

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 350 DEL 18/04/2024**

OGGETTO

DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL PORTALE ELETTRONICO ACQUISTINRETE.PA DI CONSIP PER FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE VARIO DI CONSUMO

Redattore: DE PALMI CRISTINA

RDP/RUP: DE PALMI CRISTINA

Dirigente: DEL RIO CLAUDIA

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 15 del 06/02/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000, e in particolare gli artt. 107, 153 co. 5, 183, 191 e 147 bis;
- il D.Lgs. 36/2023, Codice degli Appalti Pubblici, in particolare: gli artt. 1 e 3, l'art.14, comma 1, lettera c), l'art.15, l'art 17, co. 1 e 2, l'art.49, co. 1 e 6, l'art.50, comma 1, lettera b), l' art. 62, co. 1;
- il vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art.4, comma 2, l'art.8, comma 2, lettera a);
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA.

Considerato che:

- per il regolare funzionamento degli uffici provinciali, si deve provvedere alla fornitura di cancelleria e materiale vario di consumo, mantenendo, al contempo, un'adeguata scorta di magazzino degli stessi;
- è stato verificato che sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP non sono attive convenzioni o accordi quadro per la fornitura del materiale di cui sopra, mentre sulla piattaforma "intercent-ER", risulta attiva la convenzione "Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 6", aggiudicata alla ditta Errebian S.p.A., con sede legale a Pomezia (Roma), dove, tuttavia, non sono offerti o disponibili tutti i prodotti di cui necessita l'Ente per il funzionamento dei propri uffici;

VALUTATO CHE:

all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è attivo il bando "BENI", all'interno del quale è presente la categoria di abilitazione "Cancelleria e forniture ufficio", descrizione CPV "Cancelleria", identificativo CPV "30192700-8";

- nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, la "Trattativa diretta", la quale si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RdO, rivolta ad un unico operatore economico;

- l'Amministrazione deve operare nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità, i quali impongono di ricercare la soluzione che permetta di risparmiare tempo e risorse per l'affidamento della fornitura;

RITENUTO:

- pertanto opportuno, procedere mediante trattativa diretta con la Ditta MYO SPA, con sede in VIA SANTARCANGIOLESE, 6 47824 POGGIO TORRIANA (RN), P.IVA/C.F. 03222970406, presente sul MEPA, valutata l'esperienza e la professionalità in questo settore merceologico, in base alla grande varietà e disponibilità di prodotti, ai prezzi offerti vantaggiosi rispetto a quelli mediamente reperibili sul mercato e anche nei confronti di quelli della convenzione suddetta, ponendo a base di gara l'importo presunto di fornitura stimato in € 3.090,00, IVA esclusa;

DATO ATTO che

- l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che

- il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto, per l'affidamento di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
 - fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: fornitura di cancelleria e materiale vario di consumo;
 - forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del d. lgs. n. 36/2023 trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante ordine diretto di acquisto emesso tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del mepa di consip;
 - modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023, tramite trattativa diretta sul portale elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP;
 - clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella documentazione della procedura di affidamento;
 - il codice CIG è il seguente B137BAB5D2;

RILEVATO CHE:

- si è proceduto sul portale di CONSIP alla predisposizione della trattativa diretta n. 4256808 ;
- l'operatore economico individuato, la ditta MYO SPA, con sede in VIA SANTARCANGIOLESE, 6 47824 POGGIO TORRIANA (RN), P.IVA/C.F. 03222970406, entro i termini stabiliti, ha inoltrato l'offerta economica per un valore offerto pari ad € 3.086,02, iva esclusa;

PRESO ATTO, ALTRESÌ, CHE:

- è stata analizzata l'offerta presentata ed è stata ritenuta valida per l'Amministrazione;
- è stata fatta la verifica del documento di regolarità contributiva (DURC) al prot. INAIL_42107992 in corso di validità
- per la verifica delle cause di esclusione automatiche e non automatiche (artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023), si è proceduto a norma dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs 36/2023;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall' AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 , è il funzionario, dott.ssa Cristina De Palmi;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Bilancio;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. di affidare, in applicazione dell'art. 50, co. 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 e degli artt. 4, comma 2, e art.8, comma 2, lettera a), del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, a seguito di trattativa diretta n. 4256808, la fornitura di cancelleria e materiale vario di consumo, alla ditta MYO SPA, con sede in VIA SANTARCANGIOLESE, 6 47824 POGGIO TORRIANA (RN), P.IVA/C.F. 03222970406;
2. di impegnare la somma di euro 3.764,95, IVA inclusa, da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2024, capitolo 87/1 del PEG 2024, codice del Piano dei Conti Integrato 1030102005, obiettivo di 1° livello 0103/0004 , obiettivo di 2° livello R08G3OG3, a favore della ditta MYO SPA, con sede in VIA SANTARCANGIOLESE, 6 47824 POGGIO TORRIANA (RN), P.IVA/C.F. 03222970406 – CIG B137BAB5D2 - per la fornitura di cancelleria e materiale vario di consumo;
3. di dare atto che:
 - il contratto per la fornitura in questione è stipulato mediante Ordine Diretto di Acquisto, emesso tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP
 - per la verifica delle cause di esclusione automatiche e non automatiche (artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023), si è proceduto a norma dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs 36/2023;

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, lì 18/04/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Durc On Line

| | | | | | |
|-------------------|----------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INAIL_42107992 | Data richiesta | 22/01/2024 | Scadenza validità | 21/05/2024 |
|-------------------|----------------|----------------|------------|-------------------|------------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Denominazione/ragione sociale | MYO SPA |
| Codice fiscale | 03222970406 |
| Sede legale | VIA SANTARCANGIOLESE, 6 47824 POGGIO TORRIANA (RN) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

| |
|------------|
| I.N.P.S. |
| I.N.A.I.L. |

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

ALLEGATO A

FORNITURA CANCELLERIA e BENI DI CONSUMO PER UFFICI

Importo a base di gara € 3.090,00 IVA esclusa.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI TRATTATIVA DIRETTA E DI CONTRATTO

Art. 1 (Ambito applicativo)

- Il presente documento disciplina la fornitura di cancelleria e beni di consumo per gli uffici della Provincia di Reggio Emilia.

Art. 2 (Oggetto del contratto)

- Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti forniture:
 - Cancelleria per uffici;
 - Beni di consumo per uffici.
- Costituisce parte integrante e di riferimento per questa procedura di affidamento l'ALLEGATO B_FORNITURA RICHIESTA, che prevede un elenco indicativo di quanto richiesto.

Art. 3 (Durata)

- La durata del contratto è fissata in mesi tre (3), con scadenza 11/07/2024.

Art. 4 (Offerta e documentazione)

- L'offerta e la documentazione dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal mercato elettronico, entro il termine fissato nella TRATTATIVA DIRETTA.
- Modalità di formulazione dell'offerta economica: "valore economico". L'offerta dovrà avere la validità prevista nella TRATTATIVA DIRETTA.
- L'importo da ribassare è pari a € 3.090,00.
- Non sono ammesse offerte di importo pari o superiore alla base di gara.
- Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento. L'offerta dev' essere presentata per TUTTE le forniture di cui alla TRATTATIVA DIRETTA. Non saranno ammesse offerte condizionate ovvero che sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni particolari di contratto.
- La Provincia di Reggio Emilia potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva, sul presupposto del venir meno dell'interesse pubblico all'espletamento della fornitura e nell'esercizio della facoltà di interrompere la procedura di gara in qualsiasi momento, senza che occorra un'espressa valutazione dell'interesse, non ancora consolidato, dell'aggiudicatario provvisorio.

Art. 5
(Data di consegna dei beni)

- Ferma restando, quale limite massimo per la consegna dei beni, la “data limite per la consegna dei beni” prevista dalla Trattativa Diretta, l’aggiudicatario si impegna, comunque, a consegnare i beni entro e non oltre il termine comunicatogli dalla stazione appaltante successivamente all’avvenuta efficace aggiudicazione.

Art. 6
(Obblighi dell’appaltatore)

- Con la sottoscrizione della dichiarazione, per la partecipazione alla trattativa diretta predisposta dal M.e.P.A., di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto ordinante in allegato alla trattativa diretta, si considera che:
 - l’Impresa aggiudicataria abbia preso visione delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono in qualsiasi modo aver influito sulla determinazione dell’offerta;
 - l’Impresa assumerà a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall’esecuzione della fornitura in oggetto sollevando, nel contempo, l’Amministrazione;
 - ai sensi dell’art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165”) e dell’art. 2 del CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, l’Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente documento, e decorrere dalla data di sottoscrizione del documento di stipula, si impegna a osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento. In caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell’art. 1456 del codice civile. A tal fine, la Stazione Appaltante contesta per iscritto la violazione all’Appaltatore, assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Se queste non sono presentate entro detto termine o risultano non accoglibili, la Stazione Appaltante procede alla risoluzione del contratto, fatto salvo ogni altro diritto e rimedio eventualmente spettante ai sensi del presente contratto o ai sensi di legge.
 - L’appaltatore si impegna infine, a riservare alla scadenza del contratto, a richiesta dell’Amministrazione appaltante, servizi di assistenza a condizioni compatibili e coerenti con l’offerta presentata in sede di trattativa diretta di cui al presente allegato in osservanza dei principi di correttezza e buona fede nell’esecuzione dei contratti, di cui agli artt. 1175, 1366 e 1375 codice civile.

Art. 7 (Stipulazione del contratto)

- Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP.
- Si informa che si provvederà ad acquisire la documentazione relativa alla tracciabilità finanziaria, nonché alle dichiarazioni di possesso dei requisiti di carattere generale per poter contrarre con la PA.
- Il contratto sarà regolato, oltre che dagli atti e documenti del bando CONSIP di riferimento, dalle condizioni particolari della trattativa diretta e dalle disposizioni contenute nel presente documento, tutti allegati alla trattativa che, in caso di contrasto, prevalgono sulle condizioni e prescrizioni del bando medesimo.
- La Provincia di Reggio Emilia si riserva di effettuare verifiche, in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del contratto. La mancanza dei requisiti dichiarati comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso, con ogni conseguenza, anche risarcitoria, a carico dell'operatore economico.

Art. 8 (Pagamento)

- Ferma ogni altra previsione di legge, la liquidazione del corrispettivo è subordinata alla positiva verifica in ordine alla correttezza della fornitura dei beni di cui al presente documento, sia sotto il profilo qualitativo che della rispondenza degli stessi alle condizioni stabilite dal presente documento, all'offerta presentata.
- Il corrispettivo spettante alla ditta verrà corrisposto, su presentazione di apposite fatture, a completamento, con esito positivo, delle attività richieste.
- Le fatture dovranno essere intestate a:

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
CORSO GARIBALDI, 59
Codice Univoco ufficio: UF1187
Codice fiscale e Partita Iva: 00209290352

- indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN;
- numero conto corrente postale) in corrispondenza dei dati del conto corrente dedicato comunicato all'Amministrazione;
- riportare gli estremi del buono d'ordine (data e numero cronologico).

Art. 9

(Divieto di cessione del contratto e subappalto)

- E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.
- Non è ammesso il subappalto.

Art. 10

(Risoluzione e recesso del Contratto)

- Cause di risoluzione del contratto da parte della Provincia:
 - violazione degli obblighi di legge in merito alla tracciabilità finanziaria, alla regolarità contributiva e fiscale, con riserva di risarcimento degli eventuali danni subiti;
 - dichiarazioni rese in merito al possesso di requisiti, verificate false;
 - violazione degli impegni assunti dalla Ditta in particolare in merito alla conformità dei prodotti forniti rispetto a quanto ordinato e ritardi di consegna superiori ai 10 giorni lavorativi rispetto a quelli indicati nell'ordinativo di fornitura, fermo restando il diritto al pagamento delle sole prestazioni eseguite, con riserva di risarcimento degli eventuali danni subiti dalla Provincia;
 - in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse previo pagamento delle sole prestazioni eseguite e/o ordinate senza alcun indennizzo o risarcimento aggiuntivo di alcuna natura a favore della Ditta.

Art. 11 (Penali)

- Sarà applicata una penale pari al 2% dell'importo netto IVA delle forniture di cui alla presente, per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concordati per l'esecuzione della fornitura stessa, salvo i casi in cui il ritardo non sia imputabile a codesta Ditta.

Art. 12 (Privacy)

- L'operatore economico è tenuto a rispettare quanto disciplinato negli allegati " Accordo per il trattamento di dati personali" e "INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016".
- Il Titolare del trattamento è Provincia di Reggio Emilia, con sede legale in Reggio Emilia, Corso Garibaldi n. 59, CAP 42121, dpo@provincia.re.it

Art. 13 (Controversie - Foro competente)

- Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Reggio Emilia essendo esclusa ogni procedura arbitrale.

Art. 14

(Tracciabilità dei movimenti finanziari)

- La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. La Ditta si impegna quindi a trasmettere tempestivamente all'Ente i contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- I pagamenti saranno disposti sul conto corrente intestato alla Ditta tramite l'emissione di mandato di pagamento a favore della Ditta stessa. I soggetti autorizzati dalla Ditta al ricevimento, riscossione e quietanza delle somme ricevute in conto saranno comunicati all'Ente in fase di stipulazione del contratto.

- La Ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto.
- La Ditta deve e si impegna a riportare gli estremi del conto corrente dedicato nei documenti fiscali che emetterà ai fini dell'ottenimento del pagamento. In caso di successive variazioni del conto corrente dedicato e/o delle persone fisiche delegate ad operare sul suddetto conto, gli estremi del nuovo conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate alla delega devono essere comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è avvenuta.
- La ditta si impegna altresì ad indicare nei documenti fiscali il codice identificativo gara (CIG).

Art. 15

(Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro)

- Per l'esecuzione della fornitura, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto.

Art. 16 (Clausole di salvaguardia)

- Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di benchmark delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

Art. 17 (Responsabile del Procedimento)

- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, il funzionario dell' U.O. Programmazione, contabilità, controllo e provveditorato, dott.ssa Cristina De Palmi.

| DescrizioneProdotto | Quantità |
|---|----------|
| CUCITRICE KARNAK BEATRICE COL.ROSSO | 20 |
| PILA STILO AA CF.4 PZ | 10 |
| PILA MINISTILO AAA CF.4 PZ | 10 |
| PILA PANASONIC LITIO 3V CR2032 SC.2 | 10 |
| SHOPPER MEDIO BIOCOMP.27 14X50 PZ.500 | 2 |
| SHOPPER MAXI BIOCOMP.30 20x60 PZ.500 | 2 |
| GOMMA PER MATITA KARNAK TECH RUBBER | 40 |
| TEMPERAMATITE IN METALLO 1 FORO | 25 |
| SACCHI GRANDI LT130 90x120 PESANTI NERI CF10 | 100 |
| PUNTI ZENITH 515/8 24/8 SC.1000 PZ | 10 |
| PUNTI ZENITH 515 24/6 ACCIAIO NAT.SC.1000 | 10 |
| EVIDEN. K.BASICO BRIGHT GIALLO CF.12 | 3 |
| PORTAMINE LYRA ORLOW-TECHNO 107 0,9 MM | 20 |
| PORTAPROGETTI K. BASICO D14 IN FIBR.AZZURRO | 30 |
| PALLET 240 RS PAPERLINE 2000 A4 7 B CD | 2 |
| PORTALISTINO TRASP.PERS.30 BUSTE FISSE | 5 |
| T.ORIG. LEXMARK RP B2236DW 3K B222H00 | 1 |
| CARTELLE IN PPL AD U CM.7,5X11 CF25 | 8 |
| CF.25 BUSTE AD U CM.10X13,5 | 8 |
| CARTA COLOR COPY A4 G.120 F. 250 | 20 |
| CARTA COLOR COPY A4 G.160 F.250 | 20 |
| CORRETTORE KARNAK XTAPE MM.5X10MT | 25 |
| CART.TRAS.KARNAK SUPERIOR 22X30 BA CF50 | 30 |
| PUNTI ZENITH MOD.130/E SC.10.000 PUNTI | 1 |
| COLLA SCOTCH GR.40 | 12 |
| COD. 230116 / LKMP08S / MULTIPRESA DA RACK 19 / 8 POSTI / PRESE SCHUKO CON ITERRUTTORE SPINA SCHUKO 16A / COLORE NERO / QM.1 | 2 |



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 350 del 18/04/2024.

Reggio Emilia, li 18/04/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA