

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 650 DEL 24/07/2024**

**OGGETTO**

MANUTENZIONE ED ASSISTENZA BIENNALE SUL SISTEMA CMDBUILD A SEGUITO  
DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA

Redattore: SANNA MARIACHIARA

RDP/RUP: COLOMBO LUISA

Dirigente: INCERTI ILENIA

## Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 15 del 06/02/2024 e n. 89 del 27/05/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- la Provincia di Reggio Emilia, con determina n. 977 del 3/12/2009, ha acquistato un sistema *CMDBuild* per la gestione dell'inventario delle dotazioni informatiche, che ha consentito all'Ente di rispettare gli adempimenti della Circolare AgID, 18 aprile 2017 n. 2/2017, relativamente alla gestione della dotazione informatica, nello specifico quelli di seguito riportati:
  - ✓ Implementare un inventario delle risorse attive correlato a quello indicato all'adempimento;
  - ✓ Gestire l'inventario delle risorse di tutti i sistemi collegati alla rete e dei dispositivi di rete stessi;
  - ✓ Per tutti i dispositivi l'inventario deve indicare i nomi delle macchine, la funzione del sistema, un titolare responsabile della risorsa e l'ufficio associato. L'inventario delle risorse creato deve inoltre includere informazioni sul fatto che il dispositivo sia portatile e/o personale;
  - ✓ Stilare un elenco di software autorizzati e relative versioni necessari per ciascun tipo di sistema, compresi server, workstation e laptop di vari tipi e per diversi usi;
- la Provincia di Reggio Emilia negli ultimi anni ha realizzato diversi applicativi gestionali per la produttività individuale, tra cui la Intranet aziendale, integrati con i dati dell'inventario;
- per garantire le funzionalità sopra descritte, si rende necessario attivare un servizio di manutenzione, per assicurare la continuità operativa del sistema *CMDBuild* oltre ad acquistare un pacchetto di n.10 giornate di supporto per attività di configurazione personalizzata e/o nuove implementazioni;

visti:

- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 22 del 28/09/2023;
- la Circolare n. 3/2023 disposta dal Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia, con proprio atto n. 656 del 23/11/2023, all'interno della quale si specifica, tra l'altro, che per lo svolgimento di appalti fino a € 40.000,00 è previsto l'affidamento diretto;

dato atto che:

- l'art.1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 dispone che "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";
- al momento sia nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", sia nell'ambito di Intercent-ER Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, non è attiva alcuna convenzione per l'acquisto del servizio indicato;
- per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il suddetto servizio si è stabilito di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, previa indagine di mercato, procedendo, una volta individuato il preventivo più congruo, con Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con l'operatore economico offerente il prezzo più conveniente;

considerato che:

- a seguito di pubblicazione sul sito dell'Ente dell'"Avviso pubblico d'indagine di mercato e contestuale richiesta di preventivo" per il "Servizio di manutenzione e assistenza del sistema CMDBuild," con scadenza le ore 18:00 del giorno 28 giugno 2024, è pervenuta la sola offerta della ditta Tecnoteca, con sede a Tavagnacco (UD), via L'Aquila 1/a, P.IVA 02166770301;
- l'offerta presentata è ritenuta congrua rispetto ai servizi richiesti e ai prezzi di mercato; a seguito di una valutazione di una scontistica vantaggiosa si è deciso di affidare il servizio per una durata di due anni;
- con la suddetta ditta è stata quindi avviata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), la Trattativa Diretta n. 4511875 "Servizi di manutenzione ed assistenza biennale sul sistema CMDBuild" con scadenza di presentazione offerta il 17 luglio alle ore 19:00;
- alla scadenza sopraindicata, la medesima ditta ha presentato l'offerta, con uno sconto rispetto al prezzo annuale indicato in fase di richiesta di preventivo, per un importo complessivo di € 15.400,00, IVA esclusa;
- si intende quindi procedere ad acquistare tale servizio, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

dato atto che:

- con riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, le prestazioni del servizio in oggetto non prevedono rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" in quanto servizi di natura intellettuale e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI;
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;
- è intenzione dell'Ente avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, in virtù della comprovata solidità finanziaria dell'operatore;

atteso che:

- la spesa complessiva di € 15.400,00, IVA esclusa, pari a € 18.788,00, IVA compresa, sarà impegnata come segue:
  - ✓ € 10.600,00, IVA esclusa, pari a € 12.932,00, IVA compresa, relativi al servizio di manutenzione per il 1° anno, unitamente al pacchetto di giornate, alla Missione 01 Programma 08 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, codice del

Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, del PEG 2024, con esigibilità anno 2024;

- ✓ € 4.800,00, IVA esclusa, pari a € 5.856,00, IVA compresa, relativi al servizio di manutenzione per il 2° anno, alla Missione 01 Programma 08 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2025, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, che verrà istituito nel PEG 2025, con esigibilità anno 2025;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto, è il seguente: B272092117 ;
- il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è l'ing. Luisa Colombo, funzionario del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici che, ai sensi dell'art. 8, comma 4, dell'Allegato I.2 al D. Lgs. 36/2013, non trattandosi di interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico in quanto oggetto del contratto è un servizio, svolge anche la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023;
- la suddetta attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0108/0002 e obiettivo di 2° livello R02G5OG1 del PEG 2024;

dato atto che:

- l'art. 52 del Codice prevede che negli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000,00 euro, l'Operatore Economico deve attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'affidamento;
- fermo restando il potere di verificare il possesso dei requisiti medesimi del singolo affidatario, la stazione appaltante, in luogo di un controllo a carico di tutti gli affidatari, è obbligata solo a verificare le dichiarazioni tramite sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

#### DETERMINA

- di affidare alla ditta Tecnoteca, con sede a Tavagnacco (UD), via L'Aquila 1/a, P.IVA 02166770301, il "Servizi di manutenzione ed assistenza biennale sul sistema CMDBuild", a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 15.400,00, IVA esclusa, pari a € 18.788,00, IVA compresa, sarà impegnata come segue:
  - ✓ € 10.600,00, IVA esclusa, pari a € 12.932,00, IVA compresa, relativi al servizio di manutenzione per il 1° anno, unitamente al pacchetto di giornate, alla Missione 01 Programma 08 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, del PEG 2024, con esigibilità anno 2024;
  - ✓ € 4.800,00, IVA esclusa, pari a € 5.856,00, IVA compresa, relativi al servizio di manutenzione per il 2° anno, alla Missione 01 Programma 08 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2025, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, che verrà istituito nel PEG 2025, con esigibilità anno 2025;

- di dare atto altresì che:
  - ✓ il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto, è il seguente: B272092117;
  - ✓ la suddetta attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0108/0002 e obiettivo di 2° livello R02G5OG1 del PEG 2024;
  - ✓ il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è l'ing. Luisa Colombo, funzionario del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici che, ai sensi dell'art. 8, comma 4, dell'Allegato I.2 al D. Lgs. 36/2013, non trattandosi di interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico in quanto oggetto del contratto è un servizio, svolge anche la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel servizio biennale di manutenzione sul sistema CMDBuild presente nell'Ente;
- il servizio viene aggiudicato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- il contratto per la suddetta fornitura verrà stipulato secondo la modulistica standard, attiva sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo e alle modalità di erogazione del servizio, clausole contenute nel "Capitolato" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, e che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;
- il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti in sede di gara, al parametro di benchmark di Consip o di Intercent-ER, se più favorevole;
- la presente aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando quanto disposto all'art. 52 comma 2 del Codice stesso.

Reggio Emilia, lì 24/07/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici  
F.to INCERTI ILENIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

# **PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

---

**Servizi di manutenzione ed assistenza biennale sul sistema CMDBuild**

## **CAPITOLATO**

- Art. 1 - Oggetto del servizio
- Art. 2 - SLA
- Art. 3 - Durata del contratto
- Art. 4 - Presentazione offerta
- Art. 5 - Procedura e Stipula del Contratto
- Art. 6 - Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l. 136/2010
- Art. 7 - Inadempienze contrattuali
- Art. 8 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro
- Art. 9 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia
- Art. 10 - Obbligo alla riservatezza
- Art. 11 - Subappalto
- Art. 12 - Divergenze
- Art. 13 - Disposizioni finali
- Art. 14 - Norme sull'anticorruzione
- Art. 15 - Trattamento dei dati personali
- Art. 16 - Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto

**CPV:** 72267100-0

**CODICE NUTS:** ITD53

### **Art.1. Oggetto del servizio**

Si richiede:

- un servizio di assistenza e manutenzione del software di inventario dei sistemi informativi dell'Ente, che gestisce sistemi, dispositivi, software, servizi e applicazioni informatiche, come previsto dalle Misure Minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni, implementato sull'ambiente web open source *CMDBuild*. I parametri che identificano la complessità dell'istanza *CMDBuild*, su cui deve essere prestato il servizio, sono i seguenti:
  - User (Operatori che utilizzano *CMDBuild*):  $\leq 20$ ;
  - Workflow attivi:  $\leq 2$ ;
  - Connettori con sistemi esterni;  $\leq 2$ .
- un pacchetto di n.10 giornate di supporto per attività di configurazione personalizzata che riguardi ad esempio:
  - l'analisi e configurazione di workflow;
  - l'implementazione di reportistica o di connettori con sistemi esterni;
  - l'analisi e configurazione di integrazioni con sistemi GIS o BIM;
  - l'implementazione di specifiche integrazioni con l'istanza Plone della Intranet aziendale.

### **Art.2. Livelli SLA**

Di seguito le caratteristiche minime che devono essere garantite dal servizio di assistenza:

- Help Desk tramite email e/o portale dedicato;
- Disponibilità al collegamento remoto sui sistemi secondo le policy di sicurezza dell'Ente;
- Tempo massimo di presa in carico della segnalazione: 3 giorni lavorativi;
- Tempo massimo di risoluzione: 5 giorni lavorativi;
- Notifica disponibilità nuove versioni e pianificazione aggiornamento: 10 giorni lavorativi.

La ditta dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto servizio ai sensi delle disposizioni vigenti e di essere in possesso dei requisiti necessari, previsti dalla vigente normativa in materia per l'espletamento dei servizi richiesti.

### **Art.3. Durata del contratto**

Il servizio di assistenza e manutenzione richiesto avrà durata di n. 2 anni a partire dalla data di affidamento e il pacchetto di giornate di supporto potrà essere utilizzato nel biennio a partire dalla data di affidamento.

### **Art.4. Presentazione offerta**

La presentazione dell'offerta da parte dell'Impresa implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Documento che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato con l'impresa affidataria.

### **Art.5. Procedura e Stipula del Contratto**

Il Responsabile Unico del Progetto, preso atto dei preventivi pervenuti entro il termine suddetto, darà seguito alla Trattativa Diretta che si concluderà con l'adozione dell'atto necessario per l'affidamento del servizio e successiva sottoscrizione del contratto a cura del dirigente competente.

Si precisa che la Provincia si riserva il diritto:

- di non procedere all'indizione della trattativa diretta nel caso in cui nessuno dei preventivi presentati venga ritenuto conveniente o idoneo;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo valido, purché ritenuto congruo;
- di sospendere, di revocare, re-indire e/o non aggiudicare l'affidamento motivatamente.

L'art. 52 del Codice prevede che negli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000,00 euro, l'Operatore Economico deve attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di ordine generale richiesti per l'affidamento. L'aggiudicazione sarà pertanto immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando quanto disposto all'art. 52 comma 2 del Codice stesso.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

#### **Art.6. Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l. 136/2010**

La fattura relativa al servizio di manutenzione per il 1° anno, unitamente al pacchetto di giornate, sarà emessa a seguito dell'affidamento, coincidente con la stipula della Trattativa sul Mepa.

La fattura relativa al servizio di manutenzione per il 2° anno sarà emessa all'inizio di tale periodo.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia ed inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

#### **UF1187**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinataro" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG, obbligatoriamente inserito nel campo dedicato
- numero/i del buono d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema e il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG).

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, la ditta, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

### **Art.7. Inadempienze contrattuali**

La stazione appaltante, tenuto conto di quanto indicato dall'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, applicherà una penale il cui valore sarà pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%, in caso di mancato rispetto delle clausole relative alla risoluzione e alla relativa tempistica (SLA) delle problematiche funzionali evidenziate dal personale dell'Ente, oppure di mancata risoluzione di problemi causati dagli aggiornamenti periodici, secondo le tempistiche previste al punto 2.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato, fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida all'impresa; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro sette giorni dal ricevimento dalla comunicazione, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo PEC; in tal caso, l'impresa dovrà corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia può risolvere altresì il contratto nei casi indicati all'Art. 122 del Codice dei contratti e recedere dallo stesso ai sensi dell'Art. 123 del Codice.

L'impresa non può recedere dal contratto.

### **Art.8. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro**

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle del CCNL Commercio e Servizi o altro CCNL purché garantisca tutele analoghe, come precisato all'articolo 4 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" redatte da Consip S.p.A

### **Art.9. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.**

La Ditta con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116/2021. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento.

L'impresa si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte della ditta degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **Art.10. Obbligo alla riservatezza**

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti

dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- Il Fornitore, successivamente all'aggiudicazione, verrà designato Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR (Regolamento Privacy UE 2016/679).

#### **Art.11. Subappalto**

Il sub appalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice.

#### **Art.12. Divergenze**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

#### **Art.13. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti, nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

#### **Art.14. Norme sull'anticorruzione**

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art. 80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla richiesta di preventivi di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

#### **Art.15. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara; vedasi Allegato\_Privacy (All. 1).

#### **Art.16. Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto**

Il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'ing. Luisa Colombo funzionario del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici, che riveste anche il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi a Ilenia Incerti (tel. 0522 444137; [i.incerti@provincia.re.it](mailto:i.incerti@provincia.re.it)) o Luisa Colombo (tel. 0522 444174; [l.colombo@provincia.re.it](mailto:l.colombo@provincia.re.it)).

Reggio Emilia, 12/07/2024

La Dirigente  
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici  
(f.to ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 650 del 24/07/2024.

Reggio Emilia, li 25/07/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA