

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 778 DEL 19/09/2024**

**OGGETTO**

CONTRIBUTO ANNUALE ARAN PER ATTIVITA' NEGOZIALE DI ASSISTENZA - ANNO 2024

Redattore: MARGHERI CRISTINA

RDP/RUP: BARBIERI ANNALISA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

## **Servizio Affari Generali**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 15 del 06/02/2024 e n. 89 del 27/05/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

visto il Decreto Ministeriale del 27 novembre 2013 che definisce le modalità di riscossione del contributo annuale dovuto all'Agenzia Aran per l'attività negoziale e di assistenza agli enti di cui al D. Lgs. n. 165/2001;

rilevato che il contributo annuale per l'anno 2024 dovuto dalla Provincia di Reggio Emilia ammonta ad € 489,80 come da avviso di pagamento prot. n 27098 del 17/09/2024 a favore di Aran e che occorre provvedere al pagamento dello stesso esclusivamente tramite lo strumento PagoPA entro il 12/11/2024;

dato atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione di 1° livello 0110/002 "Gestione del Personale e Sviluppo Organizzativo" e all'obiettivo di gestione di 2° livello R01G5OG2 "Gestione giuridica amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2024;

dato atto inoltre che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

### **DETERMINA**

di impegnare la somma di € 489,80 a favore di ARAN, Via del Corso n.476 Roma – c.f 97104250580 per l'anno 2024, imputandola alla Missione 01 Programma 10, codice del piano dei conti integrato 1040101999 del Bilancio 2024-2026 ed al corrispondente cap. 2921 del PEG 2024;

di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione di 1° livello 0110/002 "Gestione del Personale e Sviluppo Organizzativo" e all'obiettivo di gestione di 2° livello R01G5OG2 "Gestione giuridica amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2024;

Di versare ad ARAN il contributo annuale dovuto per l'anno 2024 pari a € 489,80 tramite lo strumento PagoPA, come da avviso di pagamento prot. n 27098 del 17/09/2024, entro il 12/11/2024.

Reggio Emilia, lì 19/09/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 778 del 19/09/2024.

Reggio Emilia, li 19/09/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA