

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 857 DEL 11/10/2024**

OGGETTO

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART.90 DEL T.U. 267/2000 DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (COD. 2024-FEQ2PRE) PER L'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE/VICEPRESIDENTE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA

Redattore: BARBIERI ANNALISA

RDP/RUP: BARBIERI ANNALISA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 15 del 06/02/2024, n. 89 del 27/05/2024 e n. 173 del 24/09/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Premesso che l'art. 90, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce, al comma 1, *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni”*;

Richiamato il Decreto presidenziale n. 186 del 07/10/2024 ad oggetto “Seconda modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 – Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” - sottosezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno del personale” e costituzione degli uffici di supporto agli organi di direzione politica” che ha, tra l'altro:

- modificato, rispetto quanto delineato con decreto presidenziale n. 204/2019, l'assetto delle unità organizzative rivolte a supportare gli organi di governo nell'esercizio delle loro competenze di indirizzo e controllo dell'ente – Presidente/Vicepresidente;
- configurato la dotazione di personale delle unità organizzative di supporto, prevedendo l'assegnazione di personale dipendente a tempo indeterminato (Segreteria particolare del Presidente/Vicepresidente) e l'assunzione con contratto a tempo determinato, ex art. 90 del D.lgs. 267/2000, fra gli altri, di un Funzionario amministrativo – contabile (cod. 2024-FEQ2PRE), Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, da assegnare all'Ufficio di Staff del Presidente/Vicepresidente, con compiti di *“Supporto al Presidente/Vicepresidente nell'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, coadiuvandolo in particolare: nel monitoraggio della corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi degli organi di governo, partecipando alle direzioni operative e ad incontri/riunioni con i dirigenti e/o strutture organizzative dell'Ente; nelle relazioni interistituzionali e internazionali; nelle relazioni con organizzazioni, associazioni e stakeholders del territorio in occasione di incontri, manifestazioni ed eventi; partecipa a network nazionali e internazionali; ha, inoltre, funzioni di coordinamento per progetti/azioni di rilevanza strategica”*;

Dato atto che il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con Decreto presidenziale n. 276/2022, all'articolo 20 stabilisce:

“1. In applicazione dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, il Presidente può deliberare la

costituzione di uffici posti alla propria diretta dipendenza per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite.

2. Tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'ente che al termine dell'assegnazione riprendono servizio nel servizio di provenienza, o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti di una pubblica amministrazione, vengono collocati in aspettativa senza assegni dalla amministrazione di appartenenza.

3. Gli incarichi di cui al presente articolo hanno natura fiduciaria; l'individuazione avviene a cura del Presidente con riferimento alle specifiche caratteristiche professionali richieste.

4. Gli incarichi di cui sopra non possono eccedere la durata del mandato amministrativo del Presidente della Provincia e, salvo quanto previsto al periodo successivo, hanno termine nel momento in cui il Presidente cessa dalla carica per qualunque ragione. Alla scadenza del mandato i dipendenti assunti con contratto a termine restano in carica fino ad un massimo di 60 giorni. Entro 10 giorni dall'insediamento il Presidente neoeletto definisce la durata della proroga.

5. Al personale di cui al presente articolo non possono essere attribuiti compiti a carattere gestionale.”;

Richiamato, altresì, il vigente Regolamento per il reclutamento del personale che, all'art. 38, comma 6, dispone *“Gli incarichi di cui all’art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 hanno natura prettamente fiduciaria pertanto i destinatari vengono individuati con proprio atto dal Presidente”;*

Richiamato il Decreto n. 191 del 11/10/2024 ad oggetto *“Individuazione del soggetto per l'assunzione a tempo determinato e pieno, ex art. 90 del d. lgs. n. 267/2000 - cod. 2024-FEQ2PRE -in attuazione del decreto presidenziale n. 186/2024”*, con il quale il Presidente ha individuato il dott. Tronci Alfredo, nato a Modena nel 1991, quale soggetto contraente, nel rispetto dei requisiti professionali e dell'attitudine all'incarico suindicati, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno - ai sensi dell'art. 90 d.lgs. 267/2000 – quale Funzionario amministrativo-contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - dal 15.10.2024 fino alla scadenza del mandato, con le seguenti funzioni: *“Supporto al Presidente/Vicepresidente nell'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, coadiuvandolo in particolare: nel monitoraggio della corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi degli organi di governo, partecipando alle direzioni operative e ad incontri/riunioni con i dirigenti e/o strutture organizzative dell'Ente; nelle relazioni interistituzionali e internazionali; nelle relazioni con organizzazioni, associazioni e stakeholders del territorio in occasione di incontri, manifestazioni ed eventi; partecipa a network nazionali e internazionali; ha, inoltre, funzioni di coordinamento per progetti/azioni di rilevanza strategica”;*

Visti:

- l'art. 90 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 20 del vigente Regolamento provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto:

- in esecuzione del decreto sopracitato n. 191 del 11.10.2024, di assumere a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 90 del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 20 del

vigente Regolamento provinciale, il dott. Alfredo Tronci nato a Modena nel 1991, in qualità di Funzionario amministrativo-contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022 del personale del comparto funzioni locali, presso l'Ufficio di staff del Presidente/Vicepresidente, fino al termine del mandato del Presidente della Provincia;

- di dare atto che l'assunzione di cui al presente provvedimento corrisponde al codice assunzionale della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-FEQ2PRE;
- di corrispondere al dott. Tronci il trattamento giuridico ed economico contrattualmente stabilito e l'emolumento unico previsto dall'art. 90 - comma 3 del T.U 267/2000, come quantificato nel decreto presidenziale n.186 del 07/10/2024;
- di attribuire, pertanto, a titolo di assegno *ad personam*, l'emolumento unico annuo lordo di € 20.000,00, in sostituzione del trattamento accessorio e comprensivo di tutti i compensi per il lavoro straordinario, flessibilità oraria, performance previsti dai C.C.N.L.;

dato atto che:

- la spesa per la presente assunzione a tempo determinato ricade entro il limite per il lavoro flessibile, come evidenziato nel Piano Triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, così come modificato con il suddetto decreto n.186 del 7/10/2024;
- la spesa complessiva trova imputazione alla Missione 01 Programma 01 codice del Piano dei Conti Integrato 1010101006 e 1010201001 , capitolo 50 artt.1 e 2 del PEG 2024;
- sul Bilancio Pluriennale 2024/2026, nei capitoli relativi alle retribuzioni del personale, sono previste le risorse necessarie ;
- l'attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" e all'obiettivo di gestione di 2° livello R01G5OG3 "Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale" del PEG 2024;

Dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di assumere a tempo determinato e pieno per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'art. 90 del T.U. 267/2000, il dott. Alfredo Tronci, nato a Modena nel 1991, con la decorrenza dal 15/10/2024 e fino al termine del mandato del Presidente della Provincia, per lo svolgimento delle funzioni di cui al Decreto presidenziale n. 191/2024, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo di Funzionario amministrativo – contabile;

di corrispondere, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del T.U. n. 267/2000, al dott. Tronci, oltre al trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. del personale delle Funzioni locali per

l'area d'appartenenza, un emolumento unico, pari ad €. 20.000,00 lordi annui, in sostituzione del trattamento accessorio, comprensivo di tutti i compensi per il lavoro straordinario, flessibilità oraria, performance e, più in generale, di tutti i compensi accessori;

di provvedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il dott. Tronci;

di dare atto che:

- la spesa per la presente assunzione a tempo determinato ricade entro il limite per il lavoro flessibile, come evidenziato nel Piano Triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, così come modificato con il suddetto decreto n.186 del 7/10/2024;
- la spesa complessiva trova imputazione alla Missione 01 Programma 01 codice del Piano dei Conti Integrato 1010101006 e 1010201001 , capitolo 50 artt.1 e 2 del PEG 2024;
- sul Bilancio Pluriennale 2024/2026, nei capitoli relativi alle retribuzioni del personale, sono previste le risorse necessarie;
- di dare atto che l'assunzione di cui al presente provvedimento corrisponde al codice assunzionale della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-FEQ2PRE.

Reggio Emilia, li 11/10/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 857 del 11/10/2024.

Reggio Emilia, li 11/10/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA