

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1212 DEL 23/12/2024**

OGGETTO

PROLUNGAMENTO NOLEGGIO N. 5 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER
DIVERSI UFFICI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Redattore: DE PALMI CRISTINA

RDP/RUP: DE PALMI CRISTINA

Dirigente: DEL RIO CLAUDIA

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 15 del 06/02/2024, n. 89 del 27/05/2024, n. 173 del 24/09/2024 e n. 234 del 29/11/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000, e in particolare gli artt. 107, 153 co. 5, 183, 191 e 147 bis;
- il D.Lgs. 36/2023, Codice degli Appalti Pubblici, in particolare: gli artt. 1 e 3, l'art.14, comma 1, lettera c), l'art.15, l'art 17, co. 1 e 2, l'art.49, co. 1 e 6, l'art.50, comma 1, lettera b), l' art. 62, co. 1;
- il vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art.4, comma 2, l'art.8, comma 2, lettera a);
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;

Considerato che:

- per garantire la piena operatività degli uffici occorrono macchine multifunzione (fotocopiatrici, scanner e stampanti di rete) con caratteristiche e prestazioni adeguate alle esigenze del personale utilizzatore;
- risulta conveniente, sia dal punto vista economico che dal punto di vista operativo, acquisire i suddetti macchinari tramite noleggio in quanto tali contratti garantiscono la costante funzionalità degli strumenti suddetti nell'arco dei mesi di validità dei contratti;

Viste:

- le determinazioni n. 719/2020 e 1291/2023;

Preso atto che:

- oggetto di tali determinazioni erano i noleggi di 5 macchine multifunzione a colori Kyocera Tascalfa 5053ci, in uso presso gli uffici delle sedi di Corso Garibaldi 59, Corso Garibaldi 26 e P. zza Gioberti;
- tali noleggi sono in scadenza;
- la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. ha comunicato la possibilità di sottoscrivere l'opzione "Proseguimento locazione" delle macchine suddette per un periodo di 12 mesi, alle medesime condizioni contrattuali in essere, ovvero, 12.500 copie B/N + 5.500 copie colori per trimestre, fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) per l'intera durata del noleggio, ritiro e smaltimento dei

materiali di risulta, assistenza e manutenzione, sostituzione della macchina in caso di fermo macchina superiore a 32 ore lavorative o rottura irreparabile, ad un corrispettivo trimestrale di € 258,64, iva compresa ;

- le suddette macchine risultano ad oggi ancora perfettamente efficienti;

Preso atto, altresì, che:

- sulla piattaforma intercent-er non sono attive convenzioni di noleggio di multifunzione, mentre su Consip è attiva la convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3”, lotto 6, la quale offre le medesime prestazioni a condizioni economiche contrattuali superiori, precisamente propone un corrispettivo trimestrale pari ad € 313,00;

Valutato che:

- risulta conveniente aderire alla proposta pervenuta dalla ditta di cui sopra, relativa al noleggio per 12 mesi delle macchine di cui al presente atto, viste le caratteristiche di produttività delle macchine, il numero di copie comprese nei canoni ed i corrispettivi trimestrali richiesti;
- l'importo totale del noleggio è pari ad euro 4.240,00# più IVA, pertanto la conclusione del contratto di noleggio può avvenire tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dal vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti, alle medesime condizioni previste dal noleggio in corso, utilizzando, a tal proposito, l'apposito modello di contratto predisposto dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;
- per la copertura della spesa per il servizio di noleggio, di cui al presente atto, occorre impegnare, la somma complessiva di euro 5.172,80#, IVA compresa, da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2024-2026, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, obiettivo di 1° livello 0103/0004, obiettivo di 2° livello R08G3OG3, capitolo 88/2, come di seguito specificato:
 - € 517,28 sull'annualità 2024;
 - € 4.655,52 sull'annualità 2025,a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 - C.I.G. B4EFFBC8F4 ;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, l'oggetto del contratto sarà il servizio di noleggio di 5 macchine multifunzione a colori Kyocera Tascalfa 5053ci, in uso presso gli uffici delle sedi di Corso Garibaldi 59, Corso Garibaldi 26 e P. zza Gioberti 4, la scelta del contraente avverrà ai sensi del art. dell'art. 50, co. 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 e degli artt. 4, comma 2, e art.8, comma 2, lettera a), del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti e l'affidamento sarà interamente “a corpo”;
- il contratto per il servizio in questione sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.8, comma 2, lettera a) del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18, co. 1, del D. Lgs. 36/2023;
- è stata fatta la verifica del documento di regolarità contributiva (DURC) al prot. INPS_42471517 in corso di validità;

- per la verifica delle cause di esclusione automatiche e non automatiche (artt.94 e95 del D.Lgs 36/2023), si procederà a norma dell'art.52, comma 1 del D.Lgs 36/2023;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 , è il funzionario, dott.ssa Cristina De Palmi;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Bilancio;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

1. di autorizzare l'adesione all'opzione "Proseguimento locazione" per 12 mesi, delle 5 macchine multifunzione Kyocera Taskalfa 5053ci in uso presso gli uffici delle sedi di Corso Garibaldi 59, Corso Garibaldi 26 e piazza Gioberti 4, il cui contratto di noleggio attuale è in scadenza, concludendo il contratto con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., via Monfalcone 15 - 20132 Milano - P.IVA 02973040963 - tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art.8, comma 2, lettera a) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
2. di dare atto che le principali condizioni contrattuali sono le seguenti: 12.500 copie B/N + 5.500 copie colori per trimestre, fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) per l'intera durata del noleggio, ritiro e smaltimento dei materiali di risulta, assistenza e manutenzione, sostituzione della macchina in caso di fermo macchina superiore a 32 ore lavorative o rottura irreparabile, canone trimestrale di noleggio per ciascuna macchina pari ad euro 258,64# IVA inclusa;
3. di impegnare la somma totale di euro 5.172,80#, IVA compresa, da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2024-2026, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, obiettivo di 1° livello 0103/0004, obiettivo di 2° livello R08G3OG3, capitolo 88/2, come di seguito specificato:
 - o € 517,28 sull' annualità 2024;
 - o € 4.655,52 sull' annualità 2025,
 a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 - C.I.G. B4EFFBC8F4;
4. di dare atto, altresì, che, a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013, nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previsti meno di 5 uomini/giorno.

Reggio Emilia, lì 23/12/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_42471517	Data richiesta	16/09/2024	Scadenza validità	14/01/2025
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 1212 del 23/12/2024.

Reggio Emilia, lì 23/12/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA