

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 764 DEL 16/09/2024**

OGGETTO

RIMBORSI AL DATORE DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI DEI CONSIGLIERI
PROVINCIALI

Redattore: FERRARI SILVIA

RDP/RUP: FERRARI SILVIA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 15 del 06/02/2024 e n. 89 del 27/05/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Dato atto che:

- il sig. Federico Predieri è entrato in carica quale Consigliere provinciale dal 02/05/2024 a seguito di deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 02/05/2024;
- la Legge n. 56/2014 e ss.mm.ii., art. 1, comma 84, dispone che *“Gli incarichi di consigliere provinciale e di componente dell'assemblea dei sindaci sono esercitati a titolo gratuito. Restano a carico della provincia gli oneri connessi con le attività in materia di status degli amministratori, relativi ai permessi retribuiti, agli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi di cui agli articoli 80, 84, 85 e 86 del testo unico”*;
- il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in merito ai permessi e agli oneri per i permessi retribuiti dei consiglieri, dispone:
 - art. 79, comma 1: *“I lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli comunali, provinciali (...), hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento. (...)”*;
 - art. 80, comma 1: *“Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988. n. 67.”*;

Vista la richiesta documentata pervenuta via pec in data 17/07/2024 (ns. prot. n. 22107/2024) dalla ditta GOR.FAR. S.R.L. - c.f. 02146410358, datore di lavoro del consigliere Predieri Federico, per il rimborso degli oneri sostenuti in occasione del permesso retribuito fruito dal consigliere per la partecipazione alla seduta del Consiglio provinciale del 23/05/2024;

Verificata la legittimità e la completezza della richiesta di cui sopra e considerato che, anche in previsione di eventuali successive richieste di rimborso da parte del datore di lavoro fino al termine del mandato amministrativo, si ritiene necessario impegnare una somma complessiva di € 100,00 per poter provvedere alla liquidazione dei rimborsi dovuti;

Dato atto che:

- il responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Ferrari dell'U.O. Gestione documentale, privacy e Segreteria generale – Servizio Affari Generali;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

- per i motivi di cui in premessa, di impegnare una somma complessiva di € 100,00 per provvedere al rimborso di tutti gli oneri derivanti dai permessi retribuiti concessi al Consigliere provinciale sig. Predieri Federico, dal proprio datore di lavoro, per l'espletamento del mandato istituzionale presso codesta Provincia;
- di imputare la somma di cui sopra alla Missione 01, Programma 01, Codice del Piano dei Conti 1030201002 del Bilancio 2024-2026, esercizio 2024 ed al corrispondente capitolo 31/0 "Oneri per rimborsi alle ditte dei permessi retribuiti dei consiglieri" (ob. 1° livello 0101/2 e ob. 2° livello R01G1OG1 del Peg 2024);
- di autorizzare la liquidazione del rimborso richiesto con nota ns. prot. n. 22107 del 18/07/2024 a favore della ditta GOR.FAR. S.R.L. - c.f. 02146410358, datore di lavoro del consigliere Predieri, con accredito sul c/c bancario ivi dichiarato. L'ufficio provvederà a liquidare gli ulteriori rimborsi eventualmente dovuti, previa presentazione di apposita richiesta documentata del datore di lavoro;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è la dott.ssa Silvia Ferrari dell'U.O. Gestione documentale, privacy e Segreteria generale – Servizio Affari Generali.

Reggio Emilia, li 16/09/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 764 del 16/09/2024.

Reggio Emilia, li 17/09/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA