

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 743 DEL 05/09/2024**

**OGGETTO**

RENDICONTAZIONE, APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE ECONOMICHE  
RELATIVE AL PERIODO 01.08.2024 - 31.08.2024

Redattore: BERTANI SILVIA

RDP/RUP: BENASSI CRISTINA

Dirigente: DEL RIO CLAUDIA

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 15 del 06/02/2024 e n. 89 del 27/05/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 690 del 30/09/2019, con la quale è stato conferito alla dipendente del Servizio Bilancio, Bertani dott. Silvia, l'incarico della gestione del servizio di cassa economale e alla dipendente Benassi dott. Cristina, del Servizio Bilancio, le funzioni vicarie;

Precisato che:

- è stato adottato il nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera n. 34 del Consiglio Provinciale in data 27/10/2016;
- al TIT. VII, agli art. dal 74 all'80 vengono stabilite le norme per la gestione del Servizio di Cassa Economale;

Richiamato l'art. 74 del sopra citato Regolamento di Contabilità, con il quale vengono stabilite le norme per la gestione della cassa economale ed individuate all'art. 77 le tipologie di spesa di non rilevante ammontare da effettuarsi mediante il Fondo Economale per il funzionamento dei servizi, uffici ed altri Enti e Istituti di competenza dell'amministrazione;

Richiamato altresì l'atto amministrativo n. 689 del 20/12/2023 della Dirigente del Servizio Bilancio con il quale è stata evidenziata la situazione dei fondi in dotazione al Servizio Cassa verificata dai Revisori dei Conti alla data del 19/12/2023, nonché le operazioni di chiusura dell'anno 2023, provvedendo al versamento dei fondi residui presso la Tesoreria Provinciale mediante l'emissione del relativo ordinativo di incasso n. 3660 / 2023

accertamento n. 81 / 2023, capitolo 1540 del Bilancio di Previsione 2023 - 2025, annualità 2023.

Dato atto che è stata confermata in € 10.000,00# la dotazione del fondo in contanti per l'anno 2024 sul capitolo 7540 "Anticipazione di fondi per il Servizio economale" Bilancio di Previsione 2024 - 2026, annualità 2024, mediante emissione del mandato di pagamento n. 60/2024 a favore dell'economista provinciale, come stabilito dall'art. 76 comma 1 del Regolamento di Contabilità;

Visti:

- l'art. 79, comma 2, del sopra citato Regolamento di Contabilità il quale dispone che l'incaricata della gestione della cassa economale presenta, ogni qualvolta si renda necessario, il rendiconto delle spese sostenute, urgenti e indifferibili, da sottoporre all'approvazione del Servizio Bilancio;

- le note spese sostenute dall'incaricata della gestione della cassa economale relative al periodo 01.08.2024 – 31.08.2024 presentate per la liquidazione ed il rimborso, rendicontate per l'importo di Euro 177,80# e regolarmente documentato da n. 2 buoni economali emessi.

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Visto l'art. 183 commi 1 e 9 del D.Lgs n. 267/2000;

Riconosciuta per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione e preso atto

che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- di approvare ed autorizzare il rendiconto economale, allegato alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale, predisposto dall'incaricata della gestione della cassa economale per il periodo **01.08.2024 – 31.08.2024** per l'importo di **Euro 177,80#** ;
- di disporre l'emissione dei mandati di pagamento per il rimborso all'incaricata della gestione della cassa economale, da imputarsi in bilancio sulla base del sotto riportato prospetto, al fine di procedere alla reintegrazione del fondo economale, per il citato periodo, così come previsto dall'art. 79, comma 4, del Regolamento di Contabilità:

<b>MISSIONE/ PROGRAMMA</b>	<b>CODICE BILANCIO</b>	<b>IMPORTO EURO</b>	<b>IMPEGNO SPESA</b>
01.02	1030216002	22,00	271/ 2024
01.11	1030102001	113,50	265/ 2024
01.11	1020102001	42,30	266/ 2024
	<b>TOTALE RENDICONTO</b>	<b>177,80</b>	

- di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990 è la dott. Bertani Silvia, dell' Unità Operativa Programmazione, contabilità e controllo del Servizio Bilancio;
- di dare atto che il programma dei pagamenti di cui al presente impegno di spesa è

compatibile con i vincoli di finanza pubblica e con le disposizioni previste dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000.

Reggio Emilia, lì 05/09/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

## RENDICONTO CASSA ECONOMALE PERIODO 01.08.2024 – 31.08.2024

La gestione della cassa economale relativa al periodo 01.08.2024 – 31.08.2024 ha comportato una uscita di cassa pari ad Euro **177,80#** ;

dato atto che le forniture e/o le prestazioni, di cui alla documentazione riepilogata nella distinta richiesta rimborso n. 8/2024 (relativa alle spese sostenute dall'incaricato della gestione della cassa economale nel  **mese di AGOSTO 2024**  comprovata dalle ricevute, scontrini, parcelle e notule rassegnate con la sopra citata distinta richiesta di rimborso e conservate agli atti del Servizio Bilancio) sono state eseguite secondo le condizioni contrattuali e, per quanto riguarda i prodotti, con i requisiti merceologici e tipologici richiesti;

visto che la scelta dei fornitori è avvenuta secondo le procedure previste dalla legge e che la tipologia delle spese effettuate rientra tra quelle espressamente elencate nell'art. 77 del Regolamento di Contabilità dell'Ente;

propone

la liquidazione della distinta richiesta rimborso n. 08/2024 della Cassa Economale di complessivi Euro **177,80#** relativa alle spese sostenute dal **01.08.2024 – 31.08.2024**

03/09/2024

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA  
PALAZZO SALVADORE  
CONTE  
EMILIA  
ROBBIATI



Vista la relazione sopracitata e constatata la regolarità della proposta;

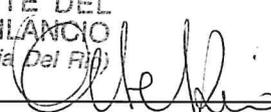
Ai sensi e per gli effetti di quanto contemplato nell'art. 32 del regolamento interno di contabilità

si rilascia il nulla osta

per l'esecuzione della liquidazione proposta.

IL DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO BILANCIO  
(Dott.ssa Claudia Del Rio)

03/09/2024



preso atto della liquidazione tecnica che precede e che è stata predisposta in conformità a quanto disposto dall'articolo 32 del regolamento di contabilità;

si dispone

la liquidazione contabile amministrativa delle ricevute, scontrini, parcelle e notule rassegnate con l'allegata distinta.

03/09/2024

Il Dirigente del servizio Bilancio  
SERVIZIO BILANCIO  
(Dott.ssa Claudia Del Rio)





Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 743 del 05/09/2024.

Reggio Emilia, li 05/09/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA