

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 757 DEL 12/09/2024**

OGGETTO

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFACIMENTO COPERTURA-ISTITUTO SCARUFFI-LEVI CITTA' DEL TRICOLORE DI REGGIO EMILIA CUP C88B20000120001 - CIG 92720956D8: PRESA D'ATTO RELATIVA AGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE

Redattore: BROCCOLI VALERIA

RDP/RUP: DEL RIO CLAUDIA

Dirigente: DEL RIO CLAUDIA

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con provvedimenti n. 15 del 06/02/2024 e n. 89 del 27/05/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

tra i progetti finanziati dal PNRR – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza – rientra anche l'intervento riguardante i “Lavori di manutenzione straordinaria “Rifacimento copertura” Istituto Scaruffi – Levi – Città del Tricolore di Reggio Emilia, CUP: C88B20000120001; CIG: 92720956D8, che è stato definitivamente ultimato e rendicontato sulla piattaforma ReGis;

Atteso che:

durante l'esecuzione dell'appalto, regolarmente eseguito, sono state corrisposte le competenze dovute, con gli atti di liquidazione sotto indicati:

- Atto di liquidazione n. 1399 del 19/09/2022 pagamento di € 225,00 a favore di Anac;
- Atto di liquidazione n. 812 del 13/06/2023 pagamento di € 54.587,19 a favore di Casalini & Co. Srl;
- Atto di liquidazione n. 1192 del 28/07/2023 pagamento di € 113.561,08 a favore di Casalini & Co. Srl;

a seguito di rendicontazione tramite la piattaforma ReGis, sono stati allegati quale documentazione giustificativa di spesa gli atti di liquidazione sopraelencati;

in data 10/09/2024 sono state richieste integrazioni al rendiconto n.3000030406, tra le quali il caricamento delle determine di liquidazione, in sostituzione degli atti già caricati poiché non ritenuti validi ai fini rendicontativi;

Considerato necessario evidenziare che:

– l'art. 184 del D.lgs. 267/2000 che disciplina la liquidazione della spesa recita:

- 1. La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.*
- 2. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.*
- 3. L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso*

al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

4. *Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione”;*

- il Regolamento di Contabilità della Provincia di Reggio Emilia, approvato con deliberazione consiliare n. 34 del 27 ottobre 2016, in merito alla liquidazione della spesa dispone:

1. *Il responsabile dell'unità operativa o il dirigente del servizio, che ha dato esecuzione all'ordinativo di spesa, dispone la liquidazione della stessa.*
2. *Elementi indispensabili per le liquidazioni sono individuati dal buono d'ordine e comprendono:*

a) gli estremi dell'impegno di spesa, della determinazione dirigenziale ed il relativo capitolo di bilancio;

b) il beneficiario, che va identificato indicando le generalità, il domicilio, i dati fiscali;

c) il titolo, da precisare con la motivazione della spesa ed i documenti su cui si basa: fattura, parcella, contratto, od altro titolo;

d) l'importo, da indicare eventualmente al netto ed al lordo degli oneri fiscali e di altre ritenute di legge o contrattuali;

e) la scadenza del debito.

3. *La liquidazione avviene attraverso le seguenti fasi:*

- Liquidazione tecnica:

a) accertamento della regolare esecuzione della fornitura o dei lavori o della prestazione;

b) verifica della rispondenza di quanto fornito ed eseguito, ai requisiti qualitativi e quantitativi previsti nell'atto di impegno, nonché dei termini e delle condizioni pattuite;

c) acquisizione dei titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore, anche ai fini fiscali.

Concluse tutte le fasi sopra indicate, il responsabile dell'unità operativa o il dirigente di servizio dispone l'emissione della distinta di liquidazione. Unitamente alla distinta di liquidazione, firmata dal responsabile dell'unità operativa e dal dirigente di servizio, vengono trasmesse al servizio Bilancio le fatture o le parcella o la richiesta di contributi da liquidare e ogni altro documento o informazione necessario per procedere al pagamento.

- Liquidazione contabile e amministrativa: è disposta dal dirigente del servizio Bilancio o da chi lo sostituisce legalmente, che attua i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme in materia di contabilità pubblica.

4. *La liquidazione è l'unico atto necessario quale autorizzazione all'emissione del mandato di pagamento;*

Ritenuto di adottare il presente provvedimento, con il quale si rilevano gli atti di liquidazione sopra elencati, approvati, ai sensi di legge e di regolamento di contabilità, per il pagamento delle competenze riguardanti l'appalto "Lavori di manutenzione straordinaria: Rifacimento copertura Istituto Scaruffi – Levi – Città del Tricolore di Reggio Emilia, CUP: C88B20000120001; CIG: 92720956D8;

Visto l'obiettivo di gestione di primo livello 0405/0405 e di secondo livello R10G1PNRR del PEG 2024;

DETERMINA

di prendere atto che, ai sensi di legge e del vigente regolamento di contabilità, sono stati validamente emessi gli atti di liquidazione di seguito elencati, relativi all'appalto riguardante i "Lavori di manutenzione straordinaria "Rifacimento copertura" Istituto Scaruffi – Levi – Città del Tricolore di Reggio Emilia - CUP: C88B2000012001; CIG: 927120956D8:

- Atto di liquidazione n.1399 del 19/09/2022 pagamento di € 225,00 a favore di Anac;
- Atto di liquidazione n.812 del 13/06/2023 pagamento di € 54.587,19 a favore di Casalini & Co. Srl;
- Atto di liquidazione n.1192 del 28/07/2023 pagamento di € 113.561,08 a favore di Casalini & Co. Srl;

Reggio Emilia, lì 12/09/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 757 del 12/09/2024.

Reggio Emilia, li 12/09/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA