

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 534 DEL 17/06/2024**

**OGGETTO**

SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE 01/04/2023-31/12/2024. VARIANTE  
CONTRATTUALE

Redattore: FONTANILI LUCIA

RDP/RUP: TAGLIAVINI STEFANO

Dirigente: TAGLIAVINI STEFANO

## Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con provvedimenti n. 15 del 06/02/2024 e n. 89 del 27/05/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

con deliberazione del Consiglio provinciale n. 17 del 26 novembre 2020, è stato approvato uno schema di convenzione, della durata quinquennale (2021/2025) tra la Provincia e i comuni aderenti al sistema bibliotecario provinciale, con l'obiettivo di garantire la continuità del Sistema Bibliotecario, l'innalzamento della qualità dei servizi resi agli utenti con particolare riferimento alla gratuità e omogeneità degli stessi sul territorio provinciale, al rispetto dei migliori standard bibliotecari, alla definizione mediante apposite "Carte" dei livelli di erogazione dei servizi, all'avvio di analisi e progettazione di attività che coinvolgano aree e territori sovra provinciali, ottimizzando costi e benefici, la medesima convenzione è stata perfezionata in data 30/12/2020, con decorrenza dal 01/01/2021;

Vista la proposta con la quale la dipendente del Servizio Unità Speciale Amministrativa per il PNRR e gli Investimenti Sig.ra Mariacristina Franceschetti, direttore dell'esecuzione del contratto stipulato con Camelot Soc. Coop.va Sociale, con sede legale in Via Giannino Degani n. 1 - 42124 Reggio Emilia (RE) - C.F./P.I. 01558210355, riguardante la gestione del servizio Bibliotecario provinciale, fa presente quanto segue:

“Con determinazione dirigenziale n. 1212 del 22 dicembre 2022, è stato approvato il progetto per l'affidamento a terzi dei servizi centralizzati per le biblioteche del sistema bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia, dal 1 aprile 2023 al 31 dicembre 2024, concludente nell'importo netto di euro 542.577,10 (IVA in parte esente ex art. 10. n. 22 DPR 633/1972) così determinato:

- euro 355.209,95 per servizi generali soggetti a ribasso (IVA esente ex art. 10. n. 22 DPR 633/1972);
- euro 184.346,15 per servizi a privativa industriale (soggetti a IVA) non soggetti a ribasso;
- euro 3.021,00 (soggetti a IVA) oneri per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;

a seguito dell'esito di procedura aperta con determinazione dirigenziale n. 175 del 9 marzo 2023, l'esecuzione dei servizi di cui all'appalto predetto, è stata aggiudicata, in via definitiva, all'operatore economico sopra indicato, quale offerente il ribasso del 1,20%, per un importo complessivo netto di euro 538.314,58, di cui euro 350.947,43 per servizi (IVA esente ex art. 10. n. 22 DPR 633/1972), euro 184.346,15 (soggetti a IVA) per servizi a privativa industriale non soggetti a ribasso ed euro 3.021,00 (soggetti a IVA) per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, per un totale complessivo lordo di euro 546.353,05;

tra i servizi rientranti nell'appalto predetto, vanno inclusi:

**A) SERVIZIO DI COLLEGAMENTO TRA LE BIBLIOTECHE E PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO NELLA FORMA DEL "PRESTITO IN RETE"**

Il servizio è strettamente connesso e funzionale all'attività dell'intero Sistema. Prevede il trasporto di documenti e di materiali promozionali tra le diverse biblioteche che compongono il Sistema Bibliotecario Provinciale (SBP), oltre che dal Deposito Unico Provinciale (DUP) e dal Centro Unico di Catalogazione (CUC).

Le attività previste sono:

- a) prelievo fisico da ciascuna sede dei documenti richiesti;
- b) consegna dei documenti alle sedi destinatarie entro un tempo massimo di 10 giorni;
- c) adeguata conservazione dei documenti, sia durante le fasi di trasporto sia durante i periodi di attesa della consegna;
- d) conservazione di copia della documentazione amministrativa relativa al trasporto effettuato.

Il servizio si svolge per sei giorni la settimana, in giorni feriali e prefestivi, per tutto l'arco dell'anno, con sospensione massima di 2 settimane annue (Ferragosto, festività natalizie).

Il collegamento tra le biblioteche dovrà essere effettuato sulla base di un calendario concordato con la Commissione tecnica del SBP, contenente indicazione dell'ordine e degli itinerari delle biblioteche da raggiungere:

Tale calendario con percorso giornaliero sarà consegnato al momento dell'aggiudicazione e potrà essere oggetto di periodica revisione e modifica nel corso della durata dell'appalto, così come di ampliamento fino a un massimo del 10% in più, senza che la ditta abbia nulla da pretendere. I percorsi saranno definiti in base a criteri di omogeneità territoriale e alla presenza del personale nelle singole biblioteche.

Il servizio è così stimato:

- percorrenza annua 45.000 km, numero viaggi annui 300;
- frequenza viaggi: 6 viaggi a settimana dal lunedì al sabato con sospensione del servizio nella settimana di Ferragosto e nella settimana compresa tra Natale e Capodanno;
- numero di biblioteche da servire: 44 oltre a DUP e CUC;

**B) FORNITURA SERVIZIO DI MEDIA LIBRARY ON LINE** nelle modalità in già in uso attraverso il portale Emilib e precisamente:

- piattaforma per la gestione/acquisto delle risorse digitali;
- contenuti digitali, che saranno concordati con la Commissione Tecnica dei bibliotecari,

**C) servizio di implementazione della funzionalità dei servizi accessori e integrativi riguardanti in particolare l'assistenza e sviluppo del software gestionale Sebina;**

D) servizio di coordinamento operativo dei servizi centralizzati e delle attività del Sistema bibliotecario.

Considerato che:

la Commissione tecnica dei Bibliotecari, organismo previsto dalla convenzione per la partecipazione al sistema bibliotecario provinciale, sopra citata, che svolge "funzioni tecnico-organizzative di attuazione dei programmi individuati dall'Assemblea e dalla Consulta ed è l'organo di indirizzo tecnico professionale per gli aspetti biblioteconomici, ed esercita le sue competenze nell'ambito degli indirizzi programmatici dell'Assemblea degli Amministratori e della Consulta, in un'ottica di miglioramento dell'organizzazione complessiva del servizio bibliotecario offerto dalla rete e dalle singole biblioteche associate", ha proposto compatibilmente con le risorse disponibili, di incrementare quantitativamente le attività di cui al servizio "Prestito in Rete", tenuto conto delle richieste avanzate dagli istituti bibliotecari presenti sul territorio, al fine di soddisfare in modo adeguato la richiesta proveniente dai cittadini;

la proposta pre citata comporta un aumento dei viaggi sopra previsti da da 560 (n. viaggi del biennio comprensivi di ampliamento fino a un massimo del 10%) a 761 per un totale di n. 201 suppletivi per tutta la durata contrattuale, che comporta una spesa aggiuntiva di euro 38.474,22 (IVA esente ex art. 10. n. 22 DPR 633/1972)

la Commissione tecnica predetta ha inoltre proposto quanto segue:

di incrementare il servizio MEDIA LIBRARY ON LINE per renderlo più confacente alle esigenze degli utenti del Servizio Bibliotecario provinciale per una spesa complessiva di euro 107.605,79 (IVA compresa), rispetto alla somma di euro 100.880,00 (IVA compresa) prevista nel contratto iniziale, con un incremento di euro 6.725,79 IVA compresa (euro 6.467,11 IVA esclusa), che è stato interamente coperto con trasferimento della Regione Emilia-Romagna;

di implementare la funzionalità dei servizi accessori e integrativi riguardanti in particolare l'assistenza e sviluppo del software gestionale Sebina in relazione a:

a) associazioni di utenti a tutte le biblioteche del Polo;

b) raccolta del consenso al trattamento dei dati per fini non istituzionali;

tale implementazione comporta un maggior costo di euro 4.026,00 (IVA inclusa) - euro 3.300,00 (IVA esclusa);

di implementare il servizio di coordinamento operativo dei servizi centralizzati e delle attività del Sistema bibliotecario, con particolare riferimento a ogni attività connessa alla promozione e al coordinamento che sia richiesta dal Sistema Bibliotecario e concordata con il Coordinamento istituzionale e scientifico e con la Commissione Tecnica;

a livello di Consulta dei Bibliotecari è infatti emersa l'esigenza di approfondire la forma di gestione dei servizi bibliotecari provinciali, valutando la possibilità di costituire un soggetto giuridico autonomo (Fondazione, Consorzio, ecc) che si faccia carico dei servizi stessi;

per definire un percorso che porti a delle proposte operative è necessario affidare un incarico a professionisti esperti in campo giuridico-culturale, che formulino delle proposte, in quanto all'interno degli organismi preposti alla gestione del SBP non vi sono le professionalità adeguate per l'analisi richiesta;

l'importo della consulenza - avente ad oggetto del contratto la definizione della forma di

gestione dei servizi bibliotecari provinciali - è stimato in euro 12.000,00 al netto di IVA per un importo lordo non superiore ad euro 15.000,00,

Rilevato che:

l'impresa aggiudicataria ha inoltre avanzato richiesta di revisione prezzi per il periodo 1 aprile/31 dicembre 2024, ai sensi dell'art. 17 del contratto avendo a riferimento l'ISTAT FOI che per l'anno 2023 è stata calcolata al 5,7%, per una spesa aggiuntiva di euro 8.573,14 (IVA esente ex art. 10. n. 22 DPR 633/1972);

i predetti servizi non alterano la natura generale del contratto, poiché non introducono lavorazioni estranee all'oggetto dell'appalto”;

Ritenuto pertanto:

di accogliere al proposta dell'organismo predetto, finalizzata al miglioramento dei servizi facenti parte dell'appalto predetto;

di approvare la perizia suppletiva e di variante, il cui atto di sottomissione è allegato al presente atto, dando atto che la stessa è adottata ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 in quanto in sede di gara è stato prevista la possibilità di incrementare le prestazioni contrattuali fino al 40% del valore del rapporto negoziale, nonché la revisione dei prezzi, tenuto conto altresì che il predetto aumento rientra nella fattispecie di cui al comma 12 del medesimo articolo;

Visti l'obiettivo di 1° livello n. 0111/0003 e l'obiettivo di 2° livello n. R01G1OG14 del PEG 2024;

Dato atto che:

l'importo del contratto - il cui ammontare netto era pari a Euro 538.314,58, di cui Euro 350.947,43 per servizi (IVA esente ex art. 10. n. 22 DPR 633/1972), Euro 184.346,15 (soggetti a IVA) per servizi a privativa industriale non soggetti a ribasso ed Euro 3.021,00 (soggetti a IVA) per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, per un totale complessivo lordo di euro 546.353,05 - viene incrementato, per un importo netto di euro 68.814,47, come segue:

euro 38.474,22 per il servizio di cui alla lettera A);  
euro 6.467,11 per il servizio di cui alla lettera B);  
euro 3.300,00 per il servizio di cui alla lettera C);  
euro 12.000,00 per il servizio di cui alla lettera D);  
euro 8.573,14 per la revisione prezzi;

l'importo contrattuale aggiornato ammonta pertanto a euro 607.129,05 al netto di IVA (euro 619.152,20 IVA compresa), e la maggiore spesa lorda da sostenere ammonta a euro 72.799,15 (IVA compresa);

l'importo di euro 72.799,15 risulta già impegnato con determinazioni dirigenziali n. 1212 del 22/12/2022 e n. 175 del 09/03/2023 alla Missione 05, Programma 02 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 al capitolo di PEG 961/1, con esigibilità 2024, impegni n. 689/2024 e 19/2024;

il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo alla gestione del servizio interbibliotecario in oggetto, ai sensi della L. 136/2010, è il seguente: 9551676463;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è il sottoscritto Dirigente del Servizio Unità Speciale Amministrativa per il PNRR e gli Investimenti;

#### DETERMINA

di approvare, per tutto quanto esposto in premessa, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, l'atto di sottomissione allegato al presente atto riguardante la perizia suppletiva e di variante relativa alla gestione dei servizi bibliotecari centralizzati della Provincia di Reggio Emilia – CIG: 9551676463, che comporta una maggiore spesa di euro 68.814,47 netti (euro 72.799,15 IVA compresa) rideterminando l'importo del contratto stipulato con Camelot Soc. Coop.va Sociale, con sede legale in Via Giannino Degani n. 1 - 42124 Reggio Emilia (RE) - C.F./P.I. 01558210355, in euro 607.129,05 al netto di IVA (euro 619.152,20 IVA compresa);

di dare atto che:

l'appaltatore ha dichiarato di accettare la variante proposta, senza riserve o eccezioni di sorta, rimanendo immutate le condizioni a base del contratto principale, e che l'atto di sottomissione - conservato in originale agli atti del Servizio interessato e necessario per la successiva regolazione contrattuale dei servizi integrativi della variante - è stato firmato in data 07/06/2024 dall'appaltatore e in data 12/06/2024 dal sottoscritto dirigente e dalla Sig.ra Cristina Franceschetti;

l'importo di euro 72.799,15 risulta già impegnato con determinazioni dirigenziali n. 1212 del 22/12/2022 e n. 175 del 09/03/2023 alla Missione 05, Programma 02 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 al capitolo di PEG 961/1, con esigibilità 2024, impegni n. 689/2024 e 19/2024;

il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è il sottoscritto Dirigente del Servizio Unità Speciale Amministrativa per il PNRR e gli Investimenti.

ALLEGATI:

- Atto di sottomissione.

Reggio Emilia, lì 17/06/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il  
PNRR e gli Investimenti  
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....