

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 765 DEL 16/09/2024**

OGGETTO

DIPENDENTE MATR. 10575 - MODIFICA DELL' ORARIO PART-TIME SETTIMANALE

Redattore: MARGHERI CRISTINA

RDP/RUP: BARBIERI ANNALISA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 15 del 06/02/2024 e n. 89 del 27/05/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Vista la richiesta prot. nr. 26595 del 09/09/2024, presentata dal dipendente a tempo indeterminato e parziale matr. 10575, di modificare le ore di part-time settimanale da 30 a 33 su 36 con decorrenza 01/01/2025, con la seguente articolazione: 6 ore al mattino dal lunedì al venerdì e ulteriori 3 ore pomeridiane il martedì;

considerato che il dirigente del Servizio infrastrutture, mobilità sostenibile e patrimonio, a cui è assegnato il dipendente, ha espresso parere favorevole;

richiamato l'art. 62 del CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022;

dato atto che:

- la spesa prevista per la retribuzione del dipendente trova copertura alla missione 01 Programma 06, codice del Piano dei Conti Integrato 1010101002 del Bilancio di Previsione 2024-2026 ed al capitolo 64 del PEG 2024
- l'attività è prevista:
 - all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" e all'obiettivo di 2° livello R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2024
 - all'obiettivo di 1° livello 0103/5 "Gestione delle risorse finanziarie" e all'obiettivo di 2° livello R02G10G2 "Attività gestionale del servizio bilancio" del PEG 2024
- la retribuzione del dipendente verrà adeguata alle ore lavorative prestate con decorrenza dal 01/01/2025

DETERMINA

di accogliere la richiesta di modifica delle ore settimanali di part-time da 30 a 33 presentata dal dipendente a tempo indeterminato e parziale matr. 10575 con protocollo nr. 26595 del 09/09/2024;

di modificare con decorrenza 01/01/2025 le ore di part-time settimanale da 30 a 33 su 36 con la seguente articolazione: 6 ore al mattino dal lunedì al venerdì e ulteriori 3 ore pomeridiane il martedì;

di procedere alla sottoscrizione della relativa modifica del contratto individuale di lavoro subordinato;

di dare atto che:

- la spesa prevista per la retribuzione del dipendente trova copertura alla missione 01 Programma 06, codice del Piano dei Conti Integrato 1010101002 del Bilancio di Previsione 2024-2026 ed al capitolo 64 del PEG
- l'attività è prevista:
 - all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" e all'obiettivo di 2° livello R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2024
 - all'obiettivo di 1° livello 0103/5 "Gestione delle risorse finanziarie" e all'obiettivo di 2° livello R02G10G2 "Attività gestionale del servizio bilancio" del PEG 2024
- la retribuzione del dipendente verrà adeguata alle ore lavorative prestate con decorrenza dal 01/01/2025

Reggio Emilia, li 16/09/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 765 del 16/09/2024.

Reggio Emilia, li 17/09/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA