



**DECRETO DEL PRESIDENTE  
N. 105 DEL 31/05/2024**

**OGGETTO**

PRIMA MODIFICA E INTEGRAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 APPROVATO CON DECRETO PRESIDENZIALE N. 18 DEL 13/02/2024 E ULTERIORI DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

## IL PRESIDENTE

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con decreto presidenziale n. 18 del 13/02/2024 e in particolare la Sottosezione 3.3. in cui sono riportate le facoltà assunzionali e il piano triennale del fabbisogno per le annualità 2024-26;

DATO ATTO che si rende necessario apportare integrazioni e aggiornamenti al suddetto Piano al fine di adeguarlo alle esigenze dell'ente;

RITENUTO pertanto in particolare:

1. di integrare la Sezione 2. Sottosezione 2.3. "Rischi corruttivi e trasparenza" mediante l'inserimento del par. 8 dedicato alle società partecipate, per mero errore materiale non inserito nel documento approvato con decreto 18/2024;

2. di integrare la Sezione 2. Sottosezione 2. "Performance" nella parte relativa agli obiettivi di performance con l'introduzione di un nuovo progetto speciale destinato al settore della vigilanza e finalizzato alla "Digitalizzazione degli strumenti di programmazione e rendicontazione dei servizi della polizia locale provinciale" in linea con gli obiettivi strategici dell'Ente e finalizzato anche al miglioramento della qualità dei servizi erogati. La scheda del progetto viene aggiunta all'allegato 2.2.C della medesima sezione;

3. di modificare la Sezione 3. Sottosezione 3.1. "Struttura organizzativa" per prendere atto dell'accorpamento del Servizio Programmazione scolastica nel Servizio Unità speciale per la sismica e l'edilizia secondo quanto disposto dal decreto presidenziale n. 47 del 24/04/2024 ;

4. di integrare la Sezione 3 Sottosezione 3.3. "Piano triennale del fabbisogno del personale" al fine di prevedere il potenziamento del Servizio Sistemi tecnologici e informativi mediante l'assunzione di un Funzionario informatico, in considerazione del continuo espandersi delle attività tecnologiche di competenza del servizio e la conversione di un posto da riservare alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 dell'area degli Operatori esperti in un posto dell'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo per una maggiore qualificazione della figura ricercata;

RITENUTO inoltre di prevedere alcune modifiche alla struttura organizzativa dell'ente e in particolare:

1.la ridefinizione fin da ora delle competenze interne alla nuova unità accorpata "Servizio sicurezza sismica, edilizia e programmazione scolastica" in particolare in materia di edilizia e patrimonio, ponendo in capo al dirigente, anche mediante proprio staff, alcune attività e competenze in materia di immobili storici e architettonici e funzioni di controllo, coordinamento e supervisione dei lavori nell'ambito dell'appalto di Global Service, al fine di un migliore riparto dei carichi di lavoro e responsabilità. Contestualmente viene potenziata nella posizione di EQ Edilizia l'attività relativa all'edilizia scolastica;

2.l'istituzione di una nuova U.O. denominata "Progetti a valenza ambientale,

paesaggistica e naturalistica” all’interno del Servizio infrastrutture, mobilità sostenibile e patrimonio al fine di sviluppare specifiche competenze in un ambito di sempre maggiore impatto sul territorio individuando una specifica e diretta responsabilità. Conseguentemente inoltre la posizione di Elevata qualificazione “Prevenzione e gestione del Dissesto Idrogeologico” potrà incrementare le competenze nell’impiego dei materiali alternativi e di nuove tecniche di progettazione ed esecuzione inerenti gli interventi sul dissesto idrogeologico, ed effettuare altresì verifiche e valutazioni di natura geotecnica, inerenti alla sicurezza del traffico, dando risposta a nuove necessità ed esigenze emerse nell’ambito di interesse. Viene infine adottata anche una correzione nella declaratoria della posizione di Elevata qualificazione “Gestione manufatti” che conteneva un refuso, per adeguarla all’attuale operatività e della EQ Logistica, Manutenzione del Patrimonio, Infrastrutture Edili, per lo stesso motivo;

VISTA la deliberazione del consiglio provinciale n. 21 del 23/05/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto la prima variazione al bilancio di previsione 2024-2026 che, tra l’altro, prendendo atto che sono state evidenziate nuove esigenze di rafforzamento delle risorse umane, evidenzia la necessità di una integrazione alla programmazione del fabbisogno già approvata;

dato atto che:

a) il rafforzamento della struttura da poco istituita come servizio autonomo, nell’ambito tecnologico-informatico, con la previsione di una figura di Funzionario informatico – Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione;

b) e la conversione di un posto dell’Area Operatori Esperti in un posto dell’Area Istruttori destinato alla copertura della quota d’obbligo di cui alla Legge 68/99;

comportano una spesa comunque contenuta nelle poste del Bilancio di previsione 2024-2026 assestato e, per effetto di altre impreviste cessazioni e diminuzioni di spesa, non producono effetti incrementali, rispettando comunque i limiti previsti dalla normativa;

RITENUTO di procedere alle modifiche organizzative e integrazioni del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, secondo le precedenti indicazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio che costituiscono il limite alla determinazione della propria dotazione organica. In particolare si riporta la tabella del valore soglia di virtuosità previsto per la fascia demografica in cui la Provincia è collocata, dettagliata nella suddetta deliberazione di Consiglio n.21 del 23/5/2024, di seguito riportate:

	FACOLTA' ASSUNZIONALI (al netto fondi Covid)			2024
	ENTRATE TIT. I	ENTRATE TIT. II	ENTRATE TIT. III	TOTALE ENTRATE CORRENTI
<b>2019</b>	48.452.282,63	9.898.596,43	4.318.944,64	62.669.823,70
<b>2020</b>	46.265.084,85	11.886.568,90	4.599.732,16	62.751.385,91
<b>2021</b>	46.846.451,10	10.899.610,31	3.184.003,41	60.930.064,82

2022	48.301.033,23	22.547.664,03	3.696.379,61	74.545.076,87
2023	58.797.813,94	21.429.688,83	4.290.204,13	84.517.706,90
<b>MEDIA (2021-2023)</b>				73.330.949,53
<b>FCDE 2023</b>				205.000,00
<b>Entrate correnti nette</b>				73.125.949,53
<b>Spesa personale 2019</b>				6.054.408,68
<b>Spesa personale 2020</b>				6.360.950,92
<b>Spesa personale 2021</b>				6.429.634,42
<b>Spesa personale 2022</b>				7.096.852,67
<b>Spesa personale 2023</b>				7.042.120,28
<b>Rapporto pers 2023/entrate corr</b>				9,63%
<b>% max fascia demogr. D)</b>				19,70%
<b>Spesa personale max</b>				14.405.812,06
<b>Spesa personale 2022</b>	22% del 2019			7.386.378,59
<b>Spesa personale 2023</b>	24% del 2019			7.507.466,76
<b>Spesa personale 2024</b>	25% del 2019			<b>7.568.010,85</b>
<b>Spesa personale 2025</b>				14.405.812,06
<b>Spesa personale 2026</b>				14.405.812,06
	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	
stanziamento attuale puro	8.368.105,20	8.368.105,20	8.368.105,20	
a dedurre:				
rimborso autorizzazioni sismiche a copertura spesa personale sismica	310.000,00	310.000,00	310.000,00	
rimborso regionale personale vigilanza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
Rimborso SUA_UPD	40.282,90	40.282,90	40.282,90	
Incentivo funzioni tecniche	410.000,00	410.000,00	410.000,00	
	<b>7.457.822,30</b>	<b>7.457.822,30</b>	<b>7.457.822,30</b>	
Margine assunzionale	110.188,55	6.947.989,76	6.947.989,76	

evidenziato che:

- la spesa di personale di riferimento indicata nella tabella sopra riportata è aggiornata all'ultimo rendiconto approvato ovvero al rendiconto per l'anno 2023;
- sono rispettati i limiti relativi alla spesa del personale ai sensi dell'art. 1, c. 557 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e successive modificazioni con riferimento alla media del triennio 2011- 2013, pari ad € 14.847.236,16;

CONSIDERATO che:

- in merito alle posizioni lavorative relative alla copertura della quota d'obbligo, si prevede, in alternativa e nelle more della copertura a tempo indeterminato anche la possibilità temporanea di assunzioni a tempo determinato che incidono sul limite del lavoro flessibile, in modifica della programmazione 2024-2026;
- risulta comunque rispettato il parametro del limite della spesa sostenuta per il lavoro flessibile che per effetto del comma 562 della L. 234/2021 è stato riportato

anche per le Province al 100% della spesa sostenuta al medesimo fine nell'anno 2009 (€ 1.341.600,18), come dettagliato nella seguente tabella:

<b>Limite di spesa (100% spesa per assunzioni flessibili 2009)</b>	<b>1.341.600,18</b>
Adeguamento dei rapporti in essere (su base annua):	
Dirigente Unità speciale ed. e sismica con accorp. Progr. Scolastica da 1/7/2024 - art.110 c.2 D.Lgs. 267/2000	<b>131700</b>
Dirigente Unità amministr. speciale PNRR e investim.- art.110 c.2	<b>116700</b>
Capo di Gabinetto – Area Funzionari ed E.Q. – art.90	<b>54700</b>
Giornalista : Addetto stampa – Area Istruttori P/T 18 ore – art.90	<b>25800</b>
Istruttore Amministrativo - Area Istruttori cop. Quota d'obbligo temporaneo in attesa tempo indeterminato	<b>36200</b>
Operatore amministrativo – Area operatori esperti cop. Quota d'obbligo temporaneo in attesa tempo indeterminato	<b>31500</b>
<b>Totale spesa lavoro flessibile</b>	<b>396600</b>

ritenuto che:

- nell'attuazione del piano assunzionale restino valide tutte le misure gestionali già autorizzate e previste dal Piano in merito al reclutamento a tempo determinato ed alle assunzioni a carattere sostitutivo;
- in particolare per le figure dirigenziali ricoperte a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 2 del D.Lgs.267/2000 sopra evidenziate, i cui incarichi sono in scadenza nei primi mesi del 2025, resta al momento confermata la spesa , fatte salve diverse valutazioni in merito ai contenuti o a diverse scelte organizzative;
- la programmazione delle assunzioni 2024-2026 possa dunque riassumersi come segue:

Area	Profilo	A tempo determinato	A tempo indeterminato		
			2024	2025	2026
<b>Operatori esperti</b>	Operaio stradale specializzato		3		
	Addetto ai servizi ausiliari/ Operatore amministrativo (il posto a TD è ricompreso nelle assunzioni a TI)	1 nel 2024	1		
<b>Istruttori</b>	Istruttore tecnico (compresi posti in programmazione 2023 non coperti)		4		
	Agente polizia locale provinciale		2		
	Istruttore amministrativo (compreso posto in programmazione 2023 non coperto - il posto a TD è ricompreso nelle assunzioni a TI)	1 nel 2024	3		
<b>Funzionari ed</b>	Funzionario tecnico		9		

<b>elevata qualificazione</b>					
	Funzionario amministrativo-contabile/statistico		2		
	Funzionario informatico		1		
<b>Dirigenti</b>	Dirigenti	2 nel 2025			
<b>Totale</b>	<b>(comprensivi dei tempi determinati)</b>		<b>25</b>	<b>2</b>	

rilevato che:

- relativamente alla programmazione del fabbisogno la rilevazione delle eccedenze nei servizi dell'ente è stata effettuata a cura del Segretario Generale in data 28/6/2023, con esito negativo;
- l'ente è in regola con gli obblighi della gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 185/2008;
- con decreto del Presidente n. 39 del 24/02/2021 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs.198/2006, i cui obiettivi sono ora confluiti nel PIAO;
- che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 19 del 28/09/2023 è stato approvato il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2022;
- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 del 18 aprile 2024, è stato approvato il Rendiconto della gestione 2023 ;
- che con deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 39 e 40 del 21/12/2023 sono stati approvati il DUP e il Bilancio pluriennale 2024-2026;
- che con atto del Presidente n. 1 del 10/1/2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2024/2026;

Visto il parere favorevole all'approvazione delle presente modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)del Collegio dei Revisori dei Conti previsto dall'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 espresso in data 29/5/2024 con verbale n.15 e la relativa asseverazione espressa nella medesima data con verbale n.16;

Dato atto, inoltre, che è stata data informazione alle OO.SS. ed alla R.S.U. in data 17/5/2024;

Visti:

- il parere favorevole del Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;
- il parere favorevole del Dirigente del Servizio Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

**DECRETA**

DI INTEGRARE il fabbisogno del personale, di cui all'allegato 1 al presente atto comprensivo anche del dettaglio relativo al rispetto del limite del lavoro flessibile, con le seguenti previsioni assunzionali:

- un Funzionario Informatico a tempo indeterminato e pieno da inserire a rafforzamento dell'organico del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici;
- l'eventuale figura di un Giornalista appartenente all'area dei Funzionari, a riorganizzazione degli uffici di staff della Presidenza, da assumere a tempo determinato e pertanto gravante sul limite del lavoro flessibile (in alternativa alla figura di Addetto all'ufficio stampa appartenente all'Area degli Istruttori, attualmente in servizio);
- la conversione di un posto da riservare alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 dell'area degli Operatori esperti in un posto dell'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, per una maggiore qualificazione della figura ricercata;

DI MODIFICARE la Sezione 3. Sottosezione 3.1. "Struttura organizzativa" del PIAO dell'ente per prendere atto dell'accorpamento del Servizio Programmazione scolastica nel Servizio Unità speciale per la sismica e l'edilizia secondo quanto disposto dal decreto presidenziale n. 47 del 24/04/2024 e per adeguare le competenze delle Unità Operative interne ai servizi alle necessità emerse ed alle funzioni da svolgere con sempre maggior competenza e professionalità, operando le seguenti modifiche dettagliate nell'allegato n.2 al presente atto:

1. ridefinizione fin da ora delle competenze interne alla nuova unità accorpata "Servizio sicurezza sismica, edilizia e programmazione scolastica" in particolare in materia di edilizia e patrimonio, ponendo in capo al dirigente, anche mediante proprio staff, alcune attività e competenze in materia di immobili storici e architettonici e funzioni di controllo, coordinamento e supervisione dei lavori nell'ambito dell'appalto di Global Service, al fine di un migliore riparto dei carichi di lavoro e responsabilità. Contestualmente viene potenziata nella posizione di EQ Edilizia l'attività relativa all'edilizia scolastica;
2. istituzione di una nuova U.O. denominata "Progetti a valenza ambientale, paesaggistica e naturalistica" all'interno del Servizio infrastrutture, mobilità sostenibile e patrimonio al fine di sviluppare specifiche competenze in un ambito di sempre maggiore impatto sul territorio individuando una specifica e diretta responsabilità. Conseguentemente inoltre la posizione di Elevata qualificazione "Prevenzione e gestione del Dissesto Idrogeologico" potrà incrementare le competenze nell'impiego dei materiali alternativi e di nuove tecniche di progettazione ed esecuzione inerenti gli interventi sul dissesto idrogeologico, ed effettuare altresì verifiche e valutazioni di natura geotecnica, inerenti alla sicurezza del traffico, dando risposta a nuove necessità ed esigenze emerse nell'ambito di interesse;
3. correzione della declaratoria della posizione di Elevata qualificazione "Gestione manufatti" che conteneva un refuso, per adeguarla all'attuale operatività e della EQ Logistica, Manutenzione del Patrimonio, Infrastrutture Edili, per lo stesso motivo;
4. approvazione della pesatura relativa alle posizioni ridefinite e di nuova istituzione che non comportano ulteriori oneri per il bilancio dell'ente in quanto la

relativa spesa è ricompresa nelle disponibilità di risorse destinate annualmente alla retribuzione di posizione e risultato delle medesime figure (per gli incarichi di EQ) e nelle voci di spesa del fondo del salario accessorio (per la specifica responsabilità di U.O.) in cui si sono registrate economie per effetto di precedenti riorganizzazioni;

#### DI INTEGRARE:

- la Sezione 2. Sottosezione 2.3. “Rischi corruttivi e trasparenza” mediante l’inserimento del par. 8 dedicato alle società partecipate, per mero errore materiale non inserito nel documento approvato con decreto 18/2024, di cui allegato n.3;
- di integrare la Sezione 2. Sottosezione 2. “Performance” nella parte relativa agli obiettivi di performance con l'introduzione di un nuovo progetto speciale destinato al settore della vigilanza e finalizzato alla “Digitalizzazione degli strumenti di programmazione e rendicontazione dei servizi della polizia locale provinciale” in linea con gli obiettivi strategici dell'Ente e finalizzato anche al miglioramento della qualità dei servizi erogati. La scheda del progetto, di cui all'allegato n.4 al presente atto, viene aggiunta all'allegato 2.2.C della medesima sezione;

#### DI DARE ATTO

- che la compatibilità delle previsioni assunzionali di cui al presente atto è stata accertata in sede di variazione di Bilancio 2024-2026 di cui alla deliberazione del Consiglio provinciale n. 21 del 23/05/2024;
- che la spesa massima effettiva è già stata prevista a bilancio e non comporta ulteriori oneri per effetto anche di risparmi e cessazioni impreviste dal servizio di altre unità di personale;

#### DI DATE ATTO infine che:

- il presente decreto costituisce modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per le annualità 2024-26 ;
- il presente decreto è efficace dalla sua sottoscrizione.

#### Allegati:

1. parere tecnico e contabile
2. piano del fabbisogno
3. declaratorie servizi e UO
4. all. rischi corruttivi e trasparenza
5. all. performance progetti speciali

Reggio Emilia, lì 31/05/2024

IL PRESIDENTE  
F.to ZANNI GIORGIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

Programmazione assunzioni - Prima modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026

Servizio	Figure	Area	2024	2025	2026	Motivazione
Infrastrutture	Operaio stradale spec.	operatori esperti	3			1 Sostituzione di personale in cessazione e 2 nuove assunzioni
Infrastrutture/ U.S. Sismica e Edilizia/ Programmazione scolastica e diritto allo studio/PNRR	Funzionario tecnico	funzionari	9			nuove assunzioni rafforzamento competenze tecniche e sostituzioni di personale in cessazione già noto
Servizi diversi dell'Ente	Addetto ai servizi ausiliari e/o Operatore amministrativo	operatori esperti	1			Copertura quote d'obbligo Legge 68/99
Infrastrutture	Agente di Polizia locale provinciale	istruttori	2			1 Sostituzione + 1 potenziamento del servizio di Polizia Provinciale 2024
Infrastrutture/U.S. Sismica edilizia	Istruttore tecnico	istruttori	4			eventualm. una figura con competenze di impiantista (compresi i 3 posti del 2023)
Affari Generali e Sistemi informativi e tecnologici	Istruttore amministrativo	istruttori	3			
Sistemi informativi e tecnologici	Funzionario informatico	funzionari	1			integrazione figure
Servizi diversi dell'Ente	Funzionario amministrativo-contabile/statistico	funzionari	2			integrazione figure
Programmazione scolastica e diritto allo studio	Funzionario specialista dell'orientamento scolastico	funzionari				Personale regionale in comando su funzione provinciale
Programmazione scolastica e diritto allo studio	Istruttore amministrativo	istruttori				Personale regionale in comando su funzione provinciale

**Personale a tempo determinato gravante sul limite del lavoro flessibile:**

Limite di spesa (100% del 2009)	<b>1.341.600,18</b>
Adeguamento dei rapporti in essere (su base annua):	

000001

e sismica con accorp. Progr. Scolastica da 1/7/2024 - art.110 c.2 D.Lgs. 267/2000	Dirigente - art.110 c.2	131.700,00
Unità amministrativa speciale per PNRR e investimenti	Dirigente - art.110 c.2	116.700,00
Affari Generali - Presidenza	Funzionario giuridico - Area funzionari - art.90	54.700,00
Affari Generali - Presidenza	Istruttore amm.vo Area istruttori P/T 18 ore – art.90	25.800,00
servizi diversi	Istruttore amministrativo - area istruttori	36.200,00
Unità amministrativa speciale per PNRR e investimenti	Addetto ai servizi ausiliari - Area operatori esperti	31.500,00
<b>Totale spesa lavoro flessibile</b>		<b>396.600,00</b>

## **MODIFICA DECLARATORIE**

### **SERVIZIO SICUREZZA SISMICA, EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA**

Il Servizio ha carattere non ordinario ed è stato istituito per la realizzazione di opere straordinarie a seguito di un riconoscimento eccezionale di risorse finanziarie e per la gestione delle verifiche sismiche in forma associata con i Comuni reggiani. Al Servizio Unità speciale per l'edilizia e la sismica sono dunque affidati complessivamente due obiettivi strategici. Il primo in ambito edilizio è quello di dirigere l'attuazione del piano straordinario per edilizia scolastica, adeguamento sismico e messa in sicurezza derivante dai finanziamenti ottenuti dalla provincia grazie al D.M. 608/2017. Il secondo è la direzione delle attività collegate alle autorizzazioni e verifiche sismiche di cui alla LR 19/2008. Il Servizio non riveste carattere permanente, in quanto collegato alla realizzazione di opere finanziate in via straordinaria ed all'esecuzione di compiti assegnati dai Comuni aderenti all'apposita convenzione, per una durata limitata nel tempo. In particolare, in materia di edilizia scolastica il servizio svolge il coordinamento e presiede alla realizzazione, in tutte le loro fasi, delle opere finanziate per l'attuazione del programma straordinario di interventi sul patrimonio edilizio scolastico, la responsabilità dei vari procedimenti, l'eventuale ricerca di ulteriori fonti di finanziamento, il coordinamento della rendicontazione dei finanziamenti concessi e lo svolgimento di tutte le competenze comunque collegate e complementari all'edilizia scolastica con le eventuali modifiche ed integrazioni che potranno rendersi necessarie. Con D.M. 607/2017 sono state assegnate alla Provincia di Reggio Emilia risorse finanziarie pari a circa 13 milioni di euro per la realizzazione di interventi di edilizia scolastica che, sommati alle attività già previste, comportano un incremento straordinario di lavoro che si protrarrà in un arco temporale che presumibilmente può essere stimato in circa quattro anni o cinque anni, tempo necessario per pervenire al completamento dei lavori, tenuto conto altresì dei finanziamenti derivanti dal PNRR. Sono previsti inoltre ulteriori ingenti finanziamenti e tutta un'attività notevolmente complessa derivante dall'adeguamento normativo degli edifici scolastici. Per armonizzare le altre competenze dell'ente in materia edilizia, sono affidate anche le competenze in materia di edilizia non scolastica, in particolare di manutenzione del patrimonio storico, con la progettazione e l'esecuzione degli interventi di valorizzazione dei beni architettonici su edifici di valore storico e architettonico. In particolare si occupa della verifica dello stato di consistenza dei fabbricati storici nonché della definizione e realizzazione dei necessari interventi di recupero e manutenzione, della redazione dei relativi progetti nonché del coordinamento, direzione e supervisione dei lavori, anche nell'ambito dell'appalto di Global Service la cui funzione di controllo viene tenuta direttamente dal Servizio.

Collabora con gli altri servizi dell'Ente competenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare, compresi quelli degli Istituti Scolastici Superiori di competenza provinciale, in particolare per quanto riguarda gli aspetti logistici.

Cura la gestione amministrativa ed organizzativa dei servizi di facchinaggio e traslochi.

Cura direttamente o mediante proprio staff, i rapporti con i gli uffici regionali e della Soprintendenza ai Beni Architettonici ed Ambientali dell'Emilia-Romagna, collabora con il Servizio che si occupa di Pianificazione Territoriale per la promozione e la tutela del

patrimonio storico ed architettonico e svolge inoltre azione di promozione e collaborazione con Comuni ed altri Enti ed Istituzioni del territorio per le medesime finalità. Inoltre, il Servizio garantisce, la manutenzione ordinaria e la gestione calore dei fabbricati in proprietà e di quelli in locazione (se dovuta) secondo le clausole contrattuali. Le azioni sono finalizzate ad incrementare l'efficienza e l'efficacia della gestione dell'edilizia, con l'obiettivo di ottimizzare la spesa, soprattutto nell'ambito della gestione calore. Ha la responsabilità, compatibilmente con le risorse assegnate, della programmazione e sviluppo del patrimonio edile, di proprietà o in gestione alla Provincia, definisce e realizza gli interventi di conservazione e/o adeguamento degli edifici alle norme di sicurezza.

Cura direttamente od avvalendosi di professionisti esterni, di cui diviene referente, la progettazione e l'esecuzione degli interventi di riqualificazione energetica, manutenzione straordinaria e di quelli finalizzati all'accrescimento del patrimonio scolastico.

Assicura, collaborando con il Servizio Programmazione scolastica e diritto allo studio, dal quale riceve gli elementi informativi necessari alla programmazione, lo svolgimento delle funzioni attribuite all'Ente dalla specifica legislazione regionale e nazionale. Per quanto riguarda la gestione delle verifiche sismiche, in data 12.09.2018, agli atti con prot. n. 21798/2018, è divenuta efficace la convenzione sottoscritta tra tutti i Comuni reggiani, ad eccezione del capoluogo, e la Provincia di Reggio Emilia con la quale è stato costituito in capo alla Provincia stessa il Servizio associato per le verifiche sismiche previste dalla LR 19/2008, al quale compete il rilascio delle autorizzazioni sismiche e la verifica dei depositi di cui agli artt. 12 e 13 della citata legge. Al Servizio compete quindi l'organizzazione e direzione di tale attività, i rapporti con gli enti aderenti e con gli Ordini professionali, le relative comunicazioni, la predisposizione della modulistica integrativa e la gestione economica. L'Unità cura il rilascio delle autorizzazioni sismiche e degli atti di verifica dei depositi, oltre che l'espletamento di tutti gli incarichi connessi affidati al Servizio.

Il Servizio svolge inoltre le funzioni fondamentali di programmazione territoriale dell'offerta di istruzione e dell'organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado. Il Servizio inoltre garantisce il coordinamento dei Comuni del proprio territorio ai fini di una efficace programmazione dell'organizzazione della rete delle scuole del primo ciclo di istruzione. Tutti gli interventi sono concertati nell'ambito della Conferenza provinciale di coordinamento, dove sono rappresentati l'Ufficio Scolastico Provinciale, i Comuni e le scuole di ogni ordine e grado e della Commissione provinciale di concertazione, dove sono pariteticamente rappresentate le parti sociali.

A supporto delle scelte di programmazione scolastica il Servizio elabora strumenti di analisi del sistema scolastico locale, pubblicando annualmente l'*Annuario della scuola reggiana*, che offre un quadro informativo della scuola reggiana sia di tipo qualitativo che quantitativo.

Partecipa alla pianificazione dell'utilizzo del patrimonio edilizio destinato alle scuole secondarie di secondo grado, di cui contribuisce a garantire il funzionamento attraverso trasferimenti alle scuole per acquisto di beni, quali arredi e attrezzature e la fornitura diretta di servizi, come quello di trasporto degli studenti alle palestre.

Pianifica, in collaborazione con le scuole, l'utilizzo delle palestre scolastiche provinciali, comunali e private al fine di garantire lo svolgimento dell'orario curricolare di scienze motorie e sportive, anche tramite apposite convenzioni o affidamenti secondo le procedure di legge. Assicura direttamente l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre e degli impianti sportivi annessi ai plessi scolastici di proprietà siti nel comune di Reggio Emilia, al fine di garantire la possibilità di massima fruizione alla popolazione, con particolare riguardo ai giovani.

Garantisce il funzionamento dei licei coreutico e sportivo attraverso il reperimento di spazi idonei allo svolgimento delle discipline di indirizzo.

In materia di funzionamento, alla luce delle funzioni attribuite alla Provincia dalla Legge

23/96, il Servizio assegna a tutte le scuole secondarie di II grado un fondo unico, commisurato al numero di iscritti e di sedi di ciascuna istituzione scolastica, che consenta alle scuole di fronteggiare una gestione flessibile e tempestiva delle ordinarie spese di funzionamento.

A conclusione del processo di programmazione scolastica il Servizio mette in campo ampie azioni di informazione orientativa a supporto della scelta della scuola secondaria di secondo grado, al fine di favorire scelte consapevoli, contrastare le diseguaglianze socio-culturali e prevenire il fenomeno dell'abbandono, tramite colloqui individuali e azioni collettive di orientamento. In particolare, viene distribuita a tutti i ragazzi di terza media la *Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado* e viene organizzata l'iniziativa *La Provincia che orienta*, che da oltre 10 anni è diventato un appuntamento atteso da studenti e famiglie delle scuole secondarie.

In materia di infanzia, il Servizio promuove la qualità dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia, con particolare riferimento alla continuità e al raccordo interistituzionale tra esse, i servizi educativi per la prima infanzia e la scuola primaria. In tal senso, elabora il piano annuale per la programmazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6); acquisisce i dati presso le scuole dell'infanzia pubbliche e private per il riparto e la liquidazione dei fondi regionali e per dare attuazione al piano degli interventi; supporta la Regione Emilia Romagna nella validazione delle schede dei servizi 3-6 non statali che i vari soggetti gestori (Comuni, Fism, Cooperative, ecc.) inseriscono nel software regionale.

Nell'ambito della funzione delegata "Diritto allo studio" il Servizio si occupa del sostegno agli alunni meritevoli e/o a rischio di abbandono del percorso formativo, in disagiate condizioni economiche e residenti sul territorio regionale. Le principali attività ineriscono: l'approvazione e gestione del bando borse di studio; l'istruttoria e validazione delle domande presentate online; i controlli formali e sostanziali relativi a ISEE e nucleo familiare; l'approvazione degli elenchi dei beneficiari e degli esclusi; le procedure di erogazione del contributo.

Nell'ambito dell'obiettivo di integrazione scolastica degli alunni disabili, importante ruolo è quello di sostenere finanziariamente le spese relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali (ex L.104/92), anche attraverso l'impegno di risorse proprie come quelle destinate alla prosecuzione del progetto Tutor.

Fondamentale, al fine di svolgere un approfondimento e una ricognizione sul territorio regionale dei servizi esistenti che vengono erogati per l'integrazione scolastica degli alunni disabili è la partecipazione attiva al gruppo tecnico di lavoro interistituzionale, sull'assistenza scolastica agli alunni con disabilità coordinato dalla D.G. Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa della Regione Emilia-Romagna, su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo.

Ai fini di supportare i comuni nella spesa per il trasporto scolastico e le facilitazioni di viaggio, il Servizio elabora il piano annuale, attribuisce le risorse per i servizi di trasporto (ai sensi della L.R. 26/01) considerando tra le priorità la copertura delle spese del trasporto rivolto agli studenti disabili.

A seguito della riorganizzazione delle funzioni della Provincia è in capo al Servizio la ricognizione ISTAT e la rilevazione censuaria istituzioni pubbliche (CENSIP).

### **Posizione di Elevata qualificazione: Edilizia**

Alla posizione Edilizia sono affidate le attività inerenti la programmazione, la progettazione e la realizzazione degli interventi in materia di edilizia e cura del patrimonio.

Si occupa:

- per quanto non svolto direttamente dal servizio, della manutenzione del patrimonio storico, verificando lo stato di consistenza dei fabbricati storici, curandone la progettazione, l'esecuzione degli interventi di valorizzazione e recupero dei beni architettonici, la direzione e supervisione dei lavori.
- sovrintende e cura la gestione delle opere straordinarie di edilizia scolastica, interfacciandosi relativamente alle opere citate anche con la Programmazione scolastica e il provveditorato in relazione agli obblighi ex Legge 23/96 (esigenze di spazi, arredi....);
- collabora con la PO "Logistica e Manutenzione del Patrimonio, Infrastrutture Edili" oltre che per progetti di adeguamento sismico, messa in sicurezza, manutenzione ordinaria anche per la gestione del calore dei fabbricati degli edifici di proprietà o in gestione alla Provincia e all'esecuzione degli interventi di riqualificazione energetica, direttamente o avvalendosi di professionisti esterni.

Al titolare della posizione spetta la responsabilità dei procedimenti, l'individuazione dei professionisti esterni incaricati delle progettazioni e delle altre funzioni tecniche, la predisposizione degli atti di gara, la sovrintendenza dell'attività dei cantieri e tutte le funzioni ad essa connessa e deve, altresì, garantire il rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi previsti dai provvedimenti nazionali o regionali di finanziamento.

### **Posizione di Elevata qualificazione: Logistica, Manutenzione del Patrimonio, Infrastrutture Edili**

L'U.O. è responsabile della manutenzione, ordinaria e straordinaria, e della gestione tecnica degli edifici di proprietà o affidati in gestione alla Provincia, nonché della logistica.

Svolge in particolare le seguenti attività:

- custodia e controllo degli edifici di competenza provinciale (in proprietà o in uso a vario titolo), anche attraverso responsabilità di DEC (Direttore per l'Esecuzione del Contratto) per i servizi integrati di gestione immobiliare eventualmente affidati in appalto (Global Service);
- verifica della rispondenza alle normative vigenti in materia di sicurezza, degli edifici appartenenti al patrimonio edilizio o in gestione alla Provincia;
- redazione, con riferimento agli edifici di competenza provinciale, dei relativi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria, coordinamento, direzione e supervisione dei lavori;
- cura la realizzazione degli interventi di adeguamento alle norme di sicurezza, nonché di quelli a prevalente contenuto manutentivo, degli edifici di competenza provinciale;
- effettua la gestione tecnica ed organizzativa del personale operaio di competenza.

Ha il compito inoltre di curare la logistica relativamente agli edifici, in proprietà o acquisiti tramite contratti d'affitto, destinati ad uso ufficio e magazzino della Provincia e di coordinare gli interventi con i servizi competenti in materia di connessioni informatiche e telefoniche per la predisposizione degli stessi ai fini di una loro pronta utilizzazione. Sempre in relazione alla logistica, si occupa inoltre di facchinaggio e traslochi.

L'U.O. svolge, prevalentemente, ma non esclusivamente, nel campo dell'edilizia scolastica, i seguenti compiti:

- rilievi topografici, con elaborazione informatizzata;
- collaudo rilievi eseguiti da tecnici esterni;
- redazione di studi di fattibilità, di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi nel campo delle nuove costruzioni, del consolidamento statico ed antisismico,

dell'adeguamento funzionale degli edifici prettamente scolastici e universitari e delle opere di urbanizzazione delle aree scolastiche;

- analisi prezzi, relativamente a lavori di propria competenza;
- direzione lavori;
- contabilità lavori e procedure di collaudo;
- assistenza tecnica appalti;
- supervisione delle attività affidate a professionisti esterni, nel settore di competenza;
- studia nuove tecnologie e materiali alternativi in particolare bio-architettonici e soluzioni per il risparmio energetico finalizzate alla loro applicazione negli interventi agli edifici.

## **SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE E PATRIMONIO**

### **U.O. Progetti a Valenza Ambientale, Paesaggistica e Naturalistica**

L'U.O. è finalizzata alla gestione/redazione di progetti a forte valenza ambientale, paesaggistica e naturalistica, attraverso l'approfondimento delle relative tematiche, sperimentando anche tecnologie innovative volte alla sostenibilità ambientale delle opere da realizzare e intrattenendo i rapporti con gli enti preposti (Soprintendenza, Regione, Enti di gestione dei Parchi, ecc.), fornendo altresì supporto alle altre UU.OO. del Servizio.

In particolare l'U.O. svolge nel campo di competenza, i seguenti compiti:

- gestione e coordinamento delle attività di progettazione ed esecuzione di interventi caratterizzati da specificità ambientali o ai quali si applicano discipline mirate alla riduzione dell'impatto ambientale delle opere pubbliche;
- gestione e coordinamento delle attività di programmazione, progettazione e realizzazione, anche mediante l'assunzione di responsabilità del procedimento, di piani di finanziamento pluriennali;
- gestione degli interventi ricadenti nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR (PNC) e coordinamento delle attività legate alla specifica disciplina dedicata al Piano, in particolar modo al principio DNSH (Do No Significant Harm);
- Progettazione ai diversi livelli previsti da normativa e direzione lavori degli interventi, dirette o mediante affidamento di incarichi a professionisti esterni;
- supervisione e coordinamento delle attività affidate a professionisti e operatori esterni, nel settore di competenza;
- verifiche e validazioni dei progetti;
- verifiche e valutazioni di natura paesaggistica e naturalistica previste dalla normativa di settore e gestione dei procedimenti per l'acquisizione delle relative autorizzazioni;
- studio dell'impiego di materiali alternativi e innovativi e di tecnologie nuove o in via di sviluppo da applicarsi all'esecuzione dei lavori al fine di incrementare la sostenibilità ambientale delle opere;
- studio e promozione di tecniche di ingegneria naturalistica e di rinaturalizzazione del contorno nell'ambito di interventi di messa in sicurezza delle infrastrutture;
- gestione dei procedimenti e degli interventi collegati alla Strategia Nazionale Aree Interne per la valorizzazione dell'Area Interna "Appennino emiliano";
- gestione di interventi di competenza trasversale di diverse U.O. del Servizio, in

- collaborazione con le relative U.O.;
- supporto tecnico nelle fasi di appalto dei lavori;
- azioni di consulenza e assistenza al settore tecnico del Servizio in ordine agli aspetti ambientali, paesaggistici e naturalistici inerenti l'esecuzione dei lavori pubblici;
- Assunzione della diretta responsabilità sulla gestione delle risorse economiche assegnate e sui risultati dei progetti del P.E.G.;

### **Posizione di Elevata qualificazione: Prevenzione e gestione del Dissesto Idrogeologico**

Alla U.O. sono assegnate attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione in merito ad aspetti geologici e geotecnici, al monitoraggio dei dissesti che coinvolgono la rete stradale provinciale, all'individuazione di soluzioni di ripristino, anche intrattenendo i rapporti con la Protezione Civile Regionale e lo Stato, sia relativamente alle ricognizioni conseguenti agli eventi meteorologici avversi finalizzate alla richiesta di finanziamenti che nelle successive fasi di rendicontazione agli stessi Enti sovraordinati.

In particolare l'U.O. svolge nel campo di competenza, i seguenti compiti:

- progettazione, diretta o mediante affidamento di appositi incarichi a professionisti di cui coordina l'attività, di progetti di fattibilità tecnico economica, definitivi ed esecutivi;
- supervisione delle attività affidate a operatori esterni, nel settore di competenza;
- verifiche e validazioni;
- direzione lavori fino al collaudo, diretta o effettuata coordinando le prestazioni professionali affidate ad operatori esterni;
- procedura espropriativa dal punto di vista tecnico, a supporto della U.O. espropri, in sede sia di progettazione che di esecuzione;
- supporto tecnico nelle fasi di appalto dei lavori, garantendo anche la correttezza delle analisi dei prezzi e delle determinazioni di congruità sugli stessi;
- studio dell'impiego dei materiali alternativi e di nuove tecniche di progettazione ed esecuzione, inerenti ad interventi sul dissesto idrogeologico;
- verifiche e valutazioni di natura geotecnica, inerenti alla sicurezza del traffico;
- attività di supporto ai comuni per la realizzazione di lavori e opere pubbliche;
- collaborazioni con altri enti in materia di progettazione degli interventi di competenza;
- assunzione della diretta responsabilità sulla gestione delle risorse economiche assegnate e sui risultati dei progetti del P.E.G.;
- azioni di consulenza e assistenza a tutto il settore tecnico del Servizio in ordine agli aspetti geologici e geotecnici inerenti l'esecuzione dei lavori pubblici.

### **Posizione di Elevata qualificazione: Gestione Manufatti**

Alla U.O. sono assegnate le attività finalizzate alla gestione dei manufatti della rete stradale provinciale (ad eccezione delle attività poste a carico della UU.OO. di Manutenzione delle Strade), con contenuti di alta professionalità e specializzazione ed in particolare relativamente a:

- ispezione e controllo, anche su segnalazione da parte delle UU.OO. Manutenzione Strade, redazione dei progetti manutenzione straordinaria e consolidamento delle opere d'arte stradali della Provincia;

- progettazione, diretta o mediante affidamento di appositi incarichi a professionisti di cui coordina l'attività, di progetti di fattibilità tecnico economica, definitivi ed esecutivi;
- supervisione delle attività affidate a operatori esterni, nel settore di competenza;
- verifiche e validazioni;
- direzione lavori fino al collaudo, diretta o effettuata coordinando le prestazioni professionali affidate ad operatori esterni;
- procedura espropriativa dal punto di vista tecnico, a supporto della U.O. espropri, in sede sia di progettazione che di esecuzione;
- supporto tecnico nelle fasi di appalto dei lavori, garantendo anche la correttezza delle analisi dei prezzi e delle determinazioni di congruità sugli stessi;
- studio dell'impiego dei materiali alternativi e di nuove tecniche di progettazione ed esecuzione, anche in relazione alla fluidificazione, alla sicurezza del traffico, alla tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- verifiche e valutazioni di natura ambientale, come previsto dalle leggi di settore.
- attività di supporto ai comuni per la realizzazione di lavori e opere pubbliche;
- collaborazioni con altri enti in materia di progettazione degli interventi di competenza;
- assunzione della diretta responsabilità sulla gestione delle risorse economiche assegnate e sui risultati dei progetti del P.E.G..

L'U.O. assume diretta responsabilità nel campo della:

- programmazione delle tecniche di ispezione, monitoraggio e controllo delle opere d'arte in funzione dell'evoluzione normativa, anche attraverso un catasto informatizzato, al fine del raggiungimento e mantenimento di adeguati standard di sicurezza;
- rilascio dei pareri sul transito di trasporti eccezionali sui ponti e altre opere d'arte minori della viabilità di competenza provinciale;
- studio dello sviluppo della qualità progettuale, circa le tecniche di realizzazione più avanzate in tema di materiali e tecnologie, anche al fine di renderle patrimonio comune del settore tecnico provinciale;
- adozione delle tecniche progettuali più efficaci ad integrare le nuove opere nel territorio in una logica di valorizzazione ambientale e paesaggistica.

Collabora con l'U.O. Contenzioso e Coordinamento atti amministrativi dei Lavori Pubblici, Rendicontazioni e Trasporti, relativamente all'esame tecnico della situazione esistente di fatto dei manufatti, con misurazioni e valutazioni tecniche in sito, al fine del rilascio di provvedimenti di Autorizzazione al transito dei trasporti eccezionali in adempimento alle prescrizioni del Codice della strada.

A tal fine l'U.O. esegue i seguenti compiti:

- effettua sopralluoghi (esame della situazione esistente di fatto, con misurazioni e valutazioni tecniche in sito);
- collabora alla stesura delle autorizzazioni o degli eventuali pareri di diniego inerenti le richieste pervenute;
- effettua verifiche sulla stabilità dei ponti stradali al fine del transito dei trasporti eccezionali in collaborazione con le altre U.O. del servizio in materia di opere viarie ;
- Autorizza i trasporti eccezionali a viaggio particolarmente impegnativi in rapporto al peso.

**PESATURA DELLE POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE OGGETTO DI MODIFICA:**

<b>INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>	<b>complessità</b>	<b>abilità relazionali</b>	<b>conoscenze</b>	<b>adattabilità</b>	<b>tot. Punti</b>	<b>Fascia</b>
<b>Edilizia</b>	9	9	9	9	36	B
<b>Prevenzione e gestione del dissesto Idrogeologico</b>	8	8	10	8	34	C

**PESATURA DELLA UNITA' OPERATIVA DI NUOVA ISTITUZIONE**

**Progetti a Valenza Ambientale, Paesaggistica e Naturalistica**

<b>UNITA' OPERATIVA</b>	<b>collocazione struttura</b>	<b>responsabilità gestionali</b>	<b>conoscenze richieste</b>	<b>abilità relazionali</b>	<b>grado adattabilità</b>	<b>grado delegabilità</b>	<b>totale punti</b>	<b>Fascia</b>
<b>Progetti a Valenza Ambientale, Paesaggistica e Naturalistica</b>	6	6	7	5	5	7	36	A

### All.3) Integrazione Sottosezione 3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

#### 8. Società partecipate.

A seguito dell'entrata in vigore del Dlgs 97/2016, che ha modificato in tema di anticorruzione e trasparenza sia la legge 190/2012 sia il Dlgs 33/2013, e del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, Dlgs 175/2016 e s.m.i., il quadro normativo di riferimento presenta delle novità, in particolare rispetto all'ambito soggettivo di applicazione della normativa e alle disposizioni sull'accesso civico generalizzato.

Le Linee guida Anac, deliberazione n. 1134/2017, hanno sostituito le precedenti Linee guida di cui alla determinazione n. 8/2015.

Esse considerano il nuovo ambito soggettivo di applicazione della disposizioni in tema di trasparenza all'art. 2-bis del D.lgs. 33/2013, che individua accanto alle pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici economici, gli ordini professionali, le società a partecipazione pubblica, le associazioni, le fondazioni e altri enti di diritto privato, qualora ricorrano alcune condizioni.

Nelle linee guida si fornisce un chiarimento ai fini della identificazione dei soggetti indicati all'art. 2-bis, con riguardo alle società in controllo pubblico e alle società a partecipazione pubblica non in controllo, alla luce delle definizioni contenute nel testo unico sulle società a partecipazione pubblica, di cui al d. lgs. n. 175 del 2016, nonché agli enti di diritto privato.

L'art. 2-bis sostituisce il previgente art. 11 del D.lgs. n. 33 del 2013, e delinea una disciplina organica (obblighi di pubblicazione e accesso generalizzato) applicabile a tutte le pubbliche amministrazioni; estende questo stesso regime, "*in quanto compatibile*", anche ad altri soggetti, di natura pubblica (enti pubblici economici e ordini professionali) e privata (società e altri enti di diritto privato in controllo pubblico); stabilisce una diversa disciplina, meno stringente, per gli enti di diritto privato (società partecipate e altri enti) che svolgono attività di pubblico interesse.

Il nuovo ambito di applicazione assume rilievo anche ai fini dell'adozione delle misure di prevenzione della corruzione di cui alla legge n. 190/2012, laddove al comma 2-bis dell'art. 1 si specifica che sia le pubbliche amministrazioni sia gli altri soggetti di cui all'art. 2-bis, co. 2, del D. lgs. 33 del 2013 sono destinatari delle indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione (PNA), seppure con un regime differenziato: le prime sono, infatti, tenute alla elaborazione di piani triennali di prevenzione della corruzione, mentre gli altri soggetti devono integrare i modelli di organizzazione e gestione adottati ai sensi del D. lgs. n. 231 del 2001.

L'ambito soggettivo di applicazione definito dal nuovo art.2 bis in tema di trasparenza è il seguente:

1. Ai fini del D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016, per "pubbliche amministrazioni" si intendono tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo [30 marzo 2001](#), n. 165, e successive modificazioni, ivi comprese le autorità portuali, nonché le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione.

2. La medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 si applica anche, in quanto compatibile: a) agli enti pubblici economici e agli ordini professionali; b) alle società in controllo pubblico come definite dall'articolo 2, comma 1, lettera m), del decreto legislativo [19 agosto 2016](#), n. 175. Sono escluse le società quotate come definite dall'articolo 2, comma 1, lettera p), dello stesso decreto legislativo, nonché le società da esse partecipate, salvo che queste ultime siano, non per il tramite di società quotate, controllate o partecipate da amministrazioni pubbliche. c) alle associazioni, alle fondazioni e agli enti di diritto privato comunque denominati, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, la cui attività sia finanziata in modo maggioritario per almeno due esercizi

finanziari consecutivi nell'ultimo triennio da pubbliche amministrazioni e in cui la totalità dei titolari o dei componenti dell'organo d'amministrazione o di indirizzo sia designata da pubbliche amministrazioni.

3. La medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 si applica, in quanto compatibile, limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, alle società in partecipazione pubblica come definite dal decreto legislativo emanato in attuazione dell'articolo 18 della legge [7 agosto 2015](#), n. 124, e alle associazioni, alle fondazioni e agli enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici.

La delibera prevede, alla lett. e) della sezione 6, che le amministrazioni controllanti adeguino i propri piani alle indicazioni contenute nella delibera, alla luce dei compiti di vigilanza e impulso. In applicazione a tale prescrizione, la tabella che segue elenca gli enti partecipati dalla Provincia di Reggio Emilia definendone la condizione giuridica rispetto agli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione e prevedendo le azioni in capo alla Provincia.

<b>Denominazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Norma di riferimento ex art. 2-bis d.lgs. 33/2013</b>	<b>Obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza</b>	<b>Azioni da intraprendere</b>
Lepida Scpa	Società consortile a controllo pubblico della Regione Emilia Romagna con esigua quota di proprietà della Provincia di RE	Comma 2 lett. b)	Integrale applicazione della disciplina della trasparenza. Misure anticorruzione integrative di quelle previste dal d.lgs. 231/2001	Nessuna. Obblighi di controllo ricadenti su Regione Emilia Romagna
Aeroporto Reggio Emilia Spa	Società a controllo pubblico congiunto tra Provincia, Comune e CCIAA di RE	Comma 2 lett. b)	Integrale applicazione della disciplina della trasparenza. Misure anticorruzione integrative di quelle previste dal d.lgs. 231/2001	Nota alla società, eventualmente congiunta con Comune e CCIAA di RE, per definizione obblighi. Successiva verifica
Agenzia per la Mobilità s.r.l.	Società a totale controllo pubblico della Provincia di RE e dei comuni reggiani	Comma 2 lett. b)	Integrale applicazione della disciplina della trasparenza. Misure anticorruzione integrative di quelle previste dal d.lgs. 231/2001	Nota alla società, eventualmente congiunta con Comune e CCIAA di RE, per definizione obblighi. Successiva verifica
C.R.P.A. Spa	Società a controllo pubblico congiunto tra Provincia, Comune e CCIAA di RE	Comma 2 lett. b)	Integrale applicazione della disciplina della trasparenza. Misure anticorruzione integrative di quelle previste dal d.lgs. 231/2001	Nota alla società, eventualmente congiunta con Comune e CCIAA di RE, per definizione obblighi. Successiva verifica
Autostrada del Brennero Spa	Società a controllo pubblico con esigua quota di proprietà della Provincia di RE	Comma 2 lett. b)	Integrale applicazione della disciplina della trasparenza. Misure anticorruzione integrative di quelle previste dal d.lgs. 231/2001	Nota alla società per definizione obblighi. Successiva verifica
GAL Antico Frignano coop a r.l.	Società partecipata con esigua quota di proprietà della Provincia di RE	Comma 3	Disciplina della trasparenza limitatamente a dati e documenti inerenti attività di	Nota alla società per definizione obblighi. Successiva verifica

			interesse pubblico.	
Fondazione Palazzo Magnani	Fondazione di partecipazione con presenza di soci fondatori privati	Comma 3	Disciplina della trasparenza limitatamente a dati e documenti inerenti attività di interesse pubblico.	Nota alla Fondazione, eventualmente congiunta con Comune di RE, per definizione obblighi. Successiva verifica
Fondazione I Teatri di Reggio Emilia	Fondazione di partecipazione con presenza di soci fondatori privati	Comma 3	Disciplina della trasparenza limitatamente a dati e documenti inerenti attività di interesse pubblico.	Nota alla Fondazione, eventualmente congiunta con Comune di RE, per definizione obblighi. Successiva verifica
Istituto "Alcide Cervi"	Associazione con presenza di soci privati	Comma 3	Disciplina della trasparenza limitatamente a dati e documenti inerenti attività di interesse pubblico.	Nota all'Associazione per definizione obblighi. Successiva verifica

Provincia di Reggio Emilia

<b>Scheda progetto speciale: DIGITALIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI DELLA POLIZIA LOCALE PROVINCIALE</b>	
<b>Esercizio: 2024</b>	<b>Servizio: Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio</b>
<b>Responsabile del progetto:</b>	Valerio Bussei
<p><b>Descrizione del progetto:</b>                  Avendo riscontrato la crescente complessità organizzativa e gestionale delle attività affidate al personale di polizia dell'Ente, sia per la molteplice natura delle competenze affidate, sia per la presenza e l'affiancamento agli agenti in diverse attività, di coadiutori esterni da organizzare e coordinare esercitando funzioni di collegamento fra le diverse aree territoriali e il servizio centrale, sia per le crescenti esigenze di risposta all'utenza e di tempestivo raccordo del personale impiegato su tutta l'estensione del territorio provinciale, tutte condizioni che conferiscono imprevedibilità ed esigenza di continua adattabilità al servizio da prestare, unitamente al numero non ancora ottimale di unità di personale assegnato, si ritiene utile e opportuno adottare strumenti operativi informatizzati che possano contribuire in maniera rilevante all'ottimizzazione del tempo-lavoro, alla circolazione delle informazioni rendendole immediatamente accessibili ai colleghi, ai superiori, al personale sia esterno che impiegato in ufficio e alla stessa Amministrazione, nel rispetto dei diversi ambiti e livelli di competenza.                  Il progetto avviato intende fornire una risposta immediata a tali esigenze dotando anche l'Ente di banche dati affidabili e più facilmente implementabili e consultabili nel tempo.</p>	
<b>Riferimento progetto di PEG: IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA (R08G2OG1/1)</b>	
<p><b>Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:</b>                  Il progetto incentiva la partecipazione del personale della Polizia Locale Provinciale all'individuazione e realizzazione delle attività di miglioramento sopra esposte, perché siano svolte garantendo la massima disponibilità del servizio e possano da subito incidere positivamente sull'operatività.                  E' prevista l'adozione di programmi già in uso in altri servizi e di nuovi strumenti appositamente creati per la raccolta di tutte le informazioni necessarie, mettendo in atto anche nuove possibili soluzioni pratiche.                  L'innovazione si prevede possa generare benefici sia in termini di tempestività nell'acquisire ed elaborare informazioni e dati, sia di una maggiore chiarezza , trasparenza e fruibilità, sia infine nella maggiore consapevolezza degli operatori coinvolti.</p>	
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b>                  I processi di digitalizzazione che verranno messi in campo, potranno interessare i diversi ambiti di competenza della Polizia Provinciale:</p>	

- tutela della fauna selvatica ed ittica, regolamentazione e controllo dell'esercizio della pratica venatoria e piscatoria in modo compatibile con la sua conservazione, attuazione dei piani di limitazione e controllo della fauna selvatica, a tutela delle produzioni agricolo-zootecniche, degli equilibri ecologici, della sicurezza idraulica e sanitaria e della rete stradale dell'Ente e della sicurezza della circolazione sulla stessa;
- recupero della fauna selvatica morta su aree pubbliche;
- formazione, addestramento e coordinamento del personale volontario esterno di vigilanza ittico-venatoria, compresa l'istituzione delle commissioni d'esame ed il rapporto con le diverse associazioni;
- autorizzazione, formazione, coordinamento ed assistenza del personale esterno destinato al controllo della fauna selvatica;
- redazione dei verbali per illeciti riscontrati, registrazione e riscossione sanzioni pecuniarie;
- informatizzazione della programmazione dei turni del personale con dettaglio per nominativo, orari e attività di servizio;
- elaborazione dei cartellini tramite gestionale già in uso per la rilevazione delle presenze;
- programmazione dei servizi prestati in collaborazione con altri uffici o altre forze di polizia, o in occasione di eventi eccezionali o emergenziali o in servizi di rappresentanza.

In tutte le attività che verranno intraprese è fondamentale la collaborazione del personale del servizio sia nella fase progettuale sia in quella di realizzazione, che comporteranno una modifica delle prassi in uso, la disponibilità ad acquisire nuove competenze eventualmente anche attraverso attività formative e ad adottare nuove modalità di lavoro, più in linea con le necessità di informatizzazione dei procedimenti e dei dati, sia a fini conoscitivi che di conservazione.

#### **Personale coinvolto:**

Il Dirigente del Servizio e tutto il personale di polizia dipendente: n. 1 Responsabile, n. 2 Commissari , n. 7 Agenti, supportati dall'Ufficio risorse umane e dal Servizio sistemi informativi e tecnologici

#### **Criteri di ripartizione:**

Considerando che il progetto richiede competenze specialistiche anche trasversali e che il personale coinvolto ha differenti profili e competenze da poter spendere nelle attività del progetto, l'assegnazione dell'eventuale incentivo potrà essere differenziato secondo l'eventuale differente contributo al raggiungimento degli obiettivi del progetto. In particolare verranno misurati e valutati l'adesione e partecipazione alle attività richieste nei tempi programmati, la collaborazione e la partecipazione ad attività di aggiornamento e sperimentazione.

N.	Contenuto operativo del progetto , attività da svolgere, fasi intermedie	Responsabile della fase	Tempistica attività											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Definizione della modulistica digitale per la predisposizione e gestione dei turni ed individuazione delle modalità di condivisione con gli agenti	Dott. Lorenzo Ferrari				X	X	X	X	X	X	X	X	X

2	Definizione della modulistica digitale per la predisposizione dei rapportini a consuntivo a cura degli agenti ed individuazione delle modalità di invio al responsabile	Dott. Lorenzo Ferrari				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Predisposizione di fogli di calcolo per la gestione dell'indennità di turno	Dott. Lorenzo Ferrari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Collaborazione con Ufficio risorse umane per elaborazione cartellini mediante software gestionale già in uso	Dott. Lorenzo Ferrari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Collaborazione col Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici per l'analisi volta all'implementazione di software gestionali che integrino la modulistica definita, all'interno di un flusso strutturato di informazioni e documenti	Dott. Lorenzo Ferrari				X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Formazione all'uso dei droni tecnologicamente avanzati, destinati al monitoraggio del territorio, alle attività di ricerca e di mappatura	Dott. Lorenzo Ferrari	X	X	X	X	X	X						
7	Utilizzo sperimentale della modulistica digitale e progressivo utilizzo sistematico	Dott. Lorenzo Ferrari				X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Implementazione di soluzioni digitali per la gestione, la calendarizzazione e la consuntivazione dell'attività degli operatori volontari	Dott. Lorenzo Ferrari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato:

1. Utilizzo progressivo del software gestionale per l'elaborazione dei cartellini
2. Consultazione ed invio delle richieste di autorizzazione a ferie, permessi giornalieri e mancate timbrature nel solo formato digitale mediante il portale
3. Sostituzione dei rapportini cartacei dei servizi prestati, con apposita procedura informatizzata e centralizzata utilizzata da tutto il personale

4. somministrazione di aggiornamento specialistico all'operatore del Sistema aeromobile a pilotaggio remoto per scenari critici, con impiego del dispositivo identificativo Remote
5. digitalizzazione dei calendari di vigilanza volontaria e informatizzazione del sistema di registrazione delle uscite nei piani di controllo della fauna selvatica

**Monitoraggio al 30/4/2024**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

**Monitoraggio al 31/8/2024**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

**Monitoraggio al 31/12/2024**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

Servizio/Ufficio: Servizio Affari Generali  
Proposta N° 2024/1881

Oggetto: PRIMA MODIFICA E INTEGRAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 APPROVATO CON DECRETO PRESIDENZIALE N. 18 DEL 13/02/2024 E ULTERIORI DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

---

PARERE AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000, N°267.

Regolarità Contabile: FAVOREVOLE

Li, 31/05/2024

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to DEL RIO CLAUDIA

Servizio/Ufficio: Servizio Affari Generali  
Proposta N° 2024/1881

Oggetto: PRIMA MODIFICA E INTEGRAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 APPROVATO CON DECRETO PRESIDENZIALE N. 18 DEL 13/02/2024 E ULTERIORI DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

---

PARERE AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000, N°267.

Regolarità Tecnica: FAVOREVOLE

Li, 31/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
INTERESSATO

F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 105 DEL 31/05/2024

PRIMA MODIFICA E INTEGRAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'  
E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 APPROVATO CON DECRETO  
PRESIDENZIALE N. 18 DEL 13/02/2024 E ULTERIORI DISPOSIZIONI  
ORGANIZZATIVE

Si certifica che copia del presente decreto è pubblicata all'Albo pretorio, per 15 giorni consecutivi

Reggio Emilia, lì 31/05/2024

IL VICESEGRETARIO

F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.