

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 22 DEL 17/01/2025**

OGGETTO

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART.90 DEL T.U. 267/2000 DI UN
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (COD. 2024-FEQ3PRE) PER L'UFFICIO
DI STAFF DEL PRESIDENTE/VICEPRESIDENTE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA

Redattore: BARBIERI ANNALISA

RDP/RUP: BARBIERI ANNALISA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che l'art. 90, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce, al comma 1, *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni”*;

Richiamato il Decreto presidenziale n. 186 del 07/10/2024 ad oggetto “Seconda modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 – Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” - sottosezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno del personale” e costituzione degli uffici di supporto agli organi di direzione politica” che ha, tra l'altro:

- modificato, rispetto quanto delineato con decreto presidenziale n. 204/2019, l'assetto delle unità organizzative rivolte a supportare gli organi di governo nell'esercizio delle loro competenze di indirizzo e controllo dell'ente – Presidente/Vicepresidente;
- configurato la dotazione di personale delle unità organizzative di supporto, prevedendo l'assegnazione di personale dipendente a tempo indeterminato (Segreteria particolare del Presidente/Vicepresidente) e l'assunzione con contratto a tempo determinato, ex art. 90 del D.lgs. 267/2000, fra gli altri, di un Funzionario amministrativo – contabile (cod. 2024-FEQ3PRE), Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, da assegnare all'Ufficio di Staff del Presidente/Vicepresidente, con compiti di *“Supporto al Presidente/Vicepresidente nell'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, coadiuvandolo in particolare:*
 - *nelle relazioni politico - istituzionali con gli organi della Provincia (Consiglio - Assemblea dei Sindaci) e con i relativi componenti;*
 - *nelle relazioni politico-istituzionali con i territori (organi politici dei territori), anche con riferimento alla raccolta, analisi e risposta ai fabbisogni di area vasta e allo sviluppo dei servizi e attività svolte d'intesa con i comuni;*
 - *nella realizzazione delle linee programmatiche del mandato”*;

Dato atto che:

- con successivo decreto n.239 del 06/12/2024 avente ad oggetto la terza modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 nella parte relativa al "Piano triennale del fabbisogno del personale", sono

state confermate le previsioni assunzionali a tempo determinato programmate con il decreto 186/2024;

- le risorse finanziarie relative ai reclutamenti programmati nel piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, come modificato e integrato nel corso dell'esercizio 2024, trovano copertura nel bilancio di previsione 2025/2027, approvato, con deliberazione di Consiglio provinciale n. 43/2024, in coerenza ai pertinenti profili programmatori recati dal Documento Unico di Programmazione 2025/2027, approvato con deliberazione di Consiglio provinciale n. 42/2024, e nel Piano Esecutivo di gestione 2025/2027 approvato con Decreto presidenziale n. 1/2025;

Dato atto che il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con Decreto presidenziale n. 276/2022, all'articolo 20 stabilisce che:

“1. In applicazione dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, il Presidente può deliberare la costituzione di uffici posti alla propria diretta dipendenza per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite.

2. Tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'ente che al termine dell'assegnazione riprendono servizio nel servizio di provenienza, o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti di una pubblica amministrazione, vengono collocati in aspettativa senza assegni dalla amministrazione di appartenenza.

3. Gli incarichi di cui al presente articolo hanno natura fiduciaria; l'individuazione avviene a cura del Presidente con riferimento alle specifiche caratteristiche professionali richieste.

4. Gli incarichi di cui sopra non possono eccedere la durata del mandato amministrativo del Presidente della Provincia e, salvo quanto previsto al periodo successivo, hanno termine nel momento in cui il Presidente cessa dalla carica per qualunque ragione. Alla scadenza del mandato i dipendenti assunti con contratto a termine restano in carica fino ad un massimo di 60 giorni. Entro 10 giorni dall'insediamento il Presidente neoeletto definisce la durata della proroga.

5. Al personale di cui al presente articolo non possono essere attribuiti compiti a carattere gestionale.”;

Richiamato, altresì, il vigente Regolamento per il reclutamento del personale che, all'art. 38, comma 6, dispone *“Gli incarichi di cui all'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 hanno natura prettamente fiduciaria pertanto i destinatari vengono individuati con proprio atto dal Presidente”;*

Richiamato il Decreto n. 2 del 14/01/2025 ad oggetto *“Individuazione del soggetto per l'assunzione a tempo determinato e pieno, ex art. 90 del d. lgs. n. 267/2000 - cod. 2024-FEQ3PRE - in attuazione del decreto presidenziale n. 186/2024”*, con il quale il Presidente ha individuato il dott. Andrea Carletti, nato a Reggio Emilia nel 1972, quale soggetto contraente, nel rispetto dei requisiti professionali e dell'attitudine all'incarico indicati nel decreto stesso, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno - ai sensi dell'art. 90 d.lgs. 267/2000 - quale Funzionario amministrativo-contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - dal 22.01.2025 fino alla scadenza del mandato, con le seguenti funzioni: *“Supporto al Presidente/Vicepresidente nell'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, coadiuvandolo in particolare:*

- *nelle relazioni politico - istituzionali con gli organi della Provincia (Consiglio - Assemblea dei Sindaci) e con i relativi componenti;*
- *nelle relazioni politico-istituzionali con i territori (organi politici dei territori), anche con riferimento alla raccolta, analisi e risposta ai fabbisogni di area vasta e allo sviluppo dei servizi e attività svolte d'intesa con i comuni;*
- *nella realizzazione delle linee programmatiche del mandato”;*

Visti:

- l'art. 90 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 20 del vigente Regolamento provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto:

- in esecuzione del decreto sopracitato n. 2 del 14.01.2025, di assumere a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 90 del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 20 del vigente Regolamento provinciale, il dott. Andrea Carletti, nato a Reggio Emilia nel 1972, in qualità di Funzionario amministrativo-contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022 del personale del comparto funzioni locali, presso l'Ufficio di staff del Presidente/Vicepresidente, fino al termine del mandato del Presidente della Provincia;
- di dare atto che l'assunzione di cui al presente provvedimento corrisponde al codice assunzionale della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024 FEQ3PRE;
- di corrispondere al dott. Carletti il trattamento giuridico ed economico contrattualmente stabilito e l'emolumento unico previsto dall'art. 90 - comma 3 del T.U 267/2000, come quantificato nel decreto presidenziale n.186 del 07/10/2024;
- di attribuire, pertanto, a titolo di assegno *ad personam*, l'emolumento unico annuo lordo di € 20.000,00, in sostituzione del trattamento accessorio e comprensivo di tutti i compensi per il lavoro straordinario, flessibilità oraria, performance previsti dal C.C.N.L.;

dato atto che:

- la spesa per la presente assunzione a tempo determinato ricade entro il limite per il lavoro flessibile, come evidenziato nel Piano Triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, così come modificato con il suddetto decreto n.186 del 7/10/2024 e confermato con successivo decreto n.239 del 06/12/2024;
- la spesa complessiva trova imputazione alla Missione 01 Programma 01 codice del Piano dei Conti Integrato 1010101006 e 1010201001 , capitolo 50 artt.1 e 2 del PEG 2025;
- sul Bilancio Pluriennale 2025/2027, nei capitoli relativi alle retribuzioni del personale, sono previste le risorse necessarie ;
- l'attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 “Gestione del personale e sviluppo organizzativo” del PEG 2025;

dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla

regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di assumere a tempo determinato e pieno per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'art. 90 del T.U. 267/2000, il dott. Andrea Carletti, nato a Reggio Emilia nel 1972, con la decorrenza dal 22/01/2025 e fino al termine del mandato del Presidente della Provincia, per lo svolgimento delle funzioni di cui al Decreto presidenziale n.2/2025, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo di Funzionario amministrativo – contabile;

di corrispondere, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del T.U. n. 267/2000, al dott. Carletti, oltre al trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. del personale delle Funzioni locali per l'area d'appartenenza, un emolumento unico, pari ad €. 20.000,00 lordi annui, in sostituzione del trattamento accessorio, comprensivo di tutti i compensi per il lavoro straordinario, flessibilità oraria, performance e, più in generale, di tutti i compensi accessori;

di provvedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il dott.Carletti;

di dare atto che:

- la spesa per la presente assunzione a tempo determinato ricade entro il limite per il lavoro flessibile, come evidenziato nel Piano Triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, così come modificato con il suddetto decreto n.186 del 7/10/2024 e confermato con successivo decreto n.239 del 06/12/2024;
- la spesa complessiva trova imputazione alla Missione 01 Programma 01 codice del Piano dei Conti Integrato 1010101006 e 1010201001 , capitolo 50 artt.1 e 2 del PEG 2025;
- sul Bilancio Pluriennale 2025/2027, nei capitoli relativi alle retribuzioni del personale, sono previste le risorse necessarie;
- di dare atto che l'assunzione di cui al presente provvedimento corrisponde al codice assunzionale della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024 FEQ3PRE.

Reggio Emilia, lì 17/01/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 22 del 17/01/2025.

Reggio Emilia, lì 17/01/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA