

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 614 DEL 10/07/2024**

OGGETTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SERVIZIO SICUREZZA SISMICA, EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA. APPROVAZIONE BANDO.

Redattore: MUSSO LOREDANA

RDP/RUP: MUSSO LOREDANA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 15 del 06/02/2024 e n. 89 del 27/05/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visti:

- Il decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con decreto n. 15 del 06/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- il decreto del Presidente n. 105 del 31/05/2024 con cui è stato modificato ed integrato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con decreto presidenziale n. 18 del 13/02/2024 prevedendo la copertura di una unità di personale a tempo indeterminato e pieno dell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, con profilo professionale di Funzionario amministrativo-contabile;
- il Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia;

Considerato che è tuttora in corso la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che non si darà seguito alla presente selezione in caso di assegnazione di personale in disponibilità avente i requisiti richiesti per il profilo ricercato;

Ritenuto di indire, pertanto, una selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario amministrativo-contabile, Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Servizio Sicurezza Sismica, Edilizia e Programmazione Scolastica e di approvare il relativo bando allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- sui capitoli relativi alla retribuzione del personale del Bilancio di Previsione dell'Ente 2024/2026 annualità 2024 sono previste le risorse necessarie per erogare il trattamento economico alla figura ricercata;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" e all'obiettivo di gestione di 2° livello R01G5OG3 "Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale" del PEG 2024;

DETERMINA

Determinazione N. 614 del 10/07/2024
pag. 2/4

- di bandire, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario amministrativo-contabile, Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Servizio Sicurezza Sismica, Edilizia e Programmazione Scolastica;
- di approvare l'avviso di selezione secondo il testo allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di pubblicare il bando nel portale del reclutamento appositamente istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica per le P.A., all'albo pretorio telematico della Provincia di Reggio Emilia e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- di dare atto che:
 - la spesa complessiva relativa all'assunzione in argomento è prevista nei capitoli destinati alla retribuzione del personale del Bilancio di previsione dell'Ente 2024/2026 annualità 2024;
 - l'attività è prevista all'obiettivo di gestione di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" e all'obiettivo di gestione di 2° livello R01G5OG3 "Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale" del PEG 2024.

Reggio Emilia, lì 10/07/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SICUREZZA SISMICA, EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA.

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 68/1999;
- il D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
- la Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44;
- i vigenti CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto della Provincia di Reggio Emilia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente;

Visti:

- Il decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con decreto n. 15 del 06/02/2024, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- il decreto del Presidente n. 105 del 31/05/2024 con cui è stato modificato ed integrato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026, approvato con decreto presidenziale n. 18 del 13/02/2024, prevedendo la copertura di una unità di personale nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile, a tempo indeterminato e pieno, dell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, oggetto del presente bando di selezione;
- il Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia;
- il Decreto del Presidente n. 134 del 26/07/2023 ad oggetto "Indirizzi per l'applicazione del Regolamento 487/1994 in materia di procedure assunzionali" con cui sono state dettate alcune linee per la prima applicazione delle modifiche normative alle disposizioni sul reclutamento di personale, funzionali all'effettuazione delle procedure più urgenti;
- la determinazione dirigenziale n. ____ del _____ relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile (Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Servizio Sicurezza Sismica, Edilizia e Programmazione Scolastica.

Si precisa, inoltre:

- che sono fatti salvi i vincoli e i divieti ricadenti sull'amministrazione per disposizioni di legge introdotte successivamente all'indizione della presente selezione;
- la graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per ulteriori assunzioni a tempo determinato e indeterminato nei limiti previsti dalla vigente normativa, per posizioni affini di cui intervenga successivamente la necessità.

Categorie riservatarie

Si fa presente che:

- nell'Ente non risultano in forza soggetti riservatari ai sensi degli articoli 1014, comma 1, e 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (codice dell'ordinamento militare);
- ai sensi della suddetta normativa, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA.¹ che sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare con le prossime procedure di selezione;
- nell'Ente non risultano in forza soggetti riservatari ai sensi del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44 come convertito dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74, (operatori volontari del servizio civile);
- ai sensi della suddetta normativa, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari del servizio civile² che sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare con le prossime procedure di selezione;
- la percentuale di dipendenti in servizio appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 è pari al 6%;

Equilibrio di genere

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi presso la Provincia di Reggio Emilia per l'area oggetto del presente concorso, calcolata al 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- 55% per il genere femminile
- 45% per quello maschile

1. Il Decreto legislativo n. 66/2010 prevede una riserva di posti pari al 30%, nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 68/1999.

2. La Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", prevede una riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

Pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Art. 2. PROFILO PROFESSIONALE

Il lavoratore sarà adibito a mansioni di tipo amministrativo e contabile e alla gestione di analisi, elaborazioni e rilevazioni di tipo statistico e informatico, a titolo esemplificativo, nel settore della programmazione scolastica, delle iniziative ad essa correlate e più in generale delle rilevazioni delle amministrazioni pubbliche.

Alla figura di cui alla presente selezione è richiesto un apporto tecnico e procedimentale negli adempimenti di competenza del Servizio, con particolare riguardo alle seguenti principali funzioni:

- analisi e aggiornamento della normativa di riferimento, predisposizione di atti, documentazioni e materiali;
- rilevazione, elaborazione e analisi dei dati sulla scolarità reggiana per il supporto alla programmazione scolastica annuale e per iniziative di comunicazione pubblica (stampe, pubblicazioni come l'Annuario della scuola reggiana, eventi);
- aggiornamento ed implementazione del sito istituzionale della Provincia, relativamente alle tematiche "Scuola e diritto allo studio" e "Osservatori e statistiche";
- elaborazione dei dati per il BES della Provincia di Reggio Emilia, collaborando, sotto l'egida di UPI, CUSPI e ISTAT, alla costruzione di un sistema informativo di benessere equo e sostenibile a livello territoriale;
- gestione e coordinamento delle rilevazioni statistiche dell'Ente e relative elaborazioni per ISTAT e Regione Emilia Romagna;
- attività giuridica e amministrativo-contabile di supporto alle azioni di cui sopra;

Il profilo ricercato deve possedere le seguenti competenze ed attitudini:

- conoscenze nell'ambito finanziario e contabile atte a consentire lo svolgimento di attività di significativa importanza e complessità;
- competenze organizzative e socio-relazionali che favoriscano sia il lavoro in autonomia sia il lavoro di gruppo garantendo, altresì, una efficace gestione del tempo, il monitoraggio dei procedimenti ed il rispetto delle scadenze;
- capacità di studio, ricerca, applicazione di norme e regolamenti e continuo aggiornamento rispetto alle normative in vigore;
- capacità di autodeterminazione e di problem solving proponendo, con spirito di iniziativa, anche soluzioni innovative e/o volte ad ottimizzare i processi;
- visione positiva ed approccio flessibile e polifunzionale;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati in un'ottica di orientamento al risultato.

Art. 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente in oggetto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali per l'area di inquadramento dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo di Funzionario Amministrativo-Contabile, pari a € 23.212,35 annui lordi, oltre all'indennità di vacanza contrattuale, se prevista, alla 13^a mensilità e ad ogni altro emolumento e indennità spettanti, per esempio, per quote di famiglia, e dal salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa dell'Ente. In forza del principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica

amministrazione, il dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno non può intrattenere altri rapporti di lavoro dipendenti né svolgere attività professionale; a seguito di espressa richiesta e nei limiti di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, potrà essere autorizzato a singole prestazioni occasionali. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 4. REQUISITI D'ACCESSO

Alla selezione concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti prescritti requisiti generali e speciali.

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001³;

I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, il seguente ulteriore requisito:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da certificato di conoscenza della lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- d) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere escluso dall'elettorato politico attivo; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o provvedimenti definitivi del tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura,

3. Art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

g) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

h) non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile commessa ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

i) possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata, indicandola come recapito formale ad ogni fine di legge.

Requisiti speciali

I candidati devono possedere i seguenti requisiti speciali:

a) Titolo di studio: per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

1) Laurea magistrale (LM) di cui all'ordinamento DM n. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-82 Scienze statistiche
- LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale

o equipollenti.

Ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le lauree specialistiche (DM n. 509/1999) e le lauree del vecchio ordinamento alle lauree magistrali (DM n. 270/2004) secondo quanto stabilito dal decreto medesimo;

2) Diplomi di laurea di primo livello (lauree triennali) ai sensi dei DM n. 509/1999 e n. 270/2004 in una delle seguenti classi:

- 02 Scienze dei servizi giuridici
- 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 19 Scienze dell'amministrazione
- 28 Scienze economiche
- 31 Scienze giuridiche
- 36 Scienze sociologiche
- 37 Scienze statistiche

- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

- L18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-40 Sociologia
- L-41 Statistica

3) Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale equiparate alle suddette lauree unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.2011;

4) Diplomi Universitari istituiti ai sensi della Legge n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.2011;

L'eventuale equipollenza del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

Titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il titolo di studio per l'ammissione al concorso posseduto sia stato conseguito all'estero, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, già presentata, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica. Per la richiesta di equivalenza, occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, il candidato sarà ammesso a partecipare con riserva e, qualora dovesse risultare vincitore o idoneo, avrà l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione⁴.

b) patente di guida di cat. B

c) conoscenza delle attrezzature e procedure informatiche più diffuse

d) conoscenza della lingua inglese

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare nella domanda di ammissione, l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito con altri candidati in graduatoria, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti, salvo diversa specifica indicazione, prescritti per l'ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a pena di esclusione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, la decadenza dall'eventuale assunzione.

⁴ Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 5. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni rivolte ai candidati avverranno esclusivamente mediante la pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia e sul portale del reclutamento InPA. E' onere dei candidati la frequente consultazione di tale pagina.

Limitatamente ad esigenze di comunicazioni riservate personali, verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria/certificata fornito dal candidato.

In nessun caso si farà ricorso a comunicazioni di tipo cartaceo e postale.

Art. 6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente selezione (comprensiva dei documenti richiesti), potrà essere presentata, **esclusivamente**, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, previa registrazione del candidato sullo stesso, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> con autenticazione personale attraverso SPID⁵, CIE, CNS o eIDAS

entro e non oltre il termine perentorio del 11 agosto ore 12.00

La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sono certificate e comprovate da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'istanza, non consentirà più l'accesso, per qualunque ragione, alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente di quella inoltrata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio delle domande; ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

Si comunica che, dopo avere effettuato l'accesso al portale INPA, sarà possibile:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non dovrà essere ripetuta);
- conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la stessa nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda di candidatura è, in parte, precompilata, utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere, poi, all'indicazione degli ulteriori requisiti specifici previsti dal bando (compresi gli

5. Si informa che la Provincia di Reggio Emilia è abilitata al rilascio dell'identità digitale SPID, previa identificazione personale con accesso su appuntamento. Le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo: [Provincia di Reggio Emilia » SPID – LEPIDA ID](#)

- eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le esperienze di lavoro presso privati o enti pubblici...), seguendo la procedura proposta dal portale;
- allegare l'attestazione di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare con le modalità indicate nel presente bando al paragrafo specifico, oltre ai seguenti documenti, se ne ricorrono le condizioni:
 - riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
 - certificato di invalidità con l'indicazione della relativa percentuale ai fini dell'applicazione di quanto previsto all'art. 20 della L. 104/1992;
 - certificazione medico-sanitaria relativa allo specifico DSA;
 - inoltrare la domanda, dopo avere completato e verificato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Il portale consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema trasmetterà, in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. A tale codice, l'Ente farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore. La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. **In caso di eventuale malf funzionamento accertato del portale, sarà cura dell'Amministrazione pubblicare un avviso in merito e l'eventuale corrispondente periodo di proroga del termine ad esso collegato.**

Il portale INPA garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata; tuttavia, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando e di trasmettere la stessa con congruo anticipo; si consiglia inoltre, prima di procedere all'invio della domanda, di predisporre i file da allegare. In caso di chiarimenti in merito all'utilizzo della piattaforma, gli uffici forniscono supporto negli orari indicati al successivo art. 15.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV), è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente.

Tassa concorsuale

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura concorsuale di € 10,00 da effettuarsi in ottemperanza alle norme del Codice

dell'Amministrazione Digitale (D.L. 7 marzo 2005 n. 82) e a norma dell'articolo 65 comma 2 del D. Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217 esclusivamente online collegandosi al sito <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine> ed eseguendo i seguenti passaggi:

- Selezionare "Pagamenti Spontanei"
- Selezionare "Altri pagamenti"
- Inserire Cognome e Nome, Codice Fiscale del candidato, Causale pagamento "Altri pagamenti ". Cliccare su Procedi
- Nella pagina successiva, indicare Cognome-Nome, Codice Fiscale, indirizzo mail, indirizzo di residenza. Nella causale indicare "Tassa di Concorso Funzionario Amministrativo-Contabile" e l'importo di 10,00 euro
- Cliccare su Procedi
- Si aprirà una finestra riepilogativa, cliccare su "Stampa Avviso"; si aprirà un pdf con QR Code, codice CBILL che consentono di pagare tramite home banking

oppure, in alternativa,

- E' possibile cliccare direttamente sul bottone blu "PAGA PAGOPA"
- Da lì, autenticandosi tramite SPID, si può procedere al pagamento con carta di credito.

In nessun caso, verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura concorsuale né in caso di assenza del candidato alle prove di concorso né in caso di revoca della presente selezione. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento dovrà essere allegata alla domanda stessa.

Art. 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, come sopra enunciati e, se ne ricorrono le condizioni:

1. l'eventuale condizione di invalidità (se uguale o superiore all'80%, il candidato è esonerato dall'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992); occorre allegare la certificazione medica che attesti lo stato di invalidità e la relativa percentuale. La mancata allegazione della documentazione richiesta ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.
2. l'eventuale necessità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, di usufruire di ausili e/o i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova (da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio e trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione al concorso in cui siano esplicitate le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai

candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);

3. l'eventuale condizione di candidato con DSA beneficiario di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, indicando i tempi aggiuntivi/ausili necessari per lo svolgimento della prova in funzione delle proprie necessità (da documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione, allegata alla domanda di partecipazione al concorso, resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);
4. il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di pari merito con altri candidati in graduatoria;
5. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le norme in esso contenute, rinunciando preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per spese (ivi compreso il pagamento della tassa di concorso) o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti. A tal fine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. Potranno, altresì, essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali.

Art. 8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione dei richiedenti al concorso è effettuata dall'Ufficio Personale che procederà, preliminarmente, alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti. L'ammissione avviene, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione così come l'eventuale assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione.

L'ammissione dei candidati è resa pubblica **sul sito istituzionale dell'Ente**

www.provincia.re.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento InPA, **prima della data di svolgimento delle prove**, indicativamente dal giorno _____.

Potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti o mediante mezzi diversi rispetto all'utilizzo dell'applicativo di cui all'art. 6 (non sono ricevibili, ad esempio le domande inviate mediante fax, posta ordinaria, posta elettronica certificata e non, consegna diretta);

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, sarà disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021 per i candidati con DSA.

Art. 9 - PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi. La Commissione Giudicatrice sarà integrata con un consulente del lavoro o esperto in selezione delle risorse umane o psicologo al fine di valutare le attitudini nonché le competenze comportamentali e motivazionali dei candidati rispetto al ruolo ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001.

La selezione è volta all'accertamento delle capacità e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Funzionario Amministrativo-Contabile", nonché delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati " mediante l'effettuazione di una prova scritta e di una prova orale.

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso sia superiore a n. 50, l'amministrazione potrà effettuare una preselezione al fine di limitare a 50 il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% sono esentati dallo svolgimento della eventuale prova preselettiva, come specificato al paragrafo 7 del presente avviso.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti basati sulla preparazione generale e nelle materie indicate dal bando e avrà durata massima di 30 minuti. Superano la prova e sono ammessi alla prova scritta soltanto i primi 50 candidati graduati con punteggi più elevati. Se nell'ultima posizione (cinquantesima) vengono a trovarsi più candidati con lo stesso punteggio, sono ammessi tutti i pari merito della cinquantesima posizione. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la graduatoria finale di merito.

L'esame verterà su una prova scritta e su una prova orale tendenti a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico-specialistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo professionale.

La prova scritta potrà consistere nella redazione di temi a carattere espositivo o relazioni, anche a carattere tecnico-progettuale, o uno o più quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla e chiamerà il candidato a esprimere cognizioni, valutazioni ed elaborazioni di concetti attinenti alle materie d'esame sotto indicate. Alla prova scritta sarà assegnata la valutazione fino ad un massimo di trenta punti.

La prova orale si suddividerà in due parti. Una consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale sulle stesse materie della prova scritta e avrà la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti sopra previsti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La seconda avrà natura pratico-attitudinale durante la quale saranno valutate, da parte di un esperto/consulente del lavoro le attitudini e le competenze comportamentali dei candidati. La prova potrà consistere in una dinamica di gruppo e/o un colloquio semistrutturato consistente nella simulazione e/o nell'analisi e/o nella discussione di uno o più casi pratici, e/o comunque in domande tendenti a verificare la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'assieme, programmazione, orientamento all'utente (esterno e interno), capacità di affrontare dinamiche di gruppo, resistenza allo stress. Alla valutazione pratico-attitudinale potrà essere riservata una quota non superiore a un terzo del punteggio assegnato alla prova orale. Alla prova orale sarà assegnata la valutazione fino ad un massimo di trenta punti di cui fino ad un massimo di dieci punti alla parte pratico-attitudinale e fino ad un massimo di venti punti alla parte relativa alle materie d'esame. L'ammissione alla prova pratico-orale avviene conseguendo almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta; il superamento della prova pratico-orale avviene con il raggiungimento della valutazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale, si provvederà, inoltre, ad accertare che il candidato abbia una conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le prove di accertamento di informatica e di lingua inglese comprovano solo il possesso dei requisiti di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'eventuale esito negativo in uno dei due accertamenti comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria di merito a prescindere dall'esito complessivo del colloquio.

Durante le prove e durante l'eventuale preselezione, non è consentito ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. Inoltre, i candidati non potranno portare carta per scrivere, consultare e disporre di appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque natura né tanto meno di strumentazione tecnologico/informatica.

Materie oggetto della prove

1. Ordinamento degli Enti Locali (TUEL D. Lgs. n. 267/2000 tranne Parte II – Titolo VIII “Enti Locali deficitari o dissestati”) e Legge n. 56/2014 (art. 1 commi 51-88);

2. Elementi in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.) e privacy (Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. n. 101/2018 in materia di trattamento dei dati personali);
3. Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con particolare riferimento ai diritti, doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
4. Disciplina dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005);
5. Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (consultabile sul sito web istituzionale della Provincia di Reggio Emilia al seguente link [Provincia di Reggio Emilia » Codice di comportamento](#));
6. Competenze degli Enti locali in materia di Edilizia scolastica, con particolare riferimento alle competenze delle Province (Legge 11 gennaio 1996, n. 23 "Norme per l'edilizia scolastica");
7. Competenze in materia d'istruzione delle Province dell'Emilia-Romagna secondo la LR n. 13/2015;
8. Organizzazione del Sistema nazionale di istruzione secondaria di II grado;
9. Nozioni relative al sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale (L.R. 30 giugno 2003, n. 12 "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro", L.R. 30 giugno 2011, n. 5 "Disciplina del sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale").

Relativamente alle materie di cui ai precedenti punti da 1 a 3, i candidati potranno liberamente consultare il materiale introduttivo disponibile all'indirizzo: <https://vimeo.com/showcase/8974667>

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando, perciò, le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

Art. 10. DIARIO DELLE PROVE

Gli elenchi dei candidati ammessi, l'effettuazione o meno della prova preselettiva, nonché la data, modalità e luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.re.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento INPA.**

Si invitano i candidati ad annotare il numero della domanda generata dal portale INPA poiché le pubblicazioni riporteranno tali riferimenti.

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali, salvo specifiche esigenze. I candidati, durante tutta la durata della procedura concorsuale, sono tenuti a consultare i portali web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati declinando la Provincia ogni responsabilità per la mancata consultazione.

La prova scritta e la prova orale sono fissate secondo il seguente calendario (la sede sarà comunicata successivamente):

Prova scritta: _____

Prova orale: _____

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, sedi ed orari pubblicati sul sito istituzionale, senza attendere ulteriori comunicazioni. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere le prove i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. Il candidato che non si presenta alla prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

Le candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali per stato di gravidanza/allattamento possono chiedere all'amministrazione eventuali modalità alternative di partecipazione, purché comunicato preventivamente, e in ogni caso, saranno garantiti spazi appositi per consentire l'allattamento.

Art. 11. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice. Nello specifico, la valutazione della prova scritta e orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta. Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Art. 12. GRADUATORIA

La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti riportati da ciascuno. Il Dirigente del Servizio Affari Generali approva la graduatoria finale stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina.

Gli esiti saranno pubblicati all'Albo pretorio e nell'apposita sezione Bandi di Concorsi dell'Amministrazione Trasparente e sul portale del reclutamento InPA e la data di tale pubblicazione vale come comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La validità della graduatoria in esito al presente concorso è regolata dalle disposizione di legge vigenti nel tempo.

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 9/05/1994 n. 487 e s.m.i., articolo 5 comma 4.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio. I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti locali e di finanza pubblica.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ufficio acquisirà dalle amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di 180 giorni.

Art. 13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze della Provincia di Reggio Emilia sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati e requisiti richiesti.

Il candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito, ed eventualmente i candidati collocati in posizione successiva in caso di scorrimento graduatoria, sarà sottoposto a visita medica preventiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui è destinato e l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni per il posto messo a concorso. In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

La rinuncia da parte del candidato vincitore o idoneo all'assunzione a tempo indeterminato o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la decadenza dall'assunzione e la cancellazione dalla graduatoria.

Art. 14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Servizio Affari Generali e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il titolare del Trattamento dei dati è la Provincia di Reggio Emilia con sede in Corso Garibaldi n. 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444.111 P.E.C. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

3. Responsabili del trattamento

La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati

dall'Amministrazione.

5. Finalità e base giuridica

I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 5.

7. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

8. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

11. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

Provincia di Reggio Emilia: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444111, p.e.c. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

12. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

13. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

Art. 15. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non lo consentano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Reggio Emilia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è disponibile all'albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0522.444.107 oppure 0522.444.171 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00.

Reggio Emilia, ____luglio 2024

Il Segretario Generale e Dirigente ad interim
del Servizio Affari Generali
(Dott. ssa Anna Lisa Garuti)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 614 del 10/07/2024.

Reggio Emilia, lì 10/07/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to TAGLIAVINI STEFANO