



**DECRETO DEL PRESIDENTE
N. 211 DEL 07/11/2024**

OGGETTO

CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELLA PROVINCIA IN
OCCASIONE DELLA FESTIVITA' NATALIZIE 2024

IL PRESIDENTE

Premesso che, nell'ambito del più generale principio di contenimento della spesa pubblica, risulta opportuno adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi, in particolare, nei periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi da parte dell'utenza e dalla correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio, in concomitanza con la fruizione di ferie;

Rilevato che:

- il 25 ed il 26 dicembre 2024 cadranno rispettivamente nelle giornate di mercoledì e giovedì ed è prevedibile che nella giornata di venerdì 27 dicembre 2024 l'afflusso di pubblico negli uffici dell'ente sarà notevolmente ridotto;
- il 24 ed il 31 dicembre 2024, inoltre, cadranno di martedì, giornata in cui è previsto il rientro pomeridiano;
- in concomitanza con le festività di fine anno l'operatività degli uffici risulterà notevolmente ridotta, anche in conseguenza della diminuzione delle attività degli enti, aziende ed altri uffici pubblici con i quali la Provincia intrattiene relazioni;

Visti:

- l'art. 38 del CCNL 16/11/2022 che dispone in ordine alle ferie del personale dipendente;
- la situazione complessiva delle ferie maturate da ogni singolo dipendente provinciale, come risultante dalla procedura informatizzata di verifica delle presenze;

Ritenuto di chiudere tutti gli uffici della Provincia al pubblico, con sospensione dei servizi non essenziali, nella giornata di venerdì 27 dicembre 2024 e nei pomeriggi dei martedì 24 e di martedì 31 dicembre 2024, dando atto che, salvo eventi imprevisti ed eccezionali, in tali giornate:

- non verranno adottati decreti del Presidente, né determinazioni o altre disposizioni dirigenziali;
- non si procederà a liquidazioni di fatture o disposizioni di spesa e non verranno emessi mandati di pagamento;
- la cassa economale resterà chiusa;
- non si potrà spedire la posta cartacea;
- non dovrà essere prevista la scadenza di bandi e gare;
- non saranno attivi tutti i servizi non indispensabili;

Ritenuto opportuno:

- demandare a ciascun dirigente la definizione degli eventuali servizi non sospendibili e la valutazione in merito al personale addetto a tali servizi indispensabili che non possono essere sospesi e che, pertanto, debba restare in servizio durante il periodo di chiusura degli uffici;
- che i dirigenti provvedano a autorizzare i dipendenti alla fruizione delle ferie o di eventuali recuperi di ore straordinarie, come previsto dal Regolamento sull'orario di

lavoro, salvo puntuali situazioni eccezionali per le quali potrà essere valutato il permanere in servizio;

Dato atto che è stata data informazione alle Organizzazioni sindacali ed alla R.S.U. in merito all'adozione del presente decreto;

Visto il parere favorevole del dirigente ad interim del servizio Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

DECRETA

di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, alla chiusura al pubblico degli uffici nella giornata di venerdì 27 dicembre 2024 e nei pomeriggi dei martedì 24 e 31 dicembre 2024;

di delegare ai dirigenti di servizio l'organizzazione dei servizi di propria competenza e del personale, come sopra indicato;

di dare atto che il presente decreto è esecutivo alla sua sottoscrizione.

ALLEGATO:

- parere di regolarità tecnica.

Reggio Emilia, lì 07/11/2024

IL PRESIDENTE
F.to ZANNI GIORGIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma