

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 922 DEL 05/11/2024**

OGGETTO

ACQUISTO GIORNATE DI FORMAZIONE SULL' AMBIENTE BIM E SUL
PROCEDIMENTO DISCIPLINARE MEDIANTE ORDINE DIRETTO SUL MEPA

Redattore: SANNA MARIACHIARA

RDP/RUP: INCERTI ILENIA

Dirigente: INCERTI ILENIA

Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con provvedimenti n. 15 del 06/02/2024, n. 89 del 27/05/2024 e n. 173 del 24/09/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- il D.lgs 36/2023, di seguito Codice, prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2025, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro;
- nell'allegato I.9 del Codice, sono definiti, tra gli altri adempimenti da mettere in atto, 'le misure relative alla formazione del personale, agli strumenti e alla organizzazione necessaria';
- l'Ente ha istituito un gruppo di lavoro trasversale ai servizi coinvolti, coordinato dall'Ufficio del Responsabile per la Transizione Digitale, che si occupa di individuare gli interventi tecnici, formativi ed organizzativi da mettere in atto per attivare la nuova metodologia di gestione informativa digitale e che nell'ambito del sopra citato gruppo è stata individuata un'esigenza formativa introduttiva, da erogare a tutto il personale provinciale che sarà coinvolto nella nuova metodologia, che consenta di illustrare gli elementi fondamentali utili alla gestione degli appalti pubblici nelle vesti di committenti e nella predisposizione dei capitolati tecnici;

Considerato che:

- l'esigenza di specifica formazione introduttiva è condivisa anche dagli altri enti locali del territorio regionale, in particolare dai comuni e dalle unioni del territorio reggiano;
- UPI Emilia-Romagna svolge, tra le altre, attività di consulenza e formazione specialistica per i dipendenti degli enti locali, sia presso la propria sede, sia presso gli Enti richiedenti, avvalendosi della collaborazione di esperti del settore;
- si è valutato utile, ai fini della condivisione del progetto formativo, di richiedere ad UPI Emilia Romagna di individuare formatori esperti col cui supporto redigere un programma formativo che potesse essere erogato anche agli altri enti locali con esigenze analoghe;

Atteso, inoltre, che:

- con Delibera del Consiglio provinciale n. 23 del 27/09/2022 sono state approvate le convenzioni per la gestione associata dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari e del Servizio Ispettivo, istituiti rispettivamente con i decreti del Presidente n. 221 del 06/10/2022 e n. 198 del 23/09/2022;
- l'Ufficio procedimenti disciplinari associato è stato istituito con la finalità di offrire agli enti aderenti la possibilità di una gestione unificata a carico della Provincia di Reggio Emilia delle infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale;

Dato atto che:

- in virtù della convenzione proposta dalla Provincia, da subito, diversi comuni e unioni del territorio hanno aderito alla gestione associata considerandola una valida soluzione per l'espletamento delle attività necessarie e dei compiti afferenti al servizio ispettivo e all'Ufficio Provvedimenti Disciplinari (UPD), in osservanza dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- successivamente, sono pervenute ulteriori adesioni che hanno determinato un generalizzato aumento dei profili professionali coinvolti, delle tipologie e casistiche e delle attività correlate di competenza dell'UPD;

Rilevata la complessità di gestione delle potenziali infrazioni da parte del personale dipendente e delle richieste di consulenza da parte degli enti associati con l'obiettivo di dirimere questioni a valenza disciplinare, e l'esigenza dell'UPD di adeguata formazione specialistica in materia;

Ritenuto opportuno:

- per dare risposta a tale bisogno, organizzare un intervento formativo, prevedendo, come nel caso delle tematiche BIM, il coinvolgimento sia del personale dell'ente (dipendenti assegnati all'UPD, personale di supporto e dirigenti) sia dei referenti e degli addetti degli enti convenzionati;
- avvalersi della collaborazione di UPI Emilia Romagna per l'elaborazione di una complessiva proposta formativa articolata nelle due iniziative e dettagliata rispetto ai contenuti degli interventi e dei docenti coinvolti;

Visti:

- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 22 del 28/09/2023;
- la Circolare n. 3/2023 adottata dal Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia, con atto n. 656 del 23/11/2023, all'interno della quale si specifica, tra l'altro, che per lo svolgimento di appalti fino a € 40.000,00 si procede, ai sensi dell'art. 50 del, comma 1, lett.a) e b), con affidamento diretto, senza richiesta di più preventivi;

Rilevato che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", nè nell'ambito di "Intercent-ER Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici", non è attiva alcuna convenzione relativa ad un servizio di formazione specialistica secondo le esigenze indicate in premessa;

Ritenuto pertanto di avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), dove è stato individuato il prodotto Doppia offerta formativa: Ambiente BIM + Procedimento disciplinare, composto da n. 2 gg di formazione sulla metodologia di gestione informativa digitale e n. 3 gg di formazione in relazione alla responsabilità e al procedimento disciplinare", offerto da UPI Emilia Romagna, con sede a Bologna, Via

Malvasia, 6 P.I: 02709951202, C.F: 03698180373, il cui costo, pari a netti € 3.800,00 + € 6.500,00 è congruo rispetto ai prezzi di mercato, alla tematica specialistica trattata e alla competenza dei formatori individuati e di procedere quindi alla fornitura mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando che qualora il contratto in argomento verrà sorteggiato, ex art. 52 del Codice e art. 12, comma 6 del Regolamento provinciale per la Disciplina dei Contratti, e non verranno riscontrati i requisiti generale e speciali dichiarati dall'affidatario in sede di negoziazione, si procederà alla risoluzione del contratto;

E' intenzione dell'Ente avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, avendo concordato con UPI un costo a discente particolarmente conveniente, considerando anche che gli incontri formativi relativi al BIM verranno registrati e resteranno a disposizione del personale provinciale;

Dato atto che:

- con riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, la fornitura in oggetto non prevede rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" trattandosi di servizio intellettuale e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI;
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;
- il Servizio Affari Generali, U.O. Risorse Umane, e il Servizio Infrastrutture, mobilità sostenibile e Patrimonio, hanno consentito l'utilizzo di un proprio capitolo per il finanziamento dell'onere contrattuale;
- la spesa complessiva di € 10.300,00, (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 663/72 e dell'art. 14 della legge 537/1993), va imputata:
 - ✓ relativamente ad € 3.800,00 alla Missione 10 Programma 05 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 ed al capitolo 372, Articolo 1, del PEG 2024, con esigibilità anno 2024;
 - ✓ relativamente ad € 6.500,00 alla Missione 01 Programma 10 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 ed al capitolo 581 del PEG 2024, con esigibilità anno 2024;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto è il seguente: B403741B9E;
- la suddetta attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0108/0002 e obiettivo di 2° livello R02G5OG1, obiettivo di 1° livello 1005/0006 e obiettivo di 2° livello R08G1OG12, obiettivo di 1° livello 0110/0002 e all'obiettivo di 2° livello R01G5OG2 del PEG 2024;
- il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'Ing. Ilenia Incerti, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici che, ai sensi dell'art. 8, comma 4, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2013, non trattandosi i interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico in quanto oggetto del contratto è il mero servizio formativo specialistico, svolge anche la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

DETERMINA

Determinazione N. 922 del 05/11/2024
pag. 4/7

- di acquistare da UPI Emilia Romagna, con sede a Bologna, Via Malvasia, 6 P.I: 02709951202, C.F: 03698180373 il prodotto *Doppia offerta formativa: Ambiente BIM + Procedimento disciplinare*, composto da n. 2 gg di formazione sulla metodologia di gestione informativa digitale e n. 3 gg di formazione in relazione alla responsabilità e al procedimento disciplinare” mediante Ordine diretto nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.vo n. 36/2023;
- di dare atto che:
 - ✓ la spesa complessiva di € 10.300,00, (IVA esente ai sensi dell’art. 10 del DPR 663/72 e dell’art. 14 della legge 537/1993), va imputata:
 1. relativamente ad € 3.800,00 alla Missione 10 Programma 05 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 ed al capitolo 372, Articolo 1, del PEG 2024, con esigibilità anno 2024;
 2. relativamente ad € 6.500,00 alla Missione 01 Programma 10 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 ed al capitolo 581 del PEG 2024, con esigibilità anno 2024;
 - ✓ il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell’Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto è il seguente: B403741B9E;
 - ✓ la suddetta attività è prevista all’obiettivo di 1° livello 0108/0002 e obiettivo di 2°livello R02G5OG1, obiettivo di 1° livello 1005/0006 e obiettivo di 2°livello R08G1OG12, obiettivo di 1° livello 0110/0002 e all’obiettivo di 2° livello R01G5OG2 del PEG 2024;
 - ✓ il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l’Ing. Ilenia Incerti, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici che, ai sensi dell’art. 8, comma 4, dell’Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2013, non trattandosi i interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico in quanto oggetto del contratto è il mero servizio formativo specialistico, svolge anche la funzione di Direttore dell’esecuzione del contratto ai sensi dell’art. 114 del D.Lgs. 36/2023;
- di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
 - ✓ il fine e l’oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nella formazione specialistica per il personale provinciale che sarà coinvolto nella nuova metodologia BIM e nella gestione dell’ufficio Provvedimenti Disciplinari;
 - ✓ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo e le modalità e i tempi concordati per l'erogazione della formazione;
 - ✓ il contratto verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip precisate nelle “Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi”; parte integrante del contratto è il documento “Allegato_Condizioni generali” contenente le disposizioni riguardanti la fatturazione, gli obblighi di tracciabilità, l’osservanza del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, e che sarà riportato in allegato all’Ordine di Acquisto che verrà emesso;
 - ✓ la presente aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell’art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando che qualora il contratto in argomento verrà

sorteggiato, ex art. 52 del Codice e art. 12, comma 6 del Regolamento provinciale per la Disciplina dei Contratti e non verranno riscontrati i requisiti generale e speciali dichiarati dall'affidatario in sede di negoziazione, si procederà alla risoluzione del contratto.

Reggio Emilia, lì 05/11/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici
F.to INCERTI ILENIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 922 del 05/11/2024.

Reggio Emilia, li 05/11/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA