

**ATTO
N. 501 DEL 19/09/2024**

OGGETTO

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO
OSPITANTE PER PCTO (PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER
L'ORIENTAMENTO) TRA IST. SUP. "SCARUFFI-LEVI-TRICOLORE E PROVINCIA DI
REGGIO EMILIA PER L'A.S. 2024/2025

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”;
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*) e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, art. 1, commi 33-43;

Considerato che:

- l'Istituto Tecnico “Scaruffi- Levi – Tricolore” di Reggio Emilia è promotore dei predetti percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) presso enti, sia del settore pubblico che di quello privato, e già in passato, il predetto strumento è stato utilizzato per esperienze presso la Provincia di Reggio Emilia;
- il tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro e non vi è alcun obbligo di assunzione da parte del soggetto ospitante al termine del medesimo, tenuto conto che per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante viene predisposto un progetto formativo contenente: il nominativo del tirocinante, il nominativo del tutor aziendale, la durata, gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda, la struttura presso cui si svolge il tirocinio, gli estremi identificativi delle assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni sul luogo di lavoro;

VISTA la mail del 30/07/2024 pervenuta dall'Istituto Tecnico “Scaruffi- Levi – Tricolore” di Reggio Emilia, con la quale si richiede la disponibilità della Provincia di Reggio Emilia ad accogliere studenti dell'istituto per un'attività di alternanza scuola-lavoro nella U.O. Gestione Documentale, Privacy e Segreteria Generale;

Ritenuto positivo e strategico, per i fini della Provincia, accogliere tirocini curricolari denominati Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, presso l'ente provinciale, aventi come soggetto promotore, in particolare, l'Istituto Tecnico “Scaruffi- Levi – Tricolore” di Reggio Emilia;

Atteso che:

- il soggetto ospitante, nei confronti del quale il predetto tirocinio non comporta alcun onere, si impegna a garantire agli studenti le condizioni di sicurezza e di igiene previste dalla normativa vigente, sollevando da qualsiasi onere di verifica l'istituto scolastico;
- l'Istituzione Scolastica assicura il/i beneficiario/i del Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile, presso compagnie assicurative operanti nel

settore;

Dato atto che la Convenzione che regolerà i progetti per l'a.s. 2024/2025, il cui schema si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, verrà sottoscritta dal dirigente competente per materia all'attivazione del tirocinio medesimo;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta dell'Istituto Tecnico "Scaruffi- Levi – Tricolore" di Reggio Emilia, con la quale si richiede la disponibilità della Provincia di Reggio Emilia ad accogliere studenti dell'istituto per un'attività di alternanza scuola-lavoro nella U.O. Gestione Documentale, Privacy e Segreteria Generale;
2. di approvare lo schema di convenzione per l'a.s. 2024/2025, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la Convenzione che regolerà i progetti, verrà sottoscritta dal dirigente competente per materia all'attivazione del tirocinio medesimo;
4. di dare atto che il presente provvedimento non dà luogo ad alcuna ipotesi di ordine occupazionale, non comporta alcune onere a carico dell'Ente e diventa esecutivo alla data della sua sottoscrizione.

Reggio Emilia, lì 19/09/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



ISTITUTO TECNICO “SCARUFFI - LEVI – TRICOLORE”

Via Filippo Re, 8
42121 Reggio Emilia (Italy)
☎(39) 0522-435761 / 0522 - 439966

Via Pascal, 79
42123 Rivalta (RE) (Italy)
☎(39) 0522 - 560085

RETD09000V - C.F. 91168520350
<http://www.scaruffilevitricolore.edu.it>

e-mail ret09000v@istruzione.it - ret09000v@pec.istruzione.it

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE TRA

Ist. Sup. “SCARUFFI-LEVI-TRICOLORE” con sede a **REGGIO EMILIA** in via **FILIPPO RE, 8** codice fiscale/partita IVA **91168520350** d’ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dalla prof.ssa **DOMENICA TASSONI** nata a **REGGIO EMILIA** il **04/04/1964**

E

Provincia di Reggio Emilia con sede legale a Reggio Emilia in Corso Garibaldi 59, codice fiscale/Partita IVA 00209290352 Cod. ATECO 84.11.1 n° dipendenti 158, d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dalla **Dott.ssa Anna Lisa Garuti** nata a Modena il 18/08/1973 codice fiscale GRTNLS73M58F257T.

congiuntamente denominate “le parti”

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento”
- ai sensi dell’art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all’applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture un numero di soggetti da concordare nei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento su proposta dell’istituzione scolastica.

Art. 2.

1. L’accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente inserito nei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L’attività di formazione ed orientamento dei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa il percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'Istituzione Scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nei percorsi;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di

lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

- 1. La presente convenzione ha durata dal 01/09/2024 al 31/08/2025.
- 2. È in ogni caso riconosciuta facoltà a entrambe le parti di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art. 8

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (Ue) 2016/679 ("Regolamento") entrambe le parti, in qualità di titolari del trattamento, si danno atto che i dati personali dei legali rappresentanti e dei referenti dell'accordo verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente convenzione e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti l'attività di gestione dell'accordo stesso. Le parti si impegnano a comunicare la presente informativa anche ai propri legali rappresentanti e referenti dell'accordo. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.b) del Regolamento ("adempimento del contratto"). I dati verranno conservati per tutta la durata dell'accordo e per i successivi 10 anni.

Reggio Emilia, data della firma digitale

Soggetto promotore
I.T. "Scaruffi-Levi-Tricolore
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Domenica Tassoni)

Soggetto ospitante
Provincia di Reggio Emilia
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(dott.ssa Anna Lisa Garuti)