R11G1OG2 - PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE

Descrizione

Il PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) è il programma adottato dal governo italiano, finanziato dall'UE, per favorire la ripresa economica, a seguito della forte contrazione dovuta alla pandemia da Covid 19, e successivamente dalla guerra in Ucraina favorendo in particolare gli investimenti pubblici. Il Governo italiano ha incrementato i fondi di cui al predetto piano istituendo il PNC (Piano degli Investimenti complementari) con le stesse norme di attuazione del PNRR.

Alla Provincia, in qualità di soggetto attuatore, sono stati riconosciuti finanziamenti per interventi nel campo della edilizia scolastica e, con trasferimenti PNC, in quello delle infrastrutture e della mobilità sostenibile.

Il monitoraggio degli interventi predetti avviene su piattaforma telematica Regis istituita dal MEF.

All'interno di questo nuovo e aggravato contesto operativo si colloca anche l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti.

Questo obiettivo è direttamente collegato all'obiettivo di gestione "Stazione Unica Appaltante".

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
265 / 0	20101	2010102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.100,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	

TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER FINANZIAMENTO CORSI DI FORMAZIONE E ALTRE ATTIVITA' (CAP. U 582)															
TOTALE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.100,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00			

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2024													
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato		
582 / 0	0109	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00		
FORMAZIONE A PERSONALE ESTERNO E ALTRI SERVIZI (CAP. E 265)																
TOTALE			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00		

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BROCCOLI VALERIA			
CACCIAMANI MAURO			
CASTAGNETTI GABRIELE			
CAVAZZONI ROBERTA			
COCCONI STEFANO			
FONTANILI LUCIA			
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA			

GARGANO ANTONIETTA
LIGABUE ELIANA
MICHELONI CARLA
MONTANARI LUCIA
MOROTTI ALESSIO
NOBILI ELEONORA
OLIVA DONATELLA
SORDI LORENZO
TERNULLO GIOVANNI MANLIO MARIA

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi formativi in materia di PNRR, codice appalti e Albo Fornitori	1 2024	1	1
Interventi formativi in materia di PNRR, codice appalti e Albo Fornitori	2 2024	1	1
Interventi formativi in materia di PNRR, codice appalti e Albo Fornitori	3 2024	4	4
Riunioni del GCI	1 2024	1	1
Riunioni del GCI	2 2024	2	4
Riunioni del GCI	3 2024	4	4

Procedure attivate finanziate dal PNRR/PNC	1 2024	12	12
Procedure attivate finanziate dal PNRR/PNC	2 2024	12	12
Procedure attivate finanziate dal PNRR/PNC	3 2024	12	27
Varianti autorizzate	1 2024	5	5
Varianti autorizzate	2 2024	9	10
Varianti autorizzate	3 2024	14	16
Sub appalti autorizzati	1 2024	2	3
Sub appalti autorizzati	2 2024	5	14
Sub appalti autorizzati	3 2024	9	25
Sub contratti istruiti	1 2024	3	5
Sub contratti istruiti	2 2024	7	8
Sub contratti istruiti	3 2024	11	11

Fasi e Attuazione

Attività del Gruppo di Controllo Interno (GCI) per il monitoraggio degli interventi e sua operatività

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Implementazione della modulistica richiesta e delle check list di monitoraggio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	30	30
31/08/2024	60	60
31/12/2024	100	100

Controllo formale e sostanziale sul titolare effettivo, in merito agli obblighi assunzionali per favorire la parità di genere e generazionale, nonché l'assenza di conflitti di interessi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Rendicontazione puntuale su piattaforma informatica ReGis, BDAP e altre

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	Nel terzo quadrimestre sono stati ammessi a finanziamento con fondi PNRR (ordinanze 33 e 35 del Commissario Straordinario per la Ricostruzione Regioni Emilia - Romagna, Marche e Toscana, 15 interventi del Settore Infrastrutture per interventi di sistemazione strade a seguito degli eventi alluvionali della primavera/estate 2023. Nel corso dell'anno si è dato corso ad alcune delle procedure per l'affidamento degli incarichi di progettazione.

Aggiornamento professionale sui procedimenti PNRR/PNC e sul nuovo Codice dei Contratti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	
31/08/2024	60	60	
31/12/2024	100	100	

Settore R14 Servizio Sistemi informativi e tecnologici

Ilenia Incerti

Servizio Sistemi informativi e tecnologici

CdR R14G1 Sistemi informativi

Ilenia Incerti

Sistemi informativi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione ed innovazione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

OBIETTIVO DI GESTIONE
R02G5OG1 - L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Descrizione

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PER IL TERRITORIO

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2024												
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Accertato /	Incassato /	
Articolo	Struttura	4 Livello						Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa			Puro
243 / 0	20101	2010101	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI PER SPESE PER SERVIZI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA (CAP. E 117)															
244 / 0	20101	2010102	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	16.600,13	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	22.600,13	15.301,01	15.301,01	
CONTRIBUTI PER SPESE PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CONDIVISI (CAP. E 117-118)															
TOTALE			28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	30.600,13	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	36.600,13	15.301,01	15.301,01	

Risorse Finanziarie

SPESA															
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAPITOLO			2024												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
113 / 1	0108	1030219	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00	317.382,17	253.413,67	0,00	0,00	253.413,67	430.338,26	248.144,42	289.497,09	
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: MANUTENZIONE ORDINARIA, RIPARAZIONI, FORMAZIONE															
113 / 2	0108	1030207	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	99.332,23	0,00	0,00	99.332,23	110.560,91	98.799,82	99.425,21	
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: LICENZE D'USO PER SOFTWARE															
117 / 0	0108	1030219	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	68.178,00	0,00	33.675,50	
SPESE PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CONDIVISI (CAP. E 243-244)															
372 / 2	1005	1030219	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.224,00	0,00	0,00	3.224,00	10.000,00	3.074,40	3.074,40	
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI (CAP E 568)															
372 / 3	1005	1030207	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.888,05	0,00	7.888,05	7.888,05	7.888,05	7.888,05	
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI LICENZE SOFTWARE (CAP E 568)															
2509 / 0	0901	1030207	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO E L'ATTIVITA' DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI															
4613 / 1	0108	2020107	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	30.245,39	0,00	0,00	30.245,39	95.060,00	25.973,40	29.276,34	

ACQUISTO ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE - HARDWARE															
4613 / 2	0108	2020302	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.494,65	0,00	49.494,65	93.000,00	49.494,65	49.529,65	
ACQUISTO ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE - SOFTWARE															
4703 / 0	0108	2020107	0,00	0,00	0,00	0,00	78,89	933,33	0,00	0,00	933,33	10.000,00	933,00	0,00	
ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI PROVINCIALI FINANZIATO DAL FONDO SPESE TECNICHE (CAP. E 568 + avanzo 2024= 10.000)															
4704 / 0	1005	2020302	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	14.737,60	14.737,60	
ACQUISTO SOFTWARE PER UFFICI PROVINCIALI FINANZIATO DAL FONDO SPESE TECNICHE (CAP. E 568)															
TOTALE			418.000,00	0,00	0,00	418.000,00	480.461,06	461.148,62	57.382,70	0,00	518.531,32	865.025,22	474.045,34	552.103,84	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BATTISTA MARCO		0	0
BENASSI CRISTINA			
BROCCOLI VALERIA			
CATTINI RITA			
COLOMBO LUISA		0	0
COSTI GERMANO		0	0
GALEAZZI DANIELA		0	0

GIORGIO PAOLO	0	0
INCERTI ILENIA	0	0
IZZO ERNESTO	0	0
MANZINI DENIS	0	0
SANNA MARIACHIARA	0	0
SILIGARDI MARCO		
TRUZZI MILENA		
ZINGALI MARIACHIARA		

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	1 2024	1	2
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	2 2024	3	4
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	3 2024	4	5
Implementazione ed attivazione di istanze online.	1 2024	1	2
Implementazione ed attivazione di istanze online.	2 2024	2	3
Implementazione ed attivazione di istanze online.	3 2024	3	3

Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	1 2024	0.3	0.33
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	2 2024	0.3	0.2
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	3 2024	0.3	0.01
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	1 2024	1	3
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	2 2024	2	4
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	3 2024	3	4
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	1 2024	10	25
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	2 2024	20	43
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	3 2024	30	43

Fasi e Attuazione

Gestione dell'infrastruttura virtuale in datacenter, anche in linea con le Misure Minime di Sicurezza di Agid. Gestione e monitoraggio del corretto funzionamento e dimensionamento dei backup a livello di informazioni, dati, ed installazioni, Completamento della migrazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione, sono stati valutati e previsti anche i dimensionamenti per consentire l'aggiornamento di importanti parti dell'infrastruttura gestionale.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

Gestione delle postazioni informatiche mediante strumenti evoluti di controllo remoto, di distribuzione del software e di sistemi antivirus; attività finalizzate al corretto funzionamento di tutte le attrezzature informatiche (hardware e software) a disposizione degli uffici dell'Ente, anche in relazione ai potenziali attacchi di virus che possono compromettere la normale operatività. Attività formative in merito ai comportamenti da mettere in campo per un corretto utilizzo della strumentazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	50	Le attività procedono come da previsione, in particolare è stata attivata la nuova configurazione del sistema di sicurezza degli endpoint e dei server (XDR) in adesione al nuovo Accordo Quadro Cybersecurity2 di Consip, secondo le misure di sicurezza identificate dall'Agenzia per la Cybersecurity Nazionale.
31/08/2024	60	60	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2024	100	100	Le attività procedono come da previsione, sono stati attivati gli Indicatori di Compromissione secondo le linee guida Agid e gli ulteriori sistemi di monitoraggio previsti nell'accordi di adesione al CSIRT regionale.

Attuazione del piano di sostituzione della dotazione informatica obsoleta, anche nell'ottica di garantire la perfetta operatività del personale anche in smart working. Le attività di installazione e configurazione delle postazioni sono svolte completamente con personale interno all'UO e quindi il cronoprogramma dovrà tener conto di tutte le attività che dovranno essere contemporaneamente garantite.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione, in particolare si è provveduto all'acquisto di workstation grafiche in convenzione Consip, che possano consentire una buona operatività anche con strumenti per progettazione BIM.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

Gestione reti informatiche: manutenzione e monitoraggio continuo per tutelarne la massima sicurezza oltre che il funzionamento. Progetto di migrazione del firewall ad un'istanza virtuale presso il datacenter, per completare la migrazione dell'infrastruttura, attualmente in DMZ e dei servizi di rete erogati ai comuni. Supporto a comuni ed unioni per le configurazioni di rete e nell'interconnessione dei servizi sulla rete Lepida.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	40	Le attività procedono come da previsione, è stata completata la prima parte delle attività relative allo spostamento del firewall virtuale.
31/08/2024	60	60	Le attività procedono come da previsione, è stato completato il trasferimento al firewall virtuale in datacenter. A fine agosto è stato necessario attivare connessioni con hotspot per oltre 15 ore a causa di un grave problema della rete Lepida che non consentiva il collegamento dalla LAN dell'Ente.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

Scuole secondarie di secondo grado: gestione dei contratti di telefonia, rete dati; supporto al Servizio Edilizia nella gestione dei cablaggi per i nuovi edifici e gli interventi di ristrutturazione; supporto ai tecnici delle scuole per le configurazioni di rete e di sicurezza e per l'ottimizzazione del cablaggio interno. Riferimento per l'organizzazione degli interventi sul territorio provinciale relativamente all'estensione e al funzionamento della rete Lepida a tutti gli istituti, secondo i piani concertato tra Regione, Ministero dello Sviluppo Economico, Lepida Scpa e Infratel Spa.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.

