

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 275 DEL 21/03/2024**

OGGETTO

AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO PER LA REDAZIONE DELLE SPECIFICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE NECESSARIE ALLA STESURA DEL CAPITOLATO E DEL BANDO PER L'APPALTO DEI SERVIZI INTEGRATI E MANUTENTIVI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE - GLOBAL SERVICE E/O VALUTAZIONE PROPOSTA DI CONCESSIONE DEI MEDESIMI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.

Redattore: MONTANARI LUCIA

RDP/RUP: ALIPERTI RAFFAELE

Dirigente: GATTI AZZIO

Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 15 del 06/02/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Vista la proposta con la quale l'arch. Raffaele Aliperti in qualità di funzionario tecnico del Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica, fa presente quanto segue:

- in questi anni, pur in un contesto contrassegnato dalla persistente carenza di risorse, sia di personale che economiche, la Provincia di Reggio Emilia attraverso un contratto per la **gestione integrata dei servizi immobiliari (Global Service)**, avente durata quinquennale, ha provveduto a gestire in modo efficace l'ingente patrimonio immobiliare (costituito – in massima parte - dagli edifici destinati alle sedi degli uffici dell'ente e dalle strutture edilizie destinate alle scuole secondarie superiori), tanto relativamente al **servizio calore**, quanto relativamente alla **manutenzione delle strutture**;
- l'attività di **Gestione del patrimonio**, oltre che richiedere una pluralità di competenze, comporta un continuo lavoro di coordinamento, organizzazione di interventi e cantieri, interfaccia con i referenti scolastici e con la stessa provincia, progettazione e programmazione delle attività di manutenzione, di verifica e di controllo. Tali molteplicità di azioni, costituenti il processo manutentivo, sono finalizzate a mantenere l'agibilità dei fabbricati in relazione alle varie esigenze di sicurezza (strutturale, impiantistica, antincendio ed igienico sanitaria), ed insieme alla gestione del **servizio energia** contribuiscono a garantire adeguati livelli qualitativi di comfort ambientale;
- i **criteri ambientali minimi (CAM) negli appalti pubblici**, recentemente entrati in vigore, implicano il raggiungimento di caratteristiche e prestazioni ambientali superiori a quelle imposte dalle vigenti leggi nazionali e regionali, sono finalizzati a promuovere la maggiore sostenibilità ambientale, economica e sociale dei servizi energetici per gli edifici affidati dalle amministrazioni pubbliche. In particolare, il D.Lgs 115/2008, art 12, sul "servizio energetico", pone in capo alla pubblica amministrazione l'obbligo di migliorare progressivamente l'efficienza energetica dei propri processi secondo un approccio sistemico globale, che affronta anche il tema della fornitura dei servizi energetici agli edifici. Inoltre il D.L.vo n. 36/2023 prescrive che i bandi debbano obbligatoriamente contenere i criteri minimi ambientali; in particolare il comma 2 dell'art.57 precisa che:
 - i criteri ambientali sono *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi...”*;

- Tali criteri, in particolare quelli premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- “Le stazioni appaltanti valorizzano economicamente le procedure di affidamento di appalti e concessioni conformi ai criteri ambientali minimi.”;
- che pertanto occorre affidare, per attuare l'intervento sopracitato, servizio tecnico per la redazione delle specifiche ambientali ed energetiche necessarie alla stesura del capitolato e del bando per l'appalto dei servizi integrati e manutentivi per la gestione del patrimonio provinciale - global service e/o valutazione proposta di concessione dei medesimi servizi e degli interventi di efficientamento energetico;

Dato atto che:

- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è l'arch. Raffaele Aliperti in qualità di funzionario tecnico del Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica della Provincia;
- il Dirigente competente ha accertato e attestato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne all'Ente, per lo svolgimento del servizio tecnico in oggetto a causa dei notevoli carichi di lavoro ad oggi assegnati, quali progettazioni, direzione lavori e collaudi tecnico-amministrativi, su opere, e/o manufatti della rete viaria provinciale;
- il servizio in parola riguarderà interventi volti all'applicazione dei criteri ambientali minimi;

Visti:

- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n.22 del 28/09/2023;
- la Circolare n. 3/2023 disposta dal Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia, con proprio atto n. 656 del 23/11/2023, all'interno della quale si specifica, tra l'altro, che per lo svolgimento di appalti fino a € 40.000,00 è previsto l'affidamento diretto;

Considerato che:

- si è ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto del servizio tecnico per la redazione delle specifiche ambientali ed energetiche necessarie alla stesura del capitolato e del bando per l'appalto dei servizi integrati e manutentivi per la gestione del patrimonio provinciale – GLOBAL SERVICE e/o valutazione proposta di concessione dei medesimi servizi e degli interventi di efficientamento energetico, tramite la Piattaforma certificata SATER, ad un operatore economico esterno, in possesso della necessaria esperienza in materia;
- la presente Amministrazione ha messo a disposizione per l'appalto in oggetto l'importo pari a € 37.000,00;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs 36 /2023 è consentito l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici per servizi di importo

inferiore a € 140.000,00, nel rispetto dei principi enunciati dal medesimo D.Lgs. 36/2023;

Rilevato che:

- il Responsabile Unico del Progetto ha provveduto, utilizzando la piattaforma elettronica Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna "SATER", all'affidamento diretto (Registro di sistema n. PI091093-24) nei confronti dell'operatore economico, individuato fra gli iscritti nell'Albo della Provincia, precisamente:

Operatore economico	P.IVA/C.F.
REN SOLUTION S.R.L.	02436140350

- per la tipologia di servizio tecnico da acquisire, nella suddetta richiesta, si è specificato che il preventivo sarebbe stato valutato alla luce dell'aspetto economico della proposta;
- alla predetta comunicazione è stato allegato, anche, uno schema di contratto, contenente una descrizione dettagliata delle prestazioni richieste e al quale si rimanda per i contenuti più specifici;

Visto che:

- è pervenuto, tramite la piattaforma SATER, la seguente offerta:

Operatore economico	P.IVA/C.F.	OFFERTA ECONOMICA
REN SOLUTION S.R.L.	02436140350	36.000,00 €

- il RUP in riferimento all'economicità del servizio ha ritenuto congruo il preventivo, formulato dall'operatore economico Ren Solution s.r.l., che conclude in € 36.000,00 netti;
- è intenzione dell'Ente di avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, in quanto si tratta di un professionista che ha sempre operato nell'ambito delle prestazioni richieste nel presente appalto, sia in ambito pubblico che privato, pertanto affidabile;

Ritenuto pertanto di:

- procedere all'affidamento del servizio tecnico di cui all'oggetto all'operatore economico Ren Solution s.r.l. con sede legale in Reggio Emilia, via Monti Urali n. 22, P.IVA/C.F. 02436140350 che conclude in € 36.000,00 netti, ritenuto congruo, in riferimento alla economicità dello stesso, avendone valutato la qualità in sede di negoziazione preliminare alla richiesta dell'offerta, a cui saranno aggiunti i contributi previdenziali e assistenziali (4%), nonché l'IVA (22%), dando atto che l'aggiudicazione diverrà immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023;
- di impegnare la spesa lorda di € 45.676,80 alla Missione 04 Programma 02 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024 e al corrispondente cap.364/2 del PEG 2024 codice V livello 1030299999 esigibilità 2024;

Dato atto che:

- l'art. 52 del Codice prevede che negli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000,00 €, l'Operatore Economico deve attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'affidamento;
- fermo restando il potere di verificare il possesso dei requisiti medesimi del singolo affidatario, la stazione appaltante, in luogo di un controllo a carico di tutti gli affidatari, è obbligata solo a verificare le dichiarazioni tramite sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- il presente procedimento non è stato sorteggiato tra quelli da sottoporre alla verifica dei requisiti;

Richiamati ai sensi della Legge 136/2010, per la gestione del contratto in argomento, il Codice Identificativo di Gara (CIG) è B0E35BC5B5;

Visto l'obiettivo di 1° livello 0105/0003 e di 2° livello R10G1G05 del PEG 2024;

Accertata, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

- di prendere atto dell'esito della negoziazione informale per l'affidamento diretto del servizio tecnico per la redazione delle specifiche ambientali ed energetiche necessarie alla stesura del capitolato e del bando per l'appalto dei servizi integrati e manutentivi per la gestione del patrimonio provinciale – GLOBAL SERVICE e/o valutazione proposta di concessione dei medesimi servizi e degli interventi di efficientamento energetico, le cui prestazioni sono dettagliatamente descritte nello schema di contratto allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36 /2023 per servizi di importo inferiore a € 140.000,00, nel rispetto dei principi enunciati dal D.Lgs. 36/2023, all'operatore economico Ren Solution s.r.l. con sede legale in Reggio Emilia, via Monti Urali n. 22, P.IVA/C.F. 02436140350 che conclude in € 36.000,00, ritenuto congruo, a cui saranno aggiunti i contributi previdenziali e assistenziali (4%), nonché l'IVA (22%), per un importo complessivo lordo pari a € 45.676,80;
- di impegnare la spesa lorda di € 45.676,80 alla Missione 04 Programma 02 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024 e al corrispondente cap.364/2 del PEG 2024 codice V livello 1030299999 esigibilità 2024;
- di dare atto che:
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
 - il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, consistono rispettivamente nella esecuzione del servizio tecnico per la redazione delle specifiche ambientali ed energetiche necessarie alla stesura del capitolato e del bando per l'appalto dei servizi integrati e manutentivi per la gestione del

patrimonio provinciale – GLOBAL SERVICE e/o valutazione proposta di concessione dei medesimi servizi e degli interventi di efficientamento energetico, nonché nell'acquisizione di detto servizio, a fronte del pagamento di un corrispettivo;

- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di effettuazione del servizio, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole che sono contenute e più dettagliatamente descritte nello schema di contratto allegato al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;
 - con l'operatore economico Ren Solution s.r.l. si procederà alla stipula del contratto, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, tramite posta elettronica certificata;
- il Responsabile Unico del Progetto è l'arch. Raffaele Aliperti il quale ha provveduto ad individuare l'operatore economico di cui sopra, in quanto iscritto all'elenco degli operatori economici per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e di altri servizi connessi alla realizzazione di opere pubbliche della Provincia di Reggio Emilia ed inoltre in possesso della capacità, della strumentazione e della comprovata esperienza nel settore, necessaria per curare al meglio il servizio in oggetto, attestando che l'importo praticato è congruo;
 - ai sensi della Legge 136/2010, per la gestione del contratto in argomento, il Codice Identificativo di Gara (CIG) è B0E35BC5B5;
 - la presente aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice.

Allegati:

- schema di contratto.

Reggio Emilia, lì 21/03/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la
Sismica
F.to GATTI AZZIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
SERVIZIO UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA E LA SISMICA

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO PER LA REDAZIONE DELLE SPECIFICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE NECESSARIE ALLA STESURA DEL CAPITOLATO E DEL BANDO PER L'APPALTO DEI SERVIZI INTEGRATI E MANUTENTIVI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE - GLOBAL SERVICE E/O VALUTAZIONE PROPOSTA DI CONCESSIONE DEI MEDESIMI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.

(affidato con determinazione dirigenziale n.del)

(CIG B0E35BC5B5)

* * *

TRA

la Provincia di Reggio Emilia, con sede in Corso Garibaldi, 59 a Reggio Emilia e C.F. 00209290352, in seguito denominata "Provincia", rappresentata dal Dirigente del Servizio Unità Speciale per l'edilizia e la Sismica, Ing. Azzio Gatti, domiciliato per la carica presso la sede della Provincia in Corso Garibaldi, 59 a Reggio Emilia;

E

..... dello studio, di seguito denominato "professionista"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

La Provincia affida al Professionista, che accetta, il servizio tecnico per le seguenti prestazioni:

1) SPECIFICHE TECNICHE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO CAPITOLATO E BANDO DI GARA PER PER L'APPALTO DEI SERVIZI INTEGRATI E MANUTENTIVI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE - GLOBAL SERVICE

- Congruenza dei criteri del bando alle normativa vigente (D.Lgs. 115/2008, D.Lgs. 56/2010, Criteri Minimi Ambientali PAN-GPP, Legge 221/2015, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i);
- Verifica dell'adozione dei CAM del PAN-GPP ai seguenti servizi:
 - ♣ servizi energetici per gli edifici – servizio di illuminazione e forza motrice,
 - ♣ servizi energetici per gli edifici – servizio di riscaldamento/raffrescamento di edifici;
- Redazione capitolato tecnico generale relativo sia agli interventi di efficientamento energetico che al servizio energia (impianti termici, elettrici, servizi di illuminazione e forza motrice, e impianti speciali):
 - Servizio Energia «A»: vettore energetico, gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti di Climatizzazione Invernale o Termici
 - Servizio Elettrico «B»: vettore energetico, gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti Elettrici e di Climatizzazione Estiva
 - Servizio tecnologico Climatizzazione Estiva «C»
 - Servizio Tecnologico Impianti Elettrici «D»
 - Servizio Energy Management «E»: Efficientamento Energetico Consulenza sulla scelta dei criteri premianti dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- Verifica della possibilità di inserimento di criteri prestazionali in ottica EPC (Energy Performance Contract – Contratto di Rendimento Energetico);
- Indicazioni sulle soluzioni tecnologiche, l'efficienza energetica, la creazione di baseline dei consumi, il monitoraggio di Indici di prestazione energetica (Epi).

2) PROPOSTA E VALUTAZIONE TECNICA-ECONOMICA DEGLI INTERVENTI DI MIGLIORIA

- Proposta e valutazione tecnico-economica per interventi di miglioramento energetico, relativi ad edifici scelti dall'Amministrazione per un importo di circa € 1.000.000,00 ;
- Sopralluoghi per la verifica e l'analisi di fattibilità degli interventi con valutazione della documentazione in possesso dell'Amministrazione;
- Analisi degli aggiornamenti necessari per la messa a norma;
- Verifica delle caratteristiche prestazionali degli interventi di efficientamento;
- Valutazione dei criteri premianti;
- Valutazione tecnico-economica con calcolo del risparmio energetico, calcolo dei parametri ambientali (TEP, CO2, ecc.), analisi dei flussi di cassa e dei parametri finanziari dell'investimento (payback time, VAN, TIR) e confronto con gli orizzonti temporali del bando;
- Valutazione degli strumenti finanziari accessibili tramite P.P.P/Esco, (Conto Termico 2.0, Certificati bianchi, ecc.) e modalità di inserimento nel bando.

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

ART. 2 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati regolarmente in conformità delle normative e prescrizioni vigenti.

Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al Professionista incaricato.

I collaboratori rispondono quindi della loro attività al Professionista, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti la prestazione in oggetto.

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio riguardano le attività di cui all'art. 1. Tali attività dovranno essere svolte nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia di lavori pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

Per lo svolgimento delle suddette attività la Provincia di Reggio Emilia si impegna a:

- fornire al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.

Gli elaborati e i servizi erogati dal Professionista saranno i seguenti:

- Incontri per definire le esigenze della committenza;
- Incontri per definire gli standard;
- Relazioni, planimetrie, elaborati grafici;
- Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto;
- Capitolato tecnico prestazionale;
- Verifica dei requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97);
- Relazione energetica D.G.R. 1261/2022 (ex Legge 10/91 e s.m.i.)
- Stima dei costi e Business Plan con analisi degli investimenti.
- Elaborati grafici.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito eventualmente il Professionista incaricato.

ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il servizio tecnico, come sopra definito, viene conferito con effetto a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto e concludersi entro 30 gg.

In considerazione delle vigenti disposizioni normative, potrà rendersi necessario, in futuro, modificare detto contratto in tutto o in parte, cederlo in seguito a provvedimenti legislativi che comportino il riordino delle Province e la redistribuzione delle relative competenze, tutto ciò senza che il professionista possa vantare nei confronti dell'Ente, alcunché per danno emergente o lucro cessante.

ART. 5 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, per responsabilità del Professionista, rispetto alle prestazioni di cui all'art.4 richieste dal RUP tramite mail e indicanti tempistiche, è prevista una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Le penali non possono superare il 20% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo, superato tale importo la stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali sopra indicate fa salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dal Codice Civile in tema d'inadempimento e, in particolare, il diritto dell'Amministrazione a richiedere l'integrale risarcimento dei maggiori danni subiti. Sia l'atto di contestazione che il provvedimento di applicazione delle penali sono trasmessi all'affidatario tramite PEC. Il Professionista avrà la facoltà di presentare le sue osservazioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica in via amministrativa della contestazione.

Dette penali saranno trattenute sulle fatture in corso di liquidazione o sul deposito cauzionale eventualmente prestato.

Il relativo provvedimento è assunto dal Responsabile Unico del Progetto.

Il Responsabile Unico del Progetto ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

ART. 6 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' facoltà del committente/responsabile dei lavori revocare il servizio tecnico affidato e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché con nota scritta fatta pervenire in modo certo allo stesso professionista. Se la revoca non avviene per colpa imputabile al professionista, trova applicazione l'articolo 2237 del Codice Civile, e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca dell'incarico, entro il termine di 30gg. dall'avvenuta richiesta da parte del professionista coordinatore, oltre all'eventuale maggior compenso calcolato con riferimento alla normativa o alle tariffe professionali. Se la revoca avviene per colpa imputabile al professionista, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati alla Provincia.
2. Il committente/responsabile dei lavori è autorizzato all'utilizzazione, degli atti e dei documenti prodotti dal professionista nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario e le spese per il servizio tecnico per la "redazione delle specifiche ambientali ed energetiche necessarie alla stesura del bando per l'appalto dei servizi integrati e manutentivi per la gestione del patrimonio provinciale - global service" vengono complessivamente e forfetariamente fissati nell'importo netto di € xxxxxxxx.

1. Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3, il compenso sopra indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile.
2. L'importo di cui al comma 1, comprensivo di onorari e spese, tiene conto delle eventuali collaborazioni e dei trasferimenti effettuati per l'espletamento del servizio.
3. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
4. Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010

Il compenso professionale relativo alle attività in esame sarà liquidato, previa presentazione di regolare nota di pagamento, per acconti così commisurati: il 20% a termine dei sopralluoghi e il restante 80% a consegna degli elaborati

Il saldo a conguaglio del compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta.

La Provincia provvederà al pagamento, dietro presentazione di regolare fattura da emettersi successivamente alla regolare esecuzione della prestazione medesima, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa

Nel caso in cui il professionista dichiari di avere dei dipendenti, sull'importo netto progressivo delle prestazioni da liquidare, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della Legge 136/2010 il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale: Banca

Le persone delegate a operare sul suddetto c/c sono:

.....

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG) che è il n. **B0E35BC5B5**

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

ART. 9 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.
2. Il professionista deposita presso il committente la propria polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata da....., con efficacia dalla data di approvazione del medesimo sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di € 2.000.000,00.
3. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni patite.

ART. 10 - DIRITTI D'AUTORE

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia, salvo il disposto dell'Art.11 della tariffa professionale.

ART. 11 - EFFETTI DEL CONTRATTO

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto e non in contrasto con esso, si conviene di fare riferimento alle vigenti normative in materia.

ART. 12- DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART. 13 – SPESE

Tutte le eventuali spese che il professionista dovesse sostenere per l'esecuzione del presente servizio tecnico o allo stesso comunque inerenti nessuna esclusa, devono essere considerate a completo carico del professionista stesso come anche le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 15 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO

Il presente contratto, viene sottoscritto mediante scambio di corrispondenza telematico ai sensi dell'art. 7, comma 1 lett d) del Regolamento Provinciale dei Contratti mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 5: Inadempienze contrattuali;

Art. 6: Recesso e risoluzione del contratto.

Art. 8: (Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010).

Art. 12: Divergenze.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

IL DIRIGENTE: f.to ing.

IL PROFESSIONISTA: f.to ing.

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

“(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li..... Qualifica e firma”



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 275 del 21/03/2024.

Reggio Emilia, li 21/03/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA