

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 445 DEL 17/05/2024**

**OGGETTO**

SECONDO IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO PER CONTRATTI LOCAZIONE 2024

Redattore: MICHELONI CARLA

RDP/RUP: OLIVA DONATELLA

Dirigente: TAGLIAVINI STEFANO

## Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 15 del 06/02/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

✓ è necessario garantire il pagamento delle imposte di registro ed eventualmente dell'imposta di bollo, per i contratti di locazione attivi e passivi già stipulati dalla Provincia ed attualmente in corso, nonché per i contratti di nuova definizione;

✓ presumibilmente, nel periodo giugno - settembre 2024 i contratti di locazione per cui occorre prevedere il pagamento di tali imposte sono:

- occupazione senza titolo appartamento Via Col di Lana RE – controparte Fattorino Giovannina;
- imposta annuale contratto di locazione immobile ad uso scolastico sede Liceo Ariosto Spallanzani – controparte Ist. Reg. G.Garibaldi x Ciechi;
- imposta annuale contratto di locazione locali sede Prefettura di Reggio Emilia – controparte Ministero dell'Interno;
- imposta annuale proroga contratto di locazione caserma Carabinieri Villa Minozzo – controparte Ministero dell'Interno;
- imposta annuale contratto di locazione locali ad uso scolastico a Correggio – controparte Stefani Luisa;
- imposta annuale contratto di locazione sede autorimessa mezzi Polizia Provinciale – controparte Rossi Alfonso;
- imposta registrazione annuale contratto di locazione sede succursale ist. Gobetti Scandiano – controparte Coop. Azzurra srl;
- imposta annuale contratto di locazione sede succursale ist Sup. Correggio – controparte Gruppo Sportivo Correggese;
- imposta annuale contratto di locazione C.O. Cavola di Toano – controparte Tecnovalli Srl;

i beneficiari potranno essere o l'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia o le controparti dei contratti sopra elencati, a cui occorre rimborsare la metà dell'imposta dovuta;

Dato atto che:

- si stima in Euro 10.000,00 la spesa da sostenere per il pagamento delle imposte di registro ed eventualmente delle imposte di bollo per i contratti di cui sopra e per quelli in corso di perfezionamento che trova imputazione nella Missione 01, Programma 11, Codice del Piano dei Conti Integrato 1020102001, del Bilancio 2024-2026 annualità 2024 ed al

- corrispondente Capitolo 79 del PEG 2024;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è la Dott.ssa Donatella Oliva, responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti;
- la presente attività rientra nell'obiettivo di gestione n. R11G1OG1 - obiettivo operativo n. 0111/0002 "Gestione Appalti e SUA";

Atteso che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

#### DETERMINA

- di autorizzare, per i motivi in narrativa indicati, la spesa complessiva di Euro 10.000,00 da corrispondere come citato in premessa;
- di imputare il predetto onere alla Missione 01, Programma 11, Codice del Piano dei Conti Integrato 1020102001, del Bilancio 2024-2026 annualità 2024 ed al corrispondente Capitolo 79 del PEG 2024;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è la Dott.ssa Donatella Oliva, responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti.

Reggio Emilia, lì 17/05/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il  
PNRR e gli Investimenti  
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....