

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 252 DEL 14/03/2024**

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE, SOMMINISTRAZIONE E VALUTAZIONE TEST PSICO-ATTITUDINALI NELL'AMBITO DI PROCEDURE CONCORSUALI A IFOA MANAGEMENT SRL.

Redattore: MUSSO LOREDANA

RDP/RUP: MUSSO LOREDANA

Dirigente: TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 15 del 06/02/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamati:

- il decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con decreto n. 15 del 06/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- il decreto del Presidente n. 18 del 13/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 all'interno del quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di alcune figure professionali appartenenti a diverse aree di inquadramento;

Visti:

- il D.L. "Reclutamento" n. 80/2021 che contempla la possibilità, nei concorsi pubblici così come già avviene nel mercato del lavoro privato, di effettuare valutazioni attitudinali e motivazionali;
- le Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche del 14/09/2022 emanate dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze in applicazione dell'art. 6ter del D. Lgs. n. 165/2001 le quali hanno posto l'accento sulle competenze del personale intese come l'insieme delle conoscenze, capacità tecniche e capacità comportamentali necessarie a ricoprire un dato ruolo nella pubblica amministrazione in modo flessibile ed efficace;
- il DPR 487/1994 come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16/6/2023 n. 82 il quale prevede che le capacità, attitudini e motivazioni individuali, in aggiunta alla conoscenza della materia, finalizzate ad accertare l'adequazione dei candidati con riferimento alle attività ed ai ruoli che i medesimi saranno chiamati a svolgere, possano essere valutati da professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati nella valutazione delle capacità e dello stile comportamentale;

Considerato che nel corso del 2023 è stato affidato il servizio di supporto per n. 5 procedure concorsuali, relativo alla "Predisposizione, somministrazione e valutazione test attitudinali e comportamentali dei candidati" alla ditta Ifoa Management srl di Reggio Emilia - Partita IVA e C.F. 00767230352 che ha fornito professionisti dalle elevate e consolidate competenze tecniche;

Valutato, pertanto, in ottemperanza alla vigente normativa in materia di reclutamento del personale e al fine di individuare i profili maggiormente in

linea con le esigenze della Provincia, di avvalersi anche per l'anno 2024 dei servizi della ditta Ifoa Management srl che, interpellata nel merito, ha preventivato le seguenti tariffe per singola procedura concorsuale (come da nota prot. 7008 del 12/03/2024):

- € 650,00 IVA esclusa fino a 10 candidati convocati alla prova orale;
- € 720,00 IVA esclusa fino a 16 candidati convocati alla prova orale;
- € 55,00 IVA esclusa per ogni eventuale candidato eccedente il numero di cui al punto precedente;

Appurato che l'offerta appare congrua per il servizio proposto che include l'analisi del profilo ricercato, la predisposizione dei questionari di personalità e la loro somministrazione ai candidati, l'elaborazione delle risultanze, il colloquio individuale durante la prova orale e il report finale;

Atteso che la programmazione delle assunzioni prevista dal Piano del fabbisogno di personale, prevede per l'anno 2024 almeno 6 procedure da attivarsi con il supporto di esperti esterni nelle materie suddette, da nominare per ogni singola procedura;

Preso atto che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice) stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del Codice mediante affidamento diretto fino euro 140.000,00 per i servizi e le forniture;

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010, no. 187, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;

Ritenuto:

- opportuno procedere ad affidare il servizio di cui sopra alla ditta Ifoa Management srl di Reggio Emilia per il supporto a n. 6 procedure concorsuali da espletarsi nel corso dell'anno 2024, prevedendo la tariffa intermedia fino a 16 candidati per una spesa prevista complessiva di € 4.320,00 IVA esclusa, oltre ad ulteriori € 550,00 IVA esclusa, per eventuali dieci candidati da esaminare eccedenti il numero ricompreso, per un importo totale di € 4.870,00 IVA esclusa;
- di assumere il corrispondente impegno di spesa per il totale complessivo pari ad € 5.941,40 IVA compresa da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030299999 al capitolo 3010 del PEG 2024 dando atto che la ditta provvederà a fatturare la tariffa corrispondente in relazione ai candidati presenti alla prova orale di ciascuna selezione;

Dato atto che:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" e all'obiettivo di gestione di 2° livello R01G5OG3 "Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale" del PEG 2024;

DETERMINA

- di affidare alla ditta Ifoa Management srl di Reggio Emilia il servizio di supporto alle procedure concorsuali, relativo alla "Predisposizione, somministrazione e valutazione test attitudinali e comportamentali dei candidati", secondo l'offerta presentata e conservata agli atti, per il supporto a n. 6 procedure concorsuali in un arco temporale indicativo di sei mesi;
- di dare atto che il servizio viene acquisito quale strumento di maggiore efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente per la valutazione in sede concorsuale di elementi ed aspetti personali e attitudinali dei candidati funzionali all'organizzazione del lavoro ed ai ruoli e profili da ricoprire;
- di prevedere una spesa complessiva di € 4.320,00 IVA esclusa, oltre ad ulteriori € 550,00 IVA esclusa, per eventuali dieci candidati da esaminare, eccedenti il numero ricompreso, per un importo totale di € 4.870,00 IVA esclusa;
- di assumere, contestualmente, l'impegno di spesa di € 5.941,40 IVA inclusa a favore di Ifoa Management srl – Via Gianna Giglioli Valle, 21 - 42124 Reggio Emilia - Partita IVA e C.F. 00767230352 da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030299999 al capitolo 3010 del PEG 2024;
- di dare atto che il CIG acquisito ai sensi di legge è il seguente: B0C80D1757;
- di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" e all'obiettivo di gestione di 2° livello R01G5OG3 "Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale" del PEG 2024.

Reggio Emilia, lì 14/03/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 252 del 14/03/2024.

Reggio Emilia, lì 14/03/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA