

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 540 DEL 18/06/2024**

**OGGETTO**

RICHIESTA RIMBORSO ONERI SEGRETERIA CONVENZIONATA DAL 1/1/2024 AL 31/5/2024

Redattore: BENASSI CRISTINA

RDP/RUP: BENASSI CRISTINA

Dirigente: DEL RIO CLAUDIA

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 15 del 06/02/2024 e con Decreto del Presidente n. e n. 89 del 27/05/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamati:

- il Decreto del Presidente di questo Ente n.18 del 10/02/2015 con il quale è stato nominato Segretario Generale titolare della sede della Provincia di Reggio Emilia, con decorrenza 15/03/2015 il dott. Alfredo Luigi Tirabassi nella fascia professionale "A";
- il Decreto del Presidente n. 111 del 15/6/2020 con il quale lo stesso Segretario è stato nominato titolare della segreteria convenzionata tra la Provincia di Reggio Emilia e il Comune di Novellara;

Considerato che la Convenzione prevede il rimborso da parte del Comune di Novellara di un terzo delle spese per retribuzione ed oneri e delle spese per diritti di segreteria;

Si ritiene:

- di inoltrare al Comune di Novellara la richiesta di rimborso di 1/3 della spesa relativa al trattamento economico per il periodo 1/1/2024 – 31/5/2024, comprensiva degli oneri accessori, per un importo complessivo di Euro 41.581,30 (spesa dettagliata nell'allegato);
- di accertare la somma di Euro 41.581,30 al Titolo III, tipologia 500 del Bilancio 2024, codice piano dei conti 3050201001, al corrispondente capitolo 540 del PEG 2024;

Precisato, a norma dell'art. 179, comma 2, art. 183 del vigente TUEL, che trattasi di entrata RICORRENTE;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo;

### DETERMINA

- di inoltrare al Comune di Novellara la richiesta di rimborso di 1/3 della spesa relativa al trattamento economico per il periodo 1/1/2024-31/5/2024, comprensiva degli oneri accessori, per un importo complessivo di Euro 41.581,30 (spesa dettagliata nell'allegato);
- di accertare la somma di Euro 41.581,30 al Titolo III, tipologia 500 del Bilancio 2024,

Determinazione N. 540 del 18/06/2024  
pag. 2/4

codice piano dei conti 3050201001, al corrispondente capitolo 540 del PEG 2024;

- di dare atto che il Responsabile del Procedimento del presente atto, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, è la responsabile dell'U.O. Programmazione, Contabilità, Controllo e Provveditorato – Cristina Benassi.

Reggio Emilia, li 18/06/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 540 del 18/06/2024.

Reggio Emilia, li 18/06/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA