

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 1192 DEL 20/12/2024**

**OGGETTO**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO GIURIDICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DELLE FORZE ARMATE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "AFFARI GENERALI" E ALLA "UNITA' AMMINISTRATIVA SPECIALE PER IL PNRR E GLI INVESTIMENTI". APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO.

Redattore: BARBIERI ANNALISA

RDP/RUP: BARBIERI ANNALISA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 15 del 06/02/2024, n. 89 del 27/05/2024, n. 173 del 24/09/2024 e n. 234 del 29/11/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visti:

- il decreto del Presidente n. 186 del 07/10/2024, confermato dal successivo decreto n. 239 del 06/12/2024, con cui è stata apportata modifica al Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 adottato con decreto n.18 del 13/02/2024 e già modificato con successivo decreto n. 105 del 31/05/2024, prevedendo la copertura di n. 2 "Funzionari giuridici" a tempo indeterminato e pieno;
- il Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia;

Considerato che è tuttora in corso la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che non si darà seguito alla presente selezione in caso di assegnazione di personale in disponibilità avente i requisiti richiesti per il profilo ricercato;

Ritenuto di indire, pertanto, una selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Funzionario giuridico, Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con riserva di un posto a favore delle forze armate, da assegnare al Servizio Affari Generali e all'Unità Amministrativa Speciale per il Pnrr e gli investimenti e di approvare il relativo bando allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- sui capitoli relativi alla retribuzione del personale del Bilancio di Previsione dell'Ente 2024/2026 sono previste le risorse necessarie per erogare il trattamento economico alle figure ricercate;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" e all'obiettivo di gestione di 2° livello R01G5OG3 "Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale" del PEG 2024;

**DETERMINA**

Determinazione N. 1192 del 20/12/2024  
pag. 2/4

- di bandire, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Funzionario giuridico, Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con riserva di un posto a favore delle forze armate, da assegnare al Servizio Affari Generali e all'Unità Amministrativa Speciale per il Pnrr e gli investimenti;
- di approvare l'avviso di selezione secondo il testo allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di pubblicare il bando nel portale del reclutamento appositamente istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica per le P.A., all'albo pretorio telematico della Provincia di Reggio Emilia e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- di dare atto che:
  - la spesa complessiva relativa all'assunzione in argomento è prevista nei capitoli destinati alla retribuzione del personale del Bilancio di previsione dell'Ente 2024/2026;
  - l'attività è prevista all'obiettivo di gestione di 1° livello 0110/0002 “Gestione del personale e sviluppo organizzativo” e all'obiettivo di gestione di 2° livello R01G5OG3 “Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale” del PEG 2024.

Reggio Emilia, lì 20/12/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO GIURIDICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DELLE FORZE ARMATE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO “AFFARI GENERALI” E ALLA “UNITA' AMMINISTRATIVA SPECIALE PER IL PNRR E GLI INVESTIMENTI”.**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 68/1999;
- il D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
- la Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44;
- i vigenti CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto della Provincia di Reggio Emilia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente;

Visti

- il Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 15 del 06/02/2024, n. 89 del 27/05/2024, n. 173 del 24/09/2024 e n. 234 del 29/11/2024, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024;
- il decreto del Presidente n. 186 del 07/10/2024, confermato dal successivo decreto n. 239 del 06/12/2024, con cui è stata apportata modifica al Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 adottato con decreto n.18 del 13/02/2024 e già modificato con successivo decreto n. 105 del 31/05/2024, relativamente alla copertura di n. 2 “Funzionari giuridici” a tempo indeterminato e pieno, oggetto del presente bando;
- il Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia;
- la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ relativa all'approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

**ART. 1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo

professionale di “Funzionario giuridico” (Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione) del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con riserva a favore delle Forze Armate<sup>1</sup>, di cui n. 1 da assegnare al Servizio “Affari Generali” e n. 1 alla “Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti”.

Si precisa, inoltre:

- che sono fatti salvi i vincoli e i divieti ricadenti sull'amministrazione per disposizioni di legge introdotte successivamente all'indizione della presente selezione;
- la graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per ulteriori assunzioni a tempo determinato e indeterminato nei limiti previsti dalla vigente normativa, per posizioni affini di cui intervenga successivamente la necessità.

### Categorie riservatarie

Si fa presente che:

- nell'Ente, non risultano in forza soggetti riservatari ai sensi degli articoli 1014, comma 1, e 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (codice dell'ordinamento militare);
- nell'Ente, non risultano in forza soggetti riservatari ai sensi del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44 come convertito dalla della Legge 21 giugno 2023 n. 74 (operatori volontari del servizio civile);
- ai sensi della normativa di cui al punto precedente, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari del servizio civile<sup>2</sup> che sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare con le prossime procedure di selezione;
- la percentuale di dipendenti in servizio appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 è pari al 6%.

### Equilibrio di genere

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi presso la Provincia di Reggio Emilia per l'area oggetto del presente concorso, calcolata al 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- 55% per il genere femminile
- 45% per quello maschile.

Pertanto, **non si applica** il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del D.P.R. 487/1994 in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

Si rappresenta che l'assunzione delle figure in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis “Disposizioni in materia di mobilità del personale” del D.Lgs. n. 165/2001.

<sup>1</sup>Il Decreto legislativo n. 66/2010 prevede una riserva di posti pari al 30%, nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 68/1999.

<sup>2</sup>. La Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, prevede una riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

## ART. 2. PROFILO PROFESSIONALE

Il Funzionario Giuridico è inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, di cui all'Allegato A - "Declaratorie" del CCNL 16/11/2022, ai sensi del quale *appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.*

Il "Funzionario giuridico" appartiene alla "famiglia professionale amministrativa", di cui al "Nuovo ordinamento professionale con riclassificazione in aree e nuovi Profili Professionali ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021" della Provincia di Reggio Emilia, approvato con Decreto Presidenziale n. 84 del 08.05.2023. Nell'ambito del citato documento, visionabile al seguente link <https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/nuovo-ordinamento-professionale-con-riclassificazione-in-aree-e-nuovi-profili-professionali/> sono descritte le specifiche professionali (conoscenze, competenze capacità e responsabilità) dell'area di appartenenza e le finalità del ruolo e le attività, caratterizzanti il profilo professionale in oggetto.

Le figure ricercate saranno assegnate al Servizio "Affari generali" e alla "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti" della Provincia di Reggio Emilia, che, in forza delle vigenti "Declaratorie di servizi e posizioni della struttura organizzativa", svolgono le attività e funzioni indicate nel documento succitato visionabile al seguente link <https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/>

La figura professionale ricercata deve possedere conoscenze tecniche nelle **materie** che di seguito si elencano e sulle quali verteranno la prova scritta e la prova orale:

- diritto amministrativo
- elementi di diritto dell'Unione europea
- diritto civile, con particolare riferimento agli istituti di cui al Libro Terzo "Della proprietà" e al Libro Quarto "Delle obbligazioni" del codice civile
- diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione
- codice del processo amministrativo (elementi)
- ordinamento istituzionale e finanziario/contabile degli enti locali
- normativa in materia di appalti e contratti pubblici
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

La presente procedura concorsuale prevede, altresì, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali accertamenti, come dettagliatamente rappresentato all'art. 9 del presente bando, verranno svolti nell'ambito della prova orale.

## ART. 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti in oggetto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali, per l'area di inquadramento Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, pari a € 23.212,35 annui lordi, oltre all'indennità di vacanza contrattuale, se prevista, alla 13° mensilità e ad ogni altro emolumento e indennità spettanti, per esempio, per quote di famiglia, e dal salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa dell'Ente.

In forza del principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, il dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno non può intrattenere altri rapporti di lavoro dipendente né svolgere attività professionale; a seguito di espressa richiesta e nei limiti di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, potrà essere autorizzato a singole prestazioni occasionali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **ART. 4. REQUISITI D'ACCESSO**

Alla selezione concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti prescritti requisiti generali e speciali.

##### **Requisiti generali:**

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001<sup>3</sup>;

I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, il seguente ulteriore requisito:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da certificato di conoscenza della lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;

d) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere escluso dall'elettorato politico attivo; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

e) per i candidati di sesso maschile, regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

<sup>3</sup>. Art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

##### **Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea**

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.



f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o provvedimenti definitivi del tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

g) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

h) non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile commessa ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

### **Requisiti speciali**

I candidati devono possedere i seguenti requisiti speciali:

a) Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento universitario precedente al DM n. 509/1999 in:

- Giurisprudenza
- Scienze politiche
- Economia e commercio

o titolo equipollente. L'eventuale equipollenza del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di una delle seguenti lauree specialistiche o magistrali equiparate ai diplomi di laurea sopra citati (ex D.M. Del 9 luglio 2009 e tabella allegata):

Lauree magistrali (DM n. 270/2004):

- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-62 Scienze della politica
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-81 Scienza per la cooperazione e lo sviluppo
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei

Lauree specialistiche (DM n. 509/1999):

- 22/S Giurisprudenza
- 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- 60/S Relazioni internazionali
- 64/S Scienze dell'economia
- 70/S Scienze della politica
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 84/S Scienze economico-aziendali
- 88/S Scienza per la cooperazione e lo sviluppo
- 88/S Sociologia
- 99/S Studi europei
- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informatica giuridica

b) diplomi di laurea di primo livello (lauree triennali) appartenenti ad una delle seguenti classi ai sensi del DM n. 270/2004:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-20 Scienze della comunicazione
- L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- L-39 Servizio sociale
- L-40 Sociologia

o del DM n. 509/1999:

- classe 31 Scienze giuridiche
- classe 02 Scienze dei servizi giuridici
- classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- classe 28 Scienze economiche
- classe 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- classe 19 Scienze dell'amministrazione
- classe 14 Scienze della comunicazione
- classe 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- classe 06 Scienze del servizio sociale
- classe 36 Scienze sociologiche

c) Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale equiparate alle suddette lauree unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.2011;

d) Diplomi Universitari istituiti ai sensi della Legge n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.2011.

### **Titolo di studio conseguito all'estero**

Provincia di Reggio Emilia  
Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia  
C.F. 00209290352 - Tel 0522.444.111 - [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it)

Qualora il titolo di studio per l'ammissione al concorso posseduto sia stato conseguito all'estero, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, già presentata, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica. Per la richiesta di equivalenza, occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, il candidato sarà ammesso a partecipare con riserva e, qualora dovesse risultare vincitore o idoneo, avrà l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione<sup>4</sup>.

### **Requisito aggiuntivo per chi intenda avvalersi della riserva a favore delle Forze Armate:**

I candidati che intendano avvalersi della riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014, comma 1 e all'art. 678 comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.), devono dichiarare l'appartenenza alla categoria in base al corpo e al servizio prestato e allegare copia del congedo.

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare nella domanda di ammissione, l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito con altri candidati in graduatoria, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii.

**Tutti i requisiti, salvo diversa specifica indicazione, prescritti per l'ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a pena di esclusione.**

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, la decadenza dall'eventuale avvenuta assunzione.

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione<sup>5</sup>.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **ART. 5. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni rivolte ai candidati avverranno esclusivamente mediante la pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia e sul portale del reclutamento INPA. E' onere dei candidati la frequente consultazione di tale pagina.

Limitatamente ad esigenze di comunicazioni riservate personali verrà utilizzato l'indirizzo

<sup>4</sup> Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

<sup>5</sup> Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

di posta elettronica ordinaria/certificata fornito dal candidato.

In nessun caso si farà ricorso a comunicazioni di tipo cartaceo e postale.

#### **ART. 6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente selezione (comprensiva dei documenti richiesti), potrà essere presentata, **esclusivamente**, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, previa registrazione del candidato sullo stesso, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> con autenticazione personale attraverso SPID<sup>6</sup>, CIE, CNS o eIDAS

**entro e non oltre il termine perentorio del [REDACTED] ore 12.00**  
**(codice procedura P RE/9 2024)**

La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sono certificate e comprovate da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'istanza, non consentirà più l'accesso, per qualunque ragione, alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente di quella inoltrata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio delle domande; ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

Si comunica che, dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, sarà possibile:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non dovrà essere ripetuta);
- conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la stessa nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda di candidatura è, in parte, precompilata, utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere, poi, all'indicazione degli ulteriori requisiti specifici previsti dal bando (compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le esperienze di lavoro presso privati o enti pubblici...), seguendo la procedura proposta dal portale;
- allegare l'attestazione di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare con le modalità indicate nel presente bando al paragrafo specifico, oltre ai seguenti documenti, se ne ricorrono le condizioni:
  - riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
  - certificato di invalidità con l'indicazione della relativa percentuale ai fini dell'applicazione di quanto previsto all'art. 20 della L. 104/1992;

<sup>6</sup>. Si informa che la Provincia di Reggio Emilia è abilitata al rilascio dell'identità digitale SPID, previa identificazione personale con accesso su appuntamento. Le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo: [Provincia di Reggio Emilia » SPID - LEPIDA ID](#)

- certificazione medico-sanitaria relativa allo specifico DSA;
  - inoltrare la domanda, dopo avere completato e verificato tutte le sezioni, mediante il pulsante “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Il portale consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema trasmetterà, in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. A tale codice, l'Ente farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore. La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. **In caso di eventuale malfunzionamento accertato del portale, sarà cura dell'Amministrazione pubblicare un avviso in merito e l'eventuale corrispondente periodo di proroga del termine ad esso collegato.**

Il portale InPA garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata; tuttavia, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando e di trasmettere la stessa con congruo anticipo; si consiglia inoltre, prima di procedere all'invio della domanda, di predisporre i file da allegare. In caso di chiarimenti in merito all'utilizzo della piattaforma, gli uffici forniscono supporto negli orari indicati al successivo art. 15.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (per esempio, compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente.

### Tassa concorsuale

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura concorsuale di € 10,00 da effettuarsi in ottemperanza alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L. 7 marzo 2005 n. 82) e a norma dell'articolo 65 comma 2 del D. Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217 esclusivamente online collegandosi al sito <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine> ed eseguendo i seguenti passaggi:

- Selezionare “Pagamenti Spontanei”
- Selezionare “Altri pagamenti”
- Inserire Cognome e Nome, Codice Fiscale del candidato, Causale pagamento “Altri pagamenti “. Cliccare su Procedi
- Nella pagina successiva, indicare Cognome-Nome, Codice Fiscale, indirizzo mail, indirizzo di residenza. Nella causale indicare “Tassa di Concorso 2 posti

Funzionario giuridico” e l'importo di 10,00 euro

- Cliccare su Procedi
- Si aprirà una finestra riepilogativa, cliccare su “Stampa Avviso”; si aprirà un pdf con QR Code, codice CBILL che consentono di pagare tramite home banking

*oppure*, in alternativa,

- E' possibile cliccare direttamente sul bottone blu “PAGA PAGOPA”
- Da lì, autenticandosi tramite SPID, si può procedere al pagamento con carta di credito.

**In nessun caso, verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura concorsuale né in caso di assenza del candidato alle prove di concorso né in caso di revoca della presente selezione. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento dovrà essere allegata alla domanda stessa.**

#### **ART. 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, come sopra enunciati e, se ne ricorrono le condizioni:

1. l'eventuale condizione di invalidità (se uguale o superiore all'80%, il candidato è esonerato dall'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992); occorre allegare la certificazione medica che attesti lo stato di invalidità e la relativa percentuale. La mancata allegazione della documentazione richiesta ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.
2. l'eventuale necessità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, di usufruire di ausili e/o i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova (da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio e trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione al concorso in cui siano esplicitate le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);
3. l'eventuale condizione di candidato con DSA beneficiario di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, indicando i tempi aggiuntivi/ausili necessari per lo svolgimento della prova in funzione delle proprie necessità (da documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione, allegata alla domanda di partecipazione al concorso, resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da

equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);

4. il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di pari merito con altri candidati in graduatoria;
5. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le norme in esso contenute, rinunciando preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per spese (ivi compreso il pagamento della tassa di concorso) o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione al concorso;

Nella domanda, inoltre, devono essere obbligatoriamente indicati un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato o un indirizzo di posta elettronica ordinaria e un recapito telefonico. Il candidato dovrà, altresì, dichiarare di avere conoscenza della lingua inglese e di possedere conoscenza delle attrezzature e procedure informatiche più diffuse.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti. A tal fine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. Potranno, altresì, essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali.

#### **ART. 8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'ammissione dei richiedenti al concorso è effettuata dall'Ufficio Personale che procederà, preliminarmente, alla verifica dei documenti presentati con le modalità sopra descritte e all'eventuale esclusione dei concorrenti. L'ammissione avviene, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione così come l'eventuale assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione.

L'ammissione dei candidati è resa pubblica sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento InPA, **prima della data di svolgimento delle prove.**

Potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;

2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti o mediante mezzi diversi rispetto all'utilizzo dell'applicativo di cui all'art. 6 (non sono ricevibili, ad esempio le domande inviate mediante fax, posta ordinaria, posta elettronica certificata e non, consegna diretta);

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, sarà disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021 per i candidati con DSA.

### **ART. 9 - PROVE D'ESAME**

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita commissione esaminatrice che, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi. La selezione è volta all'accertamento delle capacità e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Funzionario giuridico".

La procedura di concorso sarà articolata in **1 prova scritta** ed in **1 prova orale**, vertenti sulle materie indicate all'art. 2 del presente bando.

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso sia superiore a n. 50, l'amministrazione potrà effettuare una preselezione al fine di limitare a 50 il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame. I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% sono esentati dallo svolgimento della eventuale prova preselettiva, come specificato all'art.7 del presente avviso.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato (30 minuti) di quesiti a risposta multipla attinenti alle materie oggetto delle prove scritta e orale.

Superano la prova preselettiva e sono ammessi alla prova scritta soltanto i primi 50 candidati graduati con punteggi più elevati. Se nell'ultima posizione (cinquantesima) vengono a trovarsi più candidati con lo stesso punteggio, sono ammessi tutti i pari merito della cinquantesima posizione. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la graduatoria finale di merito.

La **prova scritta**, la cui durata è stabilita dalla commissione, consisterà in tre quesiti a risposta aperta (tracce), di carattere teorico, diretti ad accertare le conoscenze e la preparazione dei candidati nelle materie di cui all'art. 2 del presente bando, la capacità di analisi e sintesi, la padronanza della terminologia giuridica e la chiarezza espositiva. E' facoltà della commissione definire le dimensioni massime dell'elaborato.

Lo svolgimento della **prova orale** comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; i suddetti accertamenti precedono l'esame della conoscenza delle materie oggetto di concorso previste dal bando e, in caso di esito negativo, il candidato non sarà ammesso alla fase successiva della prova orale. Le prove di accertamento di informatica e di lingua inglese comprovano solo il possesso dei requisiti di accesso e conseguentemente non



attribuiscono punteggio.

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale verranno somministrati quesiti sulle materie di cui all'art. 2 del presente bando, diretti ad accertare la conoscenza dei candidati, nei profili generali e specifici, dei singoli istituti oggetto di trattazione e la capacità degli stessi di esporre con proprietà di linguaggio e logica argomentativa.

Durante le prove e durante l'eventuale preselezione, non è consentito ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. Inoltre, i candidati non potranno portare carta per scrivere, consultare e disporre di appunti, manoscritti, testi di legge, codici, raccolte normative, libri o pubblicazioni di qualunque natura né tanto meno di strumentazione tecnologico/informatica.

#### **ART. 10. DIARIO DELLE PROVE**

Gli elenchi dei candidati ammessi, l'effettuazione o meno della prova preselettiva, nonché la data, modalità e luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi noti **ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento InPA.**

**Si invitano i candidati ad annotare il numero della domanda generata dal portale InPA poiché le pubblicazioni riporteranno tali riferimenti.**

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali, salvo specifiche esigenze. I candidati, durante tutta la durata della procedura concorsuale, sono tenuti a consultare i portali web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati, declinando la Provincia ogni responsabilità per la mancata consultazione.

Oltre all'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicata la comunicazione inerente il luogo e la data di svolgimento delle prove d'esame con un preavviso di almeno 15 giorni.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, sedi ed orari pubblicati sul sito istituzionale, senza attendere ulteriori comunicazioni. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere le prove i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. L'assenza dalla prova scritta, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore comporterà l'automatica esclusione dei candidati assenti dal concorso. Il candidato che non si presenta alla prova orale nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario. Le candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove orali per stato di gravidanza/allattamento possono chiedere all'amministrazione di valutare eventuali modalità alternative o un congruo differimento, purché comunicato preventivamente, e in ogni caso, saranno garantiti spazi appositi per consentire l'allattamento.

#### **ART. 11. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione Esaminatrice. Nello specifico la valutazione della prova scritta e orale è espressa con punteggio numerico e la

Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova. Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta.

Le prove si intendono superate se il candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30.

#### **ART. 12. GRADUATORIA**

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame. Il punteggio finale totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale. Il Dirigente del Servizio Affari Generali approva la graduatoria finale stilata sulla base della graduatoria di merito e delle eventuali precedenze a favore dei candidati riservatari e, in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e s.m.i., articolo 5 comma 4.

Nel caso in cui nella graduatoria vi siano alcuni idonei appartenenti alla categoria che dà origine a riserva di posti previsti nel presente Bando di Concorso, gli stessi verranno assunti a tempo indeterminato quali vincitori fino al raggiungimento del numero complessivo dei posti ad essi riservati.

Il posto destinato a riserva, eventualmente non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, verrà attribuito agli altri concorrenti (non riservatari) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, avendo già previsto nel presente Bando di Concorso il numero massimo di posti da destinare alla categoria riservataria.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio. I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva o preferenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

Gli esiti saranno pubblicati all'Albo pretorio e nell'apposita sezione Bandi di Concorsi dell'Amministrazione Trasparente e sul portale del reclutamento InPA e la data di tale pubblicazione vale come comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La validità della graduatoria in esito al presente concorso è regolata dalle disposizioni di legge vigenti nel tempo.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti locali e di finanza pubblica.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ufficio acquisirà dalle amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di 180 giorni.

### **ART. 13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze della Provincia di Reggio Emilia sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati e requisiti richiesti.

I candidati risultati vincitori nella graduatoria definitiva, ed eventualmente i candidati collocati in posizione successiva in caso di scorrimento graduatoria, saranno sottoposti a visita medica preventiva ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., intesa a costatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui è destinato e l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni per il posto messo a concorso. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

La mancata accettazione entro il termine assegnato dall'amministrazione da parte del candidato vincitore o idoneo all'assunzione a tempo indeterminato, il mancato rispetto del termine assegnato per l'invio della documentazione non acquisibile d'ufficio, la rinuncia o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la decadenza dall'assunzione e la cancellazione dalla graduatoria.

### **ART. 14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Servizio Affari Generali e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### **1. Titolare del trattamento**

Il titolare del Trattamento dei dati è la Provincia di Reggio Emilia con sede in Corso Garibaldi n. 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444.111 P.E.C. [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it)

#### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it)

#### **3. Responsabili del trattamento**

La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

#### **4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

#### **5. Finalità e base giuridica**

I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla

normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

#### **6. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 5.

#### **7. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

#### **8. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

#### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

#### **10. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

#### **11. Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

Provincia di Reggio Emilia: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444111, p.e.c. [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it)

#### **12. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### **13. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

#### **ART. 15. Disposizioni finali**



# PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non lo consentano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Reggio Emilia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è disponibile all'albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0522.444.107 oppure 0522.444.171 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00.

Reggio Emilia, \_\_\_\_\_ 2024

Il Segretario Generale  
Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali  
Dott. ssa Anna Lisa Garuti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 1192 del 20/12/2024.

Reggio Emilia, li 20/12/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to TAGLIAVINI STEFANO