

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 720 DEL 26/08/2024**

**OGGETTO**

ACCERTAMENTO ENTRATE DERIVANTI DAL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO PER UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

Redattore: MUSSO LOREDANA

RDP/RUP: MUSSO LOREDANA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 15 del 06/02/2024 e n. 89 del 27/05/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 614 del 10/07/2024 è stato indetto il bando di concorso per n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario amministrativo-contabile, Area Funzionari ed EQ del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Servizio Sicurezza Sismica, Edilizia e Programmazione Scolastica, prevedendo, per i candidati, il pagamento della tassa di concorso nella misura di € 10,00, tramite lo strumento PagoPa;
- alla data odierna, scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione, risulta che n. 20 candidati hanno effettuato il pagamento della tassa di cui al punto precedente;
- sul conto di Tesoreria della Provincia di Reggio Emilia sono stati versati allo stesso titolo € 200,00;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011);

Ritenuto di:

- accertare la somma complessiva di € 200,00 versati alla Provincia di Reggio Emilia dai candidati al concorso per un posto di Funzionario amministrativo-contabile, al Titolo 3, Tipologia 500 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, codice del piano dei conti integrato 3059999999 ed al corrispondente capitolo n. 576 del PEG 2024, con esigibilità 2024;
- precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrata non ricorrente;

Visti:

- l'obiettivo di gestione di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" e l'obiettivo di gestione di 2° livello R01G5OG3 "Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale" del PEG 2024;
- l'obiettivo di gestione di 1° livello 0103/5 "Gestione delle risorse finanziarie" e l'obiettivo di gestione di 2° livello R02G1OG2 "Attività gestionale del Servizio Bilancio" del PEG 2024;

Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui

all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

### **DETERMINA**

- di accertare la somma complessiva di € 200,00 versati alla Provincia di Reggio Emilia dai candidati al concorso per un posto di Funzionario amministrativo-contabile, Area Funzionari ed EQ, al Titolo 3, Tipologia 500 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, codice del piano dei conti integrato 3059999999 ed al corrispondente capitolo n. 576 del PEG 2024, con esigibilità 2024;
- di dare atto che l'attività è prevista ai seguenti obiettivi:
  - obiettivo operativo di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" e obiettivo di gestione di 2° livello R01G5OG3 "Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale" del PEG 2024;
  - obiettivo operativo di 1° livello 0103/5 "Gestione delle risorse finanziarie" e obiettivo di gestione di 2° livello R02G1OG2/1 "Attività gestionale del Servizio Bilancio" del PEG 2024;
- di regolarizzare i relativi incassi con ordinativi da emettere sul medesimo accertamento.

Reggio Emilia, lì 26/08/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....