



**ATTO**  
**N. 367 DEL 11/07/2024**

**OGGETTO**

VERIFICA ORDINARIA DI CASSA ECONOMALE AL 30.06. 2024 AI SENSI DELL'ART. 223 DEL DLG. 267/2000 E DELL'ART. 80 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Visto l'art. 223 del Dlg. 267/2000;

Visti altresì gli artt. 69 comma 1 e 80 comma 2 del Regolamento di Contabilità approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 34 del 27/10/2016;

Vista la verifica ordinaria di cassa economale al 30/06/2024 predisposta dall'incaricata della gestione della cassa economale, dott.ssa Silvia Bertani;

Visto che la suddetta verifica è stata approvata e sottoscritta dal Collegio dei Revisori dei conti presenti presso il Servizio Bilancio in data 09/07/2024;

Visto l'art 22 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Provinciale, da ultimo modificato con delibera n° 49 del 2011, che dispone, fra l'altro, che "Il Segretario Generale, anche con provvedimento a valenza generale, individua i sostituti e le modalità di sostituzione. Tali sostituzioni valgono per qualsiasi tipologia di assenza."

Richiamata la disposizione del Segretario Generale prot. n. 3918 del 13/2/2024, predisposta in osservanza del sopracitato art. 22 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in cui si individua il dott Tagliavini Stefano come sostituto della dott. Del Rio Claudia

### D I S P O N E

di rassegnare agli atti la situazione relativa alla verifica ordinaria di cassa economale al 30/06/2024.



Reggio Emilia, lì 11/07/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....