

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 364 DEL 23/04/2024**

OGGETTO

RINNOVO ANNUALE DELLE LICENZE CITRIX XENDESKTOP ENTERPRISE EDITION A
SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA

Redattore: SANNA MARIACHIARA

RDP/RUP: INCERTI ILENIA

Dirigente: INCERTI ILENIA

Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 15 del 06/02/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

dato atto che il Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici ha tra le proprie funzioni quella di garantire l'aggiornamento delle licenze software necessari per il regolare funzionamento degli Uffici della Provincia;

considerato che:

- la Provincia di Reggio Emilia detiene n. 60 licenze Citrix XenDesktop Enterprise Edition che sono in scadenza il 30/04/2024;
- tali licenze consentono di utilizzare applicazioni da postazioni remote, con ridotte capacità prestazionali: ciò permette di continuare ad utilizzare pc che sarebbero altrimenti obsoleti per l'utilizzo di tali software e di remotizzare le applicazioni, per consentire di lavorare in smart working con dotazioni personali dei dipendenti;
- per tali licenze è necessario effettuare il rinnovo per garantire l'assenza di disservizi nella gestione e assistenza sistemistica e per consentire continuità ai sistemi in uso;
- il non rinnovo, inoltre, implicherebbe l'acquisto ex-novo delle licenze attualmente di nostra proprietà, la decadenza dell'assistenza e soprattutto l'impossibilità di utilizzare prodotti software non legalmente licenziati;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 dispone che "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";
- al momento, nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA" realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Consip ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000, relativamente all'area "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio", è attiva la seguente Convenzione: Licenze Software Multibrand 6, dove al Lotto 11 – Prodotti CITRIX - TIBCO è presente il prodotto CSS Select Citrix Virtual Apps and Desktops Advanced Edition - x1 User/Device License 1 Year (codice prodotto 3022341) ma l'ordine minimo indicato nella Convenzione è molto superiore alle esigenze dell'Ente;

considerato quindi che:

- per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il rinnovo delle suddette

licenze si è stabilito di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, previa indagine di mercato, procedendo, una volta individuato il preventivo più congruo, con Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con l'operatore economico offerente il prezzo più conveniente;

- a seguito di pubblicazione dell'avviso pubblico d'indagine di mercato e contestuale richiesta di preventivo per il "Rinnovo annuale di n. 60 licenze Citrix XenDesktop Enterprise Edition," con scadenza le ore 18:00 del giorno 9 aprile 2024, sono pervenute le seguenti n. 3 offerte:

Operatore/ P.IVA	Prot.	Offerta economica
Arsologica Sistemi Srl 4108030281	10004/2024	€ 2.697,00
Edist Engineering Srl 08479430012	9741/2024	€ 2.694,64
Italconsulta Srl 00862500964	9927/2024	€ 2.791,95

- con la ditta che ha presentato l'offerta più conveniente, Edist Engineering Srl, è stata avviata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), la Trattativa Diretta n. 4253516 "Rinnovo annuale licenze Citrix XenDesktop Enterprise Edition" con scadenza di presentazione offerta il 19 aprile alle ore 18:00;
- alla scadenza sopraindicata, la medesima ditta ha presentato l'offerta confermando il prezzo indicato in fase di richiesta di preventivo, € 2.694,64, IVA esclusa;
- si intende quindi procedere ad acquistare tale servizio, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.n. 36/2023;

dato atto che:

- con riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, le prestazioni del servizio in oggetto non prevedono rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" in quanto servizi di natura intellettuale e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI;
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;
- si attesta che non è stata richiesta la garanzia definitiva, ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del decreto legislativo n. 36 del 2023 in virtù della tipologia dell'acquisto;

atteso che:

- la spesa complessiva di € 2.694,64, IVA esclusa, pari a € 3.287,46, IVA compresa, sarà impegnata alla Missione 01 Programma 08 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.006 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 2, del PEG 2024, con esigibilità anno 2024;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto, è il seguente: B1447ABE6B;
- il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'ing. Ilenia Incerti, Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici che - ai sensi dell'art. 8, comma 4, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2013, non trattandosi di interventi

particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico in quanto oggetto del contratto è il mero rinnovo di licenze - svolge anche la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023;

- la suddetta attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0108/0002 e obiettivo di 2° livello R02G5OG1 del PEG 2024;

accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della L. 208/2015;

DETERMINA

- di affidare alla ditta Edist Engineering Srl, con sede a Grugliasco (TO), via Goito n. 51/A, P.IVA 08479430012, il "Rinnovo annuale di n. 60 licenze Citrix XenDesktop Enterprise Edition", a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;
- di dare atto che:
 - ✓ la spesa complessiva di € 2.694,64, IVA esclusa, pari a € 3.287,46, IVA compresa, sarà impegnata alla Missione 01 Programma 08 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.006 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 2, del PEG 2024, con esigibilità anno 2024;
 - ✓ il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto, è il seguente: B1447ABE6B;
 - ✓ la suddetta attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0108/0002 e obiettivo di 2° livello R02G5OG1 del PEG 2024;
 - ✓ il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'ing. Ilenia Incerti, Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici che - ai sensi dell'art. 8, comma 4, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2013, non trattandosi di interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico in quanto oggetto del contratto è il mero rinnovo di licenze - svolge anche la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel rinnovo delle licenze Citrix XenDesktop Enterprise Edition consentono di utilizzare applicazioni da postazioni remote, con ridotte capacità prestazionali per annualità 2024;
- il servizio viene aggiudicato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il contratto per la suddetta fornitura verrà stipulato secondo la modulistica standard, attiva sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo e alle modalità di erogazione del servizio, clausole contenute nel "Capitolato" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, e che sarà allegato al contratto stesso, e

comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;

- il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti in sede di gara, al parametro di benchmark di Consip o di Intercent-ER, se più favorevole.

Reggio Emilia, lì 23/04/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici
F.to INCERTI ILENIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

CAPITOLATO
Rinnovo licenze Citrix XenDesktop Enterprise Edition

CPV: 72267000

CODICE NUTS: ITD53

1) Oggetto del contratto

Rinnovo annuale di n. 60 licenze Citrix XenDesktop Enterprise Edition (Subscription Advantage - CSS Select Citrix Virtual Apps and Desktops Advanced Edition - x1 User/Device License 1 Year), intestate alla Provincia di Reggio Emilia. (s/n LA-0001037774-76240)

2) Tempi massimi per il rinnovo

Il rinnovo delle licenze in oggetto dovrà avvenire entro e non oltre il 30/04/2024 e avere durata di un anno.

3) Presentazione dell'offerta.

Il contratto verrà perfezionato sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, mediante Trattativa Diretta, con tempistiche che possano garantire il rinnovo in oggetto nei termini previsti.

La presentazione dell'offerta da parte dell'Impresa implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Documento che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato con l'impresa affidataria.

4) Affidamento e stipula del contratto.

Il Responsabile Unico del Progetto, Sig. Denis Manzini, funzionario del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici preso atto dei preventivi pervenuti entro il termine suddetto, darà seguito alla Trattativa Diretta che si concluderà con l'adozione dell'atto necessario per l'affidamento del servizio e successiva sottoscrizione del contratto a cura del dirigente competente.

Si precisa che la Provincia si riserva il diritto:

- di non procedere all'indizione della trattativa diretta nel caso in cui nessuno dei preventivi presentati venga ritenuto conveniente o idoneo;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo valido, purché ritenuto congruo;
- di sospendere, di revocare, re-indire e/o non aggiudicare l'affidamento motivatamente.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement)

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'affidatario del servizio.

Qualora l'esito dei controlli non risultasse positivo, si procederà alla risoluzione del contratto, come previsto dall'art. 52, comma 2 del D.lgs 36/2023.

5) Fattura e Pagamento

La fattura potrà essere emessa a seguito di comunicazione di affidamento del rinnovo.

Le fatture dovranno essere intestate a: Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio: UF1187.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG, obbligatoriamente inserito nel campo dedicato
- numero/i del buono d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema e il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito dell'affidamento, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG) che sarà comunicato nella successiva Trattativa Diretta.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, l'impresa, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

6) Penali e Risoluzione.

La stazione appaltante, tenuto conto di quanto indicato dall'art. 126 del D.lgs. 36/2023, applicherà una penale il cui valore sarà pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%, per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza indicata.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida all'impresa;

qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro sette giorni dal ricevimento dalla comunicazione, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo PEC; in tal caso, l'impresa dovrà corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia può risolvere altresì il contratto nei casi indicati all'Art. 122 del Codice dei contratti e recedere dallo stesso ai sensi dell'Art. 123 del Codice.

L'impresa non può recedere dal contratto.

7) Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle del CCNL Industria/Metalmeccanico o altro CCNL purché garantisca tutele analoghe, come precisato all'articolo 4 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" redatte da Consip S.p.A.

8) Obbligo alla riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

9) Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

L'impresa con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116/2021. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento.

Il contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte dell'impresa degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

10) Divergenze

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

11) Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti, nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie

12) Norme sull'anticorruzione

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art. 80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla richiesta di preventivi di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

13) Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.vo n. 36/2023 e direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 2 dell'Allegato II.14, del

medesimo Dlgs, è il Sig. Denis Manzini, funzionario del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi a Ilenia Incerti (tel. 0522 444137; i.incerti@provincia.re.it) o Denis Manzini (tel. 0522 444157; d.manzini@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 27/03/2024

La Dirigente
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici
(f.to ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Reggio Emilia, lì 22/04/2024

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che il rinnovo delle licenze Citrix, necessarie per utilizzare applicazioni da postazioni remote, è acquisito con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to Dott. Alfredo L. Tirabassi)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 364 del 23/04/2024.

Reggio Emilia, lì 23/04/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA