



**DECRETO DEL PRESIDENTE
N. 106 DEL 31/05/2024**

OGGETTO

CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELLA PROVINCIA IN
OCCASIONE DELLE FESTIVITA' DEL 15 AGOSTO 2024

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- ~ la Provincia di Reggio Emilia da alcuni anni dispone la chiusura al pubblico dei propri uffici in occasione di ponti e festività;
- ~ l'amministrazione ritiene che tale esperienza, pur avendone fatto ricorso per brevi periodi, consenta il contenimento e una maggiore razionalizzazione delle spese dell'Ente, in quanto la chiusura produce un risparmio energetico ed un abbattimento dei costi d'esercizio, oltre ad una più efficace pianificazione delle ferie del personale dipendente;

Rilevato che la giornata festiva del 15 Agosto 2024 cade di Giovedì, e che in occasione della settimana di Ferragosto il lavoro degli uffici sarà notevolmente ridotto, anche con minor afflusso degli utenti presso gli uffici;

Visti:

- l'art. 38 del CCNL 16/11/2022 che dispone in ordine alle ferie del personale dipendente;
- la situazione complessiva delle ferie maturate da ogni singolo dipendente provinciale, come risultante dalla procedura informatizzata di verifica delle presenze;

Ritenuto di chiudere tutti gli uffici della Provincia al pubblico, con sospensione dei servizi non essenziali, nei giorni di Mercoledì 14 e Venerdì 16 Agosto 2024, dando atto che, salvo eventi imprevisti ed eccezionali, in tali giornate:

- non verranno adottati decreti del Presidente, né determinazioni o altre disposizioni dirigenziali;
- non si procederà a liquidazioni di fatture o disposizioni di spesa e non verranno emessi mandati di pagamento;
- la cassa economale resterà chiusa;
- non si potrà spedire la posta cartacea;
- non dovrà essere prevista la scadenza di bandi e gare;
- non saranno attivi tutti i servizi non indispensabili;

Ritenuto opportuno:

- demandare a ciascun dirigente la definizione degli eventuali servizi non sospendibili e la valutazione in merito al personale addetto a tali servizi indispensabili che non possono essere sospesi e che, pertanto, debba restare in servizio durante il periodo di chiusura degli uffici;
- che i dirigenti provvedano a autorizzare i dipendenti alla fruizione delle ferie o di eventuali recuperi di ore straordinarie, come previsto dal Regolamento sull'orario di lavoro, salvo puntuali situazioni eccezionali per le quali potrà essere valutato il permanere in servizio;

Dato atto che è stata data informazione alle Organizzazioni sindacali ed alla R.S.U. in merito all'adozione del presente decreto;

Visto il parere favorevole del dirigente ad interim del servizio Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

DECRETA

di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, alla chiusura al pubblico degli uffici della Provincia nei giorni di Mercoledì 14 e Venerdì 16 Agosto 2024;

di delegare ai dirigenti di servizio l'organizzazione dei servizi di propria competenza e del personale, come sopra indicato;

di dare atto che il presente decreto è esecutivo alla sua sottoscrizione.

ALLEGATO:

- parere di regolarità tecnica.

Reggio Emilia, lì 31/05/2024

IL PRESIDENTE
F.to ZANNI GIORGIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma