

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 484 DEL 29/05/2024**

**OGGETTO**

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO  
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E DEL SERVIZIO ISPETTIVO - ACCERTAMENTO  
QUOTE DI ADESIONE 2024

Redattore: FONTANILI LUCIA

RDP/RUP: TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Dirigente: TIRABASSI ALFREDO LUIGI

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 15 del 06/02/2024 e n. 89 del 27/05/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

l'art. 1 comma 85, lettera d) della legge 7 aprile 2014 n. 56, stabilisce che le Province esercitino tra le altre anche la funzione fondamentale di assistenza tecnico amministrativa agli enti locali del territorio;

il successivo comma 89 stabilisce che “[...] sono altresì valorizzate forme di esercizio associato di funzioni da parte di più enti locali [...]”;

l'art. 30 del decreto legislativo n. 267/2000 prevede che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni, stabilendo i fini, la durata, le forme di consultazioni, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

l'art. 1, comma 62, della Legge n. 662/1996 prevede che “Per effettuare verifiche a campione sui dipendenti delle pubbliche amministrazioni, finalizzate all'accertamento dell'osservanza delle disposizioni di cui ai commi da 56 a 65, le amministrazioni si avvalgono dei rispettivi servizi ispettivi”;

il comma 2 dell'art. 55 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. prevede che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità;

il comma 3 del medesimo articolo 55 bis stabilisce che le amministrazioni, previa convenzione, possono prevedere la gestione unificata delle funzioni dell'Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari;

con decreto del Presidente n. 279 del 23/12/2019 si è provveduto alla nomina dei componenti dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari della Provincia di Reggio Emilia;

con decreto del Presidente n. 198 del 23/09/2022 è stato istituito il Servizio ispettivo della Provincia di Reggio Emilia individuandone il Responsabile;

la Provincia di Reggio Emilia ha ritenuto di proporre ai Comuni e alle Unioni di Comuni del territorio provinciale la possibilità di aderire alla gestione associata dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari e/o del Servizio ispettivo;

con deliberazione del Consiglio provinciale n. 23 del 27/09/2022 sono stati approvati gli schemi di convenzione finalizzati all'adesione alla gestione associata:

- dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- del Servizio ispettivo;
- dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari e del Servizio ispettivo;

alla data attuale è pervenuta comunicazione formale di adesione – consistente nella Convenzione per la gestione in forma associata tra la Provincia di Reggio Emilia e l'Ente interessato dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari e del Servizio ispettivo, firmata digitalmente dai relativi rappresentanti – dai seguenti Enti: Comune di Brescello, Comune di Gualtieri, Comune di Guastalla, Comune di Luzzara, Comune di Novellara, Comune di Poviglio, Comune di Reggiolo, Unione Bassa Reggiana, Unione Terra di Mezzo, Unione Val d'Enza;

le quote a carico degli Enti aderenti a tale Convenzione per l'anno 2024 sono riepilogate come segue:

| <b>Ente</b>           | <b>Importo</b>   |
|-----------------------|------------------|
| Comune di Brescello   | 550,00           |
| Comune di Gualtieri   | 425,00           |
| Comune di Guastalla   | 1.425,00         |
| Comune di Luzzara     | 700,00           |
| Comune di Novellara   | 1.600,00         |
| Comune di Poviglio    | 450,00           |
| Comune di Reggiolo    | 775,00           |
| Unione Bassa Reggiana | 3.075,00         |
| Unione Terra di Mezzo | 2.000,00         |
| Unione Val d'Enza     | 8.625,00         |
| <b>TOTALE</b>         | <b>19.625,00</b> |

Ritenuto pertanto di accertare la somma di € 19.625,00, come sopra suddivisa, al Titolo 2, Tipologia 101, Codice del Piano dei Conti 2010102003, sul Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024 ed al corrispondente capitolo di Entrata n. 336 del PEG 2024, esigibilità anno 2024, precisando che, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, trattasi di entrate RICORRENTI (annuali);

Visti l'obiettivo di 1° livello n. 0109/0103 e l'obiettivo di 2° livello n. R01G1OG13 del PEG 2024;

Dato atto che:

- il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 è il dirigente ad interim del Servizio Affari Generali dott. Alfredo L. Tirabassi;

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica

del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## D E T E R M I N A

di accertare la somma di € 19.625,00, come sopra suddivisa, al Titolo 2, Tipologia 101, Codice del Piano dei Conti 2010102003, sul Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024 ed al corrispondente capitolo di Entrata n. 336 del PEG 2024, esigibilità anno 2024, precisando che, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, trattasi di entrate RICORRENTI (annuali);

di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 è il dirigente ad interim del Servizio Affari Generali dott. Alfredo L. Tirabassi.

Reggio Emilia, lì 29/05/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....