31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione, in particolare sono in fase di esecuzione le attività per l'attivazione della rete dati e della telefonia della nuova sede che verrà inaugurata a settembre e delle sedi provvisorie utili al completamento della ristrutturazione di altre sedi.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione, in particolare sono stati completati tutti gli interventi previsti sulle reti delle scuole.

Gestione acquisti licenze, contratti di assistenza, manutenzione e hosting per la strumentazione in carico ai sistemi informativi e in uso nell'Ente mediante l'uso delle centrali di acquisto regionali e nazionali; predisposizione dei relativi atti amministrativi. Gestione smart card di firma digitale e caselle PEC: approvvigionamento e rilascio smart card (Ufficio RAO) mediante convenzione con Infocert e gestione contrattuale e tecnica delle caselle PEC in uso nell'Ente, anche relativamente alle evoluzioni tecnologiche in atto.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione, anche se le problematiche conseguenti alla digitalizzazione degli appalti hanno richiesto un maggiore impegno da parte del personale coinvolto.
31/08/2024	60	60	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

Dotazione software: manutenzione e adeguamento normativo delle procedure gestionali dell'Ente, quali la gestione economica e giuridica del personale, lo sportello del dipendente, il protocollo e la gestione documentale, gli strumenti di contabilità, di pagamento e di inventario sia contabile che informatico. Manutenzione correttiva ed evolutiva per le applicazioni settoriali.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

Posta elettronica: gestione del sistema di posta elettronica, supporto ai dipendenti e collaboratori dell'Ente. Attività costante di monitoraggio per la sicurezza della posta elettronica, ed aggiornamenti relativi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2024	70	70	Sono stati attivati ulteriori protocolli di sicurezza nelle strategie complessive di sicurezza della posta elettronica (DKIM, DMARC, ecc). E' in fase di predisposizione lo studio di fattibilità per l'aggiornamento della versione della posta, resosi necessario a causa dell'obsolescenza dell'attuale strumento. E' stata verificata la gestione della conservazione dei metadati al fine di rispettare le linee guida del Garante privacy.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

Sito internet: coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente. Presidio della sezione trasparenza in ottemperanza alle linee guida ANAC per l'attuazione del dlgs 33/2013 e supporto ai servizi per la gestione delle pagine di settore. Supporto ai servizi nella realizzazione di campagne ed eventi tematici, quali ad esempio il salone dell'orientamento scolastico. Gestione degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sulla piattaforma nazionale predisposta da Agid. Analisi del sito in merito all'accessibilità e all'usabilità, secondo le linee guida nazionali.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	50	Le attività procedono come da previsione, è inoltre stata predisposta l'adeguamento normativo della sezione dei bandi e contratti di amministrazione trasparente ed il relativo iter di pubblicazione dagli atti amministrativi.
31/08/2024	60	60	Le attività procedono come da previsione ed è stata attivata una ricognizione con personale interno per la verifica delle pubblicazioni in relazione alla protezione dei dati e all'accessibilità dei contenuti.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

Intranet: gestione dei contenuti e loro pubblicazione. Nel corso dell'anno proseguirà l'analisi per l'aggiornamento del portale nell'ottica di maggiore accessibilità, usabilità e qualità delle informazioni.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.

31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione, è infatti stata contrattualizzata la nuova Intranet secondo l'analisi effettuata, che verrà poi completata ed attivata nei primi mesi del 2025.

Telefonia fissa e mobile: gestione dell'infrastruttura di telefonia VoIP (configurazioni, spostamenti di numerazioni a seguito di traslochi e analisi sulla sicurezza) e della telefonia mobile, anche nell'ottica della sicurezza dei dispositivi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2024	100	100	Le attività procedono come da previsione.

Videoconferenza e streaming: utilizzo della piattaforma di Lepida anche per incontri pubblici e formativi aperti a personale di altri Enti, anche in modalità "mista" presso le sale dell'Ente e supporto agli uffici per l'attivazione di sessioni di videoconferenza.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

Presidio dell'invio periodico in conservazione presso il ParER dei contratti, del protocollo, degli atti, dei flussi SIOPE+ e delle fatture dell'Ente così da garantirne la conservazione a norma.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

Gestione ciclo di vita dei contratti: supporto all'utilizzo delle piattaforme nazionali e regionali e per la gestione del software dell'albo fornitori. Analisi ed adeguamento dei flussi dei procedimenti e delle applicazioni per gli adempimenti relativi alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, come da codice dei contratti attualmente vigente. Attività svolta in collaborazione con il Servizio Unità amministrativa

speciale per il PNRR e gli investimenti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	Le attività procedono come da previsione, in particolare sono stati organizzati incontri periodici di aggiornamento del personale per comprendere le nuove modalità di utilizzo delle piattaforme e i loro progressivi adeguamenti.
31/08/2024	80	80	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

Sicurezza Informatica e protezione dei dati: attività di analisi continua degli impatti e delle vulnerabilità dei sistemi informativi e attuazione di adeguamenti organizzativi e tecnici per l'adempimento alle misure previste dalla normativa. Organizzazione di attività formative, sul tema della sicurezza informatica e per la protezione dei dati a tutto il personale dell'Ente. Collaborazione e adesione ad iniziative organizzate dal CSIRT regionale. Attività svolte in collaborazione con il DPO dell'Ente e con l'U.O. Gestione Documentale e Privacy

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione, è stato completato l'iter di adesione al CSIRT regionale.
31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione, in particolare sono state attivate ulteriori strumenti di gestione dei sistemi di sicurezza e monitoraggio, sia acquisiti autonomamente in convenzione secondo le indicazioni di ACN, sia mediante il CSIRT regionale. Attivato il gruppo interno per la risoluzione delle problematiche che via via emergono dal monitoraggio continuo delle vulnerabilità.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

Partecipazione ai gruppi di lavoro Community Network dell'Emilia-Romagna, in particolare orientati ai temi della cybersecurity e al supporto dell'ufficio del Responsabile per la Transizione Digitale. Partecipazione al comitato tecnico e agli incontri relativi alla società Lepida Scpa e partecipazione ai tavoli di lavoro tematici proposti da UPI. Supporto e coinvolgimento degli enti locali provinciali, sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale e locale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

Prosecuzione delle attività di analisi per l'adeguamento e l'attuazione delle prassi e metodologie indicate nel 'Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022, Aggiornamento 2022 - 2024' e delle ulteriori normative nazionali.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione. In particolare è stato costituito un gruppo di lavoro trasversale (13 dipendenti in rappresentanza di 6 servizi) per l'attuazione della metodologia BIM e l'adozione di adeguate piattaforme software, coordinato dal Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici col supporto del Team degli esperti del PNRR.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione, in particolare si è conclusa la procedura di acquisizione del software di gestione documentale secondo la normativa per la gestione digitale degli appalti.

Implementazione di modulistica online, integrata con il sistema di protocollo dell'Ente e con il sistema di autenticazione SPID, analisi e sviluppo di ulteriori moduli in collaborazione coi servizi via via coinvolti, per la presentazione di istanze all'Ente, la pubblicazione di bandi per il personale interno e di questionari.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione, sono in particolare state gestite due rilevazioni di soddisfazione degli utenti della stazione appaltante e di benessere organizzativo dei dipendenti.
31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione, in particolare è stata gestita la candidatura dei dipendenti al bando di progressione interna.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

Analisi di ulteriori dati per la loro pubblicazione sul portale Open Data del Comune di Reggio Emilia e analisi per l'utilizzo della Piattaforma Digitale Nazionale Dati e l'adozione di software interoperabile.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

Rete wi-fi pubblica: presidio del funzionamento della rete EmiliaRomagnaWiFi nelle sedi dell'amministrazione con potenziamento nelle sedi non ancora completamente adeguate, anche per consentire al personale esterno che lavora presso le sedi dell'Ente, di operare con strumentazione propria. Configurazione di postazioni di autoconsultazione con accesso al wifi pubblico per specifiche esigenze dei servizi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

Analisi e reingegnerizzazione di applicazioni in uso nell'ente, sviluppate su tecnologia ormai obsoleta, nell'ottica di maggiore integrazione dei processi del sistema informativo, oltre a maggiore sicurezza. Implementazioni di nuovi moduli per i processi interni.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	40	Le attività procedono come da previsione, in particolare è stata sviluppata una nuova procedura per la gestione dei pagamenti del canone unico.
31/08/2024	60	60	Le attività procedono come da previsione, in particolare sono stati predisposti nuovi report relativi agli elettori del consiglio provinciale, per la gestione della tornata elettorale del 29 settembre.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione, in particolare è stata completata la configurazione per una nuova ASP che utilizzerà il software per lo sportello di assistenza domiciliare.

Erogazione di servizi per il territorio, rivolti a comuni ed unioni, sia per la gestione dei processi relativi ai servizi associati (SUA, UAL, Sismica, ecc) sia per loro specifiche attività (software di back office dello sportello unico, sistema di rilevazione del degrado urbano, ecc). I

servizi, oltre alla consulenza, comprendono lo sviluppo ed erogazione di software specifici, oltre a servizi a livello di rete e sistemistici (DNS, firewall, ecc) e attività di manutenzione e pubblicazione di cartografie, attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2024	60	60	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione ed innovazione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

OBIETTIVO DI GESTIONE
R02G5OG3 - SERVIZI AL CITTADINO

Descrizione

La Provincia di Reggio Emilia, aderendo ad un accordo con il Corecom - Comitato Regionale per le Comunicazioni dell'Emilia-Romagna, ha attivato uno sportello ai cittadini che hanno necessità di supporto per risolvere, attraverso la conciliazione, eventuali problemi che possono sorgere con i gestori di telefonia, mobile e fissa, o con gli operatori delle pay-tv. Corecom Emilia-Romagna è un organismo neutrale, indipendente e imparziale che, nel rigoroso rispetto della normativa europea, nazionale e regionale, assicura una tutela effettiva degli interessi di consumatori e utenti, con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione.

Nello specifico, il personale interno della Provincia, adeguatamente formato, supporta i cittadini che ne faranno richiesta, nell'inserimento di un tentativo di conciliazione sulla piattaforma ConciliaWeb, accessibile con credenziali Spid, che potranno anche essere attivate contestualmente. Infatti da anni l'ufficio sistemi informativi dell'Ente eroga credenziali Spid, grazie al servizio di LepidaID, gestito dalla società partecipata Lepida ScpA.

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BATTISTA MARCO			
CASOLARI LUCIANO			
DI MAIO EMANUELA			
INCERTI ILENIA			

SANNA MARIACHIARA
SILIGARDI MARCO

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di apertura al pubblico dei servizi, secondo il regolare orario di apertura	1 2024	99	99
Percentuale di apertura al pubblico dei servizi, secondo il regolare orario di apertura	2 2024	99	99
Percentuale di apertura al pubblico dei servizi, secondo il regolare orario di apertura	3 2024	99	99

Fasi e Attuazione

Apertura e presidio settimanale dello sportello Corecom (4 ore settimanali)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2024	100	100	Le attività procedono come da previsione.

Gestione quotidiana dello sportello Spid, secondo una turnazione pianificata del personale (36 ore settimanali)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2024	60	60	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2024	100	100	Le attività procedono come da previsione.

Gestione degli appuntamenti e delle richieste di informazioni degli utenti, in merito ad entrambi i servizi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione. Sono state gestite alcune situazioni emergenziali relative alle attivazioni di SPID.
31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione. E' stato predisposto un questionario di soddisfazione degli utenti (in italiano, inglese e francese) rispetto al servizio erogato dai due sportelli.
31/12/2024	100	100	Le attività procedono come da previsione.

Supporto all'UO Gestione Documentale, Privacy e segreteria generale, nella gestione della casella Info, riferimento per tutte le richieste di informazioni da parte di cittadini ed imprese.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2024	100	100	Le attività procedono come da previsione.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione ed innovazione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

OBIETTIVO DI GESTIONE
R02G5OG5 - PNRR E TRASFORMAZIONE DIGITALE

Descrizione

PRESIDIO E SUPPORTO ALL'ADESIONE E ALLA GESTIONE DEI BANDI DI FINANZIAMENTO DEL PNRR, NELL'AMBITO DELL'INNOVAZIONE DIGITALE DELL'ENTE E DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEI TAVOLI PROVINCIALI DEDICATI ALL'INNOVAZIONE.

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BATTISTA MARCO			
COLOMBO LUISA			
COSTI GERMANO			
GALEAZZI DANIELA			
GIORGIO PAOLO			
INCERTI ILENIA			
IZZO ERNESTO			
MANZINI DENIS			

SANNA MARIACHIARA
SILIGARDI MARCO
ZINGALI MARIACHIARA

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero incontri relativi a temi di innovazione e digitalizzazione finanziati dai bandi PNRR	1 2024	2	4
Numero incontri relativi a temi di innovazione e digitalizzazione finanziati dai bandi PNRR	2 2024	4	6
Numero incontri relativi a temi di innovazione e digitalizzazione finanziati dai bandi PNRR	3 2024	6	8

Fasi e Attuazione

Completamento e rendicontazione del progetto ammesso a finanziamento per l'Ente, relativo alla misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE".

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	50	50	Le attività procedono come da previsione. E' stata completata la rendicontazione del contratto e si è in fase di attesa di allineamento dei dati col polo nazionale per completare la rendicontazione.

31/08/2024	80	90	E' stata positivamente superata l'asseverazione tecnica, si procede quindi alla richiesta di erogazione del finanziamento.
31/12/2024	100	100	E' stato completato il progetto ed inviata quindi la richiesta di liquidazione.

Adeguamento delle procedure interne (atti, pubblicazioni, etc) per la corretta gestione dei procedimenti relativi ai bandi PNRR e supporto agli uffici preposti, per le attività di pubblicità e trasparenza, monitoraggio e rendicontazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2024	100	100	Sono stati implementati ulteriori modelli di lettere integrati nel sistema di protocollo.

Supporto a comuni, unioni ed istituti superiori nelle attività necessarie per l'adesione agli avvisi loro dedicati e alla realizzazione dei progetti, in collaborazione con i referenti del Dipartimento per la Transizione Digitale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2024	100	100	Le attività procedono come da previsione.

Supporto al team degli esperti regionali per il PNRR, nelle attività di analisi e monitoraggio dei tempi dei processi autorizzatori in capo agli Enti locali, nell'ambito del PNRR - Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", investimento 2.2.1 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio performance".

Attivazione di incontri di consulenza per approfondimento metodologico e normativo coi referenti dell'Ente, in particolar modo con l'U.O. Gestione Documentale e Privacy.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	30	30	Le attività procedono come da previsione.

31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione, si evidenzia una particolare attività sinergica col team, per supportare gli enti nell'adesione al bando di 'digitalizzazione delle procedure SUAP'.
31/12/2024	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

Organizzazione di attività formative per il personale dell'Ente e dei comuni, con particolare attenzione ai temi attinenti ai bandi PNRR.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2024	20	20	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2024	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2024	100	100	Le attività procedono come da previsione.

RELAZIONE SINTETICA SULLA VERIFICA DEI P.E.G. AL 31/12/2024

Il Servizio Bilancio coordina il processo di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali del PEG e predispone una sintetica relazione per il Presidente e l'Organismo Indipendente di Valutazione relativa alla verifica del P.E.G. Al 31.12.2024.

La verifica viene compiuta alla luce della rendicontazione resa dai singoli Servizi e considerando sia l'andamento documentato delle attività inserite negli obiettivi gestionali che i dati contabili, questi ultimi direttamente prodotti dal Servizio Bilancio.

Quest'anno il Bilancio 2024 è stato approvato in data 21/12/2023 e conseguentemente il Peg è stato approvato con decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024 e variato con il decreto n. 89 del 27/05/2024., n. 173 del 24/09/2024, n.234 del 29/11/2024 e n. 245 del 11/12/2024.

Attuazione obiettivi di gestione

L'analisi degli obiettivi di gestione del P.E.G. al 31 dicembre 2024 ha consentito di realizzare la tabella allegata (Allegato 1), che riporta, per ciascun obiettivo, lo stato di attuazione in percentuale rispetto alle previsioni predisposto dai diversi Servizi.

Quest'anno l'attività è ripresa con regolarità ed è stato mantenuto il lavoro agile su richiesta di una parte dei dipendenti.

L'Allegato 1 indica, di norma, una regolare attuazione dei progetti ed il rispetto dei tempi previsti. Gli obiettivi finali risultano complessivamente raggiunti, con una percentuale del 98%.

Dall'analisi degli indicatori assegnati agli obiettivi di ogni Servizio (Allegato 2) si rileva una generale completezza di compilazione, con un alto raggiungimento delle soglie indicate a preventivo.

Per quanto riguarda l'assegnazione delle risorse finanziarie per obiettivo, la situazione dell'impegnato e del pagato è dettagliatamente risultante dalla stampa completa della verifica del Peg.

Gli indicatori economici relativi all'impegnato e al pagato sono stati definiti a livello di servizio, mentre il dato di dettaglio è contenuto nella stampa complessiva degli obiettivi per servizio. Inoltre le rilevazioni sui residui risentono della nuova impostazione della contabilità armonizzata così come l'analisi delle spese di investimento.

Nel seguito si evidenziano alcuni dati contabili confrontati con lo stesso periodo del 2023.

Andamento Spesa Corrente

La spesa corrente al 31.12.2023 (Allegati 3-4) presenta l'impegnato di competenza sulla previsione definitiva pari al 89,57% (contro il 92% del 2023) ed il pagato di competenza sull'impegnato pari al 63% (come nel 2023).

Per quanto riguarda le spese correnti al netto delle funzioni delegate e vincolate, l'impegnato sullo stanziato al 31.12.2024 risulta pari al 93% rispetto al 95% dell'anno scorso e il pagato sull'impegnato pari al 63% rispetto al 62% del 2023, viste le limitate funzioni delegate che sono state mantenute dalle province dopo la LR 13/2015. Si tratta ormai solo delle funzioni relative alla programmazione scolastica e alle infrastrutture. Per quanto riguarda le funzioni delegate che sono state mantenute dalle province dopo la LR 13/2015, si tratta ormai solo delle funzioni relative alla

programmazione scolastica e alle infrastrutture e registrano un impegnato pari al 63% delle previsioni e un 71% di pagato rispetto all'impegnato.

Per le spese correnti sono stati esaminati i residui (Allegato 5): all'1.1.2024 la spesa corrente per fondi provinciali a residuo ammontava a circa 35,8 milioni di euro, diminuita al 31.12.2024 a circa 6 milioni di euro (con una riduzione pari al 83,1% rispetto al 69,1% del 2023).

I residui legati alle funzioni delegate e vincolate sono diminuiti al 31.12.2024 del 72,51% rispetto al 70,06% del 2023.

Nel complesso, la spesa corrente rimasta ancora a residuo è relativa a fondi da restituire allo Stato, per i quali viene attuata una compensazione mensile con le entrate da Rcauto e IPT. Questo significa che il riaccertamento ordinario dei residui è stato svolto correttamente rispettando quanto stabilito dai nuovi principi contabili.

Andamento Spesa Conto Capitale

La spesa c/capitale al 31.12.2024 (Allegati 6-7) presenta l'impegnato di competenza sulla previsione pari al 32% rispetto al 41% del 2023.

I pagamenti sull'impegnato in competenza sono pari al 90% contro il 88% del 2023.

Per quanto riguarda le spese in conto capitale al netto delle funzioni delegate e vincolate, l'impegnato sullo stanziato al 31.12.2024 risulta pari al 23% contro il 49% del 2023.

Questo importo dell'impegnato in diminuzione rispetto al 2023 è dovuto ad una diminuzione dei trasferimenti in conto capitale.

Anche per il titolo II sono stati esaminati i residui (Allegato 8): all'1.1.2024 la spesa in conto capitale per fondi provinciali a residuo ammontava a circa 1 milione di euro, praticamente esaurita al 31.12.2024 con una diminuzione del 94%. Analogamente la riduzione dei residui legati alle funzioni delegate e somme vincolate risulta pari al 100%. Anche nel 2023 la diminuzione è stata pari al 100%.

Andamento Residui Attivi

I residui attivi correnti (Allegato 9), pari ad un ammontare complessivo di 2,4 milioni di euro all'1.1.2024, sono diminuiti al 31.12.2024 a circa 634 mila euro (-74% contro il -76,5% del 2022). I fondi a residuo per funzioni delegate e vincolate sono diminuiti del -87,1% rispetto al -90,2% del 2023. I residui attivi non incassati si riferiscono a fondi regionali e statali non ancora trasferiti relativi al riordino delle province.

I residui attivi in conto capitale (Allegato 10), che all'1.1.2024 ammontavano complessivamente a 23,1 milioni di euro (quasi tutti relativi a funzioni delegate e vincolate), al 31.12.2024 risultano pari a 15,6 milioni di euro (-32% contro il -36% del 2023).

Si segnala infine che le verifiche dettagliate degli obiettivi di gestione del Peg al 31.12.2024 di tutti i servizi sono consultabili sulla Intranet alla voce News dai Servizi, Servizio Bilancio.

Reggio Emilia, 5/03/2025

F.to Il Dirigente del Servizio Bilancio
Dott.ssa Claudia Del Rio

RIEPILOGO PROGETTI AL 31/12/2024

ID	OBIETTIVI DI GESTIONE	Peso	Previsione	Attuazione	Unità	Responsabile
895	R01G1OG1 - SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	1	100%	100%	R01G1000 - Affari Generali	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa
901	R01G1OG10 - REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL FONDO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	1	100%	0%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa
940	R01G1OG12 - SOSTEGNO ALLA FONDAZIONE E35	1	100%	100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa
919	R01G1OG13 - GESTIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'	1	100%	100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo Tirabassi/Garuti Anna Lisa
948	R01G1OG16 - RICOGNIZIONE E RIORDINO MATERIALE ARCHIVISTICO PRESSO I LOCALI DI DEPOSITO DELL'ENTE	2	100%	100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa
926	R01G1OG19 - RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE	2	100%	100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa
894	R01G1OG2 - ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA	1	100%	100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa
896	R01G1OG20 - QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI E PROCEDURE DI NOMINA RAPPRESENTANTI ENTE	1	100%	100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa
898	R01G1OG21 - SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	2	100%	100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa
900	R01G1OG3 - ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	1	100%	100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa
918	R01G1OG6 - COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER I SERVIZI ASSOCIATI	1	100%	100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo Tirabassi/Garuti Anna Lisa
893	R01G1OG8 - GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI	1	100%	100%	R01G1000 - Affari Generali	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa
897	R01G1OG9 - CICLO DELLA TRASPARENZA E DELL'ACCESSO	1	100%	100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa
899	R01OG15 - COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'	1	100%	100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa
892	R05G1OG4 - SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.	1	100%	100%	R01G1000 - Affari Generali	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa
921	R01G5OG1 - NUOVE ATTIVITA', PROGETTI E MODALITA' INNOVATIVE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	2	100%	100%	R01G5000 - Personale	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa
922	R01G5OG2 - GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	1	100%	100%	R01G5000 - Personale	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa
923	R01G5OG3 - RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO	2	100%	100%	R01G5000 - Personale	Alfredo Tirabassi/Garuti Anna Lisa

920	R01G5OG4 - SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE	1	100%	100%	R01G5000 - Personale	Alfredo Tirabassi/Garuti Anna Lisa
903	R02G1000 - ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	2	100%	100%	R02G1000 - Bilancio	Del Rio Claudia
905	R02G1OG2/1 - ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	1	100%	100%	R02G1000 - Bilancio	Del Rio Claudia
904	R02G1OG3 - ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	1	100%	100%	R02G1000 - Bilancio	Del Rio Claudia
945	R02G1OG4 - SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI STORICO/CULTURALI	1	100%	100%	R02G1000 - Bilancio	Del Rio Claudia
902	R08G3OG3 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI	1	100%	100%	R02G1000 - Bilancio	Del Rio Claudia
877	R07G1OG00 - Predisposizione del PTAV	2	100%	100%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Campeol Anna
880	R07G1OG02/1 - Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17	2	100%	100%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Campeol Anna
878	R07G1OG03 - Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali	1	100%	90%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Campeol Anna
879	R07G1OG05 - Raccolta dati abusi edilizi	1	100%	100%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Campeol Anna
882	R07G1OG06/1 - Espressione pareri di compatibilità di progetti	1	100%	100%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Campeol Anna
884	R07G1OG08 - Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive	1	100%	100%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Campeol Anna
886	R07G1OG09 - Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali	1	100%	100%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Campeol Anna
883	R07G1OG16 - Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE	2	100%	92%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Campeol Anna
881	R07GI0G04/1 - Gestione del Sistema Informativo Territoriale	1	100%	100%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Campeol Anna
944	R08G1OG6/1 - GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE	2	100%	100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio	Valerio Bussei
947	R08G03OG2 - GESTIONE PARCO VEICOLI	1	100%	100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Valerio Bussei
908	R08G1OG1 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	1	100%	100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Bussei Valerio
888	R08G1OG11 - MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	2	100%	100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Bussei Valerio
889	R08G1OG12 - MANUTENZIONE STRADE	2	100%	100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Bussei Valerio
912	R08G1OG2/1 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	2	100%	100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Bussei Valerio
910	R08G1OG3 - PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	2	100%	100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Bussei Valerio

911	R08G1OG4 - ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI E OPERE PUBBLICHE	1	100%	100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Bussei Valerio
909	R08G1OG5 - GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE	1	100%	100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Bussei Valerio
890	R08G1OG7 - PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO	2	100%	80%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Valerio Bussei
891	R08G1OG8 - GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI	2	100%	100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Valerio Bussei
885	R08G2OG1/1 - IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA	1	100%	100%	R08G2000 - Vigilanza	Bussei Valerio
929	R10G1G03 - UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI	2	100%	100%	R10G1000 - Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	Azzio Gatti
906	R10G1G05 - GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE	2	100%	100%	R10G1000 - Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	Azzio Gatti
907	R10G1G06 - GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE	2	100%	100%	R10G1000 - Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	Azzio Gatti
913	R10G1OG1/1 - Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"	2	100%	100%	R10G1000 - Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	Azzio Gatti
928	R10G1OG2 - EDILIZIA SCOLASTICA	2	100%	100%	R10G1000 - Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	Azzio Gatti
942	R10G1PNRR - UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI - PNRR	2	100%	100%	R10G1000 - Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Azzio Gatti
930	R06G1OG01 - PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	2	100%	100%	R10G2000 - Scuole	Azzio Gatti
932	R06G1OG02 - FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	1	100%	100%	R10G2000 - Scuole	Azzio Gatti
933	R06G1OG03 - SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	1	100%	100%	R10G2000 - Scuole	Azzio Gatti
936	R06G1OG04 - SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA	2	100%	100%	R10G2000 - Scuole	Azzio Gatti
935	R06G1OG05 - TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001	1	100%	100%	R10G2000 - Scuole	Azzio Gatti
939	R06G1OG06 - BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001	2	100%	100%	R10G2000 - Scuole	Azzio Gatti
927	R06G1OG08 - PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	1	100%	100%	R10G2000 - Scuole	Azzio Gatti
941	R06G1OG13 - UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO	1	100%	100%	R10G2000 - Scuole	Azzio Gatti
938	R06G1OG14 - INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI	1	100%	100%	R10G2000 - Scuole	Azzio Gatti
931	R06G1OG16 - STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA	2	100%	100%	R10G2000 - Scuole	Azzio Gatti
934	R06G1OG17 - PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS	1	100%	100%	R10G2000 - Scuole	Azzio Gatti
937	R06G1OG9 - SERVIZIO PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO	1	100%	100%	R10G2000 - Scuole	Azzio Gatti
925	R01G1OG14 - GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI	1	100%	100%	R11G1000 - Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	Stefano Tagliavini
887	R08G3OG1 - GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	1	100%	100%	R11G1000 - Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	Tagliavini Stefano

924 R11G1OG1 - STAZIONE UNICA APPALTANTE	1	100%	100%	R11G1000 - Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	Stefano Tagliavini
R11G1OG2 - PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA 943 SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE	2	100%	100%	R11G1000 - Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	Stefano Tagliavini
914 R02G5OG1 - L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	2	100%	100%	R14G1000 - Sistemi Informativi e Tecnologici	Incerti Ilenia
916 R02G5OG3 - SERVIZI AL CITTADINO	1	100%	100%	R14G1000 - Sistemi Informativi e Tecnologici	Incerti Ilenia
917 R02G5OG5 - PNRR E TRASFORMAZIONE DIGITALE	2	100%	100%	R14G1000 - Sistemi Informativi e Tecnologici	Incerti Ilenia
MEDIA AL 31/12/2024		100%	98%		

INDICATORI AL 31/12/2024

Codice	Descrizione Obiettivo	Responsabile	Unità Gestione	Descrizione Indicatori	Esercizio	Periodo	Previsione	Consuntivo
R01G1OG1	SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	2024	3	6	12
R01G1OG1	SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	2024	3	200	305
R01G1OG10	REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL FONDO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Approvazione Regolamento	2024	3	1	0
R01G1OG12	SOSTEGNO ALLA FONDAZIONE E35	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Atti prodotti	2024	3	2	2
R01G1OG13	GESTIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'	Alfredo Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Numero delle domande inoltrate	2024	3	1000	1099
R01G1OG16	RICOGNIZIONE E RIORDINO MATERIALE ARCHIVISTICO PRESSO I LOCALI DI DEPOSITO DELL'ENTE	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	2024	3	12	13
R01G1OG16	RICOGNIZIONE E RIORDINO MATERIALE ARCHIVISTICO PRESSO I LOCALI DI DEPOSITO DELL'ENTE	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	2024	3	9	9
R01G1OG19	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	2024	3	80	116
R01G1OG19	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	2024	3	270	413
R01G1OG19	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	2024	3	12	13
R01G1OG19	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Incontri per analisi e condivisione periodica con la UO Sistema Informativo	2024	3	15	15
R01G1OG19	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	2024	3	12	12
R01G1OG2	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	2024	3	15	11
R01G1OG20	QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI E PROCEDURE DI NOMINA RAPPRESENTANTI ENTE	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Quote associative corrisposte	2024	3	5	7
R01G1OG21	SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione in ambito privacy e gestione documentale rispetto ai dipendenti dell'Ente.	2024	3	15	15

R01G1OG21	SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Corsi di formazione, in ambito privacy e gestione documentale, organizzati	2024	3	3	3
R01G1OG21	SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Incontri per analisi e condivisione periodica con la consulente privacy incaricata	2024	3	6	6
R01G1OG3	ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Interventi formativi	2024	3	2	4
R01G1OG3	ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Numero di piani approvati	2024	3	1	1
R01G1OG6	COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER I SERVIZI ASSOCIATI	Alfredo Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Numero convenzioni gestite	2024	3	48	52
R01G1OG8	GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	2024	3	8	8
R01G1OG8	GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Numero comunicazioni PEC gestite in ingresso dalla casella istituzionale	2024	3	19000	19609
R01G1OG8	GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Procedimenti conclusi a seguito di richieste su casella Info	2024	3	30	66
R01G1OG8	GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	2024	3	1200	1557
R01G1OG8	GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale	2024	3	10500	10500
R01G1OG9	CICLO DELLA TRASPARENZA E DELL'ACCESSO	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	2024	3	3	3
R01OG15	COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Riunioni di coordinamento	2024	3	6	12
R01OG15	COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	Atti adottati e liquidazioni effettuate	2024	3	6	12
R05G1OG4	SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa	Affari Generali	LIQUIDAZIONI INDENNITA'	2024	3	12	12
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia	Bilancio	Reversali di incasso	2024	3	2500	3420
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia	Bilancio	Mandati di pagamento	2024	3	5500	6474
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia	Bilancio	Numero accertamenti	2024	3	1000	1203
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia	Bilancio	Numero impegni	2024	3	3000	3263
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia	Bilancio	Fatture elettroniche registrate	2024	3	3100	4773
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia	Bilancio	Determinazioni con impegno di spesa controllate	2024	3	1000	1255
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia	Bilancio	Buoni economali	2024	3	25	26
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia	Bilancio	Tempo medio pagamento fatture (giorni)	2024	3	30	20
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia	Bilancio	Dichiarazioni fiscali	2024	3	4	4
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia	Bilancio	Cedolini consigliera di parità	2024	3	12	12

R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia	Bilancio	Contravvenzioni subite in materia fiscale	2024	3	0	0
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia	Bilancio	Registrazioni cassa economale	2024	3	45	57
R02G1OG3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	Del Rio Claudia	Bilancio	Verifiche formalità IPT	2024	3	1	1
R02G1OG3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	Del Rio Claudia	Bilancio	Numero report RCAuto	2024	3	12	12
R02G1OG3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	Del Rio Claudia	Bilancio	Numero report IPT	2024	3	12	12
R02G1OG3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	Del Rio Claudia	Bilancio	% di incassi transitati dal nodo PagoPA	2024	3	90	86.59
R02G1OG3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	Del Rio Claudia	Bilancio	Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	2024	3	100	100
R02G1OG3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	Del Rio Claudia	Bilancio	Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	2024	3	12	12
R02G1OG3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	Del Rio Claudia	Bilancio	Giorni emissione ingiunzioni	2024	3	6	6
R02G1OG4	SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI STORICO/CULTURALI	Del Rio Claudia	Bilancio	Numero pagamenti quote associative	2024	3	1	1
R02G1000	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	Del Rio Claudia	Bilancio	Variazioni di PEG	2024	3	4	5
R02G1000	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	Del Rio Claudia	Bilancio	Verifiche di PEG	2024	3	3	3
R02G1000	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	Del Rio Claudia	Bilancio	Report controllo di gestione	2024	3	3	3
R02G1000	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	Del Rio Claudia	Bilancio	Società partecipate monitorate	2024	3	9	9
R02G1000	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	Del Rio Claudia	Bilancio	Variazioni di bilancio	2024	3	3	3
R02G1000	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	Del Rio Claudia	Bilancio	Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	2024	3	10	10
R08G3OG3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI	Del Rio Claudia	Bilancio	Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	2024	3	40	19
R08G3OG3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI	Del Rio Claudia	Bilancio	N° richieste gestite con procedura di magazzino	2024	3	190	215
R08G3OG3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI	Del Rio Claudia	Bilancio	Predisposizione atti amministrativi	2024	3	50	41
R08G03OG2	GESTIONE PARCO VEICOLI	Valerio Bussei	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	2024	3	10	10
R08G03OG2	GESTIONE PARCO VEICOLI	Valerio Bussei	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Autoveicoli dismessi ed acquistati	2024	3	4	4
R08G03OG2	GESTIONE PARCO VEICOLI	Valerio Bussei	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Predisposizione atti amministrativi	2024	3	12	13
R08G03OG2	GESTIONE PARCO VEICOLI	Valerio Bussei	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	N. di richieste auto a guida libera	2024	3	170	450
R08G1OG1	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Numero contratti di locazioni gestite	2024	3	28	28
R08G1OG1	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Numero di processi di alienazioni attivate	2024	3	1	1

R08G1OG11	MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Interventi progettati e/o iniziati	2024	3	12	12
R08G1OG11	MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Interventi terminati	2024	3	6	6
R08G1OG11	MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Numero accordi/intese sottoscritti	2024	3	4	6
R08G1OG11	MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Azioni per la Mobilità Sostenibile	2024	3	3	3
R08G1OG12	MANUTENZIONE STRADE	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	2024	3	7	7
R08G1OG12	MANUTENZIONE STRADE	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	2024	3	250	289
R08G1OG12	MANUTENZIONE STRADE	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	2024	3	40	40
R08G1OG12	MANUTENZIONE STRADE	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	2024	3	200	908
R08G1OG2/1	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	2024	3	30	32
R08G1OG2/1	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	2024	3	60	62
R08G1OG2/1	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	2024	3	60	322
R08G1OG2/1	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Autorizzazioni per trasporti eccezionali	2024	3	1500	2962
R08G1OG2/1	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	2024	3	190	359
R08G1OG2/1	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	2024	3	10	49
R08G1OG2/1	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	2024	3	2	6

R08G1OG2/1	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	2024	3	90	268
R08G1OG3	PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	2024	3	1	1
R08G1OG3	PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Elaborazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche e sue variazioni	2024	3	3	3
R08G1OG3	PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Elaborazione Piano degli Acquisti e sue variazioni	2024	3	3	3
R08G1OG4	ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI E OPERE PUBBLICHE	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	2024	3	2	2
R08G1OG5	GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE	Bussei Valerio	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	2024	3	350	613
R08G1OG6/1	GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE	Valerio Bussei	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Indagini e progettazioni affidate/effettuate	2024	3	2	3
R08G1OG6/1	GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE	Valerio Bussei	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	2024	3	3	3
R08G1OG7	PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO	Valerio Bussei	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	2024	3	4	6
R08G1OG7	PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO	Valerio Bussei	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Indagini e progettazioni affidate/effettuate	2024	3	6	9
R08G1OG8	GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI	Valerio Bussei	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	2024	3	5	8
R08G1OG8	GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI	Valerio Bussei	Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia	Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	2024	3	7	10
R01G5OG1	NUOVE ATTIVITA', PROGETTI E MODALITA' INNOVATIVE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa	Personale	Effettuazione estrazioni periodiche	2024	3	4	4
R01G5OG1	NUOVE ATTIVITA', PROGETTI E MODALITA' INNOVATIVE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa	Personale	Rispetto tempi medi di contestazione nei procedimenti disciplinari	2024	3	25	23
R01G5OG1	NUOVE ATTIVITA', PROGETTI E MODALITA' INNOVATIVE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa	Personale	Effettuazione verifiche ispettive: % ente	2024	3	4	4
R01G5OG1	NUOVE ATTIVITA', PROGETTI E MODALITA' INNOVATIVE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa	Personale	Controlli per verifica accordi di lavoro agile entro maggio (%)	2024	3	100	100

R01G5OG2	GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa	Personale	Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	2024	3	4	4
R01G5OG2	GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa	Personale	Aggiornamento mensile data-base del personale	2024	3	12	12
R01G5OG2	GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa	Personale	Posizioni previdenziali pregresse esaminate	2024	3	150	209
R01G5OG2	GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa	Personale	Caricamenti buoni pasto	2024	3	11	11
R01G5OG2	GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa	Personale	Numero di corsi di formazione obbligatoria	2024	3	4	9
R01G5OG2	GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi/Garuti Anna Lisa	Personale	Numero visite mediche periodiche	2024	3	66	88
R01G5OG3	RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO	Alfredo Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Personale	elaborazione piano di assegnazione del personale mese	2024	3	10	10
R01G5OG3	RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO	Alfredo Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Personale	Numero concorsi pubblici banditi	2024	3	2	5
R01G5OG3	RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO	Alfredo Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Personale	Numero di procedure di reclutamento concluse	2024	3	3	6
R01G5OG4	SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE	Alfredo Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Personale	pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	2024	3	5	5
R01G5OG4	SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE	Alfredo Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Personale	invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	2024	3	5	0
R01G5OG4	SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE	Alfredo Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Personale	n. accordi sindacali raggiunti	2024	3	3	2
R01G5OG4	SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE	Alfredo Tirabassi/Garuti Anna Lisa	Personale	Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	2024	3	5	6
R07GIOG04/1	Gestione del Sistema Informativo Territoriale	Campeol Anna	Pianificazione Territoriale	Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	2024	3	100	140
R07GIOG04/1	Gestione del Sistema Informativo Territoriale	Campeol Anna	Pianificazione Territoriale	Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	2024	3	3	3
R07G1OG00	Predisposizione del PTAV	Campeol Anna	Pianificazione Territoriale	Aggiornamento elaborati di Quadro conoscitivo - n° sistemi funzionali aggiornati	2024	3	3	3
R07G1OG02/1	Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17	Campeol Anna	Pianificazione Territoriale	Numero di incontri con i Comuni/Unioni	2024	3	65	65

R07G1OG03	Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali	Campeol Anna	Pianificazione Territoriale	Strumenti urbanistici ai sensi della LR 24/2017 o della legislazione nazionale	2024	3	25	22
R07G1OG05	Raccolta dati abusi edilizi	Campeol Anna	Pianificazione Territoriale	Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	2024	3	450	546
R07G1OG06/1	Espressione pareri di compatibilità di progetti	Campeol Anna	Pianificazione Territoriale	Numero pareri rilasciati	2024	3	95	104
R07G1OG08	Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive	Campeol Anna	Pianificazione Territoriale	PAE e PCA esaminati	2024	3	2	2
R07G1OG08	Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive	Campeol Anna	Pianificazione Territoriale	N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	2024	3	15	18
R07G1OG09	Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali	Campeol Anna	Pianificazione Territoriale	Autorizzazioni rilasciate nell'anno	2024	3	6	7
R07G1OG16	Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE	Campeol Anna	Pianificazione Territoriale	Iter del procedimento di variante al PIAE	2024	3	100	70
R06G1OG01	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	2024	3	1	1
R06G1OG01	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	2024	3	400	600
R06G1OG01	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	2024	3	10	28
R06G1OG01	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	2024	3	1	1
R06G1OG01	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Sedute della Commissione di Concertazione	2024	3	1	1
R06G1OG02	FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	2024	3	100	240
R06G1OG02	FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	2024	3	30	70
R06G1OG02	FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	2024	3	21	43
R06G1OG03	SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	2024	3	3	8
R06G1OG04	SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Iniziative e strumenti di informazione orientativa	2024	3	2	5
R06G1OG05	TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Approvazione programma annuale trasporto scolastico	2024	3	1	1
R06G1OG05	TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Numero alunni trasportati in tutta la provincia	2024	3	4000	4382
R06G1OG05	TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	2024	3	1	2
R06G1OG06	BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Domande di borsa di studio istruite	2024	3	2500	2999
R06G1OG06	BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	2024	3	5	5

R06G1OG08	PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie	2024	3	16	25
R06G1OG08	PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Numero schede validati relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	2024	3	118	135
R06G1OG13	UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Turni di attività assegnati nelle palestre	2024	3	150	198
R06G1OG14	INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	2024	3	50	93
R06G1OG16	STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Rilevazioni statistiche seguite	2024	3	2	3
R06G1OG17	PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Esperienze di mobilità studenti quarta superiore	2024	3	60	79
R06G1OG17	PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Esperienze di mobilità neodiplomati	2024	3	10	18
R06G1OG9	SERVIZIO PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Documento di monitoraggio	2024	3	1	3
R06G1OG9	SERVIZIO PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO	Azzio Gatti	Programmazione scolastica	Incontri con soggetto gestore sportello	2024	3	3	4
R02G5OG1	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Incerti Ilenia	Sistemi informativi	Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	2024	3	4	5
R02G5OG1	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Incerti Ilenia	Sistemi informativi	Implementazione ed attivazione di istanze online.	2024	3	3	3
R02G5OG1	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Incerti Ilenia	Sistemi informativi	Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	2024	3	0.3	0.01
R02G5OG1	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Incerti Ilenia	Sistemi informativi	Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	2024	3	3	4
R02G5OG1	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Incerti Ilenia	Sistemi informativi	Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	2024	3	30	43
R02G5OG3	SERVIZI AL CITTADINO	Incerti Ilenia	Sistemi informativi	Percentuale di apertura al pubblico dei servizi, secondo il regolare orario di apertura	2024	3	99	99
R02G5OG5	PNRR E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Incerti Ilenia	Sistemi informativi	Numero incontri relativi a temi di innovazione e digitalizzazione finanziati dai bandi PNRR	2024	3	6	8
R01G1OG14	GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI	Stefano Tagliavini	Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti	Atti adottati e liquidazioni effettuate	2024	3	4	4
R08G3OG1	GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	Tagliavini Stefano	Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti	Notifiche decreti di esproprio	2024	3	4	11
R08G3OG1	GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	Tagliavini Stefano	Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti	Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	2024	3	8	8

R08G3OG1	GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	Tagliavini Stefano	Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti	Perizie estimative per immobile da espropriare	2024	3	21	76
R11G1OG1	STAZIONE UNICA APPALTANTE	Stefano Tagliavini	Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti	Sub appalti autorizzati	2024	3	60	94
R11G1OG1	STAZIONE UNICA APPALTANTE	Stefano Tagliavini	Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti	Affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture	2024	3	110	135
R11G1OG1	STAZIONE UNICA APPALTANTE	Stefano Tagliavini	Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti	N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	2024	3	45	56
R11G1OG1	STAZIONE UNICA APPALTANTE	Stefano Tagliavini	Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti	Sub contratti istruiti	2024	3	70	74
R11G1OG2	PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE	Stefano Tagliavini	Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti	Interventi formativi in materia di PNRR, codice appalti e Albo Fornitori	2024	3	4	4
R11G1OG2	PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE	Stefano Tagliavini	Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti	Riunioni del GCI	2024	3	4	4
R11G1OG2	PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE	Stefano Tagliavini	Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti	Procedure attivate finanziate dal PNRR	2024	3	12	27
R11G1OG2	PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE	Stefano Tagliavini	Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti	Varianti autorizzate	2024	3	14	16
R11G1OG2	PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE	Stefano Tagliavini	Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti	Sub appalti autorizzati	2024	3	9	25
R11G1OG2	PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE	Stefano Tagliavini	Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti	Sub contratti istruiti	2024	3	11	11
R10G1G03	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2024	3	3	3
R10G1G03	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Progettazioni eseguite	2024	3	1	2
R10G1G03	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Aggiudicazione lavori	2024	3	1	1
R10G1G05	GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	2024	3	1	1

R10G1G05	GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	2024	3	70	96.05
R10G1G05	GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	2024	3	2000	3596
R10G1G05	GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	2024	3	60	92.45
R10G1G06	GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Progettazioni eseguite	2024	3	2	4
R10G1G06	GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2024	3	3	3
R10G1OG1/1	Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS	2024	3	6	6
R10G1OG1/1	Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia	2024	3	40	40
R10G1OG1/1	Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza	2024	3	6	6
R10G1OG1/1	Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia	2024	3	10	10
R10G1OG1/1	Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	2024	3	33	33
R10G1OG2	EDILIZIA SCOLASTICA	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Progettazioni eseguite	2024	3	1	2
R10G1OG2	EDILIZIA SCOLASTICA	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2024	3	1	2

R10G1PNRR	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI - PNRR	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2024	3	2	4
R10G1PNRR	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI - PNRR	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Progettazioni eseguite	2024	3	0	0
R10G1PNRR	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI - PNRR	Azzio Gatti	UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA	Aggiudicazione lavori	2024	3	0	0
R08G2OG1/1	IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA	Bussei Valerio	Vigilanza	Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	2024	3	120	305
R08G2OG1/1	IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA	Bussei Valerio	Vigilanza	Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	2024	3	600	1162
R08G2OG1/1	IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA	Bussei Valerio	Vigilanza	Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	2024	3	80	341
R08G2OG1/1	IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA	Bussei Valerio	Vigilanza	Controlli nelle materie di competenza	2024	3	1100	3065
R08G2OG1/1	IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA	Bussei Valerio	Vigilanza	Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	2024	3	60	338

SPESA CORRENTE FONDI PROVINCIALI AL 31/12/2024

	Puro iniziale	Stn Definitivo Reiscr. da Esig. Iniziale	TOTALE stanziamento definitivo iniziale	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	TOTALE stanziamento definitivo	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig	TOTALE impegnato competenza	%IMP su Stanz. def.	TOTALE pagato competenza	% PAG su imp. comp.	Tot Pagamenti Res	TOTALE PAGATO (competenza + residui)
SERVIZIO AFFARI GENERALI														
AFFARI GENERALI	245,890.00	-	245,890.00	330,510.00	-	330,510.00	237,032.29	-	237,032.29	72%	208,956.20	88%	14,506.04	223,462.24
PERSONALE	8,998,605.00	-	8,998,605.00	7,984,420.64	1,037,673.18	9,022,093.82	7,275,097.36	642,327.10	7,917,424.46	88%	7,686,222.99	97%	206,371.38	7,892,594.37
SERVIZIO BILANCIO														
BILANCIO, di cui:	46,031,676.43	-	46,031,676.43	46,145,037.43		46,145,037.43	45,310,711.61		45,310,711.61	98.19%	24,430,399.24	53.92%	25,911,461.06	50,341,860.30
<i>spese elettorali</i>	2,500.00		2,500.00	1,020.00		1,020.00	1,011.38		1,011.38	99.15%	1,011.38	100.00%		
<i>interessi passivi</i>	2,731,500.00		2,731,500.00	2,731,500.00		2,731,500.00	2,731,266.07		2,731,266.07	99.99%	2,731,266.07	100.00%		2,731,266.07
<i>quote capitale</i>	8,901,250.00		8,901,250.00	8,806,111.00		8,806,111.00	8,694,297.15		8,694,297.15	98.73%	8,694,297.15	100.00%		8,694,297.15
<i>trasferimenti allo stato</i>	31,085,726.43		31,085,726.43	31,085,726.43		31,085,726.43	31,085,726.43		31,085,726.43	100.00%	10,851.11	0.03%	25,365,239.89	25,376,091.00
SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGICI	380,000.00		380,000.00	380,000.00	920.00	380,920.00	371,944.24		371,944.24	97.64%	228,943.13	61.55%	184,979.17	413,922.30
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO														
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA	1,037,000.00		1,037,000.00	1,187,510.64	6,303.96	1,193,814.60	1,121,301.02	6,303.96	1,127,604.98	94.45%	947,605.10	84.04%	167,560.31	1,115,165.41
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE														
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	70,700.00		70,700.00	109,700.00	46,555.15	156,255.15	88,799.20		88,799.20	56.83%	44,497.82	50.11%	25,000.00	69,497.82
SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA														
INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA	5,020,233.00		5,020,233.00	6,254,220.47	74,369.88	6,328,590.35	4,989,035.84	14,362.19	5,003,398.03	79.06%	3,803,792.01	76.02%	1,313,697.44	5,117,489.45
VIGILANZA	65,000.00		65,000.00	65,000.00	-	65,000.00	53,033.49	-	53,033.49	81.59%	21,264.35	40.10%	31,358.56	52,622.91
UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA														
Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	4,527,035.57		4,527,035.57	5,267,535.57		5,267,535.57	4,182,501.14	-	4,182,501.14	79.40%	2,851,671.55	68.18%	577,498.61	3,429,170.16
UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI														
Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	567,000.00		567,000.00	803,222.75	21,502.50	824,725.25	658,725.08	21,502.50	680,227.58	82.48%	541,050.78	79.54%	5,719.03	546,769.81
SERVIZIO AFFARI GENERALI	9,244,495.00	-	9,244,495.00	8,314,930.64	1,037,673.18	9,352,603.82	7,512,129.65	642,327.10	8,154,456.75	87.19%	7,895,179.19	96.82%	220,877.42	8,116,056.61
SERVIZIO BILANCIO	46,411,676.43	-	46,411,676.43	46,525,037.43	920.00	46,525,957.43	45,682,655.85	-	45,682,655.85	98.19%	24,659,342.37	53.98%	26,096,440.23	50,755,782.60
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDI	1,037,000.00	-	1,037,000.00	1,187,510.64	6,303.96	1,193,814.60	1,121,301.02	6,303.96	1,127,604.98	94.45%	947,605.10	84.04%	167,560.31	1,115,165.41
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	70,700.00	-	70,700.00	109,700.00	46,555.15	156,255.15	88,799.20	-	88,799.20	56.83%	44,497.82	50.11%	25,000.00	69,497.82
SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA	5,085,233.00	-	5,085,233.00	6,319,220.47	74,369.88	6,393,590.35	5,042,069.33	14,362.19	5,056,431.52	79.09%	3,825,056.36	75.65%	1,345,056.00	5,170,112.36
UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA	4,527,035.57	-	4,527,035.57	5,267,535.57	-	5,267,535.57	4,182,501.14	-	4,182,501.14	79.40%	2,851,671.55	68.18%	577,498.61	3,429,170.16
UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI	567,000.00	-	567,000.00	803,222.75	21,502.50	824,725.25	658,725.08	21,502.50	680,227.58	82.48%	541,050.78	79.54%	5,719.03	546,769.81
SPESE CORRENTI FONDI PROVINCIALI	66,943,140.00	-	66,943,140.00	68,527,157.50	1,187,324.67	69,714,482.17	64,288,181.27	684,495.75	64,972,677.02	93.20%	40,764,403.17	62.74%	28,438,151.60	69,202,554.77
SPESE CORRENTI FUNZIONI DELEGATE E SOMME VINCOLATE	6,424,398.42	-	6,424,398.42	8,335,146.41	1,286,023.09	9,621,169.50	5,032,487.92	1,057,423.46	6,089,911.38	63.30%	4,330,845.82	71.12%	656,471.03	4,987,316.85
TOTALE GENERALE SPESE CORRENTI	73,367,538.42	-	73,367,538.42	76,862,303.91	2,473,347.76	79,335,651.67	69,320,669.19	1,741,919.21	71,062,588.40	89.57%	45,095,248.99	63.46%	29,094,622.63	74,189,871.62

SPESA CORRENTE FUNZIONI DELEGATE AL 31/12/2024

	Puro iniziale	Stn Definitivo Reiscr. da Esig. Iniziale	TOTALE stanziamento definitivo iniziale	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	TOTALE stanziamento definitivo	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig	TOTALE impegnato competenza	%IMP su Stanz. def.	TOTALE pagato competenza	% PAG su imp. comp.	Tot Pagamenti Res	TOTALE PAGATO (competenza + residui)
SERVIZIO AFFARI GENERALI														
AFFARI GENERALI	128,559.42		128,559.42	112,559.42	-	112,559.42	112,559.42	-	112,559.42	100%	88,559.42	79%	118,559.42	207,118.84
PERSONALE	430,000.00		430,000.00	480,000.00	71,653.05	551,653.05	374,697.02	51,553.67	426,250.69	77%	303,401.02	71%	25,204.60	328,605.62
SERVIZIO BILANCIO														
BILANCIO	118,300.00		118,300.00	1,103,619.90	-	1,103,619.90	982,996.53	-	982,996.53	89%	148,285.02	15%	6,192.94	154,477.96
SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGICI	28,000.00		28,000.00	52,000.00	8,390.55	60,390.55	6,874.40	7,888.05	14,762.45	24%	10,962.45	74%	33,675.50	44,637.95
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO														
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA	4,067,000.00		4,067,000.00	4,450,814.33	840,909.79	5,291,724.12	2,783,983.77	803,251.94	3,587,235.71	68%	3,009,762.20	84%	276,934.13	3,286,696.33
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE														
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	127,500.00		127,500.00	186,600.00	77,520.91	264,120.91	58,623.28	419.00	59,042.28	22%	52,675.12	89%	21,589.40	74,264.52
SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA														
INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA	866,000.00		866,000.00	969,425.38	96,627.82	1,066,053.20	244,283.41	71,320.63	315,604.04	30%	212,943.88	67%	173,217.04	386,160.92
VIGILANZA	103,039.00		103,039.00	297,915.51	-	297,915.51	147,635.84	-	-	0%	111,119.34	-	-	111,119.34
UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA														
Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	170,000.00		170,000.00	170,000.00	90,084.80	260,084.80	-	22,154.00	22,154.00	9%	22,154.00	100%	-	22,154.00
UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI														
Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	386,000.00		386,000.00	512,211.87	100,836.17	613,048.04	320,834.25	100,836.17	421,670.42	69%	370,983.37	88%	1,098.00	372,081.37
SERVIZIO AFFARI GENERALI	558,559.42	-	558,559.42	592,559.42	71,653.05	664,212.47	487,256.44	51,553.67	538,810.11	81%	391,960.44	73%	143,764.02	535,724.46
SERVIZIO BILANCIO	146,300.00	-	146,300.00	1,155,619.90	8,390.55	1,164,010.45	989,870.93	7,888.05	997,758.98	86%	159,247.47	16%	39,868.44	199,115.91
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	4,067,000.00	-	4,067,000.00	4,450,814.33	840,909.79	5,291,724.12	2,783,983.77	803,251.94	3,587,235.71	68%	3,009,762.20	84%	276,934.13	3,286,696.33
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	127,500.00	-	127,500.00	186,600.00	77,520.91	264,120.91	58,623.28	419.00	59,042.28	22%	52,675.12	89%	21,589.40	74,264.52
SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA	969,039.00	-	969,039.00	1,267,340.89	96,627.82	1,363,968.71	391,919.25	71,320.63	463,239.88	34%	324,063.22	70%	173,217.04	497,280.26
UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA	386,000.00	-	386,000.00	512,211.87	100,836.17	613,048.04	320,834.25	100,836.17	421,670.42	69%	370,983.37	88%	-	22,154.00
UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI	170,000.00	-	170,000.00	170,000.00	90,084.80	260,084.80	-	22,154.00	22,154.00	9%	22,154.00	100%	1,098.00	372,081.37
SPESE CORRENTI FUNZIONI DELEGATE E SOMME VINCOLATE	6,424,398.42	-	6,424,398.42	8,335,146.41	1,286,023.09	9,621,169.50	5,032,487.92	1,057,423.46	6,089,911.38	63%	4,330,845.82	71%	656,471.03	4,987,316.85

RESIDUI PASSIVI ANNO 2024 SPESE CORRENTI			AL 01/01/2024			AL 30/04/2024			variazione % rispetto all'1/1 Fondi Provinciali	variazione % rispetto all'1/1 Funz. vinc. e delegate	AL 31/08/2024			variazione % rispetto all'1/1 Fondi Provinciali	variazione % rispetto all'1/1 Funz. vinc. e delegate	AL 31/12/2024			variazione % rispetto all'1/1 Fondi Provinciali	variazione % rispetto all'1/1 Funz. vinc. e delegate
SERVIZI	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	% (c-a)/a	% (d-b)/b	Residui	Residui	Residui	% (e-a)/a	% (f-b)/b	Residui	Residui	Residui	% (g-a)/a	% (h-b)/b		
	Fondi Provinciali (a)	Funzioni vincolate e delegate (b)	TOTALE	Fondi Provinciali (c)	Funzioni vincolate e delegate (d)	TOTALE			Fondi Provinciali (e)	Funzioni vincolate e delegate (f)	TOTALE			Fondi Provinciali (g)	Funzioni vincolate e delegate (h)	TOTALE				
AFFARI GENERALI	19,131.91	118,559.42	137,691.33	4,754.67	-	4,754.67	-75.15%	-100.00%	4,625.87	-	4,625.87	-75.82%	-100.00%	-	-	-	-100.00%	-100.00%		
PERSONALE	257,757.58	30,022.46	287,780.04	53,163.69	27,782.46	80,946.15	-79.37%	-7.46%	51,386.20	4,817.86	56,204.06	-80.06%	-83.95%	41,193.65	-	41,193.65	-84.02%	-100.00%		
SERVIZIO AFFARI GENERALI	276,889.49	148,581.88	425,471.37	57,918.36	27,782.46	85,700.82	-79.08%	-81.30%	56,012.07	4,817.86	60,829.93	-79.77%	-96.76%	41,193.65	-	41,193.65	-85.12%	-100.00%		
BILANCIO, di cui:	32,263,253.57	237,205.38	32,500,458.95	23,162,652.88	231,012.44	23,393,665.32	-28.21%	-2.61%	15,426,829.64	231,012.44	15,657,842.08	-52.18%	-2.61%	5,733,000.97	231,012.43	5,964,013.40	-82.23%	-2.61%		
spese elettorali				-		-			-		-			-		-				
trasferimenti allo stato	31,097,819.96			22,486,844.43		22,486,844.43			14,807,582.20		14,807,582.20	-52.38%		5,732,580.07		5,732,580.07	-81.57%			
interessi passivi						-					-					-				
quota capitale						-					-					-				
SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGICI	184,979.17	33,675.50	218,654.67	-	-	-	-100.00%	-100.00%	-	-	-	-100.00%	-100.00%	-	-	-	-100.00%	-100.00%		
SERVIZIO BILANCIO	32,448,232.74	270,880.88	32,719,113.62	23,162,652.88	231,012.44	23,393,665.32	-28.62%	-14.72%	15,426,829.64	231,012.44	15,657,842.08	-52.46%	-14.72%	5,733,000.97	231,012.43	5,964,013.40	-82.33%	-14.72%		
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA	185,860.31	277,229.63	463,089.94	36,600.00	661.50	37,261.50	-80.31%	-99.76%	18,300.00	478.50	18,778.50	-90.15%	-99.83%	18,300.00	295.50	18,595.50	-90.15%	-99.89%		
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	185,860.31	277,229.63	463,089.94	36,600.00	661.50	37,261.50	-80.31%	-99.76%	18,300.00	478.50	18,778.50	-90.15%	-99.83%	18,300.00	295.50	18,595.50	-90.15%	-99.89%		
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	25,000.00	21,589.40	46,589.40	-	-	-	-100.00%	-100.00%	-	-	-	-100.00%	-100.00%	-	-	-	-100.00%	-100.00%		
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	25,000.00	21,589.40	46,589.40	-	-	-	-100.00%	-100.00%	-	-	-	-100.00%	-100.00%	-	-	-	-100.00%	-100.00%		
INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA	1,444,577.45	174,669.98	1,619,247.43	329,592.60	1,452.94	331,045.54	-77.18%	-99.17%	164,349.12	1,452.94	165,802.06	-88.62%	-99.17%	8,795.54	-	8,795.54	-99.39%	-100.00%		
VIGILANZA	31,592.96	-	31,592.96	234.40	-	234.40	-99.26%		234.40	-	234.40	-99.26%		234.40	-	234.40	-99.26%			
INFRASTRUTTURE, MOBILTA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA	1,476,170.41	174,669.98	1,650,840.39	329,827.00	1,452.94	331,279.94	-77.66%	-99.17%	164,583.52	1,452.94	166,036.46	-88.85%	-99.17%	9,029.94	-	9,029.94	-99.39%	-100.00%		
Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	1,438,340.56	20,000.00	1,458,340.56	866,524.55	20,000.00	886,524.55	-39.76%	0.00%	866,524.55	20,000.00	886,524.55	-39.76%	0.00%	253,156.19	20,000.00	273,156.19	-82.40%	0.00%		
UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA	1,438,340.56	20,000.00	1,458,340.56	866,524.55	20,000.00	886,524.55	-39.76%	0.00%	866,524.55	20,000.00	886,524.55	-39.76%	0.00%	253,156.19	20,000.00	273,156.19	-82.40%	0.00%		
Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	6,469.03	1,098.00	7,567.03	750.00	-	750.00	-88.41%	-100.00%	750.00	-	750.00	-88.41%	-100.00%	-	-	-	-100.00%	-100.00%		
UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI	6,469.03	1,098.00	7,567.03	750.00	-	750.00	-88.41%	-100.00%	750.00	-	750.00	-88.41%	-100.00%	-	-	-	-100.00%	-100.00%		
	-	-	-	-	-	-			-	-	-			-	-	-				
ALTRI	-	-	-	-	-	-			-	-	-			-	-	-				
TOTALE GENERALE	35,856,962.54	914,049.77	36,771,012.31	24,454,272.79	280,909.34	24,735,182.13	-31.80%	-69.27%	16,532,999.78	257,761.74	16,790,761.52	-53.89%	-71.80%	6,054,680.75	251,307.93	6,305,988.68	-83.11%	-72.51%		

SPESA C/CAPITALE FONDI PROVINCIALI AL 31/12/2024

	Puro iniziale	Stn Definitivo Reiscr. da Esig. Iniziale	TOTALE stanziamento definitivo iniziale	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	TOTALE stanziamento Definitivo	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig	TOTALE impegnato competenza	%IMP su Stanz. def.	TOTALE pagato competenza	% PAG su imp. comp.	Tot Pagamenti Res	TOTALE PAGATO (competenza + residui)
SERVIZIO AFFARI GENERALI														
AFFARI GENERALI				300,000.00		300,000.00								
PERSONALE														
SERVIZIO BILANCIO														
BILANCIO	50,000.00		50,000.00	560,000.00	-	560,000.00	184,759.67	-	184,759.67	32.99%	135,843.28	74%	5,049.58	140,892.86
INFORMATICO	10,000.00		10,000.00	110,000.00	49,965.00	159,965.00	25,973.40	49,494.65	75,468.05	47.18%	50,710.99	67%	28,095.00	78,805.99
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO														
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA														-
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE														
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE														
SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA														
INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA	10,250,816.64	3,933,652.57	14,184,469.21	13,492,000.44	16,669,395.58	30,161,396.02	592,947.84	6,725,386.15	7,318,333.99	24.26%	6,412,697.37	87.63%	764,527.55	7,177,224.92
VIGILANZA														-
UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA														
Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	100,000.00	120,000.00	220,000.00	1,412,359.07	7,693,231.06	9,105,590.13	2,359.07	1,657,015.13	1,659,374.20	18.22%	1,613,747.06	97.25%	31,807.73	1,645,554.79
UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI														
UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI														-
SERVIZIO AFFARI GENERALI	-	-	-	300,000.00	-	300,000.00	-	-	-		-		-	-
SERVIZIO BILANCIO	60,000.00	-	60,000.00	670,000.00	49,965.00	719,965.00	210,733.07	49,494.65	260,227.72	36.14%	186,554.27	71.69%	33,144.58	219,698.85
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		-	-
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		-	-
SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA	10,250,816.64	3,933,652.57	14,184,469.21	13,492,000.44	16,669,395.58	30,161,396.02	592,947.84	6,725,386.15	7,318,333.99	24.26%	6,412,697.37	87.63%	764,527.55	7,177,224.92
UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA	100,000.00	120,000.00	220,000.00	1,412,359.07	7,693,231.06	9,105,590.13	2,359.07	1,657,015.13	1,659,374.20	18.22%	1,613,747.06	97.25%	31,807.73	1,645,554.79
UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		-	-
SPESE C/CAPITALE FONDI PROVINCIALI	10,410,816.64	4,053,652.57	14,464,469.21	15,874,359.51	24,412,591.64	40,286,951.15	806,039.98	8,431,895.93	9,237,935.91	22.93%	8,212,998.70	88.91%	829,479.86	9,042,478.56
SPESE C/CAPITALE FUNZIONI DELEGATE E SOMME VINCOLATE	17,818,136.52	12,534,301.25	30,352,437.77	36,498,778.87	35,657,503.20	72,156,282.07	9,806,431.68	17,174,479.90	26,980,911.58	37.39%	24,268,527.66	89.95%	2,966,121.42	27,234,649.08
TOTALE GENERALE SPESE C/CAPITALE	28,228,953.16	16,587,953.82	44,816,906.98	52,373,138.38	60,070,094.84	112,443,233.22	10,612,471.66	25,606,375.83	36,218,847.49	32.21%	32,481,526.36	89.68%	3,795,601.28	36,277,127.64

SPESA C/CAPITALE FUNZIONI DELEGATE AL 31/12/24

	Puro iniziale	Stn Definitivo Reiscr. da Esig. Iniziale	TOTALE stanziamento definitivo iniziale	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	TOTALE stanziamento definitivo	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig	TOTALE impegnato competenza	%IMP su Stanz. def.	TOTALE pagato competenza	% PAG su imp. comp.	Tot Pagamenti Res	TOTALE PAGATO (competenza + residui)
SERVIZIO AFFARI GENERALI														
AFFARI GENERALI	-	-	-	-	-	-	-	-	-					-
PERSONALE	-	-	-	-	-	-	-	-	-					-
SERVIZIO BILANCIO														
BILANCIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-					-
INFORMATICO	-	-	-	25,000.00	-	25,000.00	15,670.60	-	15,670.60	63%	14,737.60	94%		14,737.60
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO														
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-					-
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE														
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	-	-	-	-	-	-	-	-	-					-
SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA														
INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA	11,686,936.52	4,049,225.32	15,736,161.84	29,075,322.21	16,000,513.48	45,075,835.69	6,701,334.90	11,676,168.74	18,377,503.64	41%	16,629,502.12	90%	1,836,287.43	18,465,789.55
VIGILANZA	-	-	-	84,418.00	-	84,418.00	17,150.99	-	17,150.99	20%	7,433.69	43%		-
UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA														
Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	6,131,200.00	8,485,075.93	14,616,275.93	7,314,038.66	19,656,989.72	26,971,028.38	3,072,275.19	5,498,311.16	8,570,586.35	32%	7,616,854.25	89%	1,129,833.99	8,746,688.24
UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI														
UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-					-
SERVIZIO AFFARI GENERALI	-	-	-	-	-	-	-	-	-					-
SERVIZIO BILANCIO	-	-	-	25,000.00	-	25,000.00	15,670.60	-	15,670.60	63%	14,737.60	94%		14,737.60
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-					-
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	-	-	-	-	-	-	-	-	-					-
SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA	11,686,936.52	4,049,225.32	15,736,161.84	29,159,740.21	16,000,513.48	45,160,253.69	6,718,485.89	11,676,168.74	18,394,654.63	41%	16,636,935.81	90%	1,836,287.43	18,473,223.24
UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA	6,131,200.00	8,485,075.93	14,616,275.93	7,314,038.66	19,656,989.72	26,971,028.38	3,072,275.19	5,498,311.16	8,570,586.35	32%	7,616,854.25	89%	1,129,833.99	8,746,688.24
SPESE C/CAPITALE FUNZIONI DELEGATE E SOMME VINCOLATE	17,818,136.52	12,534,301.25	30,352,437.77	36,498,778.87	35,657,503.20	72,156,282.07	9,806,431.68	17,174,479.90	26,980,911.58	37%	24,268,527.66	90%	2,966,121.42	27,234,649.08

RESIDUI PASSIVI ANNO 2024 SPESE C/CAPITALE																				
AL 01/01/2024			AL 30/04/2024			variazione % rispetto all'1/1 Fondi Provinciali	variazione % rispetto all'1/1 Funz. vinc. e delegate	AL 31/08/2024			variazione % rispetto all'1/1 Fondi Provinciali	variazione % rispetto all'1/1 Funz. vinc. e delegate	AL 31/12/2024			variazione % rispetto all'1/1 Fondi Provinciali	variazione % rispetto all'1/1 Funz. vinc. e delegate			
SERVIZI			Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui		
			Fondi Provinciali (a)	Funzioni vincolate e delegate (b)	TOTALE	Fondi Provinciali (c)	Funzioni vincolate e delegate (d)	TOTALE	% (c-a)/a	% (d-b)/b	Fondi Provinciali (e)	Funzioni vincolate e delegate (f)	TOTALE	% (e-a)/a	% (f-b)/b	Fondi Provinciali (g)	Funzioni vincolate e delegate (h)	TOTALE	% (g-a)/a	% (hf-b)/b
AFFARI GENERALI					-		-	-				-	-				-	-		
PERSONALE					-		-	-				-	-				-	-		
SERVIZIO AFFARI GENERALI			-	-	-	-	-	-			-	-	-			-	-	-		
BILANCIO, di cui:			16,121.01		16,121.01	11,071.43		11,071.43			11,071.43		11,071.43	-31.32%		-		-	-100.00%	
INFORMATICO			28,095.00		28,095.00	-	-	-	-100.00%		-	-	-	-100.00%		-	-	-	-100.00%	
SERVIZIO BILANCIO			44,216.01	-	44,216.01	11,071.43	-	11,071.43	-74.96%	#DIV/0!	11,071.43	-	11,071.43	-74.96%		-	-	-	-100.00%	
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA					-	-	-	-			-	-	-			-	-	-		
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO			-	-	-	-	-	-			-	-	-			-	-	-		
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE					-	-	-	-			-	-	-			-	-	-		
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			-	-	-	-	-	-			-	-	-			-	-	-		
INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA			814,215.05	1,846,231.26	2,660,446.31	104,027.02	10,027.12	114,054.14	-87.22%	-99.46%	49,687.50	9,943.83	59,631.33	-93.90%	-99.46%	-	4,883.26	4,883.26	-100.00%	-99.74%
VIGILANZA					-			-					-					-		
INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA			814,215.05	1,846,231.26	2,660,446.31	104,027.02	10,027.12	114,054.14	-87.22%	-99.46%	49,687.50	9,943.83	59,631.33	-93.90%	-99.46%	-	4,883.26	4,883.26	-100.00%	-99.74%
Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica			87,807.73	1,140,515.34	1,228,323.07	70,000.00	10,681.35	80,681.35	-20.28%	-99.06%	56,000.00	10,681.35	66,681.35	-36.22%	-99.06%	56,000.00	-	56,000.00	-36.22%	-100.00%
UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA			87,807.73	1,140,515.34	1,228,323.07	70,000.00	10,681.35	80,681.35	-20.28%	-99.06%	56,000.00	10,681.35	66,681.35	-36.22%	-99.06%	56,000.00	-	56,000.00	-36.22%	-100.00%
LAVORO (attività provinciali residuali)					-			-					-					-		
UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI			-	-	-	-	-	-			-	-	-			-	-	-		
ALTRI			-	-	-	-	-	-			-	-	-			-	-	-		
TOTALE GENERALE			946,238.79	2,986,746.60	3,932,985.39	185,098.45	20,708.47	205,806.92	-80.44%	-99.31%	116,758.93	20,625.18	137,384.11	-87.66%	-99.31%	56,000.00	4,883.26	60,883.26	-94.08%	-99.84%

RESIDUI ATTIVI ANNO 2024 ENTRATE CORRENTI			AL 01/01/2024			AL 30/04/2024			variazione % rispetto all'1/1 Fondi Provinciali	variazione % rispetto all'1/1 Funz. vinc. e delegate	AL 31/08/2024			variazione % rispetto all'1/1 Fondi Provinciali	variazione % rispetto all'1/1 Funz. vinc. e delegate	AL 31/12/2024			variazione % rispetto all'1/1 Fondi Provinciali	variazione % rispetto all'1/1 Funz. vinc. e delegate
SERVIZI	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	% (c-a)/a	% (d-b)/b	Residui	Residui	Residui	% (e-a)/a	% (f-b)/b	Residui	Residui	Residui	% (g-a)/a	% (h-b)/b		
	Fondi Provinciali (a)	Funzioni vincolate e delegate (b)	TOTALE	Fondi Provinciali (c)	Funzioni vincolate e delegate (d)	TOTALE			Fondi Provinciali (e)	Funzioni vincolate e delegate (f)	TOTALE			Fondi Provinciali (g)	Funzioni vincolate e delegate (h)	TOTALE				
AFFARI GENERALI		123,065.30	123,065.30		92,917.40	92,917.40		-24.50%		87,167.40	87,167.40		-29.17%		69,324.90	69,324.90		-43.67%		
PERSONALE	33,404.21		33,404.21	293.12		293.12	-99.12%		293.12		293.12	-99.12%		59.12		59.12	-99.82%			
SERVIZIO AFFARI GENERALI	33,404.21	123,065.30	156,469.51	293.12	92,917.40	93,210.52	-99.12%	-24.50%	293.12	87,167.40	87,460.52	-99.12%	-29.17%	59.12	69,324.90	69,384.02	-99.82%	-43.67%		
BILANCIO	406,237.35	710,740.79	1,116,978.14	345,896.99	697,988.47	1,043,885.46	-14.85%	-1.79%	345,896.99	697,988.47	1,043,885.46	-14.85%	-1.79%	224,040.97	-	224,040.97	-44.85%	-100.00%		
INFORMATICO		2,600.13	2,600.13		329.68	329.68		-87.32%		329.68	329.68		-87.32%			-		-100.00%		
SERVIZIO BILANCIO	406,237.35	713,340.92	1,119,578.27	345,896.99	698,318.15	1,044,215.14	-14.85%	-2.11%	345,896.99	698,318.15	1,044,215.14	-14.85%	-2.11%	224,040.97	-	224,040.97	-44.85%	-100.00%		
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA	36,703.89	33,986.50	70,690.39	-	2,260.35	2,260.35	-100.00%	-93.35%	-	1,518.95	1,518.95	-100.00%	-95.53%	-	911.35	911.35	-100.00%	-97.32%		
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	36,703.89	33,986.50	70,690.39	-	2,260.35	2,260.35	-100.00%	-93.35%	-	1,518.95	1,518.95	-100.00%	-95.53%	-	911.35	911.35	-100.00%	-97.32%		
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		38,161.73	38,161.73		38,161.73	38,161.73		0.00%		38,161.73	38,161.73		0.00%		13,161.73	13,161.73		-65.51%		
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	-	38,161.73	38,161.73	-	38,161.73	38,161.73	0.00%	0.00%	-	38,161.73	38,161.73	0.00%	0.00%	-	13,161.73	13,161.73	-65.51%			
INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA	113,782.99	194,462.19	308,245.18	111,418.54	124,902.77	236,321.31	-2.08%	-35.77%	111,145.39	75,336.62	186,482.01	-2.32%	-61.26%	108,510.92	31,336.62	139,847.54	-4.63%	-83.89%		
VIGILANZA	95,696.86	69,116.52	164,813.38	93,637.75	47,539.65	141,177.40	-2.15%	-31.22%	93,044.38	47,539.65	140,584.03	-2.77%	-31.22%	36,249.74	26,737.08	62,986.82	-62.12%	-61.32%		
INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA	209,479.85	263,578.71	473,058.56	205,056.29	172,442.42	377,498.71	-2.11%	-34.58%	204,189.77	122,876.27	327,066.04	-2.53%	-53.38%	144,760.66	58,073.70	202,834.36	-30.90%	-77.97%		
Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	400.00	407,737.74	408,137.74	-	282,781.20	282,781.20	-100.00%	-30.65%	-	67,892.80	67,892.80	-100.00%	-83.35%	-	67,892.80	67,892.80	-100.00%	-83.35%		
UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA	400.00	407,737.74	408,137.74	-	282,781.20	282,781.20	-100.00%	-30.65%	-	67,892.80	67,892.80	-100.00%	-83.35%	-	67,892.80	67,892.80	-100.00%	-83.35%		
Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	131,645.23	38034.38	169,679.61	76,441.16	4594.95	81,036.11	-41.93%	-87.92%	71,705.83	-	71,705.83	-45.53%	-100.00%	56,142.24	-	56,142.24	-57.35%	-100.00%		
UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI	131,645.23	38,034.38	169,679.61	76,441.16	4,594.95	81,036.11	-41.93%	-87.92%	71,705.83	-	71,705.83	-45.53%	-100.00%	56,142.24	-	56,142.24	-57.35%	-100.00%		
TOTALE GENERALE	817,870.53	1,617,905.28	2,435,775.81	627,687.56	1,291,476.20	1,919,163.76	-23.25%	-20.18%	622,085.71	1,015,935.30	1,638,021.01	-23.94%	-37.21%	425,002.99	209,364.48	634,367.47	-48.04%	-87.06%		

