

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 554 DEL 21/06/2024**

**OGGETTO**

ACCERTAMENTO TRASFERIMENTI PER ACCORDO PER LA GESTIONE  
TRANSITORIA DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO DEI CPI E CM - SALDO 2023

Redattore: MEOLI RINA

RDP/RUP: BENASSI CRISTINA

Dirigente: DEL RIO CLAUDIA

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 15 del 06/02/2024 e n. 89 del 27/05/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

considerato che:

- a seguito del trasferimento di funzioni e personale effettuato ai sensi della L.R. 13 del 2015, con convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, le Province e la Città metropolitana di Bologna, sono stati disciplinati i criteri per la gestione dei rapporti intercorrenti in merito al personale ed ai beni mobili e immobili trasferiti e/o utilizzati dagli enti di destinazione;
- con la convenzione del 29/7/2016, fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città metropolitana di Bologna e le Province, sono state disciplinate la gestione dei servizi per l'Impiego e delle misure di politica attiva del lavoro e le modalità di utilizzo, da parte dell'Agenzia, del personale delle province e della Città metropolitana assegnato ai servizi per il lavoro;
- con successiva convenzione del 31/5/2018 è stato disciplinato il definitivo trasferimento del personale addetto ai servizi per l'Impiego all'Agenzia regionale, con regolazione del periodo transitorio e della gestione dei rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento effettuato ai sensi della LR.13/2015 e 205/2017;
- con deliberazione di Giunta Regionale n. 2009/2019 detta convenzione è stata prorogata fino al 31/12/2021 ed all'art. 9 "Rimborsi spese ed oneri" si definiscono le modalità di rimborso delle spese di funzionamento alle province;
- in data 18/11/2021, in attesa che le nuove sedi dei Centri per l'Impiego vengano ultimate e per garantire continuità ai servizi pubblici per il lavoro, è stata sottoscritta tra la Provincia di Reggio Emilia e L'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna, una nuova convenzione per l'anno 2022, P.G. 2021/32090;
- Con PEC a nostro prot. n. 32122 del 09/11/2022. l'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna ha comunicato l'interesse al rinnovo per l'anno 2023 dell'accordo per la gestione transitoria anzidetta;
- la Provincia di Reggio Emilia ha comunicato con PEC, n. di prot. 32337 del 10/11/2022, di accettare detto rinnovo;
- con PEC a nostro prot. n. 33574 del 02/10/2023, l'Agenzia Regionale per il Lavoro Regione Emilia-Romagna, ha proposto la quantificazione del rimborso forfettario, previsto dall'art. 3 dell'Accordo, per l'esercizio 2023 in complessivi € 210.000,00 da versare quanto ad € 90.000,00 entro il 31/12/2023 e quanto ad € 120.000,00 entro il 30/06/2024;
- la Provincia di Reggio Emilia ha comunicato l'accettazione di detta proposta con Pec a prot. n. 33681 del 03/10/2023;

visto il versamento effettuato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro pari ad € 120.000,00 quale SALDO per l'anno 2023, incassati in via provvisoria dal Tesoriere provinciale, contabile 2345 del 18/06/2024;

si rende, pertanto, necessario:

- accertare l'importo di € 120.000 a titolo di rimborso spese relative al personale e al funzionamento dei CPI e CM, saldo 2023, come da accordo tra l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna e la Provincia di Reggio Emilia per la copertura dei costi sostenuti sulla base della regolamentazione prevista dal medesimo Accordo, al Titolo 2, Tipologia 101, e al corrispondente capitolo n. 209, art.4, codice del piano dei conti 2010102001 del Peg 2024;
- precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrate non ricorrenti;

visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- l'obiettivo di gestione di I° livello n.0103/5 e l'obiettivo di II° livello n. R02G1OG2/1;

atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## **DETERMINA**

- di accertare l'importo di € 120.000 a titolo di rimborso spese relative al personale e al funzionamento dei CPI e CM, saldo 2023, come da accordo tra l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna e la Provincia di Reggio Emilia per la copertura dei costi sostenuti sulla base della regolamentazione prevista dal medesimo Accordo, al Titolo 2, Tipologia 101, e al corrispondente capitolo n. 209, art.4, codice del piano dei conti 2010102001 del Peg 2024;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento del presente atto, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, è la dott.ssa Cristina Benassi responsabile dell'U.O. Programmazione, Contabilità, Controllo e Provveditorato.

Reggio Emilia, lì 21/06/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....