



**ATTO  
N. 111 DEL 05/03/2024**

**OGGETTO**

VERIFICA DEL PEG AL 31/12/2023

## **Servizio Bilancio**

### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 147 ter del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il controllo strategico volto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio;

Visto l'art. 54 del regolamento di Contabilità relativo alle modalità del controllo di gestione;

Visto il principio contabile 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 secondo il quale il PEG costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;

Visto il Tit. III del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi relativo alla misurazione e trasparenza della performance, merito e premi;

Dato atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Dato atto che i dirigenti hanno predisposto, ai fini del monitoraggio annuale degli obiettivi di gestione volti alla valutazione del personale dipendente e quale presupposto per la valutazione dei dirigenti stessi da parte dell'OIV, la verifica del Peg al 31/12/2023 le cui risultanze sono allegate al presente atto;

Vista la relazione sintetica predisposta dal Dirigente del Servizio Bilancio al 31/12/2023 e relativi allegati;

### **Dispone**

di rassegnare agli atti la verifica del Peg al 31/12/2023 e la relazione sintetica con relativi allegati;

di trasmettere tale atto al Presidente della Provincia e all'Organismo Indipendente di Valutazione per quanto di loro competenza.

Allegati:

A) Verifica del Peg al 31/12/2023

B) Relazione sintetica e allegati:

- 1) riepilogo obiettivi;
- 2) Indicatori;
- 3) spesa corrente fondi provinciali;
- 4) spesa corrente funzioni delegate;
- 5) residui spese correnti;
- 6) spesa c/capitale fondi provinciali;
- 7) spesa c/capitale funzioni delegate;
- 8) residui spese c/capitale;

- 9) residui attivi correnti;
- 10) residui attivi c/capitale.

Reggio Emilia, lì 05/03/2024

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

# Consuntivo per Obiettivi di Gestione

## Settore R01 Servizio Affari Generali

Servizio Affari Generali

### CdR R01G1 Affari Generali

Tirabassi L. Alfredo

Affari Generali

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi di governo e della gestione atti**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# R01G1OG1 - SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

**Descrizione**

Supporto all'attività degli Organi di governo dell'ente sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi.

**Motivazioni**

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
10 / 1	0101	1030201	63.498,00	0,00	0,00	63.498,00	63.498,00	63.498,00	0,00	0,00	63.498,00	63.498,00	63.497,04	63.497,04	
SPESE PER INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI PROVINCIA-LI E PER ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI: INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE															
31 / 0	0101	1030201	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
ONERI PER RIMBORSI ALLE DITTE DEI PERMESSI RETRIBUITI DEI CONSIGLIERI															

32 / 0	0101	1030201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	5.239,86	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	11.239,86	6.497,80	3.324,27
RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI PER LE MISSIONI E LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI														
44 / 3	0101	1030102	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.966,04	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.966,04	0,00	466,04
SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI														
2906 / 0	2003	1100199	5.291,00	0,00	0,00	5.291,00	5.291,00	5.291,00	0,00	0,00	5.291,00	5.291,00	0,00	0,00
FONDO INDEN FINE MANDATO PRESIDENTE														
3041 / 0	0111	1030299	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	366,00	0,00
SPESE PER INFORMAZIONE E PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI														
<b>TOTALE</b>			<b>75.289,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.289,00</b>	<b>79.994,90</b>	<b>81.289,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.289,00</b>	<b>85.994,90</b>	<b>70.360,84</b>	<b>67.287,35</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FERRARI SILVIA			
FONTANILI LUCIA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	1 2023	65	89
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	2 2023	130	178
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	3 2023	230	299
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	1 2023	3	5
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	2 2023	4	6
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	3 2023	6	12

## Fasi e Attuazione

### Attività di convocazione/assistenza/verbalizzazione sedute degli Organi collegiali e perfezionamento atti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono regolarmente. Si segnala che l'Assemblea di Sindaci del 20/04/2023 si è svolta per la prima volta in videoconferenza con utilizzo dell'applicativo "Voto online" predisposto dal servizio informatico, con le modalità definite con delibera AS n. 2 del 21/04/2022.
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	

### Gestione comunicazioni/ istanze di sindacato ispettivo/ status e rimborsi viaggi dei Consiglieri

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono regolarmente garantendo le comunicazioni tra gli uffici



**Supporto/consulenza agli uffici nell'utilizzo corretto ed efficace dell'applicativo degli atti digitali nella fase di redazione dei provvedimenti degli organi di governo**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	

**Verifica correttezza formale/privacy/formattazione delle proposte di decreti e delibere prima dell'adozione**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	

**Conservazione registri e rilascio copie di atti / Monitoraggio invio automatico degli atti digitali al Polo Archivistico regionale**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	

**Adempimenti elettorali per l'elezione del Consiglio Provinciale, con il supporto dell'U.O. Sistemi Informativi, e atti conseguenti**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	0	0	Il Consiglio Provinciale è in carica dal 18/12/2021; la scadenza del mandato amministrativo biennale è prevista a fine anno.
31/08/2023	0	0	

31/12/2023	100	0	Le elezioni per il rinnovo del Consiglio provinciale sono state differite al 2024 con decreto del Presidente n. 223/2023, che prende atto dell'Orientamento deliberato dalla Conferenza Stato - Città ed autonomie locali in data 8/11/2023. Verranno svolte entro il quarantacinquesimo giorno successivo all'ultima proclamazione degli eletti del turno di elezioni amministrative che si terrà a giugno 2024.
------------	-----	---	---

#### Adempimenti per la nomina della Commissione elettorale circondariale e delle Sottocommissioni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	10	La Commissione elettorale circondariale e le 6 sottocommissioni distrettuali sono tutt'ora in carica ed operative fino al rinnovo, non essendo pervenuta alcuna comunicazione della Prefettura o dalla Corte d'Appello di dimissioni o decadenze dalla carica. Dopo le elezioni amministrative del 15-16 maggio si prevede di avviare l'iter e l'istruttoria per la designazione in Consiglio provinciale dei 42 nuovi membri (titolari+supplenti)
31/08/2023	70	10	L'attività istruttoria, in raccordo con i gruppi consiliari, sarà avviata a settembre
31/12/2023	100	100	Il Consiglio Provinciale ha deliberato la designazione dei nuovi componenti nella seduta del 21/12/2023 e si è provveduto alla trasmissione alla Corte d'Appello per la nomina effettiva.

#### Aggiornamento dati relativi agli organi politici in Amministrazione Trasparente e in banche dati ministeriali e regionali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	

#### Abbonamento annuale newsletter informativa fornita dal G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2023	20	20
31/08/2023	40	40
31/12/2023	100	100

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

## **R01G1OG10 - Revisione del Regolamento per la gestione del fondo per gli incentivi per funzioni tecniche**

**Descrizione**

Con l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti, prevista per metà anno, occorre revisionare il predetto regolamento in quanto vi è una modifica sostanziale che prevede la reintroduzione della progettazione, suddivisa in due livelli, tra le attività incentivabili.

**Motivazioni**

### **Risorse**

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
BUSSEI VALERIO			
DEL RIO CLAUDIA			
GATTI AZZIO			
TAGLIAVINI STEFANO			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Incontri dei dirigenti per la redazione del regolamento	1 2023	0	1
Incontri dei dirigenti per la redazione del regolamento	2 2023	3	3
Incontri dei dirigenti per la redazione del regolamento	3 2023	3	3

## Fasi e Attuazione

### Predisposizione dello schema di Regolamento

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	10	10	Sono iniziati gli incontri interservizi per la predisposizione di un nuovo testo regolamentare
31/08/2023	100	80	Il testo del Regolamento è stato predisposto dai dirigenti dell'Ente. Le Organizzazioni sindacali, ricevuto il testo entro i primi di luglio, dopo un primo momento in cui erano favorevoli ad un'approvazione immediata, hanno chiesto una pausa di riflessione per maggiormente condividerlo con alcuni lavoratori rappresentativi dei servizi che più beneficiano degli incentivi per funzioni tecniche. Pertanto al momento il Regolamento non è stato approvato
31/12/2023	100	100	Si rimanda alla nota della precedente rilevazione sopra indicata, Il testo non è stato ancora licenziato dalle Organizzazioni sindacali.

### Concertazione con le organizzazioni sindacali aziendali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	0	0	

31/08/2023	100	80	Vedi commento di cui all'attività precedente
31/12/2023	100	100	In sede di concertazione sindacale le organizzazioni aziendali hanno chiesto di sospendere l'iter per l'approvazione del Codice al fine di approfondire le percentuali di assegnazione; a fine anno tuttavia nessuna proposta è pervenuta. Il ritardo non è quindi attribuibile all'ufficio.

#### Approvazione del Regolamento

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	0	0	
31/08/2023	100	80	Vedi commento di cui all'attività n. 1
31/12/2023	100	100	Per le motivazioni riportate alle attività nn. 1 e 2 il Regolamento non è stato approvato; la cosa non è imputabile al Servizio.

**Obiettivo Strategico: 19 Relazioni internazionali**  
**Obiettivo Operativo: Partecipazione a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.**

## OBIETTIVO DI GESTIONE **R01G1OG12 - SOSTEGNO ALLA FONDAZIONE E35**

**Descrizione**

Partecipazione in qualità di socio fondatore alla Fondazione E35 per la progettazione e gestione dei progetti europei, attraverso l'erogazione di una quota associativa annuale

**Motivazioni**

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1073 / 0	1901	1040401	69.559,42	0,00	0,00	69.559,42	136.709,42	69.559,42	0,00	0,00	69.559,42	136.709,42	69.559,42	67.150,00	
QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE (CAP E 357)															
<b>TOTALE</b>			<b>69.559,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.559,42</b>	<b>136.709,42</b>	<b>69.559,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.559,42</b>	<b>136.709,42</b>	<b>69.559,42</b>	<b>67.150,00</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FERRARI SILVIA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Atti prodotti	1 2023	0	0
Atti prodotti	2 2023	0	0
Atti prodotti	3 2023	2	2

**Fasi e Attuazione****Pagamento quota associativa a sostegno dell'attività della Fondazione E35**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	0	0	
31/08/2023	0	0	
31/12/2023	100	100	A seguito della relazione sulle attività 2023 presentata dalla fondazione, è stata definita ed impegnata la spesa per il contributo associativo annuale.



**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Servizi associati per i comuni**

## OBIETTIVO DI GESTIONE **R01G1OG13 - GESTIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'**

**Descrizione**

Le amministrazioni partecipanti al presente protocollo d'intesa (Convenzione 2019-2024 con i 41 Comuni associati) riconoscono la piena funzionalità dell'Ufficio Associato Legalità (UAL), costituito presso la Provincia di Reggio Emilia con l'obiettivo condiviso di implementare uno strumento efficace nel contrasto alle infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia locale.

**Motivazioni**

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
336 / 0	20101	2010102	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	42.120,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	42.120,00	57.990,20	30.367,10	
TRASFERIMENTI DA COMUNI ED ENTI PUBBLICI PER PROGETTI DI COMUNE INTERESSE															
<b>TOTALE</b>			<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>42.120,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>42.120,00</b>	<b>57.990,20</b>	<b>30.367,10</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAFFAGNI ALESSIA			
DI MAIO EMANUELA			
FONTANILI LUCIA			
LA FERLA ANTONINO			
ZANARINI FABIO			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero delle domande inoltrate	1 2023	145	190
Numero delle domande inoltrate	2 2023	280	320
Numero delle domande inoltrate	3 2023	430	570

**Fasi e Attuazione**

Istruzione e inoltro delle richieste di documentazione antimafia per gli uffici di edilizia privata dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia alla BDNA.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	60	L'attività è in linea con le previsioni circa i numeri delle pratiche presentate all'Ufficio Associato Legalità, si denota un leggero incremento dovuto all'attuazione dell'Addendum.

31/08/2023	70	75	L'attività è in linea con le previsioni circa i numeri delle pratiche presentate all'Ufficio Associato Legalità, si denota un leggero incremento dovuto all'attuazione dell'Addendum.
31/12/2023	100	100	L'attività è in linea con le previsioni circa i numeri delle pratiche presentate all'Ufficio Associato Legalità, si denota un discreto incremento dovuto all'attuazione dell'Addendum.

#### Gestione amministrativa e finanziaria della convenzione con i 41 Comuni associati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	L'andamento di tale azione è regolare.
31/08/2023	70	70	L'andamento di tale azione è regolare.
31/12/2023	100	100	L'andamento di tale azione è regolare.

#### Analisi delle attività necessarie all'implementazioni di metodologie e tecnologiche propedeutiche all'attuazione dell'Addendum al Protocollo sottoscritto dai Comuni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività si sta svolgendo in modo regolare attraverso lo studio delle novità introdotte dall'Addendum e l'attività di consulenza agli Enti che richiedono informazioni.
31/08/2023	60	60	Prosegue l'attività di consulenza agli Enti che richiedono informazioni in particolare sull'applicazione dell'Addendum
31/12/2023	100	100	Prosegue con regolarità l'attività di consulenza agli Enti che richiedono informazioni specifiche sull'applicazione dell'Addendum. Un addetto del servizio è stato altresì abilitato a fornire le abilitazioni ai Comuni per le credenziali della procedura.

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Riorganizzazione della gestione documentale dell'Ente e valorizzazione delle attività di riordino delle sedi archivistiche**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R01G1OG19 - RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE**

**Descrizione**

Il focus principale dell'obiettivo si basa sugli interventi che gravitano nell'area della gestione documentale e della digitalizzazione dei procedimenti e attività amministrative che mirano a migliorarne l'efficienza ed efficacia, preservando la loro liceità, utilizzando l'interoperabilità e le integrazioni tra diversi sistemi. Il modello di sviluppo e implementazione della gestione documentale dell'Ente si delinea in due distinti ambienti: di gestione - dedicato ai documenti e fascicoli digitali, contenenti dati e pratiche che coincidono di fatto con l'archivio corrente dell'Ente, e di conservazione, inteso come il sistema di archiviazione di documenti cartacei e digitali contenuti in pratiche "chiuse" propedeutico alla implementazione e definizione dell'archivio di deposito e storico.

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3042 / 0	0111	1030299	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.367,50	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	17.367,50	11.263,98	4.498,19	
PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE ALLA GESTIONE E AL RIORDINO DELL'ARCHIVIO PROVINCIALE															
<b>TOTALE</b>			<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.367,50</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.367,50</b>	<b>11.263,98</b>	<b>4.498,19</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAFFAGNI ALESSIA	01/01/2023 31/12/2023		
CASOLARI LUCIANO	01/01/2023 31/12/2023		
DI MAIO EMANUELA	01/01/2023 31/12/2023		
FRANCHINI ANTONELLA	01/07/2023 31/12/2023		
LA FERLA ANTONINO	01/01/2023 31/12/2023		
MICELI GIOVANNI	01/01/2023 31/12/2023		
ROSSI LUCA	01/01/2023 30/06/2023		

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	1 2023	50	50
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	2 2023	100	100
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	3 2023	150	150

Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	1 2023	250	250
Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	2 2023	400	400
Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	3 2023	550	550
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	1 2023	4	4
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	2 2023	8	8
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	3 2023	12	12
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	1 2023	4	5

Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	2 2023	8	8
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	3 2023	12	12
Incontri per analisi e condivisione periodica con la UO Sistemi Informativi	1 2023	6	6
Incontri per analisi e condivisione periodica con la UO Sistemi Informativi	2 2023	10	12
Incontri per analisi e condivisione periodica con la UO Sistemi Informativi	3 2023	15	16

## Fasi e Attuazione

### Predisposizione attività e procedure connesse alla gestione del servizio di riordino e scarto della documentazione presente nei locali Ex CAR affidato ad archivistica incaricato

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	40	L'attività di riordino e scarto è in corso di svolgimento da parte della ditta incaricata, nel pieno rispetto dei tempi previsti; diverso materiale è già stato selezionato per essere avviato allo scarto, ed il contenuto di alcuni bancali è stato riordinato.

31/08/2023	65	85	L'attività di riordino e scarto è in corso di svolgimento da parte della ditta incaricata, con discreto anticipo rispetto ai tempi previsti; diverso materiale è già stato selezionato per lo scarto, ed il contenuto di ulteriori scatoloni è stato riordinato. E' di prossima realizzazione l'ammodernamento del sistema antincendio dei locali ex Car; i tempi e le modalità sono da concordare con gli uffici tecnici coinvolti, nella salvaguardia della corretta ed efficace conservazione della documentazione giacente negli ambienti in questione.
31/12/2023	100	100	L'attività di riordino e scarto è in corso di svolgimento da parte della ditta incaricata, con discreto anticipo rispetto ai tempi previsti; un elenco di scarto è già stato autorizzato dalla soprintendenza, e attende lo smaltimento. E' di prossima realizzazione l'ammodernamento del sistema antincendio dei locali ex Car, in previsione del quale si è reso necessario iniziare a pianificare la ricollocazione complessiva e definitiva del contenuto archivistico della sede.

**Ricognizione della documentazione attualmente in fase di deposito presso sedi varie dell'Ente per avviare un progetto di valorizzazione attraverso implementazione dell'inventariazione e potenziamento e ampliamento delle strutture esistenti.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	20	30	L'analisi dei documenti d'archivio riconducibili ad attività svolta da precedenti servizi della Provincia di Reggio Emilia, relativa al Servizio territoriale agricoltura, caccia e pesca, custodita presso la sede di via Gualerzi 40 a Reggio Emilia, è in corso di svolgimento, al fine di realizzare il prossimo trasferimento di materiale presso altri locali nella disponibilità dell'ente.



31/08/2023	50	70	L'analisi dei documenti d'archivio riconducibili all'attività svolta dal Servizio territoriale agricoltura, caccia e pesca, custodita presso la sede di via Gualerzi 40 a Reggio Emilia, è in corso di svolgimento, al fine di realizzare il prossimo trasferimento di materiale presso altri locali nella disponibilità dell'ente. Nel corso del quadrimestre si è dato avvio all'analisi per il trasferimento della documentazione relativa alla Formazione Professionale non prevista in fase di predisposizione degli obiettivi correnti e resasi urgente a causa del trasloco del personale regionale collocato presso gli uffici di Piazza Gioberti.
31/12/2023	100	100	Oltre all'analisi per il trasferimento della documentazione relativa alla Formazione Professionale e al Servizio territoriale agricoltura, caccia e pesca, tuttora in corso, si è dato avvio ad un incarico per ottenere la mappatura completa del materiale d'archivio contenuto presso le varie sedi di deposito, al fine di riordino e di razionalizzazione della gestione degli spazi, che si concluderà nel corso del 2024.

**Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alla protocollazione nel nuovo sistema di gestione documentale**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	L'andamento di tale azione è regolare. In seguito alla nuova release del programma per adempiere alle nuove linee guida si è incrementato il numero delle richieste di consulenza nell'ambito della fascicolazione elettronica.
31/08/2023	70	70	L'andamento di tale azione è regolare, prosegue l'attività di consulenza agli uffici nell'ambito della fascicolazione elettronica.
31/12/2023	100	100	L'andamento di tale azione è regolare, prosegue l'attività di consulenza agli uffici nell'ambito della corretta gestione documentale.

**Gestione dell'archivio corrente: adeguamento alle nuove linee guida per la formazione, gestione, conservazione dei documenti informatici**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2023	30	30	L'andamento di tale azione è regolare, si è provveduto a monitorare tutti gli iter per cui l'invio in conservazione avviene in maniera automatica dalla procedura e a verificarne il corretto funzionamento.
31/08/2023	60	60	L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni, continua il monitoraggio degli iter che prevedono l'invio in conservazione automatico da parte della procedura.
31/12/2023	100	100	L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni, continua il monitoraggio degli iter che prevedono l'invio in conservazione automatico da parte della procedura.

**Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi alle attività di scarto di materiale archivistico**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	20	20	L'andamento di tale azione è regolare; la ditta incaricata ha già selezionato diverso materiale da avviare allo scarto fra quanto contenuto nei locali ex CAR.
31/08/2023	40	40	L'andamento di tale azione è regolare; la ditta incaricata ha già selezionato diverso materiale da avviare allo scarto fra quanto contenuto nei locali ex CAR.
31/12/2023	100	100	L'andamento di tale azione è regolare; lo smaltimento del materiale proposto per lo scarto che è stato selezionato fra quanto contenuto nei locali ex CAR dalla ditta incaricata, è stato autorizzato dalla Soprintendenza, ed è al momento in attesa di conferimento al macero. A questo si è aggiunto ulteriore materiale suscettibile di scarto, proveniente da Villa Ottavi e di competenza del servizio caccia e pesca (ora regionale) e vigilanza.

**Attività di consulenza e supporto al team degli esperti regionali per il PNRR nelle attività di analisi e monitoraggio dei tempi dei processi autorizzatori in capo agli EELL**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Nei primi mesi dell'anno vi è stata una fitta collaborazione ai fini di erogare consulenza sulle attività in capo alla gestione documentale soprattutto in raccordo alle esigenze attuative previste dall'adesione alla PNDN

31/08/2023	70	70	L'attività è regolarmente in corso di svolgimento con la collaborazione degli esperti PNRR e i sistemi informativi.
31/12/2023	100	100	L'attività è regolarmente in corso di svolgimento con la collaborazione dei sistemi informativi.

**Analisi dei flussi documentali e delle esigenze procedurali per la gestione documentale delle pratiche del Servizio Avvocatura associata e dell'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD) in particolare in materia di fascicolazione.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	50	50	L'andamento di tale azione è regolare. Nella prima parte dell'anno si sono raccolte e analizzate le esigenze procedurali per la gestione documentale delle pratiche del Servizio Avvocatura associata e dell'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD) fornendo un primo riscontro sulle modalità di formazione dei fascicoli e archiviazione della documentazione al loro interno.
31/08/2023	70	70	L'andamento di tale azione è regolare, sta proseguendo l'attività di consulenza con Servizio Avvocatura associata e Ufficio procedimenti disciplinari (UPD), ma si è dato anche avvio alla consulenza anche con il Servizio PNRR per la corretta modalità di fascicolazione delle pratiche relative alle gare.
31/12/2023	100	100	L'andamento di tale azione è regolare, sta proseguendo l'attività di consulenza con il Servizio PNRR per la corretta modalità di fascicolazione delle pratiche relative alle gare.

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi di governo e della gestione atti**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R01G1OG2 - ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA**  
**TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA**

**Descrizione**

Organizzazione attività organi provinciali, in particolare quella relativa al Presidente e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza.

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2023</b>												
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Accertato /</b>	<b>Incassato /</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>						<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>			<b>Puro</b>
260 / 0	0101	1030101	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	7.223,53	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	7.223,53	4.191,24	3.670,17	
ABBONAMENTI A RASSEGNA STAMPA E RIVISTE															
<b>TOTALE</b>			<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>7.223,53</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>7.223,53</b>	<b>4.191,24</b>	<b>3.670,17</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAVAZZONI ROBERTA			
GRASSI MARA			
MASELLI FEDERICA			

**Risorse Strumentali**  
Nessuna

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	1 2023	5	3
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	2 2023	10	15
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	3 2023	15	20

### Fasi e Attuazione

#### Gestione dell'Ufficio di Presidenza e raccordo tra la Presidenza e gli Organi dell'Ente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

#### Gestione della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

**Abbonamento rassegna stampa in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	E 'stato regolarmente liquidato il saldo della quota spettante, prevista dall'accordo di collaborazione con il Comune di Reggio Emilia per la gestione associata del servizio di rassegna stampa, affidato dal Comune stesso a Telpress Italia Srl e scaduto il 31/08/2023. Con determinazione n. 1356 del 29/12/2023 la Provincia ha rinnovato l'accordo con il Comune di Reggio E. per il servizio di rassegna stampa associato fino al 28/09/2024, previo affidamento a Pressline Srl.

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi di governo e della gestione atti**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# R01G1OG20 - QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI E PROCEDURE DI NOMINA RAPPRESENTANTI ENTE

**Descrizione**

Gestione comunicazioni, istruttoria e predisposizione atti di nomina dei rappresentanti dell'Ente, liquidazione quote annue di partecipazione a U.P.I., U.P.I.-ER e alle fondazioni, associazioni e istituzionali culturali di cui la Provincia è socio fondatore, di competenza del Servizio AAGG.

**Motivazioni**

## Risorse

**Risorse Finanziarie**

SPESA															
CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
205 / 0	0101	1030299	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	49.518,41	49.518,41	
QUOTE ASSOCIATIVE AD U.P.I. E ALTRI ENTI															
1070 / 0	0502	1040399	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	40.000,00	20.000,00	40.000,00	
FONDO GESTIONE ANNUALE FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI															
1072 / 0	1901	1040401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	
CONTRIBUTO IN CONTO ESERCIZIO ALLA FONDAZIONE E35															

1074 / 4	0502	1030299	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
QUOTA ASSOCIATIVA A FAVORE DELLA FONDAZIONE I TEATRI														
1074 / 5	0502	1030299	8.976,00	0,00	0,00	8.976,00	17.952,00	8.976,00	0,00	0,00	8.976,00	17.952,00	8.676,00	17.652,00
QUOTA ASSOCIATIVA A FAVORE DELL'ISTITUTO CERVI														
<b>TOTALE</b>			<b>92.976,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.976,00</b>	<b>121.952,00</b>	<b>100.476,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.476,00</b>	<b>129.452,00</b>	<b>99.694,41</b>	<b>127.170,41</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FERRARI SILVIA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Quote associative corrisposte	1 2023	0	1
Quote associative corrisposte	2 2023	2	4
Quote associative corrisposte	3 2023	5	7

**Fasi e Attuazione**

**ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE DECRETI DI NOMINA DI COMPETENZA**



Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	L'attività prosegue regolarmente su input ed in collaborazione con l'Ufficio di Presidenza. Nel periodo considerato si è proceduto tramite decreto alla designazione dei candidati alla carica di componente del Consiglio Generale della Fondazione Manodori
31/08/2023	60	60	Si è proceduto tramite decreto alla nomina dei 2 membri del nuovo CDA della Fondazione Palazzo Magnani di designazione provinciale, su input ed in collaborazione con l'Ufficio di Presidenza.
31/12/2023	100	100	Con decreto n. 250/2023 sono stati designati i candidati per la Provincia a componenti del nuovo CDA della Destinazione Turistica Emilia.

**EROGAZIONE QUOTE ASSOCIATIVE**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	E' stata liquidata la quota associativa 2023 a UPI nazionale. Sono pervenute le richieste da UPI Emilia-Romagna e associazione Avviso Pubblico
31/08/2023	50	50	Nel periodo considerato sono state liquidate le quote associative annuali a UPI E-R, associazione Avviso Pubblico, Fondazione Giustizia di Reggio Emilia
31/12/2023	100	100	Sono state regolarmente liquidate anche le quote associative annuali a favore di Fondazione Palazzo Magnani, Fondazione I Teatri di Reggio Emilia, Istituto Cervi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

## **R01G1OG21 - SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

**Descrizione**

La realizzazione del progetto è ritenuta dall'Ente uno snodo fondamentale per l'acquisizione di un corretto approccio al trattamento dei dati personali, soprattutto all'interno di un panorama che vede le pubbliche amministrazioni sempre più sollecitate dalla sfida della "trasformazione digitale". Partendo dal Modello organizzativo esistente si svilupperanno e implementeranno le nuove documentazioni necessarie a soddisfare i requisiti di accountability previsti dal Reg. EU 679/2016. Si delineeranno quindi due distinti ambiti di intervento: quello giuridico/amministrativo della sensibilizzazione degli addetti con una costante attività di formazione e definizione di ruoli e responsabilità attraverso opportune nomine e/o informative e quello più tecnico propedeutico alla implementazione e definizione della documentazione necessaria alla compilazione della valutazione di impatto e alla correzione delle eventuali criticità. Le azioni in cui si esplica il presente obiettivo, pertanto, non sono altro che il riflesso degli adempimenti necessari all'adeguamento alla normativa e delle opportunità che dobbiamo cogliere in termini di miglioramento organizzativo anche attraverso la sensibilizzazione e la formazione in materia di trattamento dei dati personali.

**Motivazioni**

### **Risorse**

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
CAFFAGNI ALESSIA	01/12/2023 31/12/2023		
CASOLARI LUCIANO	01/01/2023 31/12/2023		

DI MAIO EMANUELA	01/01/2023 31/12/2023
------------------	-----------------------

**Risorse Strumentali**  
Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione in ambito privacy e gestione documentale rispetto ai dipendenti dell'Ente.	1 2023	25	30
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione in ambito privacy e gestione documentale rispetto ai dipendenti dell'Ente.	2 2023	45	45
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione in ambito privacy e gestione documentale rispetto ai dipendenti dell'Ente.	3 2023	65	65
Corsi di formazione, in ambito privacy e gestione documentale, organizzati	1 2023	3	5
Corsi di formazione, in ambito privacy e gestione documentale, organizzati	2 2023	4	4
Corsi di formazione, in ambito privacy e gestione documentale, organizzati	3 2023	5	5

Incontri per analisi e condivisione periodica con la consulente privacy incaricata	1 2023	3	4
Incontri per analisi e condivisione periodica con la consulente privacy incaricata	2 2023	6	6
Incontri per analisi e condivisione periodica con la consulente privacy incaricata	3 2023	8	9

## Fasi e Attuazione

### Incontri per analisi e condivisione periodica della metodologia con la consulente incaricata e/o con la UO Sistemi Informativi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Gli incontri di confronto tra DPO, consulente incaricata e Sistemi informativi si sono tenuti con regolarità (sia in modalità fisica che da remoto) stante la necessità di provvedere all'organizzazione e calendarizzazione di sessioni formative per il personale della Provincia.
31/08/2023	70	70	Gli incontri di confronto tra DPO, consulente incaricata e Sistemi informativi si sono tenuti con regolarità in particolare per le tematiche relative al Polo Bibliotecario Provinciale.
31/12/2023	100	100	Gli incontri di confronto tra DPO, consulente incaricata e Sistemi informativi si sono tenuti con regolarità in particolare per le tematiche relative al Polo Bibliotecario Provinciale e alla recente modifica della norma sul whistleblowing

### Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alle tematiche relative al trattamento dei dati personali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2023	40	50	Nella prima parte dell'anno si è dato avvio ad una importante attività di formazione relativa a diverse categorie di addetti: nuovi assunti, addetti dell'ufficio personale e bilancio e amministratori di sistema.
31/08/2023	70	70	Nella seconda parte dell'anno è proseguita con regolarità l'attività di formazione relativa a diverse categorie di addetti: nuovi assunti, addetti dell'ufficio personale e bilancio e amministratori di sistema.
31/12/2023	100	100	L'attività di consulenza agli uffici sulle tematiche relative al trattamento dei dati sono proseguite del corso dell'anno con un focus dedicato alle informative da pubblicare sul sito e/o da rilasciare agli utenti e alle nomine dei Responsabili del trattamento.

**Predisposizione attività e procedure connesse al trattamento dei dati personali attraverso apposito software di gestione**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	20	40	L'attività si è svolta regolarmente supportando gli uffici nella predisposizione degli atti necessari agli adempimenti privacy (informative, attività di consulenza agli uffici, perfezionamento atti, ecc..) oltre che alle valutazioni di impatto relative all'avvio di nuove funzionalità (Convenzione Ufficio Procedimenti Disciplinari, Avvocatura, ecc..).
31/08/2023	70	70	L'attività si è svolta regolarmente supportando gli uffici nella predisposizione degli atti necessari agli adempimenti privacy (informative, attività di consulenza agli uffici, perfezionamento atti, ecc..) in particolare si sono affrontate legate al trattamento dati per il Polo Bibliotecario provinciale e per la UO PNRR relativamente alla documentazione da allegare alle gare e condividere in Amministrazione Trasparente.
31/12/2023	100	100	L'attività si è svolta regolarmente supportando gli uffici nella predisposizione degli atti necessari agli adempimenti privacy (informative, attività di consulenza agli uffici, perfezionamento atti, ecc..) in particolare si sono svolte attività di back office sul registro interno dei Data Breach.

**Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi all'adeguamento al Reg. EU 679/2016 (informative, valutazioni impatto, audit, ecc..)**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	20	30	L'attività sta proseguendo con un andamento regolare, è in corso il popolamento del software propedeutico alla compliance normativa; si stanno inserendo: referenti, responsabili, addetti, sedi, server e si stanno mappando i trattamenti.
31/08/2023	60	60	L'attività sta proseguendo con un andamento regolare, è in corso il popolamento del software propedeutico alla compliance normativa; si stanno inserendo: referenti, responsabili, addetti, sedi, server e si stanno mappando i trattamenti.
31/12/2023	100	100	L'attività sta proseguendo con un andamento regolare. Si è svolta la formazione ad alcuni addetti degli Affari Generali e dei Sistemi informativi per consentire l'inserimento nel software dedicato delle informazioni di aggiornamento e il continuo popolamento del software propedeutico alla compliance normativa (si stanno inserendo i responsabili esterni e stanno mappando i nuovi trattamenti).

**Analisi dei flussi documentali e delle esigenze procedurali per la gestione documentale delle pratiche del Servizio Avvocatura associata e dell'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD) in particolare in materia di trattamento di dati particolari.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	50	50	L'attività sta proseguendo con un andamento regolare, è in corso l'attività di analisi dei nuovi trattamenti in via di predisposizione da parte dell'Ente in stretta collaborazione degli uffici preposti.
31/08/2023	70	70	L'attività sta proseguendo con un andamento regolare, è in corso l'attività di analisi dei nuovi trattamenti in via di predisposizione da parte dell'Ente in stretta collaborazione degli uffici preposti.
31/12/2023	100	100	L'attività sta proseguendo con un andamento regolare, è in corso l'attività di analisi dei nuovi trattamenti in via di predisposizione da parte dell'Ente in stretta collaborazione degli uffici preposti.

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**R01G1OG3 - ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL  
PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

**Descrizione**

Aggiornamento 2023-2025 del PTPCT (L. 190/2012) assorbito dal P.I.A.O. (D.L. 80/2021 art. 6), attuazione del Piano e realizzazione attività di monitoraggio.

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
DI MAIO EMANUELA			
FERRARI SILVIA			
FONTANILI LUCIA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di piani approvati	1 2023	1	1
Numero di piani approvati	2 2023	1	1
Numero di piani approvati	3 2023	1	1
Interventi formativi	1 2023	2	2
Interventi formativi	2 2023	4	5
Interventi formativi	3 2023	5	6

## Fasi e Attuazione

### ELABORAZIONE E APPROVAZIONE AGGIORNAMENTI 2023-2025 DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL P.I.A.O.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	

### MONITORAGGIO DEI PIANI APPROVATI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

### PREDISPOSIZIONE MODELLO DI COMUNICAZIONE PER PANTOUFLAGE

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------



30/04/2023	40	40	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

**FORMAZIONE IN MATERIA DI PRIVACY, TRASPARENZA E SICUREZZA INFORMATICA**

<b>Data</b>	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

**INTRODUZIONE DI MODALITA' DI VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI DI ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' RESE DAI DIRIGENTI**

<b>Data</b>	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	20	20	
31/08/2023	40	40	
31/12/2023	100	100	

**GESTIONE APPLICATIVO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE**

<b>Data</b>	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Servizi associati per i comuni**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# R01G1OG6 - COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER I SERVIZI ASSOCIATI

**Descrizione**

Coordinamento e gestione amministrativa e finanziaria delle convenzioni con i Comuni/Unioni per lo svolgimento di funzioni e servizi in forma associata in ambiti diversi (servizi bibliotecari, appalti, legalità, edilizia, sismica, avvocatura, procedimenti disciplinari e servizio ispettivo). L'organizzazione e implementazione dei servizi associati è in capo ai diversi Servizi dell'Ente.

**Motivazioni**

## Risorse

**Risorse Finanziarie**

ENTRATA															
CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
326 / 0	20101	2010102	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	109.470,50	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	109.470,50	80.398,10	62.011,90	
TRASFERIMENTO DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI PER UFFICIO ASSOCIATO AVVOCATURA															
<b>TOTALE</b>			<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>109.470,50</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>109.470,50</b>	<b>80.398,10</b>	<b>62.011,90</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FERRARI SILVIA			
FONTANILI LUCIA			

**Risorse Strumentali**  
Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero convenzioni gestite	1 2023	32	32
Numero convenzioni gestite	2 2023	64	70
Numero convenzioni gestite	3 2023	64	70

## Fasi e Attuazione

### Coordinamento e gestione delle adesioni dei Comuni/Unioni ai servizi associati in convenzione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

### Accertamento e monitoraggio del versamento delle quote da parte degli enti aderenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	

31/08/2023	60	60
31/12/2023	100	100

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi di governo e della gestione atti**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

## R01G1OG8 - GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI

**Descrizione**

L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, il presidio delle caselle di posta elettronica istituzionali, l'elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, il centralino telefonico e portierato della sede centrale, nonché la collaborazione nella gestione e rendicontazione dello Sportello Corecom per i cittadini.

**Motivazioni**

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
108 / 0	0102	1030216 SPESE POSTALI	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	13.818,28	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00	15.318,28	9.684,29	7.436,22	
3045 / 0	0111	1030299 GESTIONE ARCHIVIO STORICO - TRASFERIMENTO ISTORECO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
<b>TOTALE</b>			<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>18.818,28</b>	<b>18.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>20.318,28</b>	<b>14.684,29</b>	<b>12.436,22</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAFFAGNI ALESSIA	01/01/2023 31/12/2023		
CASOLARI LUCIANO	01/01/2023 31/12/2023		
DI MAIO EMANUELA	01/01/2023 31/12/2023		
FRANCHINI ANTONELLA	01/07/2023 31/12/2023		
LA FERLA ANTONINO	01/01/2023 31/12/2023		
MICELI GIOVANNI	01/01/2023 31/12/2023		
ROSSI LUCA	01/01/2023 30/06/2023		

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	1 2023	5	0
Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	2 2023	10	0
Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	3 2023	15	4

N. comunicazioni PEC gestite	1 2023	5500	6413
N. comunicazioni PEC gestite	2 2023	9500	13596
N. comunicazioni PEC gestite	3 2023	14000	20836
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	1 2023	4000	4100
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	2 2023	8500	8500
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	3 2023	13500	14505
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	1 2023	2500	2743
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	2 2023	3500	4000
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	3 2023	4500	4800

## Fasi e Attuazione

Gestione amministrativa e contabile del contratto in essere per i servizi postali dell'Ente ed adeguamento alle nuove modalità di spedizione e rendicontazione della corrispondenza cartacea mediante il nuovo portale di Poste Italiane.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	35	L'andamento di tale azione è regolare. Si svolge regolarmente il pagamento delle fatture in arrivo.

31/08/2023	70	80	L'andamento di tale azione è regolare per quanto attiene al pagamento delle fatture in arrivo e il monitoraggio delle spese di spedizione già sostenute. Ad oggi si è registrato un incremento delle spedizioni di Atti Giudiziari con conseguente necessità di relativa rimodulazione degli impegni di spesa assunti
31/12/2023	100	100	L'andamento di tale azione è regolare per quanto attiene al pagamento delle fatture in arrivo, il sollecito per le fatture non ancora pervenute e il monitoraggio dell'andamento delle spese di spedizione.

**Presidio delle comunicazioni in ingresso dalla casella PEC istituzionale e conseguente gestione dei flussi documentali e protocollazione.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	35	L'andamento di tale azione è regolare e in linea con quanto riscontrato nello stesso periodo della anno precedente.
31/08/2023	70	80	L'andamento di tale azione è regolare ma in continuo incremento rispetto al numero in previsione.
31/12/2023	100	100	L'andamento di tale azione è regolare ma in generale incremento rispetto al numero in previsione.

**Invio in conservazione automatico dei protocolli al Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna, presidio e bonifica dei dati pregressi in collaborazione con UO Sistemi Informativi.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	35	L'andamento di tale azione è regolare. Si sta provvedendo a fare delle verifiche circa il funzionamento puntuale della procedura e ad inviare manualmente solo ciò che riscontra esiti non regolari.
31/08/2023	70	70	L'andamento di tale azione è regolare. Si sta provvedendo a fare delle verifiche circa il funzionamento puntuale della procedura e ad inviare manualmente solo ciò che riscontra esiti non regolari.
31/12/2023	100	100	L'andamento di tale azione è regolare. Si controlla il funzionamento puntuale della procedura e si provvede ad inviare manualmente solo ciò che riscontra esiti non regolari.



**Gestione dell'Archivio di deposito, con particolare riguardo al riordino delle pratiche dell'Uff. Concessioni ed all'acquisizione della relativa documentazione.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	50	60	L'andamento di tale azione ha riscontrato un incremento di valori rispetto alla previsione in quanto l'attività è stata portata avanti anche degli stagisti presenti in sede nel mese di gennaio.
31/08/2023	75	90	Si conferma un incremento di valori rispetto alla previsione, grazie alla collaborazione degli stagisti/tirocinanti
31/12/2023	100	100	L'andamento dell'azione è regolare, in leggero aumento rispetto alla previsione.

**Attività connesse all'individuazione della documentazione presente nei diversi archivi dell'Ente da avviare allo scarto o predisporre per il trasferimento ad altri enti.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'andamento di tale azione è regolare; è in corso l'attività di riordino e scarto del materiale archiviato nei locali ex-Car, da parte della ditta incaricata.
31/08/2023	60	60	L'andamento di tale azione è regolare; è in corso l'attività di riordino e scarto del materiale archiviato nei locali ex-Car, da parte della ditta incaricata.
31/12/2023	100	100	L'andamento di tale azione è regolare; è in corso l'attività di riordino e scarto del materiale archiviato nei locali ex-Car, da parte della ditta incaricata. Si è dato impulso inoltre all'opera di riordino generale della documentazione prodotta dall'ente, tramite l'attribuzione di un incarico per la mappatura completa del contenuto delle varie sedi di archivio, che è stata avviata nel mese di dicembre 2023.

**Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2023	35	35	L'andamento di tale azione è regolare sono in corso di predisposizione gli atti per l'erogazione della quota 2023 a Istoreco.
31/08/2023	60	60	L'andamento di tale azione è regolare. E' stata erogata ad Istoreco la quota dovuta per l'anno 2023 per il deposito dell'archivio storico della Provincia presso il polo archivistico di Reggio Emilia.
31/12/2023	100	100	L'andamento di tale azione è regolare

#### Attività connesse alla pubblicazione e all'aggiornamento dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	35	L'andamento di tale azione è regolare.
31/08/2023	70	80	L'andamento di tale azione è regolare. Nel corso del secondo quadrimestre si è lavorato molto per l'adeguamento della Sezione Amministrazione trasparente all'Allegato 9 PNA dell'ANAC
31/12/2023	100	100	L'andamento di tale azione è regolare.

#### Organizzazione e gestione del servizio di centralino telefonico e di portierato della sede di Palazzo Allende

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	35	Nel complesso l'attività si sta svolgendo regolarmente, si sta avviando la procedura per la sostituzione dell'addetto al portierato tramite apposito bando di concorso.
31/08/2023	70	70	L'attività si sta svolgendo regolarmente. Ha preso servizio la nuova addetta al portierato, selezionata con apposito bando di concorso. Il servizio è stato dunque presidiato con continuità, e garantendo i dovuti passaggi di consegne.
31/12/2023	100	100	L'attività si sta svolgendo regolarmente

#### Elaborazione cartellini di rilevazione delle presenze del personale del Servizio Affari Generali, esclusi gli uffici del Personale ivi compresa la predisposizione di reportistica periodica.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2023	35	35	L'andamento di tale azione si è svolto regolarmente, nonostante il protrarsi dell'assenza del personale incaricato, per buona parte del periodo di riferimento.
31/08/2023	70	70	L'andamento di tale azione si è svolto regolarmente, nonostante il protrarsi dell'assenza del personale incaricato, per buona parte del periodo di riferimento.
31/12/2023	100	100	L'andamento di tale azione si è svolto regolarmente

**Servizi al cittadino - Sportello Corecom - gestione e rendicontazione delle attività di supporto ai cittadini per l'inserimento di tentativi di conciliazione sulla piattaforma ConciliaWeb**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	L'andamento di tale azione è regolare. E' stato inviato il rendiconto delle attività svolte per lo sportello Conciliaweb nell'anno 2022 ai fini del riconoscimento del contributo per i costi di gestione dell'anno 2022 e del conseguente accertamento in entrata.
31/08/2023	60	70	L'andamento di tale azione è regolare. E' stato accertato in entrata il contributo per i costi di gestione dell'anno 2022 per le attività svolte per lo sportello Conciliaweb.
31/12/2023	100	100	L'andamento di tale azione è regolare. E' stato inviato il rendiconto delle attività svolte per lo sportello Conciliaweb nell'anno in corso ai fini del riconoscimento del contributo per i costi di gestione 2023.

**Gestione della casella Info (riferimento per tutte le richieste di informazioni da parte di cittadini ed imprese) e smistamento ai referenti dei servizi.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	35	L'andamento di tale azione è regolare. Si è dato inizio al presidio della casella da parte degli operatori di protocollo con conseguente attività di protocollazione delle comunicazioni pertinenti all'attività amministrativa.

31/08/2023	70	80	L'andamento di tale azione è regolare. Il presidio della casella continua ad essere svolto da parte degli operatori di protocollo, con la collaborazione dell'addetta al portierato, con conseguente attività di protocollazione delle comunicazioni pertinenti all'attività amministrativa e studio delle nuova modalità di gestione e rendicontazione delle segnalazioni ricevute.
31/12/2023	100	100	L'andamento di tale azione è regolare. Il presidio della casella continua ad essere svolto da parte degli operatori di protocollo, con la collaborazione dell'addetta al portierato, con conseguente attività di protocollazione delle comunicazioni pertinenti all'attività amministrativa e studio delle nuova modalità di gestione e rendicontazione delle segnalazioni ricevute.

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R01G1OG9 - CICLO DELLA TRASPARENZA E DELL'ACCESSO**

**Descrizione**

GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO DEI DATI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E IL DIRITTO DI ACCESSO NELLE SUE VARIE FORME.

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAFFAGNI ALESSIA			
DI MAIO EMANUELA			
FERRARI SILVIA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	1 2023	1	1
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	2 2023	2	2
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	3 2023	3	3

## Fasi e Attuazione

### VERIFICA PRELIMINARE A QUELLA DELL'OIV DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

### AGGIORNAMENTO PUBBLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI GENERALI E DEI DATI RELATIVI AGLI ORGANI POLITICI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

### GESTIONE DEI CASI DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO E VERIFICA RELATIVO REGISTRO

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	L'andamento di tale azione è regolare
31/08/2023	60	60	L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni.
31/12/2023	100	100	L'andamento di tale azione è regolare

**GESTIONE MODULO PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI COLLEGATO ALLA PROCEDURA DI PROTOCOLLO E INTEGRATO IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	60	60	L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni. E' in corso di ultimazione la personalizzazione della procedura da parte della ditta, a seguito di nostra analisi sugli iter.
31/08/2023	80	80	L'andamento di tale azione è regolare, è in corso la sperimentazione del sistema messo a punto per la gestione degli iter di accesso civico.
31/12/2023	100	100	L'andamento di tale azione è regolare.

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

## R01OG15 - COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'

**Descrizione**

La Provincia coordina da una decina d'anni iniziative di sensibilizzazione degli studenti e della cittadinanza a favore della legalità, con il supporto di associazioni e amministrazioni locali e con il contributo della Regione Emilia - Romagna (L.R. 18/20126).

**Motivazioni**

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
251 / 0	20101	2010102	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	83.000,00	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	92.000,00	58.000,00	25.000,00	
CONTRIBUTI PER PROGETTI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO (CAP. U 200)															
<b>TOTALE</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	

**Risorse Finanziarie**

SPESA	
CAPITOLO	2023



Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
200 / 0	0101	1030299	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	69.000,00	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	78.000,00	58.000,00	28.000,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI DIVERSE (CAP. E 251)														
<b>TOTALE</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>28.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FERRARI SILVIA			
GRASSI MARA			
PEDERZOLI SONIA			
TARDINI PAOLA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Riunioni di coordinamento	1 2023	1	3
Riunioni di coordinamento	2 2023	1	5
Riunioni di coordinamento	3 2023	2	7
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2023	2	2

Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2023	3	4
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2023	5	8

## Fasi e Attuazione

### Rendicontazione progetto "Noicontrolemafie" ed. 2022 alla RER entro 30/09/2023

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	0	0	
31/08/2023	40	40	Al fine di rendicontare il progetto edizione 2022 con termine attività prorogato al 30/06/2023, sono stati sollecitati i rendiconti ai soggetti co-organizzatori e la relazione finale. E' stata impostata l'istruttoria e la bozza di atto di approvazione del rendiconto per l'invio in Regione entro il termine del 30/09/2023.
31/12/2023	100	100	Il rendiconto spese del progetto Noi Contro le Mafie edizione 2022/2023, terminato a giugno, è stato approvato ed inviato alla RER entro i termini ed è stato trasmesso per conoscenza anche ai Comuni co-promotori ai fini del versamento del saldo dei contributi accertati in entrata.

### Elaborazione e definizione iniziative 2023 in raccordo con la Presidenza

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	E' proseguita la collaborazione tra enti aderenti e co-organizzatori per la definizione delle iniziative e la realizzazione delle attività del progetto Noi Contro le Mafie ed. 2022 con Proroga concessa dalla Regione fino al 30/06/2023. Nel contempo si monitora l'uscita del prossimo bando regionale L.R. 18/2016 per la candidatura del nuovo progetto per beneficiare dei contributi annualità 2023

31/08/2023	60	60	<p>Le attività dell'edizione 2022 si sono concluse entro il 30 giugno 2023.</p> <p>Il bando regionale 2023 è uscito il 15/05 (DGR n. 764/2023) ed è stato presentato nei termini il progetto NCM edizione 2023 per il quale la regione ha concesso il relativo contributo (DGR n. 1292 del 31/07/2023).</p>
31/12/2023	100	100	<p>Dopo la sottoscrizione dell'Accordo di programma con la RER sono state attivate le collaborazioni con i co-organizzatori associazione "La Corte Ospitale" di Rubiera (RE) (di cui la Provincia è socio fondatore) e l'Istituto scolastico capofila Liceo Canossa. Si sono svolti a partire dal 9 novembre giornate seminariali con esperti presso alcuni Comuni e presso alcune scuole superiori di Reggio Emilia sui temi dell'etica civica, del contrasto alle mafie e della legalità, e sono stati definiti i percorsi educational rivolti alle scuole secondarie di primo e secondo grado. In accordo con la RER il progetto è stato prorogato fino ad agosto 2024.</p>

**Coordinamento e gestione amministrativa/finanziaria proroga iniziative ed.2022 e iniziative ed. 2023**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	E' proseguita l'attività amministrativa e di coordinamento per accertare in entrata il saldo dei contributi comunali all'edizione NCM 2022, in proroga fino al 30/06/2023. Il saldo del finanziamento provinciale all'associazione partecipata co-organizzatrice La Corte Ospitale, già impegnato, sarà liquidato nel mese di maggio.
31/08/2023	70	70	Completata regolarmente la gestione amministrativa del progetto 2022 entro il 30/06/2023, che sarà rendicontato alla regione entro il 30 settembre. Per quanto riguarda il progetto 2023, la regione ha concesso il relativo contributo (DGR n. 1292 del 31/07/2023) ed è stato adottato il decreto presidenziale per la realizzazione del progetto. E' in corso l'iter amministrativo per la sottoscrizione dell'Accordo con la regione e la collaborazione con la rete dei Comuni co-promotori.

31/12/2023	100	100	<p>Dopo la sottoscrizione dell'Accordo di programma con la RER, l'attività amministrativa si è concentrata sull'individuazione dell'istituto scolastico capofila Liceo Canossa con erogazione del contributo provinciale, e sulla verifica delle adesioni formali al progetto da parte dei Comuni reggiani co-promotori, ai fini dell'accertamento in entrata dei contributi comunali. Sono stati impegnati, per l'erogazione in due tranches, i contributi associativi all'associazione co-organizzatrice La Corte Ospitale di cui la Provincia è socio fondatore; l'eventuale saldo sarà erogato nei primi mesi del 2024. Il coordinamento amministrativo ha consentito il pieno raggiungimento dei risultati previsti.</p>
------------	-----	-----	---

**Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**  
**Obiettivo Operativo: Politiche per la parità**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

## R05G1OG4 - SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.

**Descrizione**

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale (effettiva e supplente) nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro. Attività del Comitato Unico di Garanzia provinciale. Supporto all'impostazione e gestione delle attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale.

**Motivazioni**

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1441 / 0	1503	1030201	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	5.270,00	5.270,00	
INIZIATIVE, INDENNITA' E RIMBORSI DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'															
1442 / 0	1503	1040401	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SULLE PARI OPPORTUNITA'															
1446 / 0	1503	1030299	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	

SERVIZI DI FORMAZIONE A PERSONALE ESTERNO ALL'ENTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA CONSIGLIERA DI PARITA'															
1447 / 0 0406 1040102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00		0,00	0,00		
PROGETTO OSSERVATORIO DI GENERE - TRASFERIMENTO A ENTE ATTUATORE (CAP. E 169)															
<b>TOTALE</b>	<b>11.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>51.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.500,00</b>	<b>51.500,00</b>		<b>7.270,00</b>	<b>7.270,00</b>		

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAMORANI SARA			
FERRARI SILVIA			
FERRETTI CHIARA			

**Risorse Strumentali**  
Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	1 2023	4	4
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	2 2023	8	8
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	3 2023	12	12

## Fasi e Attuazione

### Svolgimento funzioni di segreteria e liquidazione oneri consigliere effettiva e supplente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	

### Supporto alle attività del C.U.G. provinciale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	

### Supporto impostazione e gestione attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

## CdR R01G5 Personale

Personale



**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R01G5OG1 - NUOVE ATTIVITA', PROGETTI E MODALITA' INNOVATIVE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

**Descrizione**

Il programma prevede l'attuazione di misure migliorative e innovative, volte ad una gestione maggiormente performante delle risorse umane e l'attivazione processi condivisi e trasversali anche ad altri servizi, oltre alla gestione di servizi per conto di altri enti nella forma di ufficio associato. Il progetto prevede nel 2023 l'avvio dell'UPD e del Servizio Ispettivo, oltre alle funzioni delegate e dei servizi in convenzione

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2023</b>												
<b>Cap / Articolo</b>	<b>Cod. Struttura</b>	<b>Cod. 4 Livello</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Assestato Puro</b>	<b>Assestato R Esig.</b>	<b>Assestato R Stanz.</b>	<b>Assestato Totale</b>	<b>Assestato Cassa</b>	<b>Accertato / Impegnato</b>	<b>Incassato / Liquidato</b>	
61 / 0	0402	1090101	192.300,00	0,00	0,00	192.300,00	192.300,00	192.300,00	0,00	0,00	192.300,00	192.300,00	192.300,00	0,00	
RIMBORSO DI PERSONALE COMANDATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA															
62 / 0	0402	1020101	12.700,00	0,00	0,00	12.700,00	12.700,00	12.700,00	0,00	0,00	12.700,00	12.700,00	12.700,00	0,00	
RIMBORSO DI PERSONALE COMANDATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA - IRAP															

TOTALE	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00	0,00
--------	------------	------	------	------------	------------	------------	------	------	------------	------------	------------	------

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BARBIERI ANNALISA		25	
MARGHERI CRISTINA		30	
MATTIOLI ELISABETTA		35	
MUSSO LOREDANA		35	
VERDOLIVA VALENTINA		10	
ZANETTI MARINA		10	

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Raccolta e predisposizione elementi propedeutici alla redazione del PIAO entro mese - indicatore numerico valore assoluto.	1 2023	3	3
Raccolta e predisposizione elementi propedeutici alla redazione del PIAO entro mese - indicatore numerico valore assoluto.	2 2023	3	3

Raccolta e predisposizione elementi propedeutici alla redazione del PIAO entro mese - indicatore numerico valore assoluto.	3 2023	3	3
Effettuazione verifiche ispettive: % ente	1 2023	0	0
Effettuazione verifiche ispettive: % ente	2 2023	0	4
Effettuazione verifiche ispettive: % ente	3 2023	4	4
Rispetto tempi medi di contestazione nei procedimenti disciplinari	1 2023	25	8
Rispetto tempi medi di contestazione nei procedimenti disciplinari	2 2023	25	11
Rispetto tempi medi di contestazione nei procedimenti disciplinari	3 2023	25	13
Effettuazione estrazioni periodiche	1 2023	4	4
Effettuazione estrazioni periodiche	2 2023	5	5
Effettuazione estrazioni periodiche	3 2023	4	4
acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	1 2023	4	4
acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	2 2023	8	8
acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	3 2023	12	12

## Fasi e Attuazione

Consolidamento delle attività di passaggio alla nuova versione del software gestionale di rilevazione delle presenze che consente migliore

**funzionalità, semplificazione degli iter autorizzatori interni e dematerializzazione dei processi. Svolgimento delle attività di adeguamento contrattuale e controllo in stretta collaborazione con l'UO Sistemi Informativi**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Sono state svolte diverse implementazioni e controlli di dati sulla procedura per migliorarne l'utilizzo e l'efficienza. L'adeguamento contrattuale decorrente dall'1/4/2023 è stato effettuato correttamente
31/08/2023	70	70	Attività proseguita con continuità
31/12/2023	100	100	L'attività si è conclusa pur con qualche difficoltà

**Approfondimento delle funzionalità del programma delle presenze relative all'estrazione dei dati, sia per i monitoraggi obbligatori che per disporre di dati utili alla gestione delle risorse umane**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	50	Nuove attività di configurazione del programma sono state necessario con intervento della ditta fornitrice; altre attività sono state svolte in autonomia e sono state possibili le estrazioni e gli adempimenti delle scadenze
31/08/2023	80	80	Sono stati effettuati gli aggiornamenti necessari per l'estrazione dei dati del conto annuale scadente in luglio
31/12/2023	100	100	E' stata ultimata la sistemazione della banca dati per l'estrazione dei tassi di presenza/assenza, recuperati anche retroattivamente

**Attivazione dell'UPD con la costituzione dello staff di supporto, definizione delle procedure e degli standard previsti per le comunicazioni con gli enti aderenti alla convenzione (progetto speciale di nuova istituzione)**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	E' stato istituito l'ufficio, assegnato il personale ed elaborato un progetto specifico
31/08/2023	70	70	Attività svolta regolarmente
31/12/2023	100	100	Svolgimento e conclusione dei procedimenti nei tempi previsti

#### Individuazione modalità riservate per l'operatività dell'ufficio associato, per la condivisione dei documenti e predisposizione modulistica dedicata

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	80	80	Sono stati attivati sia la pec dedicata che le cartelle di condivisione dei documenti, come gli strumenti appositi a garanzia della privacy ed è stato formato il personale addetto
31/08/2023	90	90	Gli strumenti adottati sono risultati adeguati
31/12/2023	100	100	Ogni strumento predisposto è stato utilizzato regolarmente

#### Studio e approfondimento della normativa e degli aspetti giuridico-legali connessi alla materia disciplinare e sanzionatoria

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	50	Sono state approfondite diverse specifiche discipline in seguito a particolari casistiche intervenute e il personale assegnato ha seguito apposito corso di formazione
31/08/2023	70	70	La particolarità della materia necessita di approfondimento
31/12/2023	100	100	Aggiornamento e formazione continui sono stati necessari per la gestione delle attività

#### Attivazione servizio ispettivo sia per il personale dell'Ente che per gli aderenti alla convenzione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	35	Si sono svolte le attività preparatorie di accreditamento e di individuazione del sistema di sorteggio casuale dei casi da verificare
31/08/2023	70	80	E' stata effettuata con successo la verifica sul personale dell'ente
31/12/2023	100	100	Si è provveduto anche ai controlli per gli enti convenzionati

#### Revisione delle linee guida per il lavoro agile nelle diverse fasi di condivisione con la dirigenza, confronto sindacale sui criteri generali delle modalità attuative, adozione del piano organizzativo dell'Ente e attivazione e divulgazione delle informazioni al personale dipendente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	50	50	Il piano di organizzazione del lavoro agile è stato oggetto di confronto sindacale terminato con verbale del 27/3/2023
31/08/2023	75	75	E' stato adottato il nuovo sistema di regolamentazione del lavoro agile e nuovi accordi individuali decorrenti dal mese di giugno
31/12/2023	100	100	Processo consolidato e svolta regolarmente

**Elaborazione di adeguata modulistica del Lavoro agile secondo la regolamentazione adottata per la sottoscrizione degli accordi individuali, monitoraggio, verifica ed eventuale adeguamento della reportistica adottata.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	35	E' stata elaborata la nuova modulistica per il lavoro agile a regime che verrà adottato dal mese di giugno al termine della proroga della fase post-emergenziale
31/08/2023	70	80	i nuovi accordi sono stati sottoscritti e registrati nei tempi previsti
31/12/2023	100	100	Non sono emerse problematiche rilevanti

**Elaborazione delle parti di competenza delle risorse umane del PIAO dell'Ente**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	50	50	Sono state elaborate le parti relative alle risorse umane, in particolare inerenti l'organizzazione, la struttura dell'ente, la performance, il lavoro agile e il Piano triennale di fabbisogno di personale
31/08/2023	75	75	E' stata adottata anche una prima variazione
31/12/2023	100	100	Con decreto n.191 del 17/10/2023 è stata adottata una seconda variazione

**Collaborazione con il CUG e l'ufficio pari opportunità per l'attuazione delle misure che coinvolgano l'ufficio personale previste dal nuovo Piano delle Azioni Positive per il benessere organizzativo**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2023	35	40	Sono state diffuse a tutto il personale alcune note e informative inerenti benefici contrattuali e di legge
31/08/2023	70	70	Svolgimento regolare
31/12/2023	100	100	Non si evidenziano problematiche

**Confronto e collaborazione, anche attraverso la partecipazione ai tavoli interprovinciali, con UPI, con la Regione, le Agenzie o altri soggetti istituzionali per l'analisi e la valutazione degli aspetti relativi alle funzioni delegate e al personale comandato**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	35	L'Ente ha partecipato a tutti gli incontri programmati e raccolto i dati necessari all'inquadramento del personale comandato in base alla convenzione relativa alla funzione Diritto allo studio
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	E' stata sottoscritta la nuova convenzione 2023-2025 con la Regione ER

**Gestione del personale distaccato alla Provincia dai comuni e da altri enti del territorio per coordinare attività comuni previste dal protocollo legalità, dalla convenzione con la Regione ER e in ambito socio-sanitario**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	40	E' stata sottoscritta ulteriore convenzione con la Prefettura di Reggio Emilia, in merito alle attività dell'Ufficio associato legalità
31/08/2023	70	70	Attività svolta regolarmente
31/12/2023	100	100	Attività svolta senza problematicità

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R01G5OG2 - GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**Descrizione**

Il progetto racchiude tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente e i rendiconti di tale gestione attraverso la compilazione delle periodiche dichiarazioni mensili, trimestrali e annuali, nei diversi ambiti.

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2023</b>												
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Accertato /</b>	<b>Incassato /</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>						<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>			<b>Puro</b>
540 / 0	30500	3050201	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.954,42	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.954,42	67.156,59	33.752,38	
RIMBORSI DA DIVERSI ENTI PER SPESE DI PERSONALE															
567 / 0	30500	3059999	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	7.316,90	7.316,90	
ECONOMIE PER ASSENZE PER MALATTIA ART. 71 D.L. 112/2008															
588 / 0	30500	3050199	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	8.097,66	8.097,66	
RIMBORSO INDENNITA' ASSICURATIVE INAIL															



TOTALE	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	71.954,42	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	71.954,42	82.571,15	49.166,94
--------	-----------	------	------	-----------	-----------	-----------	------	------	-----------	-----------	-----------	-----------

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
50 / 4	0101	1010101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONA-LI, PARTECIPAZIONE E DECEN-TRA-MENTO: STRAORDINARI															
52 / 0	0111	1090101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	3.259,94	
RIMBORSO DI PERSONALE COMANDATO E DISTACCATO DA ALTRI ENTI															
53 / 4	0102	1010101	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	800,54	0,00	0,00	800,54	800,54	800,54	800,54	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO ALLA SEGRETERIA GENERA-LE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIO-NE: STRAORDINARI															
55 / 4	0103	1010101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	385,78	0,00	0,00	385,78	385,78	385,78	385,78	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE STRAORDINARI															
57 / 4	0105	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO ALLA GESTIONE DEI BENIDEMANIALI E PATRIMONIALI STRAORDINARI															

59 / 4	0108	1010101	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	705,21	0,00	0,00	705,21	705,21	705,21	705,21	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO STRAORDINARI															
60 / 4	0111	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI STRAORDINARI															
64 / 4	0106	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	452,17	0,00	0,00	452,17	452,17	452,17	452,17	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO STRAORDINARI															
2000 / 4	1005	1010101	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	36.603,46	0,00	0,00	36.603,46	36.603,46	36.603,46	36.603,46	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' STRAORDINARI															
581 / 0	0110	1030204	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	37.818,70	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	40.818,70	30.149,90	26.558,50	
CORSI DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE															
710 / 4	0402	1010101	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	408,46	0,00	0,00	408,46	408,46	408,46	408,46	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE STRAORDINARI															
1282 / 4	0902	1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE STRAORDINARI															
2001 / 4	0801	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE STRAORDINARI															
2921 / 0	0110	1040101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	476,44	476,44	
CONTRIBUTO ANNUALE ARAN															
3011 / 0	0110	1030218	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.630,40	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.630,40	8.500,00	8.184,86	
MEDICINA PREVENTIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN APPLICAZIONE DEL D.P.R.347 DEL 25.6.83E VISITE FISCALI															
3012 / 0	0110	1010202	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	2.000,00	12.085,36	0,00	14.085,36	171.769,69	12.085,36	12.085,36	
RUOLI INPDAP - SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI DEL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO															
3014 / 0	0110	1099903	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	
RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE PER ECCESSO A ENTI PREVIDENZIALI															
3024 / 0	0111	1010101	46.055,20	0,00	0,00	46.055,20	46.055,20	3.678,50	25.023,47	0,00	28.701,97	264.594,25	28.701,97	28.701,97	
FONDO PER COMPENSI RELATIVI AL LAVORO STRAORDINARIO															
<b>TOTALE</b>			<b>180.555,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.555,20</b>	<b>191.004,30</b>	<b>132.034,12</b>	<b>37.108,83</b>	<b>0,00</b>	<b>169.142,95</b>	<b>576.168,66</b>	<b>147.269,29</b>	<b>125.622,69</b>	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BARBIERI ANNALISA			15
MARGHERI CRISTINA			30

MATTIOLI ELISABETTA	35
MUSSO LOREDANA	20
VERDOLIVA VALENTINA	70
ZANETTI MARINA	70

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Rinnovo modulistica e adeguamento CCNL	1 2023	75	80
Rinnovo modulistica e adeguamento CCNL	2 2023	90	90
Rinnovo modulistica e adeguamento CCNL	3 2023	100	100
Caricamenti buoni pasto	1 2023	4	4
Caricamenti buoni pasto	2 2023	8	8
Caricamenti buoni pasto	3 2023	12	12
Posizioni previdenziali pregresse esaminate	1 2023	50	62
Posizioni previdenziali pregresse esaminate	2 2023	100	93
Posizioni previdenziali pregresse esaminate	3 2023	150	179
Aggiornamento mensile data-base del personale	1 2023	4	4

Aggiornamento mensile data-base del personale	2 2023	8	8
Aggiornamento mensile data-base del personale	3 2023	12	12
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	1 2023	2	2
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	2 2023	3	3
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	3 2023	4	4
Numero di corsi di formazione obbligatoria	1 2023	2	3
Numero di corsi di formazione obbligatoria	2 2023	4	8
Numero di corsi di formazione obbligatoria	3 2023	6	10
Numero visite mediche periodiche	1 2023	48	37
Numero visite mediche periodiche	2 2023	54	50
Numero visite mediche periodiche	3 2023	90	96

## Fasi e Attuazione

### Attuazione e messa a regime del nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL 16/11/2022

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	90	90	L'ordinamento è stato adottato con gli stipendi del mese di aprile, coerentemente alla tempistica stabilita dal CCNL. In data 27/3/2023 si è svolto il confronto sindacale in merito ai profili professionali che si intendono aggiornare.

31/08/2023	100	100	con decreto del Presidente n.84 dell'8/5/2023 è stata adottata la revisione dei profili professionali e con atto n.43 del 12/7/2023 è stata data attuazione ai nuovi inquadramenti
31/12/2023	100	100	

**Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, ferie, aspettative, incarichi esterni, instaurazione, cessazione e modifica del rapporto di lavoro, ecc.....) e assistenza giuridica e tecnica ai servizi sui vari istituti del personale**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Attività svolta con continuità su tutti gli istituti
31/08/2023	70	70	Svolgimento regolare
31/12/2023	100	100	Si sono riscontrati alcuni malfunzionamenti della procedura presenze che hanno reso più complessa la gestione

**Verifica periodica degli straordinari e predisposizione dei pagamenti. Monitoraggio dei budget assegnati ai servizi e delle possibili razionalizzazioni e risparmi di risorse.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	35	E' stata effettuata un'estrazione delle ore autorizzate per avere contezza complessiva della problematica sul personale
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	Sono state liquidate alcune ore su budget residui di anni precedenti al personale cessato

**Gestione del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici acquisiti da nuova convenzione Consip e attribuzione al personale dei buoni spettanti**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	40	E' stato messo a punto un nuovo sistema di rilevazione dei buoni maturati mensilmente per l'accredito ai dipendenti.

31/08/2023	70	75	E' stato effettuato il saldo dell'anno precedente
31/12/2023	100	100	Attività conclusa regolarmente

**Rilevazioni periodiche, estrazioni di dati, compilazione ed invio delle denunce ed adempimenti statistici. Rilevazione del personale in servizio e monitoraggi periodici.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	le rilevazioni in scadenza sono state ottemperate regolarmente
31/08/2023	80	80	Attività svolta secondo le tempistiche previste
31/12/2023	100	100	Tutte le tipologie di estrazioni utili sono state messe a punto

**Tenuta dei rapporti con il medico competente per le prestazioni sanitarie e in generale per l'applicazione del protocollo sanitario**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	35	Attività svolta regolarmente
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	Non sono emerse problematiche

**Organizzazione degli interventi formativi interni e iscrizione dei dipendenti ai corsi a mercato su richiesta dei dirigenti.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	40	Sono state evase numerose richieste di diversi servizi
31/08/2023	70	75	Sono stati attivati alcuni corsi di formazione a distanza per un'ampia platea di dipendenti
31/12/2023	100	100	l'attività formativa è stata intensa con l'attivazione anche di nuovi portali

**Cura degli adempimenti previdenziali relativi al personale in servizio e cessato. Attività necessarie a garantire il riconoscimento del diritto a pensione e per cessazioni dal servizio per anzianità, limiti di età o servizio, o per inabilità.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	35	Si sono approfondite le nuove misure previdenziali adottate per il 2023

31/08/2023	70	70	L'attività prosegue con regolarità
31/12/2023	100	100	Tutti gli adempimenti sono avvenuti in tempo utile

**Attività di verifica delle posizioni previdenziali del personale in servizio o transitato nell'Ente per l'aggiornamento e la sistemazione contributiva. Progetto finalizzato alla sistemazione del pregresso economico di più posizioni possibili, svolto in stretto rapporto con l'ufficio pagatore (stipendi)**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	40	Sono state avviate le verifiche delle posizioni di molti ex-dipendenti e degli attuali in forza e controllato le denunce contributive mensili individuando diverse sistemazioni da regolare mediante denuncia telematica (DMA)
31/08/2023	70	80	Sono state necessarie intense attività di ricerca di documentazione e attestazioni risalenti anche prima degli anni 2000 su richiesta dell'Inps
31/12/2023	100	100	L'attività è stata particolarmente intensa nell'ultima parte dell'anno in cui sono pervenute numerose richieste di sistemazione che sono pienamente integrate nel progetto e hanno richiesto un surplus di lavoro e impegno di ricerca e verifica

**Trasmissione telematica tramite procedura Passweb dei dati necessari all'Istituto di Previdenza per la corresponsione del trattamento pensionistico e TFR-TFS. Per i dati economici in collaborazione con l'Ufficio stipendi del Servizio Bilancio.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	40	Una nuova dipendente è stata avviata alla formazione specifica sulla materia
31/08/2023	70	70	L'attività è proseguita regolarmente
31/12/2023	100	100	Sono state introdotte dall'INPS nuove modalità che richiedono il controllo delle posizioni già sistemate

**Svolgimento degli adempimenti dell'Ente in materia di accertamento delle deleghe sindacali e elezioni RSU. attuazione misure riguardanti l'attività sindacale dei dipendenti e verifica dei permessi, aspettative e distacchi sindacali**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------



30/04/2023	50	50	E' stata effettuata la dichiarazione annuale entro la scadenza prestabilita
31/08/2023	75	75	Svolgimento regolare
31/12/2023	100	100	Non sono stati riscontrati problemi

**Supporto al dirigente nella predisposizione degli atti per la convocazione degli incontri sindacali su materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione.**

<b>Data</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
30/04/2023	35	50	E' stata avviata una intensa fase di confronto
31/08/2023	70	75	Sono proseguiti gli incontri su diversi temi
31/12/2023	100	100	Attività conclusa regolarmente

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R01G5OG3 - RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO**

**Descrizione**

Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente. L'attività prevede anche la verifica delle facoltà assunzionali per il reclutamento di nuovo personale al fine di ripristinare almeno in parte l'organico dei servizi e riveste pertanto importanza strategica.

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2023</b>												
<b>Cap / Articolo</b>	<b>Cod. Struttura</b>	<b>Cod. 4 Livello</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Assestato Puro</b>	<b>Assestato R Esig.</b>	<b>Assestato R Stanz.</b>	<b>Assestato Totale</b>	<b>Assestato Cassa</b>	<b>Accertato / Impegnato</b>	<b>Incassato / Liquidato</b>	
160 / 0	0110	1030210	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	3.233,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	8.233,00	1.432,16	1.286,76	
SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI E SPESE VARIE INERENTI I CONCORSI															
201 / 0	0110	1030216	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	
SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI CONCORSO E SPESE AMMINISTRATIVE															

207 / 0	0110	1030207	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
SPESE PER CONCORSI - NOLEGGIO SALE														
3010 / 0	0110	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	5.812,60	0,00
PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE DI CONCORSO														
<b>TOTALE</b>			<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.733,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.733,00</b>	<b>7.244,76</b>	<b>1.286,76</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BARBIERI ANNALISA			30
MARGHERI CRISTINA			20
MATTIOLI ELISABETTA			20
MUSSO LOREDANA			35
VERDOLIVA VALENTINA			10
ZANETTI MARINA			10

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero selezioni disabili attivate	1 2023		2
Numero selezioni disabili attivate	2 2023		2

Numero selezioni disabili attivate	3 2023	2	2
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	1 2023	10	0
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	2 2023	10	0
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	3 2023	10	10
Numero di procedure di reclutamento attivate	1 2023	5	8
Numero di procedure di reclutamento attivate	2 2023	7	8
Numero di procedure di reclutamento attivate	3 2023	7	13
Numero concorsi pubblici banditi	1 2023	0	0
Numero concorsi pubblici banditi	2 2023	1	2
Numero concorsi pubblici banditi	3 2023	1	4

## Fasi e Attuazione

**Elaborazione delle proposte riorganizzative presentate dai dirigenti e delle richieste di nuovo personale per le decisioni degli organi di vertice in merito all'organizzazione della struttura e alle necessità assunzionali**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Sono state evidenziate diverse esigenze da colmare con nuovo personale
31/08/2023	70	70	L'attività è proseguita con una nuova analisi organizzativa
31/12/2023	100	100	Con i decreti 119 dell'11/7/2023 e 163 dell'8/9/2023 si è compiuta la riorganizzazione della struttura

**Verifica ed eventuale revisione dei contenuti del piano del fabbisogno dell'Ente in corso d'anno**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	20	30	Il piano del fabbisogno è stato adottato in sede di approvazione del PIAO ma le nuove esigenze emerse anche a seguito di impreviste cessioni di personale, comportano un ripensamento della programmazione che verrà innanzi tutto adeguata sul fronte delle risorse finanziarie alla prima variazione utile
31/08/2023	60	75	E' stata adottata una prima modifica del PIAO relativa al piano del fabbisogno 2023-2025 con decreto del Presidente n.119 dell'11/7/2023
31/12/2023	100	100	Con decreto n.191 del 17/10/2023 è stata adottata una seconda modifica della programmazione assunzionale 2023-2025

**Esame delle disposizioni normative e delle modifiche introdotte da legge finanziaria, decreti e disposizioni attuative per l'attuazione delle misure vigenti.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	35	L'attività viene effettuata costantemente
31/08/2023	70	80	Sono state adottate diverse disposizioni che è stato necessario esaminare attentamente
31/12/2023	100	100	Attività necessaria svolta con regolarità

**Individuazione dei diversi profili professionali e delle figure da ricoprire a tempo determinato e indeterminato con le relative modalità di copertura**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Sono state fatte diverse valutazioni condizionate anche dall'esito delle procedure avviate, in particolare quelle di mobilità volontaria
31/08/2023	70	75	Sono state ipotizzate diverse soluzioni alternative e avviate le procedure per il reclutamento
31/12/2023	100	100	Nell'ultimo periodo dell'anno oltre alle procedure concorsuali sono state indette 4 selezioni interne per progressioni verticali e 1 per cambio di profilo

**Invio all'ARL e al Dipartimento della Funzione Pubblica della richiesta di personale in soprannumero da collocare ( mobilità obbligatoria).**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	35	Comunicazioni effettuate tempestivamente secondo le nuove tempistiche abbreviate previste dalla normativa
31/08/2023	70	70	Attività effettuata con regolarità
31/12/2023	100	100	Non sono pervenute segnalazioni

**Valutazione in merito all'eventuale attivazione di procedure di mobilità volontaria da enti del comparto o da comparti diversi e atti conseguenti**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	50	Sono state attivate due procedure per la categoria D: profilo contabile e tecnico
31/08/2023	70	80	Sono state effettuati due trasferimenti per mobilità di profilo tecnico
31/12/2023	100	100	Si sono conclusi i trasferimenti e i periodi di utilizzo temporaneo congiunto

**Eventuale ricorso a graduatorie vigenti e scorribili proprie o di altri enti, valutazione di proposte di effettuazione di concorsi in forma aggregata con altre amministrazioni, se ritenuto opportuno**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	35	E' stato effettuato lo scorrimento in diverse graduatorie disponibili dell'Ente
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	Si sono attivati i contatti con altre province per effettuare congiuntamente un concorso da agente di polizia locale

**Eventuale indizione di procedure concorsuali per le diverse categorie e profili professionali o di selezioni a tempo determinato**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	50	Sono state bandite due selezioni per alte specializzazioni di profilo tecnico
31/08/2023	70	75	E' stata effettuata un'assunzione in esito alle selezioni bandite

31/12/2023	100	100	Sono stati banditi 4 concorsi: 1 per istruttori, 2 per funzionari e 1 per dirigente
------------	-----	-----	---

#### Selezioni del personale di cui all'art.1 L.68/99 per la copertura della quota d'obbligo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	40	Sono state avviate due procedure concorsuali
31/08/2023	70	80	E' stata effettuata un'assunzione a tempo indeterminato e una a tempo determinato
31/12/2023	100	100	

#### Attività amministrativa relativa alle procedure concorsuali (nomina commissione, comunicazioni ai partecipanti, pubblicazioni, allestimento locali per effettuazione procedure selettive, ecc.)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	40	L'attività si sta svolgendo regolarmente
31/08/2023	70	80	E' stato utilizzato il nuovo portale Inpa per la pubblicazione dei bandi e si sta analizzando l'operatività per la futura gestione integrale delle procedure concorsuali
31/12/2023	100	100	Gli ultimi concorsi sono avvenuti interamente sulla piattaforma

#### Assunzione in servizio del nuovo personale e relativi adempimenti e dichiarazioni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	40	Sono entrati in servizio 5 nuovi dipendenti e sono stati rinnovati incarichi e contratti a 6 unità di personale, di cui 2 dirigenti
31/08/2023	70	75	Sono state effettuate 6 assunzioni di cui 2 a tempo determinato
31/12/2023	100	100	Tutte le selezioni bandite si sono concluse entro l'anno e sono state programmate le assunzioni nel 2024

#### Analisi delle possibili altre forme di acquisizione, anche temporanea, di personale previste dalla normativa vigente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	40	E' stato raggiunto un accordo per l'utilizzo temporaneo in comune di una figura tecnica con il comune di Piacenza
31/08/2023	70	80	Sono stati presi accordi con l'Unione Terre d'Argine (MO) e l'Unione Terre di Mezzo per l'utilizzo parziale di due figure tecniche propedeutico alla mobilità
31/12/2023	100	100	Attività svolta regolarmente



**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**R01G5OG4 - SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE  
 DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE**

**Descrizione**

Il progetto dà applicazione alle diverse misure del salario accessorio del personale dipendente, dei dirigenti e del Segretario generale, alla valutazione delle prestazioni, al riconoscimento degli incentivi di performance e gli sviluppi di carriera. Si è in attesa della sottoscrizione del nuovo CCNL per il triennio 2019-2021.

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2023</b>												
<b>Cap / Articolo</b>	<b>Cod. Struttura</b>	<b>Cod. 4 Livello</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Assestato Puro</b>	<b>Assestato R Esig.</b>	<b>Assestato R Stanz.</b>	<b>Assestato Totale</b>	<b>Assestato Cassa</b>	<b>Accertato / Impegnato</b>	<b>Incassato / Liquidato</b>	
542 / 0	30500	3050201	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	24.000,00	24.000,00	
RIMBORSO COMPENSO PARTECIPAZIONE COMMISSIONE OSSERVATORIO (CAP U 3001)															
568 / 0	30500	3059902	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00	405.000,00	353.079,51	0,00	0,00	353.079,51	353.079,51	165.787,26	165.787,26	
RECUPERO QUOTA INCENTIVO SU PROGETTI LAVORI PUBBLICI 80%+20% (D. LGS. 163/06 ART. 92) (CAP. 369-371- 372-4702-4703)															

569 / 0	30500	3059902	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
RECUPERO QUOTA INCENTIVO SU PROGETTI LAVORI PUBBLICI PNRR 80% +20% (D. LGS. 163/06 ART. 92) (CAP. 379)														
<b>TOTALE</b>			<b>425.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>473.079,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>473.079,51</b>	<b>473.079,51</b>	<b>189.787,26</b>	<b>189.787,26</b>

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
50 / 5	0101	1010101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	9.500,00	700,00	0,00	10.200,00	10.200,00	9.692,43	9.692,43	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
53 / 5	0102	1010101	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	65.000,00	9.000,00	0,00	74.000,00	74.000,00	73.550,60	73.550,60	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
55 / 5	0103	1010101	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00	91.000,00	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00	98.000,00	97.507,31	97.507,31	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO CONTROLLO DIGEST INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
57 / 5	0105	1010101	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENIDEMANIALI E PATRIMONIALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															

59 / 5	0108	1010101	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	41.000,00	3.500,00	0,00	44.500,00	44.500,00	41.243,13	41.243,13
RETRBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI														
60 / 5	0111	1010101	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	17.341,93	17.341,93
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI														
64 / 5	0106	1010101	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	58.400,00	0,00	0,00	58.400,00	58.400,00	57.540,00	57.540,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO INDENNITA'														
67 / 5	0106	1010101	26.200,00	0,00	0,00	26.200,00	26.200,00	27.700,00	7.572,15	0,00	35.272,15	54.936,76	28.261,40	28.261,40
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - INDENNITA'														
2000 / 5	1005	1010101	254.000,00	0,00	0,00	254.000,00	254.000,00	258.000,00	8.500,00	0,00	266.500,00	266.500,00	263.032,48	263.032,48
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI														
367 / 0	0111	1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	4.375,12	0,00	9.375,12	9.375,12	4.375,12	2.597,63
INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE INTERNA ART.18 L.109/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE														
369 / 0	0111	1010101	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	419.064,87	387.340,44	19.429,79	0,00	406.770,23	420.317,33	175.451,43	154.493,84
INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE D. LG.VO 50/2016 (CAP. 329-568 E)														
370 / 0	0111	1010101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	19.802,17	0,00	0,00	19.802,17	19.802,17	6.420,00	6.420,00
COMPENSO AVVOCATURA (avanzo 2023: 9.802,17)														
379 / 0	0111	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00

INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE D. LG.VO 50/2016 - PROGETTI PNRR (CAP. 569 E)														
710 / 5	0402	1010101	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	12.917,64	12.917,64
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES- SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI														
1282 / 5	0902	1010101	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	62.000,00	82.500,00	8.500,00	0,00	91.000,00	91.000,00	77.377,76	77.377,76
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO AI SERVIZI DI TUTELA EVALORIZZAZIONE AMBIENTALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI														
1285 / 5	0905	1010101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.470,95	3.470,95
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO AI PARCHI NATURALI, PRO- TEZIONE NATURALISTICA E FORE- STAZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI														
2001 / 5	0801	1010101	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	70.000,00	1.800,00	0,00	71.800,00	71.800,00	68.416,48	68.416,48
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO ALL'URBANISTICA E PRO- GRAMMAZIONE TERRITORIALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI														
3001 / 0	0110	1010101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	44.000,00	9.460,00	9.460,00
COMPENSO A PARTECIPAZIONE COMMISSIONE OSSERVATORIO (CAP E 542)														
3023 / 0	0111	1010101	511.494,86	0,00	0,00	511.494,86	511.494,86	0,00	364.132,04	0,00	364.132,04	1.078.379,71	282.855,62	282.855,62
FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI														
3025 / 0	0111	1010101	108.305,14	0,00	0,00	108.305,14	108.305,14	0,00	68.946,28	0,00	68.946,28	430.260,91	68.717,87	68.717,87

FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE															
3050 / 0 0110 1030201	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	12.500,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	9.500,00		2.541,00		3.691,00	
SPESE PER INCARICHI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA															
<b>TOTALE</b>	<b>1.815.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.815.000,00</b>	<b>1.826.564,87</b>	<b>1.303.742,61</b>	<b>520.455,38</b>	<b>0,00</b>	<b>1.824.197,99</b>	<b>2.955.472,00</b>		<b>1.339.173,15</b>		<b>1.317.588,07</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BARBIERI ANNALISA			30
MARGHERI CRISTINA			20
MATTIOLI ELISABETTA			10
MUSSO LOREDANA			10
VERDOLIVA VALENTINA			10
ZANETTI MARINA			10

**Risorse Strumentali**  
Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	1 2023		2

pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	2 2023	4	4
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	3 2023	5	6
invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	1 2023	5	0
invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	2 2023	5	0
invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	3 2023	5	0
n. accordi sindacali raggiunti	1 2023	0	1
n. accordi sindacali raggiunti	2 2023	0	1
n. accordi sindacali raggiunti	3 2023	2	3
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	1 2023	3	3
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	2 2023	4	4
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	3 2023	6	7

## Fasi e Attuazione

**Continua verifica, aggiornamento ed interpretazione delle norme introdotte dai CCNL per quanto riguarda l'ordinamento professionale e gli istituti giuridici ed economici da applicare al personale dipendente e dirigente**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	50	50	Il nuovo ordinamento professionale è stato introdotto regolarmente a decorrere dall'1/4/2023

31/08/2023	75	75	L'attività si sta svolgendo regolarmente
31/12/2023	100	100	Attività svolta con continuità

**Attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione durante il ciclo di gestione della performance e per le attività proprie, di monitoraggio e verifica**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	35	L'attività si è svolta regolarmente
31/08/2023	70	75	E' stato affidato un nuovo incarico di OIV per il triennio 2023-2026 attraverso il Portale della Performance
31/12/2023	100	100	Sono state fornite tempestivamente le informazioni richiesta all'OIV

**Applicazione del sistema di valutazione dell'Ente per la misurazione delle prestazioni di dipendenti, PO, dirigenti e Segretario generale.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	40	E' stato avviato anticipatamente l'iter di valutazione individuale del personale
31/08/2023	80	80	Con decreto del presidente n.110 del 21/6/2023 è stata approvata la Relazione della performance 2022, attestata dall'OIV
31/12/2023	100	100	Sono state effettuate le pubblicazioni necessarie in Amministrazione Trasparente

**Attività conseguenti alle valutazioni di performance e di risultato del personale e dei dirigenti e attribuzione dei compensi accessori previsti**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	40	Sono state attivate le procedure per l'attribuzione delle progressioni orizzontali decorrenti dal 2022
31/08/2023	75	80	Tutti i pagamenti previsti sono stati effettuati
31/12/2023	100	100	Attività conclusa regolarmente

**Applicazione degli istituti del CCNL per la dirigenza e il Segretario Generale e di quanto disposto dalla contrattazione decentrata.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	35	Svolgimento regolare dell'attività
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	Tutti gli istituti previsti hanno avuto applicazione

**Monitoraggio delle risorse e delle disponibilità dei fondi per la contrattazione decentrata e gli istituti del salario accessorio dei dipendenti e della dirigenza. Attuazione delle misure adottate dall'ente in merito al finanziamento della contrattazione decentrata ed alla eventuale destinazione di risorse aggiuntive.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	35	Sono state effettuate le previsioni anche di livello strategico per l'anno 2023
31/08/2023	75	75	Sono stati attivati alcuni confronti e trattative sindacali in merito ad importanti istituti
31/12/2023	100	100	Sono state effettuate le costituzioni dei fondi secondo le linee di indirizzo impartite con decreti presidenziali

**Predisposizione della bozza del contratto integrativo decentrato del personale e della dirigenza**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	Non sono emerse problematiche
31/08/2023	70	70	Sono state avviate le prime valutazioni sul nuovo CCDI da predisporre in adempimento del CCNL 16.11.2022
31/12/2023	100	100	Sono state sottoscritte le due ipotesi accordo per l'anno 2023 (dirigenza) e per il rinnovo del CCDI di parte normativa e economica (dipendenti)

**Acquisizione dei pareri del Collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'art.40 e successivi del D.lgs.165/2001**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	40	I pareri sono stati richiesti e rilasciati tempestivamente



31/08/2023	75	75	Attività proseguita regolarmente
31/12/2023	100	100	I pareri sono stati rilasciati senza rilievi

**Svolgimento delle trattative con le Organizzazioni sindacali e la RSU, sia sulle materie oggetto di contrattazione che di confronto**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	35	40	Si sono svolti alcuni incontri di confronto su materia varie di interesse del personale
31/08/2023	75	75	E' stato presentato il regolamento sui criteri di riconoscimento dell'incentivo per funzioni tecniche
31/12/2023	100	100	Si è conclusa la contrattazione decentrata con la firma definitiva delle ipotesi di accordo aggiunte

## Settore R02 Servizio Bilancio

Servizio Bilancio

### CdR R02G1 Bilancio

Bilancio

Claudia Del Rio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Obiettivo Operativo: Gestione delle risorse finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R02G1OG2/1 - ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO**

**Descrizione**  
 ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>														
<b>CAPITOLO</b>			<b>2023</b>											
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Accertato /</b>	<b>Incassato /</b>
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>						<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>		
20 / 0	10101	1010140	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	23.006.320,32	28.438.500,00	0,00	0,00	28.438.500,00	28.443.873,32	31.411.451,89	31.411.451,89
		IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE												
21 / 0	10101	1010139	19.900.000,00	0,00	0,00	19.900.000,00	19.900.000,00	20.400.000,00	0,00	0,00	20.400.000,00	20.400.000,00	22.482.929,40	22.482.929,40
		IMPOSTA RC AUTO												
22 / 0	10101	1010160	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00	4.903.414,82	4.868.725,30
		TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE AMBIENTALE												

70 / 0	20101	2010101	14.202.735,35	0,00	0,00	14.202.735,35	14.318.357,93	14.089.215,92	0,00	0,00	14.089.215,92	14.204.838,50	14.101.169,33	14.101.169,33
CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO														
71 / 0	20101	2010101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI STATALI DESTINATI ALLA RESTITUZIONE PER MANCATO UTILIZZO (CAP. U 2911)														
72 / 0	20101	2010101	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	481.000,00	0,00	0,00	481.000,00	481.000,00	481.598,48	481.598,48
CONTRIBUTO DALLO STATO PER RIMBORSO COSTI ENERGIA														
209 / 4	20101	2010102	920.978,83	0,00	0,00	920.978,83	1.447.919,28	891.886,33	0,00	0,00	891.886,33	1.418.826,78	887.866,83	188.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE: PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE ALLE SPESE DI FUNZIONAMENT														
265 / 0	20101	2010102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.100,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.100,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER FINANZIAMENTO CORSI DI FORMAZIONE E ALTRE ATTIVITA' (CAP. U 582)														
360 / 0	30100	3010201	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	34.874,13	34.874,13
SOVRACANONI SULLE DERIVAZIONI DI ACQUE UTILIZZATE PER LA PRODUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA														
361 / 1	30100	3010301	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	43.826,28	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	43.826,28	46.049,38	45.617,38
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (Comma 816 Legge n. 160/2019)														
361 / 2	30100	3010301	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.075,60	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.075,60	350.523,54	320.862,86

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE (art. 1, comma 816 L. 160/2019)														
450 / 2	30300	3030399	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	103,25	103,25
INTERESSI ATTIVI DIVERSI														
450 / 3	30300	3030304	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	2,91	2,91
INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI DI SOMME C/O LA TESORERIA PROVINCIALE AI SENSI L.29/10/84 N.720 E OPERAZ. DIVERSE - DEPOSITI BANCARI E POSTALI														
460 / 0	30400	3040203	607.446,00	0,00	0,00	607.446,00	607.446,00	834.450,00	0,00	0,00	834.450,00	834.450,00	834.450,00	834.450,00
DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE														
510 / 0	30100	3010201	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
RIMBORSO DALLA PROVINCIA DI MODENA SPESE MANUTENZIONE STRADE DI CONFINE														
530 / 0	30500	3059999	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
RIMBORSO UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP U 852)														
550 / 0	30500	3050203	2.909,35	0,00	0,00	2.909,35	2.909,35	2.909,35	0,00	0,00	2.909,35	2.909,35	2.909,35	2.909,35
RESTITUZIONE ECONOMIE DI GESTIONE DAGLI ENTI GESTORI DI ATTIVITA' FORMATIVE (CAP. 1223 - 1225-1229)														
571 / 0	30500	3059999	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	41.617,17	41.617,17
IVA DA GESTIONE COMMERCIALE														
572 / 0	30500	3059999	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00	21.600,00	21.582,73	0,00

RESTITUZIONE DALL'ABICCOOP CONTRIBUTO PER SVILUPPO EDILIZIA POPOLARE															
575 / 0	30500	3050203	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE E ALTRE TIPOLOGIE DI RIMBORSO O RECUPERO - da amm.ni locali															
576 / 0	30500	3059999	181.042,46	0,00	0,00	181.042,46	397.324,02	181.042,46	0,00	0,00	181.042,46	397.324,02	187.237,47	52.404,58	
CONCORSI, RIMBORSI, RECUPERI ED ALTRE ENTRATE DIVERSE															
581 / 0	30100	3010101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DA ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI PROVINCIALI E SCOLASTICI															
756 / 1	40400	4040108	5.055.300,00	0,00	0,00	5.055.300,00	5.055.300,00	1.669.211,13	472.500,00	0,00	2.141.711,13	2.141.711,13	0,00	0,00	
ALIENAZIONE PATRIMONIO PROVINCIALE - FABBRICATI															
756 / 2	40400	4040201	166.739,98	0,00	0,00	166.739,98	166.739,98	166.739,98	0,00	0,00	166.739,98	166.739,98	5.050,00	5.050,00	
ALIENAZIONE PATRIMONIO PROVINCIALE - TERRENI															
<b>TOTALE</b>			<b>70.165.751,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.165.751,97</b>	<b>71.032.918,76</b>	<b>72.583.555,17</b>	<b>472.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.056.055,17</b>	<b>73.922.274,96</b>	<b>75.891.830,68</b>	<b>74.970.766,03</b>	

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2023											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
42 / 0	0103	1030201	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	119.030,88	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	119.030,88	75.890,80	75.736,95
SPESE PER ONORARI AL COLLEGIODEI REVISORI														

50 / 1	0101	1010101	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00	122.000,00	125.200,00	0,00	0,00	125.200,00	125.200,00	107.088,52	107.088,52
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: EMOLUMENTI														
50 / 2	0101	1010201	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	39.000,00	34.600,00	3.800,00	0,00	38.400,00	43.400,00	34.403,62	34.403,62
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: ONERI A CARICO ENTE														
53 / 1	0102	1010101	509.000,00	0,00	0,00	509.000,00	509.000,00	461.400,00	15.000,00	0,00	476.400,00	496.400,00	457.304,59	457.304,59
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: EMOLUMENTI														
53 / 2	0102	1010201	168.500,00	0,00	0,00	168.500,00	168.500,00	152.000,00	25.000,00	0,00	177.000,00	197.000,00	157.964,16	157.964,16
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: ONERI A CARICO ENTE														
55 / 1	0103	1010101	329.000,00	0,00	0,00	329.000,00	329.000,00	342.800,00	0,00	0,00	342.800,00	342.800,00	313.966,87	313.966,87
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE EMOLUMENTI														
55 / 2	0103	1010201	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	128.000,00	120.800,00	15.500,00	0,00	136.300,00	151.300,00	124.106,26	124.106,26
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE ONERI A CARICO														
57 / 1	0105	1010101	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00	186.000,00	0,00	0,00	186.000,00	186.000,00	169.671,34	164.671,34

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI EMOLUMENTI														
57 / 2	0105	1010201	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	61.200,00	11.500,00	0,00	72.700,00	82.700,00	63.832,22	63.832,22
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ONERI A CARICO ENTE														
59 / 1	0108	1010101	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00	245.000,00	255.700,00	0,00	0,00	255.700,00	255.700,00	231.961,02	231.961,02
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO EMOLUMENTI														
59 / 2	0108	1010201	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00	89.000,00	84.100,00	12.000,00	0,00	96.100,00	106.100,00	86.444,69	86.444,69
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO ONERI A CARICO ENTE														
60 / 1	0111	1010101	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	193.500,00	0,00	0,00	193.500,00	193.500,00	173.788,89	173.788,89
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI EMOLUMENTI														
60 / 2	0111	1010201	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	66.700,00	2.000,00	0,00	68.700,00	78.700,00	63.742,51	63.742,51
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI ONERI A CARICO ENTE														
64 / 1	0106	1010101	313.000,00	0,00	0,00	313.000,00	313.000,00	323.500,00	0,00	0,00	323.500,00	323.500,00	314.000,25	314.000,25
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO EMOLUMENTI														
64 / 2	0106	1010201	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	115.000,00	113.300,00	0,00	0,00	113.300,00	123.300,00	108.080,24	108.080,24
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO CONTRIBUTI														



67 / 1	0106	1010101	258.800,00	0,00	0,00	258.800,00	258.800,00	214.200,00	3.380,15	0,00	217.580,15	217.580,15	188.531,59	188.531,59
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - EMOLUMENTI														
67 / 2	0106	1010201	87.900,00	0,00	0,00	87.900,00	87.900,00	74.600,00	16.000,00	0,00	90.600,00	100.600,00	69.970,77	69.970,77
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - CONTRIBUTI														
91 / 0	0103	1030205	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	1.003.464,26	785.000,00	0,00	0,00	785.000,00	988.464,26	470.934,10	403.899,08
UTENZE UFFICI PROVINCIALI: GAS, ACQUA, LUCE, TELEFONO, LINEE TRASMISSIONE DATI														
500 / 1	0103	1020102	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	736,43	736,43
IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO														
500 / 2	0103	1020106	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	35.007,64	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	35.007,64	17.366,54	24.218,63
TASSA E TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E URBANI														
500 / 3	0103	1020112	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	13.731,95	13.731,95
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)														
500 / 4	0103	1020199	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00	151.000,00	164.000,00	0,00	0,00	164.000,00	164.000,00	162.170,71	162.170,71
ALTRE IMPOSTE E TASSE														
2000 / 1	1005	1010101	1.504.000,00	0,00	0,00	1.504.000,00	1.504.000,00	1.537.400,00	0,00	0,00	1.537.400,00	1.537.400,00	1.428.909,38	1.428.909,38
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' EMOLUMENTI														
2000 / 2	1005	1010201	556.000,00	0,00	0,00	556.000,00	556.000,00	497.300,00	75.000,00	0,00	572.300,00	692.300,00	539.971,52	539.971,52
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' ONERI A CARICO ENTE														
2900 / 0	2001	1100101	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00

FONDO DI RISERVA														
3000 / 0	0111	1030202	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	413,93	413,93
RETRIBUZIONI AL PERSONALE: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE														
7000 / 1	5002	4030104	6.163.200,00	0,00	0,00	6.163.200,00	6.163.200,00	6.163.200,00	0,00	0,00	6.163.200,00	6.163.200,00	6.161.596,04	6.161.596,04
CASSA DD.PP.														
7000 / 6	5002	4030106	1.838.000,00	0,00	0,00	1.838.000,00	1.838.000,00	1.838.000,00	0,00	0,00	1.838.000,00	1.838.000,00	1.837.187,11	1.837.187,11
BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI (BEI)														
7100 / 2	5002	4010201	1.004.600,00	0,00	0,00	1.004.600,00	1.004.600,00	1.004.600,00	0,00	0,00	1.004.600,00	1.004.600,00	1.004.314,48	1.004.314,48
DEPFA BANK														
7100 / 3	5002	4010201	725.700,00	0,00	0,00	725.700,00	725.700,00	725.700,00	0,00	0,00	725.700,00	725.700,00	725.599,20	725.599,20
BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA INTESA SPA)														
195 / 0	0104	1030299	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	4.628,50	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	4.628,50	2.257,00	2.257,00
SPESE PER INCARICHI E PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E IL CONTROLLO DI GESTIONE														
519 / 0	0103	1030203	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	8.965,36	8.965,36
CENSI,CANONI, SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI PROVINCIALI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE														
559 / 0	0104	1030203	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	6.427,07	5.318,01
SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI PROVINCIALI E DEL CANONE RICOGNITORIO														

570 / 0	0103	1030217	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.146,40	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.146,40	11.992,86	12.109,98
RIMBORSO SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI CASSA E LA CUSTODIA VALORI														
710 / 1	0402	1010101	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00	103.000,00	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00	116.000,00	93.884,45	93.884,45
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE EMOLUMENTI														
710 / 2	0402	1010201	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	36.600,00	3.000,00	0,00	39.600,00	40.600,00	31.534,02	31.534,02
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE ONERI A CARICO ENTE														
739 / 0	0402	1030205	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.479.331,89	2.054.133,57	0,00	0,00	2.054.133,57	2.533.465,46	1.776.067,32	1.507.284,97
UTENZE ISTITUTI SCOLASTICI: GAS,ACQUA,LUCE,TELEFONO,LINEE TRASMISSIONE DATI														
852 / 0	0103	1030205	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP E 530)														
1229 / 0	1502	1099902	2.909,35	0,00	0,00	2.909,35	2.909,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE SOMME ALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA RELATIVE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE (E. 550)														
1282 / 1	0902	1010101	273.800,00	0,00	0,00	273.800,00	273.800,00	283.800,00	0,00	0,00	283.800,00	283.800,00	270.953,24	270.953,24
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE EMOLUMENTI														
1282 / 2	0902	1010201	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00	103.000,00	109.900,00	5.000,00	0,00	114.900,00	139.900,00	110.568,70	110.568,70

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE ONERI A CARICO ENTE															
1285 / 1 0905 1010101	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	22.300,00	0,00	0,00	22.300,00	22.300,00	21.315,41	21.315,41			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE EMOLUMENTI															
1285 / 2 0905 1010201	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	7.200,00	1.000,00	0,00	8.200,00	10.200,00	7.461,96	7.461,96			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PRO- TEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE ONERI A CARICO ENTE															
2001 / 1 0801 1010101	323.100,00	0,00	0,00	323.100,00	323.100,00	309.700,00	0,00	0,00	309.700,00	309.700,00	283.085,37	283.085,37			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE EMOLUMENTI															
2001 / 2 0801 1010201	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00	124.000,00	106.300,00	11.000,00	0,00	117.300,00	137.300,00	112.925,21	112.925,21			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ONERI A CARICO ENTE															
2901 / 0 2002 1100103	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	0,00	0,00	0,00			
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'															
2904 / 0 2003 1100104	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
FONDO APPLICAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE															
2911 / 0 0103 1040101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	296.895,00	134.117,43	0,00	0,00	134.117,43	331.012,43	34.117,43	0,00			

RECUPERO EX ART. 1 COMMI 128-129 L.228/2012 DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEI CONTRIBUTI NON UTILIZZATI (CAP. E 71)														
2917 / 0 0103 1040101	30.723.524,76	0,00	0,00	30.723.524,76	60.920.769,56	30.723.524,76	0,00	0,00	30.723.524,76	60.920.769,56	30.723.524,76	29.822.949,60		
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA ANNUA NON RECUPERATA SUI TRASFERIMENTI ERARIALI														
2919 / 0 0103 1040101	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	247.309,42	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	247.309,42	247.309,42	247.309,42		
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA DECENNALE TRASFERIMENTI 1999-2002 NON RECUPERATI (fino al 2029)														
2922 / 0 0103 1040101	55.200,00	0,00	0,00	55.200,00	55.200,00	55.200,00	0,00	0,00	55.200,00	55.200,00	55.065,57	0,00		
RIMBORSO CONTRIBUTO AGES														
2961 / 0 0103 1100301	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	43.522,83	43.522,83		
I.V.A. A DEBITO														
2970 / 1 0104 1099902	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	17.400,00	0,00	0,00	17.400,00	17.400,00	16.381,02	16.161,02		
SGRAVI E RIMBORSI AD ENTI LOCALI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI														
2970 / 2 0104 1099905	42.200,00	0,00	0,00	42.200,00	42.200,00	37.200,00	0,00	0,00	37.200,00	37.200,00	14.027,12	13.655,30		
SGRAVI E RIMBORSI AD IMPRESE DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI														
2970 / 3 0104 1099904	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00	12.600,00	11.587,79	11.587,79		
RIMBORSO TEFA E ALTRE TIPOLOGIE DI RIMBORSO A FAMIGLIE														
2970 / 4 0104 1099906	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
RIMBORSI AD IMPRESE DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI - IST. SOC. PRIVATE														

2975 / 0	0104	1099905	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA ANNI PRECEDENTI														
2980 / 0	0105	1070504	54.500,00	0,00	0,00	54.500,00	54.500,00	44.500,00	0,00	0,00	44.500,00	44.500,00	44.492,16	44.492,16
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI EDIFICI PATRIMONIO PROVINCIALE														
2981 / 0	0108	1070504	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (informatico)														
2981 / 1	0108	1070504	44.500,00	0,00	0,00	44.500,00	44.500,00	49.500,00	0,00	0,00	49.500,00	49.500,00	49.500,00	49.500,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (informatico)														
2982 / 2	0402	1070504	728.800,00	0,00	0,00	728.800,00	728.800,00	784.800,00	0,00	0,00	784.800,00	784.800,00	784.800,00	784.800,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. PER EDIFICI SCOLASTICI														
2982 / 3	0402	1070201	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	9.814,42	9.814,42
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI EDIFICI SCOLASTICI														
2982 / 4	0402	1070505	257.400,00	0,00	0,00	257.400,00	257.400,00	257.400,00	0,00	0,00	257.400,00	257.400,00	257.400,00	257.400,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER EDIFICI SCOLASTICI														
2984 / 0	0502	1070504	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	5.878,52	5.878,52
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BIBLIOTECHE E MUSEI														
2985 / 0	0501	1070504	163.800,00	0,00	0,00	163.800,00	163.800,00	167.800,00	0,00	0,00	167.800,00	167.800,00	159.967,05	159.967,05
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI VALORIZZAZIONE BENI INTERESSE STORICO														
2987 / 0	1002	1070504	28.200,00	0,00	0,00	28.200,00	28.200,00	26.700,00	0,00	0,00	26.700,00	26.700,00	26.700,00	26.700,00

INTERESSI PASSIVI SU MUTUI NEL CAMPO DEL TRASPORTI PUBBLICI														
2988 / 2	1005	1070504	1.498.800,00	0,00	0,00	1.498.800,00	1.498.800,00	1.503.800,00	0,00	0,00	1.503.800,00	1.503.800,00	1.493.484,28	1.493.484,28
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. VIABILITA' STRADALE														
2988 / 3	1005	1070201	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	39.000,00	38.185,22	38.185,22
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI VIABILITA'														
2988 / 4	1005	1070505	175.600,00	0,00	0,00	175.600,00	175.600,00	175.600,00	0,00	0,00	175.600,00	175.600,00	175.593,46	175.593,46
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER VIABILITA' STRADALE														
2990 / 0	0905	1070504	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00	6.700,00	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PARCHI E FORESTAZIONE														
2993 / 0	0103	1070504	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00	13.300,00	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00	11.300,00	11.299,38	11.299,38
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE UFFICI)														
3005 / 0	0111	1010202	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE														
3018 / 1	0111	1020101	44.344,80	0,00	0,00	44.344,80	44.344,80	18.844,80	49.493,41	0,00	68.338,21	150.338,21	45.197,14	36.158,76
IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE														
3018 / 2	0111	1020101	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	8.000,00	3.475,10	3.475,10
IRAP DOVUTA SUI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE														
3018 / 3	0111	1020101	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	212,50	212,50
IRAP DOVUTA SU PRESTAZIONI OCCASIONALI														

3101 / 0	0101	1020101	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	12.000,00	9.674,02	9.674,02
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIP. - ORGANI ISTITUZIONALI cap 50														
3102 / 0	0102	1020101	49.100,00	0,00	0,00	49.100,00	49.100,00	36.600,00	4.500,00	0,00	41.100,00	41.600,00	36.173,84	36.173,84
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN PERS. cap 53														
3103 / 0	0103	1020101	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	33.000,00	1.000,00	0,00	34.000,00	36.000,00	32.918,55	32.918,55
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECO,FIN PROV. cap 55														
3104 / 0	0105	1020101	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	17.779,63	17.779,63
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONI BENI DEMANIALI. cap 57														
3105 / 0	0106	1020101	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	28.000,00	1.500,00	0,00	29.500,00	31.500,00	27.646,87	27.646,87
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 64														
3106 / 0	0111	1020101	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	16.796,97	16.796,97
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERV GENERALI cap 60														
3107 / 0	0402	1020101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	10.000,00	9.251,28	9.251,28
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE -FORM. PROF. cap 710														
3108 / 0	1005	1020101	153.000,00	0,00	0,00	153.000,00	153.000,00	143.000,00	4.000,00	0,00	147.000,00	147.000,00	143.000,00	143.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA'. cap 2000														
3109 / 0	0801	1020101	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00	33.000,00	32.061,70	32.061,70



IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001														
3112 / 0	0905	1020101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	2.300,00	0,00	0,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI NATURALI cap 1285														
3117 / 0	0902	1020101	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	33.000,00	30.868,58	30.868,58
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - AMBIENTE cap 1282														
3118 / 0	0108	1020101	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	25.000,00	23.468,91	23.468,91
IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59														
3119 / 0	0106	1020101	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00	24.500,00	19.500,00	2.000,00	0,00	21.500,00	24.500,00	18.674,18	18.674,18
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SISMICA cap. 67														
3121 / 0	0101	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	195,00	195,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI IST. cap 50														
3122 / 0	0102	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN, PERS cap 53														
3123 / 0	0103	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	21,70	21,70
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECON FINANZ PROV V cap 55														
3124 / 0	0105	1030202	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	623,89	623,89
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONE BENI DEM PATRIM cap 57														
3125 / 0	0106	1030202	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	651,46	651,46

MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 64															
3126 / 0 0111 1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00			
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERVIZI GEN cap 60															
3127 / 0 0402 1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	4,20	4,20			
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - FORMAZ PROF cap 710															
3128 / 0 1005 1030202	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00			
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA' cap 2000															
3129 / 0 0801 1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	320,06	320,06			
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001															
3132 / 0 0905 1030202	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00			
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI cap 1285															
3137 / 0 0902 1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00			
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE- AMBIENTE (cap 1282)															
3138 / 0 0108 1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	72,80	72,80			
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59															
3139 / 0 0106 1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	6,00	6,00			
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SISMICA cap. 67															
7010 / 0 5002 4030104	522.200,00	0,00	0,00	522.200,00	522.200,00	357.981,11	0,00	0,00	357.981,11	357.981,11	0,00	0,00			
ESTINZIONE ANTICIPATA DI MUTUI E PRESTITI															

TOTALE	54.684.488,33	0,00	0,00	54.684.488,33	85.608.237,70	54.507.611,09	263.473,56	0,00	54.771.084,65	86.067.834,02	52.501.462,51	51.166.963,08
--------	---------------	------	------	---------------	---------------	---------------	------------	------	---------------	---------------	---------------	---------------

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BENASSI CRISTINA			
BERTANI SILVIA			
BROCCOLI VALERIA			
CAMORANI SARA			
CATTINI RITA			
IMMOVILLI ROSSANA			
MEOLI RINA			
SCULCO CLARA			
TRUZZI MILENA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero impegni	1 2023	1100	1376
Numero impegni	2 2023	1900	2275
Numero impegni	3 2023	3000	3454
Numero accertamenti	1 2023	250	403

Numero accertamenti	2 2023	600	845
Numero accertamenti	3 2023	800	1404
Mandati di pagamento	1 2023	1200	1622
Mandati di pagamento	2 2023	3000	4894
Mandati di pagamento	3 2023	4000	6559
Reversali di incasso	1 2023	600	1071
Reversali di incasso	2 2023	1300	2294
Reversali di incasso	3 2023	2100	3922
Fatture elettroniche registrate	1 2023	1100	1381
Fatture elettroniche registrate	2 2023	2300	2939
Fatture elettroniche registrate	3 2023	3000	4591
Registrazioni cassa economale	1 2023	10	16
Registrazioni cassa economale	2 2023	30	37
Registrazioni cassa economale	3 2023	50	54
Buoni economali	1 2023	5	8
Buoni economali	2 2023	12	21
Buoni economali	3 2023	20	26
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	1 2023	30	20
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	2 2023	30	21
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	3 2023	30	22
Dichiarazioni fiscali	1 2023	2	2
Dichiarazioni fiscali	2 2023	3	3
Dichiarazioni fiscali	3 2023	4	4

Cedolini consiglieri di parità	1 2023	4	4
Cedolini consiglieri di parità	2 2023	8	8
Cedolini consiglieri di parità	3 2023	12	12
Contravvenzioni subite in materia fiscale	1 2023	0	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	2 2023	0	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	3 2023	0	0
Determinazioni con impegno di spesa controllate	1 2023	250	365
Determinazioni con impegno di spesa controllate	2 2023	500	801
Determinazioni con impegno di spesa controllate	3 2023	800	1361

## Fasi e Attuazione

**Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa; gestione della tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della normativa antimafia; comunicazione dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento tramite e-mail automatizzata.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	60	60	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

**Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione contabile; informatizzazione e controllo dei versamenti effettuati sul ccp; procedure di recupero anche utilizzando ingiunzione e pignoramento.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	60	60	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

**Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio ai sensi della L. 145/2018.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	20	20	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	70	70	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

**Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse a fronte di spese per investimento; gestione dei fondi vincolati presso la Banca d'Italia.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	60	60	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

**Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro autonomo, espropri e contributi; applicazione normativa in materia di tempestività dei pagamenti.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	70	70	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

**Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti trimestrali per la verifica dei revisori dei conti.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	60	60	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

**Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del reverse charge per l'attività istituzionale e commerciale.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	60	60	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

**Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e di tutti gli emolumenti dovuti; calcoli previsionali e rendicontazione delle relative spese.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	60	60	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

**Elaborazione con gestione separata mensile di cedolini per la consigliera di parità.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	60	60	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

**Gestione mensile ed annuale degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi, certificazioni e denunce, trasmissione telematica e controlli successivi.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	60	60	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

#### Elaborazioni e rendicontazione delle spese relative alle funzioni trasferite alla Regione ancora in carico alla Provincia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	80	80	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

#### Estinzione anticipata di mutui CDP mediante utilizzo dei proventi da alienazione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	0	0	
31/08/2023	0	0	
31/12/2023	100	100	E' stata valutata la possibilità di procedere ad estinguere anticipatamente dei prestiti, ma le risorse disponibili rinvenienti dai proventi delle alienazioni non erano sufficienti per poter concludere questa operazione.

#### Invio in conservazione dei documenti fiscali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	60	60	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

#### Rinnovo del contratto di tesoreria



Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	E' stata chiesta la disponibilità alla banca tesoriere di approvare il rinnovo del contratto
31/08/2023	100	90	Il contratto di tesoreria è in corso di rinnovo; mancano solo gli ultimi documenti dalla banca.
31/12/2023	100	100	Il contratto di tesoreria è stato rinnovato con l'attuale tesoriere MPS

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R02G1OG3 - ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE**

**Descrizione**  
 ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BENASSI CRISTINA			
BROCCOLI VALERIA			
CATTINI RITA			
INCERTI ILENIA			
IZZO ERNESTO			
MEOLI RINA			
SILIGARDI MARCO			

**Risorse Strumentali**  
 Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	1 2023	60	86.36
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	2 2023	75	89.16
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	3 2023	80	87.01
Numero report IPT	1 2023	4	4
Numero report IPT	2 2023	8	8
Numero report IPT	3 2023	12	12
NUmero report RCAuto	1 2023	4	4
NUmero report RCAuto	2 2023	8	8
NUmero report RCAuto	3 2023	12	12
Verifiche formalità IPT	1 2023	0	0
Verifiche formalità IPT	2 2023	0	0
Verifiche formalità IPT	3 2023	1	1
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	1 2023	100	100
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	2 2023	100	100
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	3 2023	100	100
Giorni emissione ingiunzioni	1 2023	6	6
Giorni emissione ingiunzioni	2 2023	6	6

Giorni emissione ingiunzioni	3 2023	6	6
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	1 2023	4	4
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	2 2023	8	8
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	3 2023	12	12

## Fasi e Attuazione

### Monitoraggio entrate tributarie con particolare riferimento ad IPT e RCauto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	33	33	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	66	66	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

### Verifica della gestione IPT mediante l'utilizzo del portale ACI-PRA con attenzione alle formalità particolari (esenzioni o agevolazioni)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	0	0	
31/08/2023	50	50	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

### Emissione di ingiunzioni di pagamento richieste dagli altri servizi dell'Ente.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	60	60	L'attività è svolta con regolarità.

31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.
------------	-----	-----	-------------------------------------

**Attività di sollecito nei confronti dei comuni per quanto concerne tempi e modalità di riversamento alla provincia di tutte le entrate che cofinanziano servizi gestiti dalla provincia per conto dei comuni (SUA, ufficio avvocatura e sismica)**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	60	60	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

**Integrazione della contabilità con la piattaforma di certificazione dei crediti per l'inserimento e la contabilizzazione delle fatture.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	33	33	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	66	66	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

**Costante aggiornamento dei dati contenuti in piattaforma per consentire un corretto monitoraggio dei tempi di pagamento.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	33	33	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	66	66	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

**Segnalazione ai servizi delle fatture scadute e non pagate per consentire il miglioramento dei tempi di pagamento.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	33	33	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	66	66	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

**Estensione e miglioramento del sistema di gestione degli incassi tramite PagoPA**

<b>Data</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
30/04/2023	33	33	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2023	66	66	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

**Obiettivo Strategico: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**  
**Obiettivo Operativo: Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali**

## OBIETTIVO DI GESTIONE **R02G1OG4 - SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI STORICO/CULTURALI**

**Descrizione**  
 SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI STORICO/CULTURALI

**Motivazioni**  
 Si provvederà all'erogazione della quota associativa dovuta dalla provincia in quanto socio fondatore, a sostegno delle suddette attività

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1074 / 3	0502	1030299	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	
QUOTA ASSOCIATIVA A FAVORE DI ISTORECO															
<b>TOTALE</b>			<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BROCCOLI VALERIA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pagamenti quote associative	1 2023	0	0
Numero pagamenti quote associative	2 2023	1	1
Numero pagamenti quote associative	3 2023	1	1

**Fasi e Attuazione****Erogazione quota associativa**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	0	0	
31/08/2023	100	100	In data 20/06/2023 è stata liquidata la quota statutaria 2023 ad Istoreco
31/12/2023	100	100	



Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo

**OBIETTIVO DI GESTIONE****R02G1000 - ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO****Descrizione**

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

**Motivazioni****Risorse****Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BENASSI CRISTINA			
BROCCOLI VALERIA			
CATTINI RITA			
MEOLI RINA			
TRUZZI MILENA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Variazioni di bilancio	1 2023	1	2
Variazioni di bilancio	2 2023	2	3
Variazioni di bilancio	3 2023	4	5
Variazioni di PEG	1 2023	0	0
Variazioni di PEG	2 2023	1	1
Variazioni di PEG	3 2023	4	4
Verifiche di PEG	1 2023	1	1
Verifiche di PEG	2 2023	2	2
Verifiche di PEG	3 2023	3	3
Report controllo di gestione	1 2023	1	1
Report controllo di gestione	2 2023	2	2
Report controllo di gestione	3 2023	3	3
Società partecipate monitorate	1 2023	9	9
Società partecipate monitorate	2 2023	9	9
Società partecipate monitorate	3 2023	9	9
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	1 2023	10	10
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	2 2023	10	10
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	3 2023	10	10

## Fasi e Attuazione

Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota

**integrativa nei termini di legge**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	Il bilancio di previsione e il Dup sono stati approvati con delibera del Consiglio provinciale n.6 del 28/02/2023.
31/08/2023	30	30	E' iniziata una prima raccolta di dati in funzione del DUP 2024
31/12/2023	100	100	Il Dup e il bilancio di previsione sono stati approvati con delibera del Consiglio provinciale n. 39 e n. 40 del 21/12/2023

**Predisposizione degli atti di variazione al bilancio e dell'assestamento generale con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	20	20	E' stata effettuata una variazione per l'applicazione dell'avanzo vincolato con determina del dirigente del servizio Bilancio n. 156 del 7/3/2023. Inoltre è stata effettuata una variazione d'urgenza con decreto del Presidente n.62 del 13/4/2023 con i poteri del consiglio da ratificare entro 60 giorni.
31/08/2023	60	60	E' stata approvata la variazione di bilancio con riguardo alla verifica degli equilibri con atto del Consiglio provinciale n. 16 del 6/06/2023
31/12/2023	100	100	Sono state effettuate due ulteriori variazioni di bilancio approvate con atti del Consiglio provinciale n. 20 del 28/9/2023 e n. 28 del 28/8/2023.

**Predisposizione del PEG e delle successive variazioni. Verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente. Predisposizione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi come definiti dal decreto 22/12/2015 con riferimento sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	Il Peg è stato approvato con decreto del Presidente n. 34 del 1/03/2023.
31/08/2023	60	60	E' stata effettuata una prima variazione al PEG 2023 approvata con decreto n. 99 del 7/06/2023, conseguente alla prima variazione di Bilancio 2023-2025

31/12/2023	100	100	Sono state effettuate altre due variazioni di Peg conseguenti alle ulteriori due variazioni di bilancio.
------------	-----	-----	--

**Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività è svolta con regolarità.
31/08/2023	60	60	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

**Predisposizione del conto consuntivo e dei suoi allegati. Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi ai principi della contabilità armonizzata. Revisione dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	100	100	Il conto consuntivo e i suoi allegati sono stati approvati con delibera del consiglio provinciale n.11 del 26/04/2023.
31/08/2023	100	100	
31/12/2023	100	100	

**Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività è svolta con regolarità.
31/08/2023	60	60	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

**Predisposizione ed invio dei dati alla BDAP.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2023	30	30	L'attività è svolta con regolarità.
31/08/2023	60	60	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

**Svolgimento dei controlli amministrativo contabili in collaborazione con il Segretario Generale e svolgimento delle verifiche sul controllo successivo degli atti mediante l'organo di audit interno.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	33	33	L'attività è svolta con regolarità.
31/08/2023	66	66	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

**Analisi e predisposizione del piano di razionalizzazione periodico delle società partecipate.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	0	0	
31/08/2023	0	0	
31/12/2023	100	100	Il piano periodico di razionalizzazione delle società è stato deliberato dal consiglio provinciale con atto n. 38 del 21/12/2023 e successivamente trasmesso alla corte dei conti in data 28/12/2023.

**Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013. Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	0	0	
31/08/2023	80	100	E' stato completato l'aggiornamento della sezione sugli organismi partecipati in amministrazione trasparente
31/12/2023	100	100	

**Adempimenti di raccolta e trasmissione al Mef dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati, nei tempi stabiliti con**

**decreto del Mef.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	80	80	L'attività di raccolta e inserimento dei dati sulle partecipazioni societarie è stata quasi completata in vista della scadenza del 26 maggio.
31/08/2023	100	100	Sono stati trasmessi entro la scadenza i dati sulle società richiesti dal MEF
31/12/2023	100	100	

**Predisposizione del bilancio consolidato con le società rientranti nel perimetro delle partecipate dell'ente come definito dal D.Lgs. 118/2011.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	0	0	
31/08/2023	90	90	Con decreto n. 153 del 08/08/2023 è stata approvata la proposta di bilancio consolidato 2022 ed è stata trasmessa all'organo di revisione per il relativo parere, in funzione dell'approvazione in consiglio provinciale alla fine di settembre.
31/12/2023	100	100	Il consiglio provinciale con delibera n. 19 del 28/09/2023 ha approvato il bilancio consolidato per l'esercizio 2022.

**Supporto al servizio unità amministrativa e PNRR per il monitoraggio e il controllo dei progetti PNRR**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività è svolta con regolarità.
31/08/2023	60	60	L'attività è svolta con regolarità.
31/12/2023	100	100	L'attività è svolta con regolarità.

## CdR R02G5 Informatico

Informatico

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R02G5OG1 - L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

**Descrizione**

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PER IL TERRITORIO

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
BATTISTA MARCO		0	0
BENASSI CRISTINA			
BROCCOLI VALERIA			
CATTINI RITA			
COLOMBO LUISA		0	0
COSTI GERMANO		0	0
GALEAZZI DANIELA		0	0
GIORGIO PAOLO		0	0
INCERTI ILENIA		0	0



IZZO ERNESTO	0	0
MANZINI DENIS	0	0
SANNA MARIACHIARA	0	0
SILIGARDI MARCO		
TRUZZI MILENA		
ZINGALI MARIACHIARA		

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	1 2023	2	4
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	2 2023	3	5
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	3 2023	4	6
Implementazione ed attivazione di istanze online.	1 2023	2	7
Implementazione ed attivazione di istanze online.	2 2023	3	9
Implementazione ed attivazione di istanze online.	3 2023	4	11
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	1 2023	3	4

Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	2 2023	4	5
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	3 2023	5	6
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	1 2023	15	37
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	2 2023	20	57
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	3 2023	25	58

## Fasi e Attuazione

**Implementazione di modulistica online, integrata con il sistema di protocollo dell'Ente e con il sistema di autenticazione SPID, per la presentazione di istanze all'Ente: analisi e sviluppo di ulteriori moduli in collaborazione coi servizi via via coinvolti, predisposizione di bandi e selezioni concorsuali programmate per l'anno in corso.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note

30/04/2023	30	50	Oltre alle attività programmate, è stato predisposto un modulo per la raccolta di candidature dei comuni per l'aggiornamento del piano triennale dell'edilizia scolastica e due questionari di gradimento per i servizi associati.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2023	100	100	

**Analisi dei flussi documentali e delle esigenze di funzionalità software, per la gestione dell'avvocatura associata e ufficio procedimenti disciplinari (UPD). L'attività verrà svolta in stretta collaborazione con l'U.O. Gestione Documentale e Privacy.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	50	70	Le attività procedono come da previsione, in particolare sono state completate le attività legate all'avvio dell'ufficio Provvedimenti Disciplinari.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

**Prosecuzione delle attività di analisi per l'adeguamento e l'attuazione delle prassi e metodologie indicate nel 'Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022, Aggiornamento 2022 – 2024' e delle ulteriori normative nazionali, con particolare riferimento ai progetti e alle tematiche finanziate dal PNRR.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione, è stato in particolare approvato il contratto con Lepida per lo spostamento dell'infrastruttura e dei servizi applicativi presso i datacenter di Lepida, come previsto dal piano triennale.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione, in particolare è stata completata l'adesione dell'Ente alla piattaforma nazionale PDND.

**GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati: prosecuzione dell'attività di analisi degli impatti sui sistemi informativi interni e attuazione di adeguamenti organizzativi e tecnici per l'adempimento alle misure previste dalla normativa. Organizzazione di attività formative, sul tema della sicurezza informatica per tutto il personale dell'Ente. Attività svolte in collaborazione con il DPO dell'Ente e con l'U.O. Gestione Documentale e Privacy**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	50	Le attività procedono come da previsione. E' stata organizzata la formazione per il personale assunto nei primi mesi dell'anno, oltre ad un approfondimento per gli Amministratori di Sistema.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

**Partecipazione ai gruppi di lavoro Community Network dell'Emilia-Romagna per la gestione documentale e la dematerializzazione dei procedimenti, per la gestione di Open Data, per l'introduzione di strumenti innovativi di autenticazione e di pagamenti elettronici in ottemperanza alla normativa. Partecipazione al comitato tecnico e agli incontri relativi alla società Lepida spa e partecipazione ai tavoli di lavoro tematici proposti da UPI. Supporto e coinvolgimento degli enti locali provinciali, sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale e locale.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione, in particolare è stato approvato con tutte le unioni e il comune capoluogo il nuovo "Accordo operativo per il coordinamento informatico e la promozione della trasformazione digitale del territorio provinciale".
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

**Attivazione ed erogazione di servizi per il territorio: quali ad esempio sviluppo di API per l'interoperabilità tra l'applicativo di gestione dell'edilizia del comune di Reggio Emilia e il gestionale della sismica dell'Ente, sistematizzazione dei dati elettorali, per la loro pubblicazione sul portale Open Data del comune capoluogo. Implementazione di un software per la gestione del voto online per gli organi collegiali.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2023	50	60	Le attività procedono come da previsione, in particolare è stata completata l'integrazione per i procedimenti della sismica e la procedura per il voto da remoto dell'assemblea dei sindaci, utilizzata nelle due sedute che si sono tenute nel primo quadrimestre.
31/08/2023	80	80	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

**Rete wi-fi pubblica: presidio del funzionamento della rete EmiliaRomagnaWiFi nelle sedi dell'amministrazione con potenziamento nelle sedi non ancora completamente adeguate, anche per consentire al personale esterno che lavora presso le nostre sedi, di operare con la strumentazione propria. Configurazione di postazioni di autoconsultazione con accesso al wifi pubblico per specifiche esigenze dei servizi.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione, è stata attivata la connettività pubblica EmiliaromagnaWiFi presso la sede espositiva di Palazzo Magnani, di proprietà dell'Ente.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione, sono stati attivati, grazie alla collaborazione con il comune di Reggio Emilia e Lepida, tre punti di accesso temporanei presso le sedi di Via Makallé, in occasione delle Olimpiadi del Tricolore.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

**Rete dati degli istituti Superiori provinciali: prosecuzione della partecipazione al gruppo tecnico, come previsto dalla convenzione per la realizzazione della MAN del Comune di Reggio Emilia e Lepida e punto di riferimento per l'organizzazione degli interventi sul restante territorio provinciale per il completamento dell'estensione della rete Lepida a tutti gli istituti secondo il piano concertato tra Regione, Ministero dello Sviluppo Economico, Lepida Scpa e Infratel Spa.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione. E' stata completata l'attività di predisposizione della rete Lepida negli istituti superiori con sede a Castelnovo né Monti.

31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione. Si è avviata la progettazione per la predisposizione della rete Lepida nelle sedi scolastiche in fase di costruzione e si sono concordati alcuni spostamenti degli apparati nelle sedi oggetto di ristrutturazione. E' stata approntata la rete WiFi EmiliaRomagnaWiFi nel polo di via Makallé, in collaborazione con il comune di Reggio Emilia e Lepida, per i partecipanti alle Olimpiadi del Tricolore.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione, in particolare è stata attivata la completa connettività per la sede provvisoria dell'Istituto Motti, la cui sede principale è oggetto di lavori di manutenzione.

**Analisi di ulteriori dati per la loro pubblicazione sul portale Open Data del Comune di Reggio Emilia e analisi per l'adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati e l'adozione di software interoperabile.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	60	60	Le attività procedono come da previsione, sono in fase di studio le nuove linee guida emanate da Agid.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

**Analisi e revisione tecnologica di applicazioni in uso nell'ente, sviluppate su tecnologia ormai obsoleta, per garantirne un migliore funzionamento e una maggiore sicurezza.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione, in particolare è stata completata e messa in produzione la nuova procedura di gestione dell'incrocio domanda e offerta per i servizi di assistenza familiare in uso presso lo sportello dell'Asp dei Comuni del Distretto di Correggio.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione, in particolare è stata completata la revisione della procedura di controllo e gestione dell'erogazione delle borse di studio.

**Predisposizione di questionari di customer satisfaction da somministrare al personale dei comuni, relativamente ai servizi associati (Avvocatura e Sismica)**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	50	50	Le attività procedono come da previsione, sono stati realizzati e somministrati 2 questionari.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione, è stato predisposto un ulteriore questionario che verrà somministrato nel mese di settembre.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

**Pianificazione e attività per il completamento dello spostamento della server farm nei Datacenter di Lepida Scpa, secondo le linee guida del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione aggiornamento 2022 – 2024.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	Le attività procedono come da previsione, è stato inviato il piano di migrazione ad Agid e al Dipartimento per la Trasformazione Digitale, secondo le modalità e la tempistica prevista dal regolamento Agid.
31/08/2023	70	80	Le attività procedono come da previsione, è stato approvato il contratto con Lepida e sono stati migrati oltre il 70% dei servizi, senza produrre disservizi negli orari standard degli uffici.
31/12/2023	100	100	La migrazione è stata completata per tutti i servizi interni, restano da migrare i servizi in DMZ, spostamento che potrà avvenire soltanto con il trasferimento del firewall che avverrà nel primo trimestre del 2024.

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici**

## OBIETTIVO DI GESTIONE **R02G5OG2 - ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI**

**Descrizione**  
 ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

**Motivazioni**

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
243 / 0	20101	2010101	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI PER SPESE PER SERVIZI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA (CAP. E 117)															
244 / 0	20101	2010102	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	25.346,05	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	25.346,05	13.804,01	11.203,88	
CONTRIBUTI PER SPESE PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CONDIVISI (CAP. E 117-118)															
<b>TOTALE</b>			<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>39.346,05</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>39.346,05</b>	<b>13.804,01</b>	<b>11.203,88</b>	

**Risorse Finanziarie**

### SPESA



CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
113 / 1	0108	1030219	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	322.524,66	274.406,57	0,00	0,00	274.406,57	422.851,23	260.759,59	233.735,99	
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: MANUTENZIONE ORDINARIA, RIPARAZIONI, FORMAZIONE															
113 / 2	0108	1030207	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	94.015,82	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	99.015,82	90.134,02	85.588,93	
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: LICENZE D'USO PER SOFTWARE															
117 / 0	0108	1030219	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	49.320,52	47.872,11	0,00	0,00	47.872,11	69.695,13	33.675,50	21.320,52	
SPESE PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CONDIVISI (CAP. E 243-244 + avanzo 2023: 20.374,61)															
372 / 3	1005	1030207	0,00	0,00	0,00	0,00	19.087,76	17.111,95	0,00	0,00	17.111,95	44.087,76	0,00	19.087,76	
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI LICENZE SOFTWARE (CAP E 568)															
2509 / 0	0901	1030207	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	24.363,40	24.363,40	
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO E L'ATTIVITA' DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI															
4613 / 1	0108	2020107	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	16.366,67	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	46.366,67	39.075,69	12.382,36	
ACQUISTO ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE - HARDWARE															
4613 / 2	0108	2020302	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.035,00	0,00	0,00	15.035,00	65.000,00	35,00	0,00	

ACQUISTO ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE - SOFTWARE														
4703 / 0 0108 2020107	0,00	0,00	0,00	0,00	4.444,92	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00	23.944,92		4.169,43	8.614,35	
ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI PROVINCIALI FINANZIATO DAL FONDO SPESE TECNICHE (CAP. E 568 + avanzo 2023= 4.500)														
<b>TOTALE</b>	<b>346.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>346.000,00</b>	<b>545.760,35</b>	<b>536.925,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>536.925,63</b>	<b>795.961,53</b>		<b>452.212,63</b>	<b>405.093,31</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BATTISTA MARCO			
COLOMBO LUISA			
COSTI GERMANO			
GALEAZZI DANIELA			
GIORGIO PAOLO			
INCERTI ILENIA			
IZZO ERNESTO			
MANZINI DENIS			
SANNA MARIACHIARA			
SILIGARDI MARCO			
ZINGALI MARIACHIARA			

**Risorse Strumentali**  
Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	1 2023	95	96
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	2 2023	95	95
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	3 2023	95	97
Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	1 2023	5	7
Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	2 2023	10	22
Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	3 2023	15	26
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	1 2023	.3	.34
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	2 2023	.3	.1
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	3 2023	.3	.3

## Fasi e Attuazione

**Gestione dei sistemi centrali: manutenzione, sviluppo, supporto e aggiornamenti hardware e software dei sistemi centralizzati (server) della Provincia, sia dislocati nella sala macchine dell'Ente, sia presso i Datacenter di Lepida. Monitoraggio del corretto funzionamento e dimensionamento del backup sull'infrastruttura cloud di Lepida.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	80	Le attività procedono come da previsione, in particolare sono stati ottimizzati i backup delle macchine virtuali, ripartendo i backup su differenti datacenter regionali, per migliorare la sicurezza.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione, è stato installato il nuovo sistema open source di monitoraggio dei server.

**Gestione delle postazioni informatiche mediante strumenti evoluti di controllo remoto, di distribuzione del software e di sistemi antivirus; attività finalizzate al corretto funzionamento di tutte le attrezzature informatiche (hardware e software) a disposizione degli uffici dell'Ente, anche in relazione ai potenziali attacchi di virus che possono compromettere la normale operatività. Attività formative in merito ai comportamenti da mettere in campo per un corretto utilizzo della strumentazione. Gestione degli strumenti di firma digitale e marcatura diffusi su tutte le postazioni dell'Ente.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

**Attuazione del piano di sostituzione della dotazione informatica obsoleta, anche nell'ottica di garantire la perfetta operatività del personale anche in smart working. Le attività di installazione e configurazione delle postazioni sono svolte completamente con personale interno all'UO e quindi il cronoprogramma dovrà tener conto di tutte le attività che dovranno essere contemporaneamente garantite.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.

31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

**Gestione reti informatiche: manutenzione ed adeguamento tecnologico delle reti informatiche interne, gestione Firewall e apparati centrali e periferici. Analisi per l'adeguamento dell'infrastruttura di sicurezza al completamento dello spostamento dei server in datacenter. Supporto a comuni ed unioni per le configurazioni di rete e nell'interconnessione con la rete del comando provinciale dei Carabinieri e della Polizia.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione, è stato in particolare effettuato un importante aggiornamento di sicurezza del firewall, effettuato in modalità tale da non creare disservizio, invece c'è stato un breve disservizio, di circa due ore, causato dalla rottura dell'apparato di collegamento alla rete Lepida.
31/08/2023	40	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2023	100	100	Le attività procedono come da previsione, nel mese di ottobre durante un fine settimana, c'è stato un problema elettrico non programmato nel datacenter di Lepida che ospita i sistemi principali dell'Ente, che ha implicato un intervento straordinario del personale interno per consentire la piena funzionalità dei servizi già dal lunedì mattina.

**Scuole secondarie di secondo grado: gestione dei contratti di telefonia e rete dati. Supporto ai tecnici delle scuole per le configurazioni di rete e di sicurezza e per l'ottimizzazione del cablaggio interno.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	50	Le attività procedono come da previsione, è stata completata la migrazione delle linee di fonia e dati alla nuova convenzione Intercenter. E' stato implementato l'inventario dell'Ente per consentire anche la gestione della telefonia mobile.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione.

31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione, in particolare è stata attivata anche a livello di telefonia fissa la nuova succursale provvisoria dell'Istituto Motti.
------------	-----	-----	---

**Dotazione software: manutenzione e adeguamento normativo delle procedure gestionali dell'Ente, quali la gestione economica e giuridica del personale, lo sportello del dipendente, il protocollo e la gestione documentale, gli strumenti di contabilità, di pagamento e di inventario sia contabile che informatico. Manutenzione correttiva ed evolutiva per le applicazioni settoriali.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

**Gestione acquisti licenze, contratti di assistenza, manutenzione e hosting per la strumentazione in carico ai sistemi informativi e in uso nell'Ente mediante l'uso delle centrali di acquisto regionali e nazionali; predisposizione dei relativi atti amministrativi. Gestione smart card di firma digitale e caselle PEC: approvvigionamento e rilascio smart card (Ufficio RAO) mediante convenzione con Infocert e gestione contrattuale e tecnica delle caselle PEC in uso nell'Ente.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2023	100	100	Le attività procedono come da previsione.

**Posta elettronica: gestione del sistema di posta elettronica, supporto ai dipendenti e collaboratori dell'Ente. Attività costante di monitoraggio per la sicurezza della posta elettronica, ed aggiornamenti relativi.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione.

31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione, in particolare sono stati completati gli ultimi aggiornamenti di sicurezza disponibili e sono stati implementati ulteriori script di sicurezza dal personale interno.
------------	-----	-----	---

**Erogazione e gestione di servizi provinciali per il territorio quali: servizi trasversali (DNS, posta in uscita, etc.), cataloghi digitali residuali e componenti di integrazione per il sistema informativo bibliotecario, software di back office dello sportello unico (VBG) e sistema Rilfedeur, utilizzato dall'Unione Pianura Reggiana, Tresinaro Secchia e Terre di Mezzo. Attività di manutenzione delle cartografie pubblicate mediante il portale Moka, anche per Enti del territorio; attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione, in particolare è stata completata la migrazione della cartografia Moka del comune capoluogo sull'infrastruttura provinciale, operazione che consente una notevole riduzione dei costi.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

**Sito internet: coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente. Presidio della sezione trasparenza - in ottemperanza alle linee guida ANAC per l'attuazione del dlgs 33/2013 come modificato dal dlgs 97/2016 - e supporto ai servizi per la gestione delle pagine di settore. Supporto ai servizi nella realizzazione di campagne ed eventi tematici, quali ad esempio il salone dell'orientamento scolastico.**

**Gestione degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sulla piattaforma nazionale predisposta da Agid.**

**Analisi del sito in merito all'accessibilità e all'usabilità, secondo le linee guida di Agid.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	50	60	Le attività procedono come da previsione, in particolare sono stati pubblicati gli obiettivi di accessibilità e la dichiarazione di accessibilità come previsto nel Piano Triennale per l'Informatica.

31/08/2023	70	80	Le attività procedono come da previsione, in particolare è stata adeguata la sezione Bandi di Gara e Contratti dell'Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022 - Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, andando a modificare l'iter di pubblicazione degli atti, così da attivare procedure automatiche di pubblicazione.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione, anche quest'anno è stato predisposto il sito per la pubblicazione dei materiali relativi agli incontri di orientamento scolastico.

**Intranet: gestione ordinaria dei contenuti e loro pubblicazione; analisi per la revisione dei contenuti ed aggiornamento dell'infrastruttura.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione, sono stati organizzati incontri con tutti gli uffici che hanno redazioni autonome e sono stati aggiornati i contenuti.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

**Telefonia fissa e mobile: gestione dell'infrastruttura di telefonia VoIP, configurazioni, spostamenti di numerazioni a seguito di traslochi e analisi sulla sicurezza. Adeguamento del sistema di gestione della telefonia mobile, per un maggiore controllo e semplificazione delle installazioni degli smartphone dell'Ente.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione, è stata attivata la gestione della dotazione sim e telefoni sull'inventario informatico ed è stato analizzato il sistema di gestione da acquisire.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione ed è stata completata la procedura di acquisizione del sistema di gestione dei telefoni mobili.

**Videoconferenza e streaming: utilizzo della piattaforma di Lepida anche per incontri pubblici e formativi aperti a personale di altri Enti,**



**supporto agli uffici per l'attivazione di sessioni di videoconferenza.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione, in particolare si è dato supporto a diversi incontri info-formativi misti presenza-remoto, organizzati nelle sale dell'Ente.

**Presidio dell'invio periodico in conservazione presso il ParER dei contratti, del protocollo, degli atti, dei flussi SIOPE+ e delle fatture dell'Ente così da garantirne la conservazione a norma. Completamento delle attività di controllo per l'attivazione, ove possibile, di sistemi automatici per l'invio in conservazione.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

**Gestione gare telematiche e Albi Fornitori: supporto per l'utilizzo delle piattaforme nazionali e regionali per le gare aperte di lavori, servizi e forniture e per la gestione del software dell'albo fornitori e per la verifica del corretto funzionamento delle integrazioni con il sistema di protocollazione. Attività svolta in collaborazione con il Servizio unita' amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	50	Le attività procedono come da previsione, è stata attivata la nuova piattaforma e si è tenuta la formazione al personale interno.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione, sono state organizzate alcune sessioni per valutare alcune ulteriori implementazioni che consentano di adeguare il software al nuovo codice degli appalti.

31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione, si sono tenuti alcuni incontri info-formativi in previsione dell'attivazione dell'informatizzazione del ciclo degli appalti che si attiva da gennaio 2024.
------------	-----	-----	--

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R02G5OG3 - SERVIZI AL CITTADINO**

**Descrizione**

La Provincia di Reggio Emilia, aderendo ad un accordo con il Corecom - Comitato Regionale per le Comunicazioni dell'Emilia-Romagna, ha attivato uno sportello ai cittadini che hanno necessità di supporto per risolvere, attraverso la conciliazione, eventuali problemi che possono sorgere con i gestori di telefonia, mobile e fissa, o con gli operatori delle pay-tv. Corecom Emilia-Romagna è un organismo neutrale, indipendente e imparziale che, nel rigoroso rispetto della normativa europea, nazionale e regionale, assicura una tutela effettiva degli interessi di consumatori e utenti, con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione.

Nello specifico, il personale interno della Provincia, adeguatamente formato, supporta i cittadini che ne faranno richiesta, nell'inserimento di un tentativo di conciliazione sulla piattaforma ConciliaWeb, accessibile con credenziali Spid, che potranno anche essere attivate contestualmente. Infatti da anni l'ufficio sistemi informativi dell'Ente eroga credenziali Spid, grazie al servizio di LepidaID, gestito dalla società partecipata Lepida ScpA.

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BATTISTA MARCO			
CASOLARI LUCIANO			
DI MAIO EMANUELA			
INCERTI ILENIA			

SANNA MARIACHIARA
SILIGARDI MARCO

**Risorse Strumentali**  
Nessuna

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	1 2023	.5	0
Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	2 2023	.5	0
Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	3 2023	.5	0

### Fasi e Attuazione

#### Apertura e presidio settimanale dello sportello Corecom (4 ore settimanali)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono secondo la pianificazione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono secondo la pianificazione.
31/12/2023	100	100	Le attività procedono secondo la pianificazione.

#### Gestione quotidiana dello sportello Spid, secondo una turnazione pianificata del personale (36 ore settimanali)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione, si rileva in particolare un incremento nell'afflusso di cittadini stranieri che richiedono supporto anche per la compilazione della registrazione e che ha richiesto un maggiore impegno da parte del personale che svolge il servizio.
31/12/2023	100	100	Le attività procedono secondo la pianificazione, permane la problematica di gestione di utenza che necessita di assistenza informatica, come nel precedente quadrimestre.

**Gestione degli appuntamenti e delle richieste di informazioni degli utenti, in merito ad entrambi i servizi**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2023	100	100	Le attività procedono secondo la pianificazione.

**Gestione della casella Info (riferimento per tutte le richieste di informazioni da parte di cittadini ed imprese) e smistamento ai referenti dei servizi.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2023	100	100	Le attività procedono secondo la pianificazione.

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R02G5OG5 - PNRR E TRASFORMAZIONE DIGITALE**

**Descrizione**

PRESIDIO E SUPPORTO ALL'ADESIONE E ALLA GESTIONE DEI BANDI DI FINANZIAMENTO DEL PNRR, NELL'AMBITO DELL'INNOVAZIONE DIGITALE DELL'ENTE E DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEI TAVOLI PROVINCIALI DEDICATI ALL'INNOVAZIONE.

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
BATTISTA MARCO			
COLOMBO LUISA			
COSTI GERMANO			
GALEAZZI DANIELA			
GIORGIO PAOLO			
INCERTI ILENIA			
IZZO ERNESTO			
MANZINI DENIS			

SANNA MARIACHIARA
SILIGARDI MARCO
ZINGALI MARIACHIARA

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero incontri relativi a temi di innovazione e digitalizzazione finanziati dai bandi PNRR	1 2023	5	10
Numero incontri relativi a temi di innovazione e digitalizzazione finanziati dai bandi PNRR	2 2023	10	17
Numero incontri relativi a temi di innovazione e digitalizzazione finanziati dai bandi PNRR	3 2023	20	26

**Fasi e Attuazione**

**Realizzazione e rendicontazione del progetto ammesso a finanziamento per l'Ente, relativo alla misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"; organizzazione dell'attività formativa prevista dal bando, in collaborazione con gli altri enti del territorio che hanno aderito al bando.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione.

31/12/2023	100	100	Il bando è stato automaticamente prorogato in attesa di una definizione delle tempistiche di adeguamento al nuovo protocollo di comunicazione e del regolamento eldas.
------------	-----	-----	--

**Adeguamento delle procedure interne (atti, pubblicazioni, etc) per la corretta gestione dei procedimenti relativi ai bandi PNRR e supporto agli uffici preposti, per le attività di pubblicità e trasparenza, monitoraggio e rendicontazione.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione, in particolare sono state ulteriormente ottimizzate le procedure di pubblicazione delle informazioni nella sezione di Amministrazione Trasparente.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state completate come da previsione.

**Supporto a comuni, unioni ed istituti superiori nelle attività necessarie per l'adesione agli avvisi loro dedicati e alla realizzazione dei progetti, in collaborazione con i referenti del Dipartimento per la Transizione Digitale.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2023	100	100	Le attività si sono svolte come da previsione, in particolare si sono svolti una serie di incontri specifici relativamente agli adempimenti per il bando PNRR, "1.3.1-Piattaforma Digitale Nazionale Dati".

**Supporto al team degli esperti regionali per il PNRR, nelle attività di analisi e monitoraggio dei tempi dei processi autorizzatori in capo agli Enti locali, nell'ambito del PNRR - Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", investimento 2.2.1 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio performance".**  
**Attivazione di incontri di consulenza per approfondimento metodologico e normativo coi referenti dell'Ente, in particolar modo con l'U.O. Gestione Documentale e Privacy.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------



30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione, il tavolo provinciale è stato in particolare l'occasione per la condivisione delle modalità operative degli esperti PNRR regionali e del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, così da rendere sinergica l'attività dei due team.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2023	100	100	Le attività si sono svolte come da previsione.

**Coordinamento di un gruppo di lavoro costituito da alcune unioni del territorio, relativamente all'analisi organizzativa e dei flussi documentali dello SUAP e SUE, con la finalità aumentare la loro completa dematerializzazione, migliorandone i tempi di gestione.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2023	100	100	Le attività sono state sospese in attesa di meglio comprendere l'evoluzione nazionale e regionale del progetto relativo agli sportelli unici, "Misura 1.3.2 Sportello Digitale Unico".

**Organizzazione di attività formative per il personale dell'Ente e dei comuni, con particolare attenzione ai temi attinenti ai bandi PNRR.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Le attività procedono come da previsione.
31/08/2023	70	70	Le attività procedono come da previsione.
31/12/2023	100	100	Le attività di sono svolte come da previsione, si sono organizzati in particolare diversi momenti legati al nuovo codice dei contratti e agli aspetti relativi alla digitalizzazione dei processi.

## **Settore R06 Servizio Programmazione Scolastica**

Servizio Programmazione Scolastica

### **CdR R06G1 Programmazione scolastica**

Programmazione scolastica

Azzio Gatti

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R06G1OG01 - PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA**

**Descrizione**

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2024/2025

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2023</b>												
<b>Cap / Articolo</b>	<b>Cod. Struttura</b>	<b>Cod. 4 Livello</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Assestato Puro</b>	<b>Assestato R Esig.</b>	<b>Assestato R Stanz.</b>	<b>Assestato Totale</b>	<b>Assestato Cassa</b>	<b>Accertato / Impegnato</b>	<b>Incassato / Liquidato</b>	
905 / 3	0402	1030213	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	52.205,20	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	95.205,20	61.805,20	25.205,20	
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - ALTRI SERVIZI															
<b>TOTALE</b>			<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>52.205,20</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>95.205,20</b>	<b>61.805,20</b>	<b>25.205,20</b>	

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
-------------------	----------------	-------------------	-------------------

BACCI MARIACRISTINA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
CASTAGNETTI NADIA
FERRETTI CHIARA
GIANNINI ALDA
GIRARDI RAINER
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA
TOGNONI MONICA

**Risorse Strumentali**  
Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	1 2023	0	0
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	2 2023	0	0
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	3 2023	1	2
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	1 2023	0	0
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	2 2023	0	0

Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	3 2023	400	600
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	1 2023	5	29
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	2 2023	10	29
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	3 2023	10	29
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	1 2023	0	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	2 2023	0	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	3 2023	1	2
Sedute della Commissione di Concertazione	1 2023	0	0
Sedute della Commissione di Concertazione	2 2023	0	0
Sedute della Commissione di Concertazione	3 2023	1	2

## Fasi e Attuazione

### Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2024/2025

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2023	10	10	Monitoraggio iscrizioni agli indirizzi dell'istruzione liceale, tecnica e professionale. Monitoraggio popolazione scolastica ai fini del dimensionamento delle istituzioni
31/08/2023	20	20	Monitoraggio classi autorizzate in organico di diritto e in organico di fatto. Analisi criticità del nuovo dimensionamento della rete scolastica
31/12/2023	100	100	Il complesso processo di dimensionamento della rete scolastica si è concluso con l'accorpamento dell'IT Secchi all'IIS Zanelli. Inoltre, l'offerta di istruzione si è ampliata con l'istituzione del liceo economico sociale con curvatura in scienze e cultura della gastronomia all'IIS Motti

#### Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	10	10	Monitoraggio composizione organismi
31/08/2023	20	20	Verifica nuove assegnazioni incarico di dirigente scolastico e modifica composizione Conferenza
31/12/2023	100	100	Dupliche convocazione di entrambi gli organismi

#### Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2023/2024 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Svolti 29 incontri con i dirigenti scolastici per definire il fabbisogno di spazi per il prossimo anno scolastico sulla base delle classi richieste in organico
31/08/2023	80	80	Assegnazione definitiva spazi alle scuole sulla base delle classi autorizzate e dei cantieri in corso
31/12/2023	100	100	Risoluzione criticità manifestatesi dopo l'avvio dell'anno scolastico

#### Redazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2023/2024

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	10	10	Richiesto preventivo per ripetizione servizio

31/08/2023	20	20	Ripetizione del servizio di composizione, stampa e distribuzione dell'Annuario. Invio alla tipografia della parte seconda
31/12/2023	100	100	Completamento Annuario

**Attività amministrativa di supporto**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

**Realizzazione di azioni volte alla scelta della scuola secondaria di secondo grado**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	Avviata l'organizzazione di iniziative di orientamento rivolte ai genitori delle classi seconde. Avviata la procedura per la ripetizione del servizio di elaborazione e stampa della Guida alla scelta 2024
31/08/2023	60	70	Il 31 maggio 2023 si è svolto un incontro di orientamento alla scelta della scuola superiore rivolto ai genitori delle classi II delle scuole medie. Si è dato corso alla ripetizione del servizio di progettazione grafica, stampa e distribuzione della pubblicazione "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado – Edizione 2024"
31/12/2023	100	100	Realizzato evento per la formazione dei docenti sulle tematiche dell'orientamento (venerdì 13 ottobre) e per l'informazione delle famiglie a supporto della scelta della scuola secondaria di secondo grado (martedì 24 ottobre). Completamento e distribuzione a tutti gli studenti frequentanti la terza media della Guida alla scelta

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# R06G1OG02 - FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

**Descrizione**

Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2023/2024

**Motivazioni**

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
726 / 1	0402	1040102	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	101.663,95	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	151.663,95	133.141,94	142.359,93	
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE AI COMUNI PER UTILIZZO PALESTRE															
726 / 2	0402	1040401	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00	38.800,00	38.800,00	0,00	0,00	38.800,00	48.800,00	25.495,24	25.495,24	
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE A FONDAZIONE DELLO SPORT PER UTILIZZO PALESTRE															
905 / 1	0402	1030215	344.900,00	0,00	0,00	344.900,00	436.753,18	277.900,00	3.151,98	0,00	281.051,98	379.209,12	252.062,30	233.632,71	



INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - TRASPORTO SCOLASTICO															
905 / 2 0402 1030207	82.300,00	0,00	0,00	82.300,00	109.711,80	86.155,29	0,00	0,00	86.155,29	113.567,09		79.263,43	68.673,86		
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - UTILIZZO PALESTRE															
<b>TOTALE</b>	<b>541.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>541.000,00</b>	<b>686.928,93</b>	<b>537.855,29</b>	<b>3.151,98</b>	<b>0,00</b>	<b>541.007,27</b>	<b>693.240,16</b>		<b>489.962,91</b>	<b>470.161,74</b>		

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CASTAGNETTI NADIA			
GIANNINI ALDA			
GIRARDI RAINER			
PEDERZOLI SONIA			
TARDINI PAOLA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	1 2023	0	0

Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	2 2023	0	0
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	3 2023	150	229
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	1 2023	0	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	2 2023	0	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	3 2023	50	58
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	1 2023	0	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	2 2023	0	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	3 2023	21	39

## Fasi e Attuazione

### Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Predisposizione bozza piano utilizzo palestre sulla base del numero di classi richieste dai dirigenti scolastici
31/08/2023	90	90	Invio alle scuole della bozza di piano utilizzo palestre sulla base delle classi autorizzate in OD
31/12/2023	100	100	Approvazione piano palestre definitivo

#### Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	Simulazione fabbisogno palestre Comune e Fondazione
31/08/2023	80	80	Richiesto rinnovo Accordo a Comune e Fondazione
31/12/2023	100	100	Sottoscrizione Accordo

#### Accordi con i Comuni capidistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	Simulazione fabbisogno palestre distrettuali
31/08/2023	90	90	Definito il fabbisogno palestre distrettuali per l'a.s. 2023/2024
31/12/2023	100	100	Inserimento palestre distrettuali nel piano palestre definitivo

#### Attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	60	60	Affidato noleggio sale danza, in attesa dei documenti per stipula contratto. Avviata indagine di mercato e contestuale richiesta di preventivi per noleggio impianti sportivi privati. Avviata l'interlocuzione con la Parrocchia di Canali per utilizzo palestra parrocchiale

31/08/2023	90	90	Affidato noleggio impianti sportivi privati Daino e PalaDelta, in attesa dei documenti per stipula contratti. Approvato il comodato d'uso palestra Parrocchia di Canali
31/12/2023	100	100	Perfezionamento contratti impianti sportivi privati Daino e PalaDelta e comodato d'uso palestra Parrocchia di Canali

#### Gestione appalto del servizio di trasporto scolastico alle palestre e integrazione servizi di TPL

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	Prosegue regolarmente la gestione del contratto in essere attraverso il costante monitoraggio dei viaggi delle scuole alle palestre
31/08/2023	90	90	Conclusa la gestione del contratto in essere per l'a.s. 2022/2023
31/12/2023	100	100	Conclusa regolarmente l'annualità 2022/2023. Avviata la gestione del contratto in essere per l'a.s. 2023/2024

#### Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# R06G1OG03 - SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

**Descrizione**

Trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2023/2024

**Motivazioni**

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
747 / 0	0402	1040101	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
SPESE DI GESTIONE: ASSEGNAZIONE FONDI A ISTITUTI SCOLASTI PER LA GESTIONE DELLE PICCOLE MANUTENZIONI															
750 / 1	0402	1040101	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	
SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO: ASSEGNAZIONE FONDO UNICO A IST. SCOLASTICI DI SECONDO GRADO (SPESE DI UFFICIO, VIGILANZA NOTT. MANUT.ARREDI)															

906 / 1	0402	1040101	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	49.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	39.819,92	39.819,92
TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA A ISTITUZIONI SCOLASTICHE														
906 / 2	0402	1040102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI														
908 / 0	0402	1040101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
COMPARTICIPAZIONE ONERI DI FUNZIONAMENTO DEL CONVITTO "CORSO" DI CORREGGIO														
1050 / 0	0402	1040102	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	25.144,71	0,00	0,00	25.144,71	25.144,71	25.144,71	25.144,71
RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SCOLASTICO RE- GIONALE														
<b>TOTALE</b>			<b>402.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>402.000,00</b>	<b>402.000,00</b>	<b>454.144,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>454.144,71</b>	<b>454.144,71</b>	<b>448.964,63</b>	<b>448.964,63</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CASTAGNETTI NADIA			
GIANNINI ALDA			
GIRARDI RAINER			
PEDERZOLI SONIA			
TARDINI PAOLA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	1 2023	0	0
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	2 2023	0	2
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	3 2023	3	5

**Fasi e Attuazione****Assegnazione alle scuole secondarie di II grado di un fondo unico ex L. 23/96 per la gestione delle ordinarie spese di funzionamento**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	Elaborazione proposta assegnazione fondo e criteri di utilizzo
31/08/2023	80	100	Assegnazione alle scuole del fondo 2023
31/12/2023	100	100	

**Sostegno al funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	0	0	
31/08/2023	10	10	Verifica risorse necessarie sulla base dell'andamento dei consumi energetici
31/12/2023	100	100	Trasferimento alla CM di Bologna per quota parte oneri di funzionamento USR

**Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	Quantificazione contributo sulla base del rendiconto 2022
31/08/2023	80	100	Assegnazione contributo a sostegno del funzionamento del Convitto Nazionale Corso
31/12/2023	100	100	

#### Altri trasferimenti a sostegno dell'autonomia scolastica e per la qualificazione dell'offerta di istruzione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	Acquisizione richieste di contributi da parte delle scuole
31/08/2023	60	60	Verifica disponibilità Istituto D'Arzo al ruolo di capofila del progetto di rete sulla legalità
31/12/2023	100	100	Assegnazione contributo al Galvani a sostegno del progetto "Protesi per indigenti" e al Canossa a sostegno del progetto di rete sulla legalità

#### Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	



**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R06G1OG04 - SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA**

**Descrizione**

Nel 2023 la Provincia continuerà a promuovere attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado secondo le modalità “mista” (sia in presenza, sia a distanza) previste dal quadro di riferimento normativo vigente. Il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha firmato entro la fine del 2022 il decreto che approva le Linee guida per l’orientamento, riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Gli obiettivi sono: rafforzare il raccordo tra primo e secondo ciclo di istruzione e formazione, per consentire una scelta consapevole e ponderata a studentesse e studenti che valorizzi i loro talenti e le loro potenzialità; contrastare la dispersione scolastica; favorire l’accesso all’istruzione terziaria. Il nuovo orientamento deve garantire un processo di apprendimento e formazione permanente, destinato ad accompagnare un intero progetto di vita.

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>														
<b>CAPITOLO</b>			<b>2023</b>											
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Accertato /</b>	<b>Incassato /</b>
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>						<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>		
231 / 0	20101	2010102	44.031,20	0,00	0,00	44.031,20	44.031,20	44.031,20	0,00	0,00	44.031,20	44.031,20	44.032,00	13.209,60
TRASFERIMENTI DA UPI: AZIONE PROVINCE GIOVANI 2019 (Cap. U 1199)														
<b>TOTALE</b>			<b>44.031,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.031,20</b>	<b>44.031,20</b>	<b>44.031,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.031,20</b>	<b>44.031,20</b>	<b>44.032,00</b>	<b>13.209,60</b>

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1199 / 0	0402	1040401	44.031,20	0,00	0,00	44.031,20	44.031,20	44.031,20	0,00	0,00	44.031,20	44.031,20	12.963,60	12.963,60	
BANDO UPI AZIONE PROVINCE GIOVANI 2019 - Trasferimento ai soggetti partner (Cap. E 231)															
<b>TOTALE</b>			<b>44.031,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.031,20</b>	<b>44.031,20</b>	<b>44.031,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.031,20</b>	<b>44.031,20</b>	<b>12.963,60</b>	<b>12.963,60</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BACCI MARIACRISTINA			
BERTOZZI EMANUELA			
BIGI CINZIA			
CASTAGNETTI NADIA			
FERRETTI CHIARA			
GIANNINI ALDA			
PEDERZOLI SONIA			
TARDINI PAOLA			
TOGNONI MONICA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	1 2023	0	0
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	2 2023	0	1
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	3 2023	2	4
Numero azioni progettuali svolte	1 2023	1	2
Numero azioni progettuali svolte	2 2023	1	2
Numero azioni progettuali svolte	3 2023	2	4
Scuole superiori partecipanti al progetto "Giovani talenti e futuro"	1 2023	2	3
Scuole superiori partecipanti al progetto "Giovani talenti e futuro"	2 2023	2	25
Scuole superiori partecipanti al progetto "Giovani talenti e futuro"	3 2023	2	25

## Fasi e Attuazione

**Supporto allo sportello di orientamento nel servizio di informazioni relative alle scuole e orientamento alle scelte formative: Informazioni / Accoglienza / Colloqui individuali**

Data	Previsione	Consuntivo	Note

30/04/2023	40	50	il servizio ha avuto un picco di richieste dal 9 al 30 gennaio per le iscrizioni all'anno scolastico 2023/2024. Da fine gennaio organizzazione incontro di orientamento per i genitori delle classi II delle scuole secondarie di primo grado con la collaborazione e su sollecitazione dell'Ufficio Scolastico Provinciale.
31/08/2023	90	90	A seguito dell'incontro di orientamento, svolto il 31 maggio 2023, per i genitori delle classi II delle scuole secondarie di primo grado dal titolo "La scelta orientativa nella battaglia dell'intelligenza umana", il servizio ha ricevuto molte richieste per la prenotazione di colloqui che si svolgeranno a partire da settembre.
31/12/2023	100	100	il personale regionale in comando presso il servizio ha continuato a collaborare alla gestione dello sportello di orientamento promosso dal progetto UPI che si è concluso il 15/11/2023. Con determina n. 1223 del 12/12/2023 è stato affidato il servizio di orientamento scolastico e formativo a I.F.O.A. Istituto Formazione Operatori Aziendali

**Iniziative e strumenti di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	si sono presi contatti per organizzare iniziative di orientamento rivolte ai genitori e sono iniziate le procedure per la ripetizione del servizio di elaborazione e stampa della Guida alla scelta 2024

31/08/2023	60	70	<p>Il 31 maggio 2023 si è svolto l'incontro di orientamento per i genitori delle classi II delle scuole secondarie di primo grado dal titolo "La scelta orientativa nella battaglia dell'intelligenza umana" che ha avuto come finalità di anticipare la riflessione sul tema dell'orientamento scolastico al fine di dare strumenti utili a genitori e studenti per fare scelte consapevoli.</p> <p>Con determina n. 673 del 17/07/2023 si è formalizzato il percorso per procedere alla ripetizione del servizio di progettazione grafica, stampa e distribuzione della pubblicazione "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado – Edizione 2024".</p> <p>Nel mese di luglio si sono svolti incontri con USP e dirigenti scolastici per l'organizzazione di eventi di formazione insegnanti e informazione genitori per il mese di ottobre.</p>
31/12/2023	100	100	<p>nel corso del mese di ottobre 2023 il Servizio ha promosso due eventi di notevole rilevanza sia per la formazione dei docenti sulle tematiche dell'orientamento (venerdì 13 ottobre), sia per l'informazione delle famiglie che in questo periodo si trovano a dover scegliere la scuola secondaria di secondo grado (martedì 24 ottobre 2023). Contemporaneamente è proseguito il lavoro di aggiornamento della Guida alla scelta della scuola che presuppone sia contatti con le scuole per i piani orari e per il calendario delle scuole aperte, sia con la ditta incaricata della stampa e distribuzione dell'opuscolo. Entro le vacanze di Natale, la Guida è stata distribuita in classe a tutti gli studenti frequentanti la terza media.</p>

**Attività amministrativa di supporto**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

**Gestione progetto "Giovani talenti e futuro" finanziato sul bando UPI Azione province giovani 2021**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	50	sono state svolte: le attività legate allo sportello di gestito da Ifoa/Cremeria; le azioni di orientamento allo studio e al lavoro gestite dalla Coop Accento e dalla San Giovanni Bosco: 4 laboratori da due ore ciascuno sulle competenze trasversali, le attitudini e le capacità..(ogni lab è stato svolto con un gruppo di 4 ragazzi, per un totale 8 ore); i 4 lab da 12 ore complessive sono stati realizzati.
31/08/2023	90	90	sono proseguite le attività legate allo sportello di gestito da Ifoa/Cremeria e i partner di progetto hanno partecipato all'organizzazione dell'evento di orientamento promosso da Provincia e USP svolto il 31 maggio 2023. La conclusione del progetto è stato prorogata a novembre 2023.
31/12/2023	100	100	Il 15 novembre è stata inviata d UPI la rendicontazione di tutte le attività svolte dalla Provincia e dai quattro partner: Ifoa/Cremeria; Coop Accento / San Giovanni Bosco

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo: Supporto al trasporto scolastico**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R06G1OG05 - TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001**

**Descrizione**

Contributo ai comuni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale. Al fine di agevolare la rilevazione dei dati utili all'istruttoria, la Regione ha attivato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia.

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1209 / 0	0406	1040102	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	403.840,11	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	403.840,11	252.229,70	83.840,11	
TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INTERVENTI VOLTI A FACILITARE L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA - L.R. 26/01 (CAP. E 166)															
<b>TOTALE</b>			<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>403.840,11</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>403.840,11</b>	<b>252.229,70</b>	<b>83.840,11</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BACCI MARIACRISTINA			
BERTOZZI EMANUELA			
BIGI CINZIA			
FERRETTI CHIARA			
GIANNINI ALDA			
PEDERZOLI SONIA			
TOGNONI MONICA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	1 2023	0	0
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	2 2023	0	0
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	3 2023	0	0
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	1 2023	0	0
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	2 2023	0	0



Numero alunni trasportati in tutta la provincia	3 2023	4000	4307
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	1 2023	0	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	2 2023	0	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	3 2023	1	1

## Fasi e Attuazione

### Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2022/23

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	contatti con la RER per l'avvio dell rilevazione sul portale sole
31/08/2023	90	60	il programma non è stato approvato in quanto la RER, a differenza degli altri anni, non ha ancora inviato la DGR con lo stanziamento previsto per le Province. La DGR verrà approvata ad inizi di settembre, dopo l'assestamento di bilancio. il 5 Giugno 2023 ha preso avvio la rilevazione regionale degli interventi per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità (a.s. 2021/2022) e dei servizi di trasporto scolastico (a.s. 2022/2023)".
31/12/2023	100	100	Con decreto n. 192 del 18/10/2023 sono state approvate per l'a.s. 2023/2024 le "Indicazioni per l'attuazione annuale del Programma per il Diritto allo studio relativo al trasporto scolastico - L.R. 26/01" e con determina n. 1275 dl 20/12/2023 sono state assegnate ai comuni le risorse.

### Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2023	30	30	contatti con la RER per le richieste di modifica dell'applicativo di rilevazione dei dati sul trasporto
31/08/2023	60	70	il 5 Giugno 2023 ha preso avvio la rilevazione regionale degli interventi per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità (a.s. 2021/2022) e dei servizi di trasporto scolastico (a.s. 2022/2023)". Fino al 13 Ottobre 2023 sono previsti inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni. Entro il 31 Ottobre 2023 è prevista la validazione dei dati da parte delle Province/Città Metropolitana di Bologna. Solo relativamente alla rilevazione sul trasporto scolastico, qualora i Comuni non dispongano dei dati previsionali richiesti, l'applicativo verrà riaperto nel mese di Gennaio 2024 e sarà possibile completare la rilevazione entro il 31 Gennaio 2024.
31/12/2023	100	100	Si è conclusa sul portale sole la validazione della Provincia dei dati inseriti da Comuni/Unioni di Comuni

**Finanziamento degli interventi ai Comuni e rendicontazione delle risorse alla RER**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	il 5 Giugno 2023 ha preso avvio la rilevazione regionale degli interventi per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità (a.s. 2021/2022) e dei servizi di trasporto scolastico (a.s. 2022/2023)".
31/12/2023	100	100	Con determina n. 1275 dl 20/12/2023 sono state assegnate ai comuni le risorse a.s. 2023/2024. Alla RER Settore "Educazione, istruzione, Formazione, Lavoro", è stata inviata la relazione annuale sull'utilizzo risorse regionali assegnate per Piano Trasporto scolastico a.s. 2022/23.

**Attività amministrativa di supporto**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2023	30	30
31/08/2023	60	60
31/12/2023	100	100

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio  
Obiettivo Operativo: Borse di studio**

**OBIETTIVO DI GESTIONE  
R06G1OG06 - BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001**

**Descrizione**

Erogazione di Borse di studio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base della situazione economica familiare.

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2023</b>												
<b>Cap / Articolo</b>	<b>Cod. Struttura</b>	<b>Cod. 4 Livello</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Assestato Puro</b>	<b>Assestato R Esig.</b>	<b>Assestato R Stanz.</b>	<b>Assestato Totale</b>	<b>Assestato Cassa</b>	<b>Accertato / Impegnato</b>	<b>Incassato / Liquidato</b>	
166 / 0	20101	2010102	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	670.000,00	672.908,00	0,00	0,00	672.908,00	672.908,00	605.137,70	605.137,70	
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E L'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (CAP U 1209-1215-1224-1262)															
288 / 0	20101	2010102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	
RESTITUZIONE ECONOMIE DI SPESA DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. 1249)															
<b>TOTALE</b>			<b>671.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>671.000,00</b>	<b>671.000,00</b>	<b>673.908,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>673.908,00</b>	<b>673.908,00</b>	<b>605.137,70</b>	<b>605.137,70</b>	

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1215 / 0	0407	1040203	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	353.423,00	352.908,00	0,00	0,00	352.908,00	356.331,00	352.908,00	350.437,00	
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01 (CAP. E 166)															
1249 / 0	0407	1040102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	114,50	0,00	
SOMME IN RESTITUZIONE DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. E 288)															
<b>TOTALE</b>			<b>351.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>351.000,00</b>	<b>354.423,00</b>	<b>353.908,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>353.908,00</b>	<b>357.331,00</b>	<b>353.022,50</b>	<b>350.437,00</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BACCI MARIACRISTINA			
BERTOZZI EMANUELA			
BIGI CINZIA			
FERRETTI CHIARA			
GIANNINI ALDA			
PEDERZOLI SONIA			
TARDINI PAOLA			
TOGNONI MONICA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Domande di borsa di studio istruite	1 2023	2500	3321
Domande di borsa di studio istruite	2 2023	2500	3321
Domande di borsa di studio istruite	3 2023	2500	3255
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	1 2023	5	5
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	2 2023	5	5
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	3 2023	5	5

**Fasi e Attuazione****Borse di studio 2022/23: Controlli relativi ad Isee e nucleo familiare**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	100	100	controlli sulle 166 posizioni sorteggiate corrispondenti al 5% del totale entro i primi di marzo 2023
31/08/2023	100	100	
31/12/2023	100	100	

**Borse di studio 2022/23: Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2023	30	50	con determina dirigenziale n. 342 del 20/04/2023 sono state accertate ed impegnate le risorse regionali pari a euro 352.908,00 per il pagamento di n. 1.706 borse di studio di competenza regionale.
31/08/2023	90	95	Si è conclusa la fase dei pagamenti delle BdS REGIONALI. Ad agosto sono stati emessi tutti i mandati di pagamento per i richiedenti che hanno chiesto il versamento su conto corrente, ma che sono tornati indietro dal tesoriere provinciale. Entro settembre si faranno le lettere per questi casi particolari. Vi è stato un supplemento di istruttoria per controllare l'anagrafica di studenti del triennio inseriti nell'elenco del Ministero
31/12/2023	100	100	Si è proseguito il lavoro di ricerca dei beneficiari che non riscuotono la BdS assegnata

**Borse di studio 2023/24: Approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole secondarie di secondo grado e gli enti di formazione accreditati leFP**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	20	20	contatti con la RER per modifiche applicativo
31/08/2023	40	50	il 10 luglio è stata approvata la DGR n.1168 che approva i criteri per la concessione dei benefici del diritto allo studio scolastico a.s. 2023/2024
31/12/2023	100	100	Il 4 settembre 2023, con decreto del presidente n.162, è stato approvato il bando per la presentazione delle domande di Borsa di studio regionale (biennio) e ministeriale (triennio) dal 5 settembre al 26 Ottobre 2023. Il 16 dicembre 2023 la Provincia ha terminato l'istruttoria sui dati contenuti nell'applicativo ERGO riferiti a n. 3.255 domande di cui: n. 16 (10 al biennio + 6 al triennio) sono state rigettate per mancanza di requisiti; n. 162 (85 al biennio e 77 al triennio) - 5% - sono stati sottoposti a controllo ed inviati a ERGO entro il 20 dicembre; n. 3.077 sono state accolte.

**Attività amministrativa di supporto**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2023	40	40
31/08/2023	80	90
31/12/2023	100	100



**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo: Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# R06G1OG08 - PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

**Descrizione**

Il rinnovo degli indirizzi triennali per le scuole dell'infanzia 2021-2023 sia da parte della RER che della Provincia si è svolto nell'ultimo trimestre del 2021. Nel 2023 si procederà quindi alla liquidazione delle risorse del Programma 2022/2023 e all'attuazione del Programma 2023/2024 per gli interventi di qualificazione, miglioramento e sostegno ai coordinamenti pedagogici. Continua l'azione di monitoraggio dell'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per un "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".

**Motivazioni**

## Risorse

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
156 / 0	20101	2010102	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	158.479,16	158.479,16	
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI L.R. 12/03 (CAP U 1255)															
224 / 0	20101	2010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	978,76	978,76	
RESTITUZIONE SOMME PERCEPITE PER INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP. U 1206)															
225 / 0	20101	2010102	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	122.563,26	122.563,26	

TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AI BAMBINI 0-6 ANNI L.R. 26/01 (CAP. 1206)															
230 / 0 20101 2010102	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00			489.311,15	489.311,15	
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA PUBBLICO PRIVATO L.R. 26/01 (CAP. 1205)															
<b>TOTALE</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>1.225.000,00</b>			<b>771.332,33</b>	<b>771.332,33</b>	

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1205 / 0	0401	1040401	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	210.688,85	326.985,23	0,00	537.674,08	1.026.985,23	326.985,23	318.674,66	
TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOC. PRIVATE PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE D'ISTRUZIONE L.R.26/01(CAP.E 230)															
1206 / 1	0401	1040101	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	148.263,84	112.238,74	34.120,83	0,00	146.359,57	220.566,31	34.120,53	36.090,89	
TRASFERIMENTI AD AMM.NI CENTRALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAP. E 224-225)															
1206 / 2	0401	1040102	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	202.124,03	90.198,00	52.628,31	0,00	142.826,31	287.126,92	52.628,31	65.326,96	
TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAP. E 224-225)															
1255 / 1	0401	1040102	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	62.243,35	25.070,34	0,00	0,00	25.070,34	62.243,35	0,00	12.243,35	

TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER LA DOTAZIONE DI FIGURE DI COORD.PEDAGOGICO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP.E 156)														
1255 / 2 0401 1040401	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	16.450,50	0,00	0,00	16.450,50	150.000,00		0,00	0,00	
TRASFERIMENTI AD IST.SOCIALI PRIVATE PER LA DOTAZIONE DI FIGURE DI COORD.PEDAGOGICO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP. E 156)														
<b>TOTALE</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>1.262.631,22</b>	<b>454.646,43</b>	<b>413.734,37</b>	<b>0,00</b>	<b>868.380,80</b>	<b>1.746.921,81</b>		<b>413.734,07</b>	<b>432.335,86</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BACCI MARIACRISTINA			
BERTOZZI EMANUELA			
BIGI CINZIA			
GIANNINI ALDA			
PEDERZOLI SONIA			
TOGNONI MONICA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	1 2023	0	0
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	2 2023	0	0
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	3 2023	16	20
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	1 2023	0	0
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	2 2023	0	135
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	3 2023	120	135

## Fasi e Attuazione

### Programma annuale 2023/2023: istruttoria dei progetti e liquidazione delle risorse

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	80	80	sono in fase di pagamento i saldi dei progetti di qualificazione e miglioramento. sono conclusi i pagamenti del coordinamento pedagogico.
31/08/2023	100	100	

31/12/2023	100	100	è continuata la fase di rendicontazione e liquidazione del saldo dei progetti di qualificazione e miglioramento
------------	-----	-----	---

**Programma annuale 2023/2024 - Attuazione: analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	contatti con la RER per avere informazioni sullo stanziamento delle risorse
31/08/2023	60	60	la Provincia ha anticipato la rilevazione del fabbisogno per attuazione per l'a.s. 2023/24 degli "Indirizzi per gli interventi di qualificazione e miglioramento, sostegno al coordinamento delle scuole dell'infanzia - L.R. 26/01 e L.R. 12/03. Anno 2023". Procedure e scadenze per la presentazione delle domande di contributo dal 21 giugno al 28 luglio. Il 7 agosto è stata inoltrata la Delibera di GR 1406 ad oggetto "Riparto annuale dei fondi a favore delle Province e della Città metropolitana di Bologna e indicazione per gli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia, in attuazione della Delibera dell'Assemblea legislativa n. 51/2021 – anno 2023".
31/12/2023	100	100	Con decreto del Presidente n. 190 del 16/10/2023 si è dato attuazione al programma provinciale annuale degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2023/2024 e si è approvato il Piano provinciale. Con determina n.1055 del 3/11/2023 sono state assegnate le risorse per gli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia a.s. 2023/2024.

**Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali a.s. 2020/20**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	la rilevazione si concluderà tra giugno e luglio

31/08/2023	60	100	a fine agosto validazione di n. 135 schede dell'infanzia non statali
31/12/2023	100	100	

**Elaborazione dati statistici su popolazione residente 3-6 anni, iscritti, copertura posti, costi gestionali. Aggiornamento siti provincia (sezione infanzia) e sito CDPP 0-6**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

**Attività amministrativa di supporto**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

**Obiettivo Strategico: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Obiettivo Operativo: Promozione dell'attività sportiva**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

## R06G1OG13 - UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

**Descrizione**

Utilizzo delle palestre scolastiche provinciali in orario extracurricolare tramite la loro assegnazione in gestione a società sportive per l'a.s. 2023/2024

**Motivazioni**

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2023</b>												
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Accertato /</b>	<b>Incassato /</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>						<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>			<b>Puro</b>
582 / 0	30100	3010201	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	23.877,91	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00	25.377,91	22.017,24	18.853,14	
UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARI E PER USI EXTRA SCOLASTICI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (CAP.2722-2723)															
589 / 0	20101	2010102	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	94.423,59	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	94.423,59	93.866,35	57.162,46	
RIMBORSI UTENZE PER GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE															
<b>TOTALE</b>			<b>102.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>118.301,50</b>	<b>103.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.500,00</b>	<b>119.801,50</b>	<b>115.883,59</b>	<b>76.015,60</b>	

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2724 / 0	0402	1040101	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	49.169,33	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00	50.669,33	0,00	27.169,33	
GESTIONE PALESTRE PROV.LI IN ORARI E PER USI EXTRASCOLASTICI:TRASFERIMENTI A IST. SCOLASTICHE(CAP. RILEVANTE FINI IVA)(CAP.582-12.301,88)															
<b>TOTALE</b>			<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>49.169,33</b>	<b>23.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>50.669,33</b>	<b>0,00</b>	<b>27.169,33</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
PEDERZOLI SONIA			
TARDINI PAOLA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Spazi di attività assegnati nelle palestre	1 2023	0	0



Spazi di attività assegnati nelle palestre	2 2023	0	194
Spazi di attività assegnati nelle palestre	3 2023	150	181

## Fasi e Attuazione

### Bando per l'assegnazione della gestione delle palestre in orario extrascolastico

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	20	20	Quantificazione dei canoni
31/08/2023	90	90	Assegnata la gestione delle palestre provinciali. In corso i controlli sui soggetti gestori
31/12/2023	100	100	Completati i controlli

### Assegnazione turni anno sportivo 2023/2024

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	0	0	
31/08/2023	80	80	Pubblicato il calendario provvisorio di assegnazione turni anno sportivo 2023/2024
31/12/2023	100	100	Pubblicato il calendario definitivo di assegnazione turni anno sportivo 2023/2024

### Atti amministrativi per trasferimenti finanziari gestione palestre

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	0	0	
31/08/2023	50	50	Emissione fatture a saldo anno sportivo 2022/2023
31/12/2023	100	100	Emissione fatture di acconto anno sportivo 2023/2024

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio  
 Obiettivo Operativo: Integrazione scolastica

## OBIETTIVO DI GESTIONE R06G1OG14 - INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI

**Descrizione**

Partecipare alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

**Motivazioni**

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
168 / 0	20101	2010102	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.460.000,00	0,00	0,00	1.460.000,00	1.460.000,00	1.266.159,00	1.266.159,00	
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ASSISTENZA E SUPPORTO PER ALUNNI CON DISABILITA' FISICHE O SENSORIALI (L.104/92) (CAP. U 909-910)															
<b>TOTALE</b>			<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.460.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.460.000,00</b>	<b>1.460.000,00</b>	<b>1.266.159,00</b>	<b>1.266.159,00</b>	

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	

907 / 0	0406	1040101	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE A IST.SCOLASTICHE - AMBITO DISABILITA'														
910 / 0	0406	1040102	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.460.000,00	0,00	0,00	1.460.000,00	1.460.000,00	1.266.159,00	1.266.159,00
TRASFERIMENTO A COMUNI PER SPESE DI PERSONALE DEDICATO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SUPERIORI (CAP. E 168)														
<b>TOTALE</b>			<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.520.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.520.000,00</b>	<b>1.520.000,00</b>	<b>1.316.159,00</b>	<b>1.316.159,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BACCI MARIACRISTINA			
BERTOZZI EMANUELA			
BIGI CINZIA			
FERRETTI CHIARA			
GIANNINI ALDA			
PEDERZOLI SONIA			
TARDINI PAOLA			
TOGNONI MONICA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	1 2023	0	0
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	2 2023	0	0
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	3 2023	50	93

## Fasi e Attuazione

**Promozione di progetti che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite azioni di peer tutoring al fine di scongiurare il rischio di isolamento sociale soprattutto nel periodo in cui le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemiologico COVID-19 condizionano fortemente la frequenza scolastica.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	contatti con l'Ufficio scolastico provinciale che si occupa della integrazione disabili nelle scuole
31/08/2023	60	60	

31/12/2023	100	100	Attuazione del progetto tutor nelle scuole superiori: rilevazione del fabbisogno (a lettera prot. n. 31.342 del 12/9/2023 ), istruttoria e assegnazione delle risorse alla scuola capofila per n. 93 figure di tutor di cui: n. 91 alle scuole secondarie di secondo grado pubbliche e paritarie della provincia di Reggio Emilia per un importo di € 72.800,00; n. 2 alle scuole secondarie di secondo grado pubbliche modenesi per un importo di € 1.600,00. riconoscere all'Istituto "Galvani-Iodi", € 1.305,07 per la gestione amministrativa del progetto stesso. (decreto n.204/2023 e determina n.1074/2023.
------------	-----	-----	---

#### Rilevazione presso i comuni dei servizi esistenti e delle risorse erogate per l'integrazione scolastica degli alunni disabili

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	contatti con la RER per eventuali modifiche nell'applicativo di rilevazione dei dati
31/08/2023	60	60	il 5 Giugno 2023 ha preso avvio la rilevazione regionale degli interventi per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità (a.s. 2021/2022) e dei servizi di trasporto scolastico (a.s. 2022/2023)". Fno al 13 Ottobre 2023 sono previsti inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni. Entro il 31 Ottobre 2023 è prevista la validazione dei dati da parte delle Province/Città Metropolitana di Bologna.

31/12/2023	100	100	<p>Si è conclusa la rilevazione regionale degli interventi per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità (a.s. 2021/2022) e dei servizi di trasporto scolastico (a.s. 2022/2023) e con i dati acquisiti si è svolta istruttoria per la suddivisione dei € 1.261.699,00 assegnati dal Decreto Interministeriale 10 /08/2023, tramite la DGR n. 1889 del 6/11/2023 avente per oggetto "Criteri alle Province/Città metropolitana di Bologna per il trasferimento ai Comuni delle risorse statali per l'anno 2023 riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado. Assegnazione delle risorse a Province/Città Metropolitana di Bologna (L. 208/2015 – L. 234/2021 art. 1 c. 179). Con Decreto del presidente n. 254 del 28/12/2023 è stato approvato il contributo assegnato ai Comuni/Unioni di Comuni gli alunni disabili frequentanti la scuola secondaria di secondo grado.</p>
------------	-----	-----	--

**Attività amministrativa di supporto**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

## **R06G1OG16 - STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA**

### **Descrizione**

Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli Enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

### **Motivazioni**

## **Risorse**

### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
CASTAGNETTI NADIA			
FERRETTI CHIARA			
GIRARDI RAINER			

### **Risorse Strumentali**

Nessuna

## **Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Rilevazioni statistiche seguite	1 2023	0	0
Rilevazioni statistiche seguite	2 2023	1	1
Rilevazioni statistiche seguite	3 2023	2	2

## Fasi e Attuazione

### Monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	In corso rilevazione popolazione residente per RER e sintesi BES 2022 per Upi
31/08/2023	60	60	Conclusa rilevazione popolazione residente per RER e pubblicazione analisi dati demografici. In corso censimento istituzioni pubbliche per Istat. Realizzati inoltre due approfondimenti statistici su gestione rifiuti e incidenti stradali in provincia di Reggio Emilia
31/12/2023	100	100	Concluso censimento istituzioni pubbliche per Istat

### Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

### Aggiornamento sito

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività di aggiornamento del sito prosegue regolarmente



31/08/2023	60	60	L'attività di aggiornamento del sito prosegue regolarmente
31/12/2023	100	100	L'attività di aggiornamento del sito si è conclusa regolarmente

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio  
 Obiettivo Operativo: Progetti di mobilità Erasmus+

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# R06G1OG17 - PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS

**Descrizione**

Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus. Progetto pluriennale

**Motivazioni**

## Risorse

**Risorse Finanziarie**

**ENTRATA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
90 / 0	20101	2010101	356.911,50	0,00	0,00	356.911,50	527.279,40	526.911,50	0,00	0,00	526.911,50	697.279,40	439.731,20	439.731,20	
TRASFERIMENTO DA INAPP - AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ PER PROGETTO MOVET (CAP. U 2643-2644)															
<b>TOTALE</b>			<b>356.911,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>356.911,50</b>	<b>527.279,40</b>	<b>526.911,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>526.911,50</b>	<b>697.279,40</b>	<b>439.731,20</b>	<b>439.731,20</b>	

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	

2643 / 0	0402	1040399	258.539,00	0,00	0,00	258.539,00	258.539,00	571.910,80	0,00	0,00	571.910,80	571.910,80	280.019,60	280.019,60
PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS + - TRASFERIMENTI (CAP 90 e + AVANZO 2023: 190.371,80)														
2644 / 0	0402	1040401	98.372,50	0,00	0,00	98.372,50	98.372,50	250.993,10	0,00	0,00	250.993,10	250.993,10	88.732,40	88.732,40
TRASFERIMENTI PER PROGETTO ERASMUS+ MOVET (CAP. E 90 + AVANZO 2023: 105.620,60)														
<b>TOTALE</b>			<b>356.911,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>356.911,50</b>	<b>356.911,50</b>	<b>822.903,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>822.903,90</b>	<b>822.903,90</b>	<b>368.752,00</b>	<b>368.752,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CASTAGNETTI NADIA			
PEDERZOLI SONIA			
SORAGNI MARTINO			
TARDINI PAOLA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 3 <sup>a</sup> edizione	1 2023	0	0

Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 3^ edizione	2 2023	20	30
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 3^ edizione	3 2023	30	45
Esperienze di mobilità neodiplomati 3^ edizione	1 2023	0	0
Esperienze di mobilità neodiplomati 3^ edizione	2 2023	10	11
Esperienze di mobilità neodiplomati 3^ edizione	3 2023	20	21
Studenti quinta superiore colloquiati 3^ edizione	1 2023	20	32
Studenti quinta superiore colloquiati 3^ edizione	2 2023	40	62
Studenti quinta superiore colloquiati 3^ edizione	3 2023	40	62

## Fasi e Attuazione

### Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

### Gestione esperienze di mobilità rivolte a studenti di quarta superiore 3^ edizione progetto MOVET

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2023	30	30	Conclusi i colloqui di selezione degli studenti di quarta superiore
31/08/2023	70	70	Concluse parte delle mobilità previste, le restanti sono in corso
31/12/2023	100	100	Concluse regolarmente tutte le mobilità previste

#### Gestione esperienze di mobilità rivolte a neodiplomati 3<sup>a</sup> edizione progetto MOVET

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	20	20	Avviato iter di selezione per studenti di quinta superiore
31/08/2023	60	60	Completate le mobilità previste per la primavera. Completato iter di selezione ed individuati i partecipanti che partiranno nel mese di settembre
31/12/2023	100	100	Concluse regolarmente tutte le mobilità previste

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica**

### OBIETTIVO DI GESTIONE

## R06G1OG9 - PIANO DI AZIONE PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO

#### Descrizione

Nel corso del 2023 la Provincia promuoverà il monitoraggio della terza annualità del "Piano di azione per l'orientamento e il successo formativo – a.s. 2020/2021" approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 185/2020 in accordo con Orientanet ed il prof. Nicoli. L'azione di monitoraggio e documentazione delle attività svolte risulta essere fondamentale per avere un quadro di riferimento delle buone prassi messe in campo per promuovere azioni efficaci e di qualità per l'orientamento e di contrasto alla dispersione scolastica.

Nella consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno ad affrontare il periodo che si prospetta ancora profondamente segnato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto a livello territoriale occorre rafforzare le reti di collaborazione tra tutti gli attori, la Provincia rimane in attesa di nuovi interventi da parte della Regione e ha partecipato con successo al bando Azioneprovincegiovani 2021 mediante la presentazione del progetto "GIOVANI TALENTI E FUTURO: azioni diffuse per l'orientamento allo studio e al lavoro" di cui sono partner Centro Studio e Lavoro La Cremeria, IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali, Cooperativa San Giovanni Bosco, Cooperativa Accento.

#### Motivazioni

### Risorse

#### Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BACCI MARIACRISTINA			
BIGI CINZIA			

TOGNONI MONICA

**Risorse Strumentali**  
Nessuna

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Documento di monitoraggio	1 2023	0	1
Documento di monitoraggio	2 2023	0	1
Documento di monitoraggio	3 2023	1	1
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	1 2023	1	5
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	2 2023	1	6
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	3 2023	1	8

### Fasi e Attuazione

**Monitoraggio per l' a.s. 2020/2021 del Piano di azione annuale per l' orientamento e il successo formativo**

Data	Previsione	Consuntivo	Note

30/04/2023	40	100	pubblicazione del report di monitoraggio della terza annualità del progetto orientamento FSE <a href="https://www.orientanet-provincia-re.it/si-e-conclusa-la-terza-annualita-delle-operazioni-orientative-per-il-successo-formativo-di-reggio-emilia/">https://www.orientanet-provincia-re.it/si-e-conclusa-la-terza-annualita-delle-operazioni-orientative-per-il-successo-formativo-di-reggio-emilia/</a>
31/08/2023	90	100	
31/12/2023	100	100	

**Coordinamento del partenariato del progetto “GIOVANI TALENTI E FUTURO: azioni diffuse per l’orientamento allo studio e al lavoro”**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	40	
31/08/2023	60	70	
31/12/2023	100	100	Dal mese di settembre lo sportello gestito da Ifoa/Cremeria ha rilevato un aumento progressivo delle richieste di colloquio individuale per la scelta della scuola superiore. Si sono concluse le azioni di orientamento allo studio e al lavoro gestite dalla Coop Accento e dalla San Giovanni Bosco sulle competenze trasversali, le attitudini e le capacità. I partner di progetto hanno partecipato all'organizzazione dell'evento di orientamento promosso da Provincia e USP svolto il 24 ottobre 2023. Il 15 novembre è stata inviata d UPI la rendicontazione di tutte le attività svolte dalla Provincia e dai quattro partner: Ifoa/Cremeria; Coop Accento / San Giovanni Bosco

**Attività amministrativa di supporto**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	



31/12/2023	100	100	Il 15 novembre 2023 è stata inviata ad UPI la rendicontazione dell'intero progetto.
------------	-----	-----	---

## **Settore R07 Servizio Pianificazione Territoriale**

Servizio Pianificazione Territoriale

### **CdR R07G1 Pianificazione Territoriale**

Pianificazione Territoriale

Anna Campeol

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R07GIOG04/1 - Gestione del Sistema Informativo Territoriale**

**Descrizione**

Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico.

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
2790 / 0	0801	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER STAMPE TAVOLE PTCP (E. 221)														
<b>TOTALE</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAVECCHI DAVIDE			

GIAMPELLEGRINI SIMONA
MODESTI ANDREA
PASTORINI ELENA

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	1 2023	30	38
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	2 2023	170	164
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	3 2023	220	222
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	1 2023	1	1
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	2 2023	2	2
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	3 2023	3	3

**Fasi e Attuazione**

Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	40	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

**Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale (PGR e PSC).**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Obiettivo Operativo: Predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta art. 42 L.R. 24/2017**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R07G1OG00 - Predisposizione del PTAV - proposta di piano**

**Descrizione**

Nel 2023 verranno aggiornati gli elaborati preliminari della proposta di PTAV.

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
221 / 0	20101	2010102	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	161.485,92	161.485,92	
TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 1337- 2787-2788- 2789-2790)															
222 / 0	20101	2010102	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	37.161,73	24.000,00	11.432,50	0,00	35.432,50	48.594,23	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI DA REGIONE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE (CAP. U. 2795)															
<b>TOTALE</b>			<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>118.161,73</b>	<b>105.000,00</b>	<b>11.432,50</b>	<b>0,00</b>	<b>116.432,50</b>	<b>129.594,23</b>	<b>161.485,92</b>	<b>161.485,92</b>	

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2789 / 0	0901	1030213	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	
PRESTAZIONI DI SERVIZI IN MATERIA TERRITORIALE (CAP. E 221)															
2795 / 0	0801	1030299	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	11.432,50	0,00	35.432,50	35.432,50	0,00	0,00	
PRESTAZIONE DI SERVIZI REGIONE PER ELABORAZIONE PTAV (CAP E. 222)															
2796 / 2	0801	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.555,15	0,00	0,00	
PRESTAZIONE DI SERVIZI ELABORAZIONE PTAV (avanzo)															
<b>TOTALE</b>			<b>59.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>11.432,50</b>	<b>0,00</b>	<b>70.432,50</b>	<b>116.987,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ANNUNZIATA FIORINDA			
BOERI MARIASILVIA			
CASOLI BARBARA			
GIAMPELLEGRINI SIMONA			
MALVEZZI MONICA CARMEN			
MODESTI ANDREA			
PASTORINI ELENA			

PUNZI FRANCESCO
VETRONE MARIA GIUSEPPINA

**Risorse Strumentali**  
Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento elaborati di Quadro conoscitivo - n° sistemi funzionali aggiornati	1 2023	1	1
Aggiornamento elaborati di Quadro conoscitivo - n° sistemi funzionali aggiornati	2 2023	2	2
Aggiornamento elaborati di Quadro conoscitivo - n° sistemi funzionali aggiornati	3 2023	3	3

## Fasi e Attuazione

### Aggiornamento dati di Quadro Conoscitivo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	



**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**R07G1OG02/1 - Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17**

**Descrizione**

Supporto tecnico a tutti i Comuni nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici PUG (anche mediante la sottoscrizione di Accordi territoriali) e Accordi Operativi.

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2787 / 0	0902	1030211	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.099,80	300,00	600,20	0,00	900,20	1.700,00	582,30	682,10	
GESTIONE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 221)															
<b>TOTALE</b>			<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.099,80</b>	<b>300,00</b>	<b>600,20</b>	<b>0,00</b>	<b>900,20</b>	<b>1.700,00</b>	<b>582,30</b>	<b>682,10</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ANNUNZIATA FIORINDA			
BOERI MARIASILVIA			
CASOLI BARBARA			
CAVECCHI DAVIDE			
GIAMPELLEGRINI SIMONA			
MALVEZZI MONICA CARMEN			
MODESTI ANDREA			
PASTORINI ELENA			
VETRONE MARIA GIUSEPPINA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	1 2023	5	8
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	2 2023	30	31
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	3 2023	60	64

**Fasi e Attuazione**

Incontri periodici con i Comuni ed esame delle istanze avanzate

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

**Definizione degli elaborati dei nuovi strumenti e dei relativi contenuti**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

**OBIETTIVO DI GESTIONE****R07G1OG03 - Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali****Descrizione**

Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa valutazione ambientale ed espressione del parere sismico.

**Motivazioni****Risorse****Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BOERI MARIASILVIA			
CASOLI BARBARA			
GIAMPELLEGRINI SIMONA			
MALVEZZI MONICA CARMEN			
MODESTI ANDREA			
PASTORINI ELENA			
PUNZI FRANCESCO			
VETRONE MARIA GIUSEPPINA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	1 2023	3	3
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	2 2023	5	4
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	3 2023	8	7
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	1 2023	4	4
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	2 2023	8	14
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	3 2023	12	22
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	1 2023	3	6
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	2 2023	6	11
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	3 2023	10	16

**Fasi e Attuazione**

**Svolgimento dell'istruttoria tecnica/interazione con il Comune e i vari soggetti interessati**

<b>Data</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	70	
31/12/2023	100	100	

**Predisposizione della relazione istruttoria per la redazione del decreto presidenziale**

<b>Data</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	70	
31/12/2023	100	100	

**Supporto amministrativo per redazione atti**

<b>Data</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	70	
31/12/2023	100	100	

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

## OBIETTIVO DI GESTIONE **R07G10G05 - Raccolta dati abusi edilizi**

**Descrizione**

Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi.

**Motivazioni**

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
331 / 0	20101	2010102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	19.743,91	19.743,91	
RESTITUZIONE FONDI DA PARTE DEI COMUNI PER INTERVENTI IN SANATORIA DI OPERE ABUSIVE (CAP U. 2555)															
<b>TOTALE</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.743,91</b>	<b>19.743,91</b>	

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	

2555 / 0	0801	1040102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	19.743,91	19.743,91
FONDO REGIONALE IN MATERIA DI INTERVENTI IN SANATORIA PER OPERE ABUSIVE (CAP E. 331)														
<b>TOTALE</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.743,91</b>	<b>19.743,91</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ANNUNZIATA FIORINDA			
GIAMPELLEGRINI SIMONA			
MODESTI ANDREA			
PUNZI FRANCESCO			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	1 2023	150	157
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	2 2023	300	330
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	3 2023	400	551



## Fasi e Attuazione

### Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

### Altre attività inerenti l'abusivismo edilizio (gestione contributi regionali per interventi di demolizione).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

### OBIETTIVO DI GESTIONE

## R07G1OG06/1 - Espressione pareri di compatibilità di progetti

#### Descrizione

Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

#### Motivazioni

### Risorse

#### Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CASOLI BARBARA			
GIAMPELLEGRINI SIMONA			
PASTORINI ELENA			
VETRONE MARIA GIUSEPPINA			

#### Risorse Strumentali

Nessuna

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pareri rilasciati	1 2023	15	10
Numero pareri rilasciati	2 2023	60	66
Numero pareri rilasciati	3 2023	90	99

## Fasi e Attuazione

### Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

### Redazione del parere di compatibilità.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	25	
31/08/2023	60	65	
31/12/2023	100	100	

**Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**R07G1OG08 - Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive**

**Descrizione**

Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente.

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ANNUNZIATA FIORINDA			
CASOLI BARBARA			
CAVECCHI DAVIDE			
MODESTI ANDREA			
PUNZI FRANCESCO			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
PAE e PCA esaminati	1 2023	1	2
PAE e PCA esaminati	2 2023	1	2
PAE e PCA esaminati	3 2023	2	4
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	1 2023	6	8
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	2 2023	10	10
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	3 2023	15	18

## Fasi e Attuazione

**Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	50	
31/08/2023	60	80	
31/12/2023	100	100	

**Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	

31/12/2023	100	100
------------	-----	-----

**Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica**

<b>Data</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

**Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Obiettivo Operativo: Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### R07G1OG09 - Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali

**Descrizione**

Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali.

**Motivazioni**

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

ENTRATA															
CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
223 / 0	20101	2010102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	0,00	
TRASFERIMENTO DA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER EROGAZIONE CONTRIBUTO ENTE GESTIONE PARCHI (CAP. U 2543)															
TOTALE			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	0,00	

**Risorse Finanziarie**

SPESA															
CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	

1334 / 0	0905	1030211	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	373,32	373,32	
SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE AI PARCHI PROVINCIALI															
1335 / 0	0905	1030209	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00	18.500,00	16.410,71	16.410,71	
SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E ALTRE PRESTAZIONI PER I PARCHI PROVINCIALI															
1336 / 0	0905	1030102	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.593,43	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.593,43	3.529,96	1.708,19	
SPESE VARIE DEI PARCHI PROVINCIALI															
1337 / 0	0901	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	8.674,20	0,00	
MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI (CAP. E 221)															
1338 / 0	0905	1030213	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	17.409,40	17.409,40	
SERVIZI AUSILIARI E DI SORVEGLIANZA PARCHI PROVINCIALI (avanzo 19.500 anno 2023)															
2543 / 0	0905	1040102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	
EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ENTE DI GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA' ZONA EMILIA CENTRALE - L.R. 24/2011 (CAP. E 223)															
2788 / 2	0902	1040102	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	45.000,00	59.611,59	0,00	0,00	59.611,59	130.000,00	26.000,00	20.000,00	
CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER ATTIVITA' INERENTI LA DIFESA DEL SUOLO (CAP E. 221 + euro 85.000 avanzo 2023)															
<b>TOTALE</b>			<b>88.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.200,00</b>	<b>93.293,43</b>	<b>142.811,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>142.811,59</b>	<b>213.293,43</b>	<b>97.397,59</b>	<b>55.901,62</b>	

Risorse Umane



Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ANNUNZIATA FIORINDA			
CASOLI BARBARA			
FIORINI STEFANO			
PUNZI FRANCESCO			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	1 2023	1	3
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	2 2023	5	6
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	3 2023	6	8

**Fasi e Attuazione****Compartecipazione finanziaria al Global per i servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	20	20	
31/08/2023	80	80	
31/12/2023	100	100	

**Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	50	
31/08/2023	90	90	
31/12/2023	100	100	

**Erogazione contributo annuale per Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	10	10	In attesa del contributo da parte della Regione per l'anno 2023, al fine di procedere all'erogazione all'Ente parchi
31/08/2023	30	30	In attesa del contributo da parte della Regione per l'anno 2023, al fine di procedere all'erogazione all'Ente parchi
31/12/2023	100	100	

**Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**R07G1OG16 - Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE**

**Descrizione**

Elaborazione di varianti specifiche al PIAE, anche con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni.

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ANNUNZIATA FIORINDA			
CASOLI BARBARA			
CAVECCHI DAVIDE			
MODESTI ANDREA			
PUNZI FRANCESCO			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	1 2023	0	0
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	2 2023	1	2
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	3 2023	1	2

## Fasi e Attuazione

**Analisi e studi preliminari propedeutici all'elaborazione di varianti specifiche al PIAE, anche con valore ed effetti di PAE comunale E Bacino Po con valore di variante al PAE per i comuni interessati**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	50	20	Incide sull'attuazione dell'attività la mancata trasmissione della documentazione da parte dei comuni interessati
31/08/2023	80	90	Si è ricevuta da parte di un comune una proposta non prevista per l'anno 2023
31/12/2023	100	100	

**Redazione degli elaborati propedeutici al procedimento di approvazione di varianti specifiche al PIAE**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	0	0	
31/08/2023	50	20	Incide sull'attuazione dell'attività il tardivo invio della documentazione da parte dei comuni interessati dalle varianti

31/12/2023	100	60	Incide sull'attuazione dell'attività il tardivo invio della documentazione da parte dei comuni interessati dalle varianti
------------	-----	----	---

## **Settore R08 Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

### **CdR R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Valerio Bussei

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# R08G1OG1 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

**Descrizione**

GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO

**Motivazioni**

## Risorse

**Risorse Finanziarie**

ENTRATA															
CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
334 / 0	20101	2010102	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	156.157,84	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	156.157,84	80.679,38	54.679,38	
RIMBORSO DA REGIONE PER GESTIONE CUP VIA DEL CHIONSO															
335 / 0	20101	2010102	44.004,00	0,00	0,00	44.004,00	132.512,00	44.004,00	0,00	0,00	44.004,00	132.512,00	48.219,10	4.219,10	
RIMBORSO DA REGIONE PER POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE EX TAV (CAP. U 731-732-734)															
350 / 0	30100	3010302	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00	467.817,11	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00	467.817,11	304.015,05	300.300,60	
CANONI PER LOCAZIONI ATTIVE															
357 / 0	30100	3010201	69.559,42	0,00	0,00	69.559,42	136.709,42	69.559,42	0,00	0,00	69.559,42	136.709,42	69.559,42	0,00	

CANONE DI CONCESSIONE FONDAZIONE INTERNAZIONALE (CAP U. 1073)															
<b>TOTALE</b>	<b>489.563,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>489.563,42</b>	<b>893.196,37</b>	<b>489.563,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>489.563,42</b>	<b>893.196,37</b>	<b>502.472,95</b>	<b>359.199,08</b>			

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
127 / 0	0105	1030205	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
SPESE CONDOMINIALI PER CUP VIA DEL CHIONSO															
128 / 0	0105	1030205	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
SPESE DI COUTENZA PER GLI UFFICI PROVINCIALI															
129 / 0	0111	1030205	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.166,00	1.166,00	
SPESA PER VISURE CATASTALI E ISPEZIONI IPOTECARIE															
722 / 0	0105	1030207	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00	943.933,28	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	953.933,28	938.365,47	938.365,47	
CANONI PER LOCAZIONI PASSIVE															
732 / 0	0105	1030207	32.504,00	0,00	0,00	32.504,00	32.504,00	32.504,00	0,00	0,00	32.504,00	32.504,00	32.504,00	32.504,00	
CANONE DI LOCAZIONE RELATIVO AL POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. E 335)															
734 / 0	0105	1030209	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	
GESTIONE E MANUTENZIONE POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP E 335)															
4941 / 0	0402	2030401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	228.800,00	0,00	0,00	228.800,00	228.800,00	228.795,75	228.795,75	



CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI PER MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI AD USO SCOLASTICO													
<b>TOTALE</b>	1.145.504,00	0,00	0,00	1.145.504,00	1.149.437,28	1.384.304,00	0,00	0,00	1.384.304,00	1.388.237,28	1.360.831,22	1.360.831,22	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CASANOVA LUCA			
FARIOLI EUGENIO			

**Risorse Strumentali**  
Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero contratti di locazioni gestite	1 2023	5	5
Numero contratti di locazioni gestite	2 2023	10	10
Numero contratti di locazioni gestite	3 2023	28	28
Numero di processi di alienazioni attivate	1 2023	0	0
Numero di processi di alienazioni attivate	2 2023	1	0
Numero di processi di alienazioni attivate	3 2023	1	1

## Fasi e Attuazione

### Gestione tecnica delle procedure di alienazione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	40	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2023	60	60	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2023	100	100	L'attività si è svolta regolarmente

### Gestione tecnico-negoziale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. Logistica e Manutenzione Patrimonio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	40	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2023	60	60	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2023	100	100	L'attività si è svolta regolarmente

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Obiettivo Operativo: Sviluppo delle Infrastrutture Stradali e Mobilità Sostenibile**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R08G1OG11 - MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI**  
**TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE**

**Descrizione**

PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI, INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E AZIONI DI PROMOZIONE DI MODALITA' DI TRASPORTO SOSTENIBILE

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2023</b>												
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Accertato /</b>	<b>Incassato /</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>						<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>			<b>Puro</b>
133 / 0	20101	2010102	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	216.478,40	200.000,00	25.061,92	0,00	225.061,92	241.540,32	9.715,20	0,00	
TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER PROGETTAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI SULLA VIABILITA' (CAP. U 362-366)															
802 / 0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	

TRASFERIMENTO DA ENTI LOCALI PER INTERVENTI RELATIVI AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE CORRELATO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI														
803 / 0	40200	4020302	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DA AGENZIA MOBILITA' PER INTERVENTI RELATIVI AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE CORRELATO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI														
846 / 0	40200	4020303	454.500,00	0,00	0,00	454.500,00	482.000,00	454.500,00	0,00	0,00	454.500,00	482.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA PARTE DI IMPRESE PRIVATE														
855 / 0	40200	4020102	1.193.761,17	0,00	0,00	1.193.761,17	2.874.666,61	1.193.761,17	117.250,89	0,00	1.311.012,06	2.991.917,50	509.885,42	0,00
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI PROGETTAZIONE STRADALE														
881 / 0	40200	4020102	0,00	5.194.223,46	0,00	5.194.223,46	5.194.223,46	0,00	5.194.223,46	0,00	5.194.223,46	5.194.223,46	2.480.157,05	1.254.000,00
CONTRIBUTO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER LA TANGENZIALE DI FOGLIANO IN VARIANTE ALLA SP467R														
882 / 0	40200	4020102	2.940.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00	2.940.000,00	2.940.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00	2.940.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL COLLEGAMENTO TRA LA TANGENZIALE DI CANALI E VIA DEL BURACCHIONE														
889 / 0	40200	4020102	2.494.727,64	0,00	0,00	2.494.727,64	3.294.256,99	2.658.977,64	988.094,54	0,00	3.647.072,18	4.453.706,71	668.877,34	83.702,01
CONTRIBUTI DA COMUNI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'														
892 / 0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	294.386,00	0,00	835.118,76	0,00	835.118,76	1.129.504,76	0,00	0,00
CONTRIBUTI DA PROVINCE PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'														

TOTALE	7.282.988,81	5.194.223,46	0,00	12.477.212,27	15.296.011,46	7.647.238,81	7.159.749,57	0,00	14.806.988,38	17.632.892,75	3.668.635,01	1.337.702,01
--------	--------------	--------------	------	---------------	---------------	--------------	--------------	------	---------------	---------------	--------------	--------------

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
356 / 0	1005	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	
INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' - (CAP. E 324)															
362 / 0	1005	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	110.767,85	100.000,00	30.041,39	0,00	130.041,39	152.300,34	14.694,67	22.972,78	
STUDI PRELIMINARI E PROGETTAZIONI STRADE PROVINCIALI (CAP. E 133)															
366 / 0	0106	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	
COLLAUDI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOTECNICHE, ISPEZIONI TECNICHE, RILIEVI, PROGETTI PER EDIFICI (CAP. E 133)															
371 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI BENI (CAP. E 568)															
2016 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	4.880,00	4.880,00	
SPESE IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE, PER FINALITA' DI EDUCAZIONE STRADALE, SPESE DIVERSE IN CAMPO STRADALE - ACQUISTO BENI (CAP.300-333)															
2018 / 2	1005	1030211	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE - PRESTAZIONI PROF.LI E SPECIALISTICHE (E 300)															

2019 / 0	1005	1030209	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.008,64	15.697,50	0,00	45.706,14	54.236,14	15.697,00	0,00
SPESE DI MANUTENZIONE CONNESSE AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (50% cap. e 300 - Comma 4 lett c)														
2052 / 0	1002	1040302	555.435,00	0,00	0,00	555.435,00	555.616,80	579.233,00	0,00	0,00	579.233,00	579.414,80	579.232,71	577.702,51
CONTRIBUTI PER LA QUALIFICAZIONE E INCREMENTO SERVIZI T.P.L.														
5026 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	927.881,04	0,00	927.881,04	927.881,04	0,00	0,00
PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE 3° PROGRAMMA DI ATTUAZIONE														
5060 / 0	1002	2030102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO A COMUNI PER INTERVENTI SUL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE														
5112 / 0	1005	2020109	0,00	8.873.594,74	0,00	8.873.594,74	8.873.594,74	0,00	8.857.751,11	0,00	8.857.751,11	8.877.656,61	3.182.593,78	3.038.633,78
REALIZZAZIONE TANGENZIALE DI FOGLIANO														
5119 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	4.187,04	22.518,17	36.101,18	0,00	58.619,35	67.181,70	7.224,45	11.411,49
VARIANTE DI CALERNO														
5121 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.140,86	0,00	0,00	152.140,86	200.000,00	5.700,62	5.700,62
MESSA IN SICUREZZA SISTEMA INFR. COMUNE DI RUBIERA CONNESSIONE SP51 E VIA EMILIA														
5135 / 0	1005	2020109	1.576.977,64	0,00	0,00	1.576.977,64	1.576.977,64	1.576.977,64	18.080,40	0,00	1.595.058,04	1.637.245,64	18.080,40	18.080,40
BRETELLA DI COLLEGAMENTO ASSE REGGIO-CORREGGIO SP.50 A FIANCO DELL'AUTOSTRADA IN LOCALITA' GAZZATA														

5142 / 0	1005	2020109	2.135.500,00	0,00	0,00	2.135.500,00	2.229.168,84	1.833.329,16	889.228,96	0,00	2.722.558,12	4.066.880,03	803.967,14	779.584,29
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRADE AI FINI DELLA SICUREZZA IN COMPARTICIPAZIONE CON I COMUNI														
5163 / 0	1005	2020109	0,00	608.198,01	0,00	608.198,01	609.369,05	0,00	508.873,39	0,00	508.873,39	609.369,05	460.436,83	334.304,16
RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL TRACCIATO ESISTENTE DELLA SP513R TRA CANOSSA E VETTO														
5182 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	308.160,18	0,00	308.160,18	308.160,18	259.156,76	229.626,75
COLLEGAMENTO VARIANTE DI BARCO A VARIANTE DI BIBBIANO														
5185 / 0	1005	2020109	2.940.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00	2.940.000,00	2.940.000,00	32.226,77	0,00	2.972.226,77	2.972.226,77	32.226,77	32.226,77
COLLEGAMENTO VARIANTE DI CANALI VARIANTE DI PUIANELLO 1° LOTTO														
5195 / 0	1005	2020109	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	107.490,45	848.600,00	0,00	956.090,45	1.000.000,00	794.534,74	794.534,74
MESSA IN SICUREZZA TANGENZIALE DI MONTECCHIO (SP 67)														
5196 / 0	1005	2020109	475.119,00	0,00	0,00	475.119,00	475.119,00	275.119,00	0,00	0,00	275.119,00	475.119,00	0,00	0,00
MESSA IN SICUREZZA S.P. 5 TRATTO TRA CAVO FIUMA E INTERSEZIONE CON S.P. 2 IN COMUNE DI REGGIOLO														
5211 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	29.621,93	0,00	29.637,76	0,00	29.637,76	85.797,57	5.656,83	35.278,76
INTERVENTI SUL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE														
5215 / 0	1005	2030102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.345.952,25	0,00	0,00	1.345.952,25	1.345.952,25	0,00	0,00
CONTRIBUTO PER ACCORDO DI PROGRAMMA CONNESSIONI SOSTENIBILI														
5216 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	30,00	95.190,00	30,00	30,00

INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA E IL MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURALE NEI COMUNI DI RUBIERA MEDIANTE LA CONNESSIONE TRA SP51 E VIA EMILIA															
5282 / 0 1701 2020199	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00		0,00	0,00		
PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO STRADE PROVINCIALI															
<b>TOTALE</b>	<b>8.733.031,64</b>	<b>9.481.792,75</b>	<b>0,00</b>	<b>18.214.824,39</b>	<b>18.354.422,89</b>	<b>9.484.769,17</b>	<b>12.502.309,68</b>	<b>0,00</b>	<b>21.987.078,85</b>	<b>23.976.611,12</b>		<b>6.184.112,70</b>	<b>5.884.967,05</b>		

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ARCUDI PAOLO			
BEDOGNI ROBERTO			
D'ARCO ROSARIO			
GUATTERI FRANCESCA			
GUIDETTI MANUELA			
LA MACCHIA MAURIZIO			
MATTIOLI PAOLO			
RICCO' CHRISTIAN			
SACCANI CARLA			

**Risorse Strumentali**  
Nessuna

**Indicatori**



Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi progettati e/o iniziati	1 2023	8	5
Interventi progettati e/o iniziati	2 2023	17	12
Interventi progettati e/o iniziati	3 2023	21	21
Interventi terminati	1 2023	0	0
Interventi terminati	2 2023	1	0
Interventi terminati	3 2023	2	4
Numero accordi/intese sottoscritti	1 2023	2	2
Numero accordi/intese sottoscritti	2 2023	5	5
Numero accordi/intese sottoscritti	3 2023	6	7
Azioni per la Mobilità Sostenibile	1 2023	1	1
Azioni per la Mobilità Sostenibile	2 2023	1	2
Azioni per la Mobilità Sostenibile	3 2023	1	1

## Fasi e Attuazione

**PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA':**- approvazione e validazione progetti connessi con la viabilità provinciale sviluppati da altri Enti;- progettazione di varianti stradali legate funzionalmente alla rete stradale (SS63 e Via Emilia), come la variante di Calerno (Comune S. Ilario), l'individuazione di opere sostitutive della variante di Rubiera già inserita nel Project financing della Campogalliano-Sassuolo, la definizione di accordi di programma per progettazione e realizzazione di interventi di miglioramento di tratti della SS63;- azioni di collaborazione e cooperazione con la RER, Comuni, altri Enti e soggetti per lo sviluppo di infrastrutture, miglioramenti funzionali e completamenti;- gestione rapporti con Autobrennero per il rinnovo della concessione autostradale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	l'attività si svolge regolarmente
31/08/2023	60	60	l'attività si svolge regolarmente

31/12/2023	100	100	l'attività si è svolta regolarmente
------------	-----	-----	-------------------------------------

**SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VAL D'ENZA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI- Variante alla SP513R in Comune di Canossa;- variante est-ovest all'abitato di Montecchio.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	l'attività si svolge regolarmente
31/08/2023	60	60	l'attività si svolge regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

**SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA CISPADANA E BASSA REGGIANA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- opere complementari all'autostrada regionale Cispadana - attività di supporto alla Regione Emilia Romagna per il project financing (tratto Tagliata-Reggiolo in variante alla SP2 e variante alla SP41), cooperazione e collaborazione con Comuni ed altri Enti;- variante Fabbrico 2° stralcio - 2° lotto;- variante sud di Rolo;- miglioramento della viabilità di adduzione al casello autostradale di Reggiolo - ulteriori interventi riguardanti la viabilità del settore nord-orientale della Provincia e segnalati ad Autobrennero nell'ambito degli investimenti inerenti il miglioramento della viabilità locale, che potrebbero essere messi a disposizione in caso di rinnovo della concessione autostradale.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	l'attività si svolge regolarmente
31/08/2023	60	60	l'attività si svolge regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

**SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO PEDEMONTANO E DEGLI ASSI DI ADDUZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI: - collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto; - variante di Fogliano;- collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto;- rifunzionalizzazione della SP467R e della Pedemontana, tra Scandiano e Reggio Emilia;- messa in sicurezza della Pedemontana tra Quattro Castella ed Albinea.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	l'attività si svolge regolarmente
31/08/2023	60	60	l'attività si svolge regolarmente

31/12/2023	100	100	l'attività si è svolta regolarmente
------------	-----	-----	-------------------------------------

**SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE CENTRALE, ANCHE CON LA STIPULA DI APPOSITI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:- a sud rispetto alla via Emilia: collegamento tra la variante di Canali e via del Buracchione; - 2° lotto della variante di Puianello; - proposte di adeguamento della SS63 in particolare nel tratto tra il Bocco e Vezzano;- a nord della via Emilia: completamento della tangenziale nord di Novellara.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	l'attività si svolge regolarmente
31/08/2023	60	60	l'attività si svolge regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

**SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE ORIENTALE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- sviluppo del collegamento tra Correggio e la località Migliarina di Carpi (MO);- progetto di adeguamento del tratto residuo Cà de Frati; - studio di un nuovo collegamento viario tra la SP486R in Provincia di Reggio Emilia e la SP9 in Provincia di Modena; - messa in sicurezza della SP486R, in Comune di Castellarano.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	l'attività si svolge regolarmente
31/08/2023	60	60	l'attività si svolge regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

**MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRATEGICHE PER L'ACCESSIBILITA' AL TERRITORIO DEL COMUNE CAPOLUOGO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMPRESA LA VIA EMILIA E IL SISTEMA EST-OVEST DI MEDIA PIANURA, ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:**

- bretella di collegamento asse Reggio-Correggio-SP50, a fianco dell'autostrada in località Gazzata;
- analisi e studi per interventi di miglioramento del sistema viario di adduzione ai caselli autostradali e alle tangenziali di Reggio Emilia (sviluppo dei progetti relativi alla variante alla SS9 a ovest - tra Corte Tegge e Sant'Ilario - e ad est in località Masone);
- variante di Fogliano;
- collegamento variante di Canali con Via del Buracchione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	l'attività si svolge regolarmente

**INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ESISTENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- Piani Nazionali della Sicurezza Stradale: 2° e 3° programma;- interventi di razionalizzazione della segnaletica sulle strade provinciali per agevolare l'accessibilità alle località e di adeguamento dei limiti di velocità;- progettazione e realizzazione di interventi di moderazione del traffico e messa in sicurezza di strade esistenti anche in compartecipazione con altri enti.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	l'attività si svolge regolarmente
31/08/2023	60	60	l'attività si svolge regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

**AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	l'attività si svolge regolarmente
31/08/2023	60	60	l'attività si svolge regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

**APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	l'attività si svolge regolarmente
31/08/2023	60	60	l'attività si svolge regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

**PARTECIPAZIONE OSSERVATORIO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "AUTOSTRADA REGIONALE CISPADANA"**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	l'attività si svolge regolarmente
31/08/2023	60	60	l'attività si svolge regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità  
 Obiettivo Operativo: Conservazione strade

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R08G1OG12 - MANUTENZIONE STRADE**

**Descrizione**

GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
322 / 0	20101	2010102	1.272.507,02	0,00	0,00	1.272.507,02	1.272.507,02	1.065.806,00	0,00	0,00	1.065.806,00	1.065.806,00	1.726.814,00	1.726.814,00	
TRASFERIMENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI DELLA QUOTA DI PROVENTI C.D.S. PER FINANZIAMENTO MANUTENZIONE STRAORD.(cap. u. 5028)															
324 / 0	20101	2010102	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI DELLA QUOTA DI PROVENTI C.D.S. PER FINANZIAMENTO MANUTENZIONE ORDINARIA (cap. u. 356-2032)															

848 / 0	40200	4020101	7.170.428,63	4.176.407,79	0,00	11.346.836,42	12.406.400,96	6.570.428,63	4.939.608,74	0,00	11.510.037,37	12.569.601,91	7.838.748,50	6.295.693,53
TRASFERIMENTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI STRADALI														
859 / 0	40200	4020101	2.288.895,00	0,00	0,00	2.288.895,00	2.288.895,00	2.288.895,00	0,00	0,00	2.288.895,00	2.288.895,00	2.219.529,42	1.089.950,00
TRASFERIMENTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI STRADALI PIANO OTTENNALE														
<b>TOTALE</b>			<b>11.031.830,65</b>	<b>4.176.407,79</b>	<b>0,00</b>	<b>15.208.238,44</b>	<b>16.267.802,98</b>	<b>10.225.129,63</b>	<b>4.939.608,74</b>	<b>0,00</b>	<b>15.164.738,37</b>	<b>16.224.302,91</b>	<b>11.785.091,92</b>	<b>9.112.457,53</b>

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
372 / 1	1005	1030204	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE (CAP. E 568)															
733 / 0	1005	1030207	35.042,46	0,00	0,00	35.042,46	47.561,69	35.042,46	0,00	0,00	35.042,46	47.561,69	33.042,93	45.562,16	
SERVIZI DI NOLEGGIO ATTREZZATURE IN USO AGLI AUTOMEZZI PROVINCIALI															
2012 / 0	1005	1030102	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	40.000,00	17.236,06	6.636,06	
MATERIALI E ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E.(CAP. 535)															
2013 / 0	1005	1030209	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	154.556,05	33.053,30	60.377,82	0,00	93.431,12	147.987,17	65.459,12	17.316,51	
MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E.(CAP. 535)															

2014 / 0	1005	1030209	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.009,33	7.848,75	0,00	27.858,08	32.118,08	7.848,75	0,00
MANUTENZIONE ,POTENZIAMENTO E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADALE (FONDI CAP. E 300 25% art. 208 comma 4 lett. a) -														
2022 / 0	1005	1030207	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00	18.500,00	18.327,64	15.879,23
ONERI PER CONCESSIONI PASSIVE CONNESSE ALLA VIABILITA' PROVINCIALE E PER CONCESSIONI VARIE														
2031 / 0	1005	1030209	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	1.369.260,50	1.462.509,46	13.323,84	0,00	1.475.833,30	1.981.584,34	1.269.769,55	738.761,11
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI														
2032 / 0	1005	1030209	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	69.606,60	0,00	269.606,60	269.606,60	66.229,10	39.606,60
SPESE DI MANUTENZIONE STRADALE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LA SICUREZZA (CAP. E 324)														
2033 / 0	1005	1030102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	27.523,87	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	27.523,87	19.884,09	18.134,87
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: ACQUISTO BENI														
2034 / 0	1005	1030209	1.359.000,00	0,00	0,00	1.359.000,00	1.421.883,45	1.687.000,00	0,00	0,00	1.687.000,00	1.751.162,64	1.687.000,00	1.520.153,70
MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI: SGOMBERO NEVE														
2037 / 0	1005	1030209	52.300,00	0,00	0,00	52.300,00	62.034,77	97.800,00	0,00	0,00	97.800,00	107.534,77	52.246,50	37.263,14
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI STRADALI														
4701 / 0	1005	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE IN CONTO CAPITALE PER MANUTENZIONE STRADE (anno 2023: avanzo vinc e 568 8.920,49 - avanzo lib 1.079,51)														



5028 / 0	1005	2020109	8.980.846,80	72.322,87	0,00	9.053.169,67	10.303.630,37	10.387.552,32	4.577.133,90	0,00	14.964.686,22	20.172.535,26	6.929.713,45	6.957.548,19
INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA STRADALE														
5029 / 0	1005	2020109	2.288.895,00	0,00	0,00	2.288.895,00	2.288.895,00	1.881.508,28	0,00	0,00	1.881.508,28	2.288.895,00	1.812.142,70	1.810.782,86
INTERVENTI PIANO OTTENNALE D.M. 9/5/2022														
5130 / 0	1005	2050401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	374.632,76	0,00	0,00	374.632,76	374.632,76	0,00	0,00
TRASFERIMENTO A MINISTERI PER QUOTE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI NON UTILIZZATE (DM 49/2018-DM 123/2020-DM 224/2020-DM 225/2021)														
5131 / 0	1005	2030102	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	73.000,00	52.496,14	22.808,64
COMPARTICIPAZIONE AD INTERVENTI DI REALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO RETE STRADALE PROVINCIALE														
<b>TOTALE</b>			<b>14.061.084,26</b>	<b>72.322,87</b>	<b>0,00</b>	<b>14.133.407,13</b>	<b>15.970.345,70</b>	<b>16.318.607,91</b>	<b>4.728.290,91</b>	<b>0,00</b>	<b>21.046.898,82</b>	<b>27.347.642,18</b>	<b>12.031.396,03</b>	<b>11.230.453,07</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
AZIMATI STEFANO			
BATTIMIELLO ALBINO		0	0
BATTISTESSA MASSIMO			
BERNARDI SANDRO		0	0
BIGI STEFANO			
BOTTAZZI DAVIDE			

CASOLI GIANLUCA		
CIRELLI GIOVANNI		
COLI IVAN		
COLORETTI MASSIMO		
DALLARI GIUSEPPE	0	0
FERRARINI ODOARDO		
FERRETTI DAVIDE		
FILIPPI FABRIZIO		
FILIPPI OSCAR		
GAMBETTI CRISTIAN		
GUGLIELMI ROBERTA		
LOLLI MAURIZIO		
LOLLI PAOLO	0	0
LOMBARDI ALDO		
MAIOLI ANDREA		
MARASTONI ALBERTO	0	0
MERZI GIANLUCA		
MONTI SANDRINO		
PRIMAVORI DANIELE	0	0
ROSSI LUCA	0	0
SAURRO ANTONIO	0	0
SCROGLIERI ANTONIO		
TARABELLONI MAURIZIO	0	0
TONI ALESSANDRO		
TORRI STEFANO		

VALLI GIANNI			
VASIRANI FRANCESCO			
VEZZOSI FABRIZIO			
VEZZOSI LUCIANO		0	0
ZANELLI RUDI	01/01/2023 31/12/2023	0	0

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	1 2023	6	6
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	2 2023	12	11
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	3 2023	25	25
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	1 2023	80	80

Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	2 2023	330	120
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	3 2023	430	430
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	1 2023	0	0
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	2 2023	937	937
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	3 2023	937	1287
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	1 2023	5	5
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	2 2023	9	7
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	3 2023	29	30

## Fasi e Attuazione

**ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD:** manutenzione straordinaria: interventi di ripristino delle pavimentazioni, sottopavimentazioni stradali e delle relative pertinenze mediante appalto a ditte esterne, compresa la segnaletica orizzontale nei tratti ripavimentati; manutenzione ordinaria: interventi di manutenzione stradale effettuata in economia con acquisto del materiale necessario e eventuale nolo macchinari; gestione del verde: sfalcio erba ai bordi stradali e nelle aiuole stradali; potature in forma mista; mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale su strade esistenti non soggette a riasfaltatura; mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza; pagamento

**oneri, concessioni e tasse per il mantenimento di autorizzazioni o permessi su strade provinciali; sgombero neve con proprio personale e ditte in appalto.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	20	20	L'attività procede regolarmente anche se condizionata dalle carenze di organico
31/08/2023	70	70	L'attività procede regolarmente anche se condizionata dalle carenze di organico
31/12/2023	100	100	L'attività si è svolta regolarmente anche se condizionata dalle carenze di organico

**SERVIZIO ANTIGHIACCIO E SGOMBRO NEVE** : svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalto pubblico, attraverso le seguenti attività:- In caso di previsione di imminente evento nevoso, le ditte effettuano la salatura preventiva e quando nevicata provvedono a liberare le strade con i mezzi sgombraneve;- I sorveglianti, con l'ausilio degli operai, effettuano il monitoraggio continuo dello stato di percorribilità degli assi viari, danno indicazioni operative alle ditte e ricevono da queste informazioni sullo stato di pulizia e percorribilità delle strade, tali informazioni sono riferite ai tecnici in tempo reale;- In base a tale flusso di informazioni, i tecnici della Provincia effettuano una valutazione sugli ulteriori interventi da fare e sulla loro diversificazione e tempistica nei vari settori territoriali, anche in relazione alle necessità o criticità segnalate e si interfacciano con la Protezione Civile e il Coordinamento delle Associazioni di volontariato, con la Prefettura e gli altri organi di Polizia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	70	70	L'attività procede regolarmente
31/08/2023	70	70	L'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	L'attività si è svolta regolarmente

**ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE:** Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018 e Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020, Programma Ottennale 2022 – 2029 redatto ai sensi del DECRETO MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) del 9 maggio 2022.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2023	30	30	L'attività procede regolarmente anche se condizionata dalle carenze di organico
31/08/2023	70	70	L'attività procede regolarmente anche se condizionata dalle carenze di organico
31/12/2023	100	100	L'attività si è svolta regolarmente anche se condizionata dalle carenze di organico

**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLA VIGILANZA E SICUREZZA STRADALE**, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	L'attività procede regolarmente
31/08/2023	60	60	L'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	L'attività si è svolta regolarmente

**APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA'** (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività procede regolarmente
31/08/2023	60	60	L'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	L'attività si è svolta regolarmente

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Assistenza legale sul contenzioso, supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici e trasporti**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R08G1OG2/1 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI**

**Descrizione**

ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE. GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE. UFFICIO UNICO AVVOCATURA PER I COMUNI E LE UNIONI DEL TERRITORIO

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
241 / 0	30100	3010201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.300,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.300,00	6.060,00	6.060,00	
INTROITO DIRITTI ESAMI D. LGS 112/98 E AUTORIZZAZIONI AL TRASPORTO N.C.C.															
327 / 0	30500	3059999	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	37.899,79	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	37.899,79	43.599,02	43.157,02	

RECUPERO SPESE LEGALI A SEGUITO DI SENTENZE FAVOREVOLI O TRANSAZIONI															
535 / 0 30100 3010201	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00	258.018,30	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00	258.018,30		130.887,29	130.887,29		
INDENNIZZI PER MAGGIORE USURA STRADALE DA AUTORIZZAZ. TRASPORTI ECCEZIONALI (D.M.23.1.84 E 14.12.84) (CAP U 2012-2013-2038-2039-2040)															
587 / 0 30500 3059999	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00		91.408,00	91.408,00		
RIMBORSO IMPOSTA DI BOLLO - TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 501)															
<b>TOTALE</b>	<b>389.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>389.000,00</b>	<b>397.218,09</b>	<b>389.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>389.000,00</b>	<b>397.218,09</b>		<b>271.954,31</b>	<b>271.512,31</b>		

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
150 / 0	0111	1030299	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	29.576,31	25.000,00	26.851,47	0,00	51.851,47	93.027,92	6.051,22	9.769,63	
SPESE LEGALI PER DIFESA DEI DIRITTI DELLA PROVINCIA															
151 / 0	0111	1030102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	594,80	534,80	
ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONTENZIOSO															
152 / 0	0111	1020102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	1.251,99	1.160,83	
SPESE DI NOTIFICA, IMPOSTA DI BOLLO E CONTRIBUTO UNIFICATO PER CONTENZIOSO															
155 / 0	0111	1100504	4.261,21	0,00	0,00	4.261,21	4.261,21	140.679,45	0,00	0,00	140.679,45	140.679,45	138.263,59	135.306,95	
SPESE PER SENTENZE ESECUTIVE															



501 / 0	1005	1020102	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	114.544,02	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	114.544,02	91.407,98	95.119,98
IMPOSTA DI BOLLO TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. 587)														
2038 / 0	1005	1040102	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	97.097,08	95.460,00	0,00	0,00	95.460,00	136.557,08	46.734,23	41.097,08
VERSAMENTO QUOTE SPETTANTI A COMUNI PER INDENNITA' RISCOSE PER MAGGIORE USURA STRADALE DA TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. 535)														
2039 / 0	1005	1030219	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	4.758,00	4.758,00
MANUTENZIONE SOFTWARE RELATIVO ALLA GESTIONE DEI TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. E 535)														
2040 / 0	1005	1030207	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
ACQUISTO LICENZA SOFTWARE RELATIVO ALLA GESTIONE DEI TRASPORTI ECCEZIONALI E DEI MANUFATTI (CAP. E 535)														
2080 / 0	0106	1099905	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	485,36	485,36
RIMBORSI AD IMPRESE DI SOMME RISCOSE IN ECCESSO O PER ERRORE - CONCESSIONI E TRASPORTI ECCEZIONALI														
2205 / 0	1004	1030299	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.400,00	2.400,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI														
2505 / 0	1004	1030102	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI: ACQUISTI VARI														
<b>TOTALE</b>			<b>208.761,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>208.761,21</b>	<b>268.978,62</b>	<b>414.639,45</b>	<b>26.851,47</b>	<b>0,00</b>	<b>441.490,92</b>	<b>538.308,47</b>	<b>291.947,17</b>	<b>290.632,63</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ARCUDI PAOLO			
BAGNI STEFANO			
BONORI PAOLA			
CAMPANINI MATTEO			
CORTI ISABELLA			
FONTANESI LUCA			
MERLO ALESSANDRO			
MONTANARI ELISABETTA			
OLEARI SILVIA			
ROMILIO ANTONELLA			
RUINA PAOLA			
VARSI CATERINA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	1 2023	10	23

Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	2 2023	40	205
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	3 2023	50	255
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	1 2023	20	97
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	2 2023	40	140
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	3 2023	60	155
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	1 2023	50	181
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	2 2023	180	263
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	3 2023	200	498
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	1 2023	400	810
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	2 2023	1500	2211
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	3 2023	2000	2930
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	1 2023	70	106
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	2 2023	150	245

Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	3 2023	200	278
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	1 2023	0	6
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	2 2023	10	43
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	3 2023	10	12
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	1 2023	0	3
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	2 2023	1	3
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	3 2023	2	4
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	1 2023	30	188

Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	2 2023	200	262
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	3 2023	250	358

## Fasi e Attuazione

**Elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici connessi, nonché in materia di gestione del patrimonio provinciale) e di tutte le ordinanze dirette a regolare il traffico sulle strade provinciali, supporto alle UU.OO. tecniche per efficientamento, prassi e procedure.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività procedere regolarmente
31/08/2023	70	70	L'attività procedere regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

**Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso. Eventuale affidamento servizi a legali esterni e supporto amministrativo.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività procedere regolarmente
31/08/2023	70	70	L'attività procedere regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

**Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività procedere regolarmente

31/08/2023	70	70	L'attività procedere regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

**Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività procede regolarmente
31/08/2023	70	70	L'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

**Gestione delle procedure amministrative di autorizzazione, effettuazione dei controlli e adozione delle sanzioni relative alle attività imprenditoriali in materia di trasporti, in particolare riguardanti: adempimenti in materia di autofficine revisione autoveicoli; Licenze in conto proprio; Noleggio autobus con conducente; Autoscuole; Scuole Nautiche; Agenzie Pratiche Auto. Approvazione atti di programmazione e pianificazione in materia di studi di consulenza e piano taxi e auto ncc. Approvazione regolamenti comunali taxi e auto NCC.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività procede regolarmente
31/08/2023	70	70	L'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

**Partecipazione a tavoli regionali di settore. Organizzazione e gestione sedute d'esame per insegnanti e istruttori di scuola guida, titolari di agenzie pratiche auto, di direttori di imprese di trasporto merci in conto terzi o di imprese di trasporto viaggiatori. Rilascio dei relativi diplomi. Nomine Presidenza Commissione Esame iscrizione al ruolo conducenti in Camera di Commercio.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività procede regolarmente
31/08/2023	70	70	L'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

**Gestione delle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazione alle competizioni sportive.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività procede regolarmente
31/08/2023	70	70	L'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

**Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività procede regolarmente
31/08/2023	70	70	L'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**R08G1OG3 - PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI**

**Descrizione**

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ARCUDI PAOLO			
CACCIAMANI MAURO			
COCCONI STEFANO			
GATTI AZZIO			
LIGABUE ELIANA			
MERLO ALESSANDRO			
TAGLIAVINI STEFANO			

**Risorse Strumentali**



Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	1 2023	1	1
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	2 2023	1	1
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	3 2023	1	1
Elaborazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche e sue variazioni	1 2023	1	1
Elaborazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche e sue variazioni	2 2023	2	2
Elaborazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche e sue variazioni	3 2023	3	3
Elaborazione Piano degli Acquisti e sue variazioni	1 2023	1	1
Elaborazione Piano degli Acquisti e sue variazioni	2 2023	2	2
Elaborazione Piano degli Acquisti e sue variazioni	3 2023	3	3

**Fasi e Attuazione**

**Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia- Romagna, dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio. Rilascio dei certificati di esecuzione lavori (allegato B del DPR 207/2010) alle ditte**

**esecutrici di opere pubbliche nell'ambito del medesimo Servizio sopra indicato.**

<b>Data</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
30/04/2023	30	30	L'attività procede regolarmente
31/08/2023	60	60	L'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	L'attività procede regolarmente

**Rendicontazione delle spese sostenute agli Enti sovraordinati al fine dell'erogazione dei finanziamenti assegnati, elaborazione di report periodici per verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche e le eventuali criticità, compresa l'individuazione di eventuali residui di carattere economico-finanziario, sia riferiti alle opere già concluse nel triennio, che a quelle in corso, su richiesta degli amministratori.**

<b>Data</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
30/04/2023	30	30	L'attività procede regolarmente
31/08/2023	60	60	L'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	L'attività procede regolarmente

**Azioni di coordinamento dell'AREA INVESTIMENTI E SERVIZI TECNICI finalizzate ad individuare eventuali criticità nel processo di realizzazione delle opere pubbliche e porre in atto idonei provvedimenti di risoluzione**

<b>Data</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
30/04/2023	30	30	L'attività procede regolarmente
31/08/2023	60	60	L'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	L'attività procede regolarmente

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Obiettivo Operativo: Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni

OBIETTIVO DI GESTIONE  
**R08G1OG4 - ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA  
REALIZZAZIONE DI LAVORI E OPERE PUBBLICHE**

**Descrizione**

SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E DELLE FASI ESPROPRIATIVE

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ARCUDI PAOLO			
BEDOGNI ROBERTO			
D'ARCO ROSARIO			
FARIOLI EUGENIO			
GUATTERI FRANCESCA			
GUIDETTI MANUELA			
LA MACCHIA MAURIZIO			

MATTIOLI PAOLO
MERLO ALESSANDRO
RASORI GIUSEPPE
RICCO' CHRISTIAN
SACCANI CARLA
VASIRANI FRANCESCO

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	1 2023	1	1
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	2 2023	1	1
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	3 2023	1	1

**Fasi e Attuazione**

**Nell'ambito del nuovo assetto dell'Ente viene proposta un'attività di collaborazione per la realizzazione di lavori pubblici, rivolta ai Comuni del territorio provinciale, (progettazione, acquisizione aree, direzione lavori), in collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti (anche con la partecipazione alle procedure di gara indette dalla Stazione Unica Appaltante).**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	l'attività si svolge regolarmente
31/08/2023	60	60	l'attività si svolge regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività si è svolta regolarmente

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali**

## OBIETTIVO DI GESTIONE **R08G1OG5 - GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE**

**Descrizione**

GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA

**Motivazioni**

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

**ENTRATA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
577 / 0	30100	3010201	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.350,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.350,00	129.030,41	129.030,41	
RIMBORSI SPESE PER SOPRALUOGHI ED ACCERTAMENTI CONNESSI ALLE AUTORIZZAZIONI															
<b>TOTALE</b>			<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.350,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.350,00</b>	<b>129.030,41</b>	<b>129.030,41</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CALUZZI ERCOLE			
CASANOVA LUCA			
POGGETTI ILARIA			

**Risorse Strumentali**  
Nessuna

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	1 2023	150	197
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	2 2023	250	443
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	3 2023	350	655

### Fasi e Attuazione

**Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi)**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	50	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2023	60	80	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2023	100	100	L'attività si è svolta regolarmente

Obiettivo Strategico: PNC infrastrutture  
 Obiettivo Operativo: PNC infrastrutture

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# R08G1OG6/1 - GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE

**Descrizione**

GLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DEVONO ASSICURARE IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DELL'AREA INTERNA "APPENNINO EMILIANO" E RISULTANO INQUADRATI IN UN PIANO ORGANICO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI TRASPORTISTICHE INERENTI IL SETTORE TERRITORIALE CONSIDERATO

**Motivazioni**

L'Area interna "Appennino Emiliano" coincide sostanzialmente con l'Unione Montana dell'Appennino Reggiano.

## Risorse

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
5027 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	207.406,70	1.543.779,00	134.984,32	0,00	1.678.763,32	1.886.170,02	987.855,89	1.107.941,72	
PNC M5 C3 I1 INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE RETE VIARIA - DECRETO AREE INTERNE															
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>207.406,70</b>	<b>1.543.779,00</b>	<b>134.984,32</b>	<b>0,00</b>	<b>1.678.763,32</b>	<b>1.886.170,02</b>	<b>987.855,89</b>	<b>1.107.941,72</b>	



**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FERRETTI DAVIDE			
GAMBETTI CRISTIAN			
GUGLIELMI ROBERTA			
MONTI SANDRINO			
MORETTI GEMMA MARIA			
VASIRANI FRANCESCO			

**Risorse Strumentali**  
Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi progettati e/o iniziati	1 2023	0	0
Interventi progettati e/o iniziati	2 2023	2	2
Interventi progettati e/o iniziati	3 2023	2	2

**Fasi e Attuazione**

**PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	50	50	L'attività procede regolarmente
31/08/2023	100	100	L'attività procede regolarmente

31/12/2023	100	100	L'attività si è svolta regolarmente
------------	-----	-----	-------------------------------------

**REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI:** in questa fase si cureranno anche le azioni di monitoraggio attraverso il confronto con il Gruppo di Controllo Interno (GCI) mediante audit e report periodici

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	0	0	
31/08/2023	20	20	L'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	L'attività si è svolta regolarmente

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Obiettivo Operativo: Interventi contro il dissesto idrogeologico**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R08G1OG7 - PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO**

**Descrizione**

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO DEI DISSESTI E DEI MOVIMENTI FRANOSI INERENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE COMPREDENTI ANCHE LE STRUTTURE DI SOSTEGNO CHE COINVOLGONO ASPETTI GEOTECNICI

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2023</b>												
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Accertato /</b>	<b>Incassato /</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>						<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>			<b>Puro</b>
246 / 0	20101	2010101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTO DA MINISTERO PER PROGETTAZIONE INTERVENTI VIABILITA' (CAP. U. 374)															
851 / 0	40200	4020101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	162.803,32	162.803,32	
TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER COMPENSAZIONE CARO PREZZI SU OPERE PUBBLICHE - VIABILITA' (CAP. U 5020)															

856 / 0	40200	4020102	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	2.537.515,94	324.000,00	1.440.804,94	0,00	1.764.804,94	4.014.672,45	1.246.889,67	409.373,07
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI														
869 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.226.000,00	0,00	0,00	2.226.000,00	2.226.000,00	2.064.633,56	0,00
FINANZIAMENTO INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO VIABILITA' A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023 - ORDINANZIA P.C.M.														
<b>TOTALE</b>			<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>2.737.515,94</b>	<b>2.750.000,00</b>	<b>1.440.804,94</b>	<b>0,00</b>	<b>4.190.804,94</b>	<b>6.440.672,45</b>	<b>3.474.326,55</b>	<b>572.176,39</b>

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
374 / 0	0106	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	48.412,98	0,00	148.412,98	148.412,98	44.416,26	44.416,26	
PROGETTAZIONE INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA STRADE (E CAP. 246)															
598 / 0	1005	1100401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00	508,00	
ASSICURAZIONI RELATIVE A VIABILITA' - POLIZZE PROGETTISTA - VERIFICATORE - VALIDATORE - NON FINANZIATE NEI QUADRI ECONOMICI															
5020 / 0	1005	2020109	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	107.447,27	7.447,27	0,00	0,00	7.447,27	107.447,27	7.447,27	14.894,54	
COMPENSAZIONE CARO PREZZI SU OPERE PUBBLICHE - FINANZIAMENTO MINISTERIALE (CAP. E 851)															
5101 / 0	1005	2020109	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	930.046,23	301.638,40	983.629,59	0,00	1.285.267,99	2.525.489,57	982.474,22	1.404.131,81	
LAVORI PER RIPRISTINO AMBIENTALE E CONSOLIDAMENTO STRADE DANNEGGIATE DA MOVIMENTI FRANOSI															

5103 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.226.000,00	0,00	0,00	2.226.000,00	2.226.000,00	374.633,56	340.407,34
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO VIABILITA' A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023 - ORDINANZA P.C.M.														
<b>TOTALE</b>			<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>1.137.493,50</b>	<b>2.638.085,67</b>	<b>1.032.042,57</b>	<b>0,00</b>	<b>3.670.128,24</b>	<b>5.010.349,82</b>	<b>1.409.971,31</b>	<b>1.804.357,95</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BERNARDI SANDRO			
CIRELLI GIOVANNI			
COLORETTI MASSIMO			
FERRETTI DAVIDE			
FILIPPI FABRIZIO			
GAMBETTI CRISTIAN			
GUGLIELMI ROBERTA			
LOMBARDI ALDO			
MARASTONI ALBERTO			
MERZI GIANLUCA			
MONTI SANDRINO			
MORETTI GEMMA MARIA			
PRIMAVORI DANIELE			
TORRI STEFANO			
VASIRANI FRANCESCO			
ZANELLI RUDI			

Risorse Strumentali  
Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	1 2023	2	3
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	2 2023	3	7
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	3 2023	4	10
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	1 2023	3	3
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	2 2023	4	6
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	3 2023	5	9

## Fasi e Attuazione

**INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEGUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE:** attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino dei dissesti e movimenti franosi che coinvolgono la rete viaria, conseguente alla ricognizione e rendicontazione dei danni ed alle risorse assegnate.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività procede regolarmente
31/08/2023	60	60	L'attività procede regolarmente

31/12/2023	100	100	L'attività si è svolta regolarmente
------------	-----	-----	-------------------------------------

**MONITORAGGIO DEI DISSESTI PRESENTI SUL TERRITORIO COINVOLGENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE:** attività di ricognizione dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito, individuazione della priorità degli interventi e tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività procede regolarmente
31/08/2023	60	60	L'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	L'attività si è svolta regolarmente

**EFFETTUAZIONE DI STUDI, INDAGINI GEOTECNICHE E GEOMECCANICHE FINALIZZATI AD INDIVIDUARE LE MIGLIORI SOLUZIONI PER ARGINARE I DISSESTI:** l'attività è finalizzata anche a coniugare le le tipologie d'intervento con la sostenibilità ambientale anche attraverso l'applicazione di tecniche di ingegneria naturalistica.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività procede regolarmente
31/08/2023	60	60	L'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	L'attività si è svolta regolarmente

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Obiettivo Operativo: Gestione e monitoraggio dei ponti esistenti alla luce delle nuove linee guida ministeriali**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R08G1OG8/1 - GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI**

**Descrizione**

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI MANUFATTI INSISTENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

**ENTRATA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
770 / 0	40500	4050305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	
ESCUSSIONE GARANZIE FIDEIUSSORIE PER INTERVENTI IN CONTO CAPITALE (CAP. U 5116)															
849 / 0	40200	4020101	3.021.404,08	3.212.612,06	0,00	6.234.016,14	6.251.403,58	3.021.404,08	3.212.612,56	0,00	6.234.016,64	6.251.404,08	7.035.190,73	5.321.515,90	
CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI SU PONTI POSTI SU STRADE PROVINCIALI															
890 / 0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.670,91	0,00	11.670,91	11.670,91	0,00	0,00	



CONTRIBUTI DA AZIENDE ED ENTI DIVERSI PER LA VIABILITA' - ENTI LOCALI														
<b>TOTALE</b>	<b>3.021.404,08</b>	<b>3.212.612,06</b>	<b>0,00</b>	<b>6.234.016,14</b>	<b>6.251.403,58</b>	<b>3.246.404,08</b>	<b>3.224.283,47</b>	<b>0,00</b>	<b>6.470.687,55</b>	<b>6.488.074,99</b>	<b>7.035.190,73</b>	<b>5.321.515,90</b>		

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
358 / 0	1005	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	125.850,57	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	305.850,57	208.015,35	126.052,06	
INCARICHI PROFESSIONALI DI PROGETTAZIONE ASSI VIARI E INTERVENTI SU PONTI															
5115 / 0	1005	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	51.501,98	256.458,42	63.989,55	0,00	320.447,97	1.049.400,00	176.018,06	192.644,31	
SERVIZI TECNICI INERENTI LA MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E MANUFATTI (D.M. 225/2021) - avanzo 512.669,40 (annualità 2022 dm)															
5116 / 0	1005	2020109	2.751.404,08	3.269.551,16	0,00	6.020.955,24	6.227.326,54	1.292.673,61	4.204.930,30	0,00	5.497.603,91	12.314.911,60	5.184.150,99	5.051.856,04	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI STRADALI (avanzo 2023: 4.481.234,68)															
5117 / 0	1005	2020109	0,00	535.360,00	0,00	535.360,00	535.360,00	0,00	350.988,63	0,00	350.988,63	535.360,00	350.988,63	350.988,63	
MANUTENZIONE GALLERIE POSTE SULLA S.P. 486R															
5187 / 0	1005	2020109	1.400.000,00	2.714.942,01	0,00	4.114.942,01	4.226.586,99	1.400.000,00	3.390.887,42	0,00	4.790.887,42	4.902.532,40	1.543.426,80	1.290.474,57	
INTERVENTI SU INFRASTRUTTURE STRADALI INSISTENTI SUL FIUME PO															
5225 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.670,91	0,00	11.670,91	171.226,48	0,00	0,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE BORETTO-VIADANA															

TOTALE	4.251.404,08	6.519.853,17	0,00	10.771.257,25	11.166.626,08	3.229.132,03	8.022.466,81	0,00	11.251.598,84	19.279.281,05	7.462.599,83	7.012.015,61
--------	--------------	--------------	------	---------------	---------------	--------------	--------------	------	---------------	---------------	--------------	--------------

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ALEOTTI ALESSANDRO			
BERNARDI SANDRO			
CECCHI LUIGI			
CIRELLI GIOVANNI			
COLORETTI MASSIMO			
FERRETTI DAVIDE			
FILIPPI FABRIZIO			
GALLO MARINO			
GAMBETTI CRISTIAN			
GUGLIELMI ROBERTA			
LOMBARDI ALDO			
MARASTONI ALBERTO			
MERZI GIANLUCA			
MONTI SANDRINO			
MORETTI GEMMA MARIA			
PANCIROLI RAFFAELLA			
PRIMAVERI DANIELE			
TORRI STEFANO			
TUMMINO GIUSEPPE			

VASIRANI FRANCESCO

ZANELLI RUDI

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	1 2023	2	5
Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	2 2023	8	12
Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	3 2023	10	17
Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	1 2023	1	8
Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	2 2023	10	11
Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	3 2023	12	13

**Fasi e Attuazione**

**MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI:** attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche, alle

ispezioni ed in funzione delle risorse assegnate (fondi propri o di enti sovraordinati).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività procedere regolarmente
31/08/2023	60	60	L'attività procedere regolarmente
31/12/2023	100	100	L'attività si è svolta regolarmente

**ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE:** Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020, Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020 e D.M. 225del 07/05/2021.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività procedere regolarmente
31/08/2023	60	60	L'attività procedere regolarmente
31/12/2023	100	100	L'attività si è svolta regolarmente

**MONITORAGGIO E VERIFICA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI:** attività di controllo finalizzata a definirne le condizioni di conservazione e determinarne la capacità portante svolta, anche su segnalazione delle U.O. di manutenzione e su richiesta per transiti inerenti trasporti di carattere eccezionale, alla luce delle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019); - adozione delle eventuali misure per garantire il transito in sicurezza; - programmazione delle attività manutentive anche attraverso la messa in esercizio di una piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali finalizzata a definirne la classe di attenzione e individuare la priorità degli interventi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	L'attività procedere regolarmente
31/08/2023	60	60	L'attività procedere regolarmente
31/12/2023	100	100	L'attività si è svolta regolarmente

**APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I**

**PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)**

<b>Data</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
30/04/2023	30	30	L'attività procedere regolarmente
31/08/2023	60	60	L'attività procedere regolarmente
31/12/2023	100	100	L'attività si è svolta regolarmente

## CdR R08G2 Vigilanza

Vigilanza

**Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Obiettivo Operativo: Polizia Provinciale**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# R08G2OG1/1 - IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA

**Descrizione**

VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE

**Motivazioni**

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
300 / 0	30200	3020201	78.300,00	0,00	0,00	78.300,00	128.815,17	78.300,00	0,00	0,00	78.300,00	128.815,17	39.922,56	31.089,36	
PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA-DA FAMIGLIE (CAP.2014-2016-2017-2018-2332-4571)															
250 / 1	30200	3020301	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	16.228,35	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	16.228,35	4.541,00	4.410,85	
AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI PROVINCIALI DA IMPRESE															
280 / 1	30200	3020201	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	89.144,32	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	89.144,32	45.424,23	30.818,40	

PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI: CACCIA E PESCA															
486 / 0	20101	2010102	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	74.278,32	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	74.278,32	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER LE FUNZIONI IN MATERIA DI CONTROLLO FAUNISTICO E VIGILANZA (CAP. U 2321)															
487 / 0	30100	3010201	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	43.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	43.000,00	24.000,00	7.000,00	
PROVENTI DA ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ANIMALI SELVATICI (CAP. U 2321)															
488 / 0	30100	3010201	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	26.340,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	26.340,00	13.200,00	3.450,00	
PROVENTI DA COMUNI E ALTRI ENTI PUBBLICI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ANIMALI SELVATICI (CAP. U 2321)															
501 / 0	30100	3010101	500,00	0,00	0,00	500,00	663,75	500,00	0,00	0,00	500,00	663,75	1.193,00	280,50	
PROV.DA ALIENAZ.SELVAGG.SEQUESTRATA,ABBATTUTA, MORTA X CAUSE ACCIDENTALI, CONTRIB.X RIEQ.FAUNISTICO															
<b>TOTALE</b>			<b>216.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>216.800,00</b>	<b>378.469,91</b>	<b>216.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>216.800,00</b>	<b>378.469,91</b>	<b>128.280,79</b>	<b>77.049,11</b>	

Risorse Finanziarie

**SPESA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2320 / 0	0902	1030299	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	61.496,32	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	61.496,32	36.424,32	39.708,48	
ATTIVITA' DI RECUPERO FAUNA SELVATICA MORTA O FERITA SUL TERRITORIO PROVINCIALE															



2321 / 0	0902	1040401	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	82.000,00	102.067,59	0,00	0,00	102.067,59	102.067,59	30.151,68	30.151,68
CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' AFFERENTI AL CONTROLLO FAUNISTICO (CAP. E 486-487-488 + avanzo 2023: 20.067,59)														
2322 / 3	0902	1030204	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	1.237,00	1.237,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO														
2322 / 4	0902	1030299	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	6.821,51	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	7.821,51	6.235,31	7.556,82
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: SPESE PER ALTRI SERVIZI														
2323 / 0	0902	1040401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' AFFERENTI AL CONTROLLO FAUNISTICO - fondi provinciali														
2324 / 0	0902	1030299	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	2.019,60	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	2.019,60	146,40	219,60
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ESERCIZIO DELLE COMMISSIONI DI ESAME - VIGILANZA														
2326 / 0	0902	1040401	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	23.000,00	13.000,00	10.000,00
TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER POTENZIAMENTO VIGILANZA PESCA														
2328 / 0	0902	1099904	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.029,90	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.029,90	459,25	254,75
RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALLA PROVINCIA														
2332 / 2	0902	1030204	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.769,33	0,00	0,00	1.769,33	1.769,33	0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO (25% CAP. E 300 + avanzo 2023: 1.769,33)														

TOTALE	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00	177.067,33	174.836,92	0,00	0,00	174.836,92	207.904,25	87.653,96	89.128,33
--------	------------	------	------	------------	------------	------------	------	------	------------	------------	-----------	-----------

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	1 2023	0	154
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	2 2023	170	270
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	3 2023	180	325
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	1 2023	200	332
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	2 2023	400	793
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	3 2023	600	1317
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	1 2023	20	75

Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	2 2023	80	202
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	3 2023	200	380
Controlli nelle materie di competenza	1 2023	250	1204
Controlli nelle materie di competenza	2 2023	1400	2837
Controlli nelle materie di competenza	3 2023	1600	4303
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	1 2023	20	94
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	2 2023	100	219
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	3 2023	120	356

## Fasi e Attuazione

### ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI COADIUTORI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	l'attività procede regolarmente
31/08/2023	70	70	l'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività procede regolarmente

### ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE STRADE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA E SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI A TUTELA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA RICHIESTE DALLA COMPETENTE AUTORITA' DI P.S. O SANITARIA.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2023	40	40	l'attività procede regolarmente
31/08/2023	70	70	l'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività procede regolarmente

**RILASCIO E RINNOVO DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA ITTICA/VENATORIA**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	l'attività procede regolarmente
31/08/2023	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività procede regolarmente

**ATTIVITA' PER LA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	l'attività procede regolarmente
31/08/2023	60	60	l'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività procede regolarmente

**ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA ITTICO VENATORIA, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO VIGILANZA VOLONTARIA**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	20	20	l'attività procede regolarmente
31/08/2023	40	40	l'attività procede regolarmente
31/12/2023	100	100	l'attività procede regolarmente

**SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E DI SCORTA AL GONFALONE DELLA PROVINCIA**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	33	33	l'attività procede regolarmente
31/08/2023	66	66	l'attività procede regolarmente

31/12/2023	100	100	l'attività procede regolarmente
------------	-----	-----	---------------------------------

## CdR R08G3 Espropri

Espropri

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità  
 Obiettivo Operativo: Procedimenti espropriativi

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R08G3OG1 - GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE**

**Descrizione**

GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
211 / 1	20101	2010101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	16.600,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	16.600,00	0,00	0,00	
RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA ATTIVITA' COMMISSIONE V.A.M. (CAP. U. 531) - DA AMM.NI CENTRALI															
211 / 2	20101	2010102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	1.750,00	1.750,00	
RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA ATTIVITA' COMMISSIONE V.A.M. (CAP. U. 531) - DA AMM.NI LOCALI															
<b>TOTALE</b>			<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>1.750,00</b>	

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>														
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
368 / 0	1005	1020102	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	16.500,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	16.291,00	16.241,00	
SPESE DI PUBBLICAZIONE DI AVVISI DI DEPOSITO EX-LR 37/02 PER PROCEDURE ESPROPRIATIVE															
<b>TOTALE</b>			<b>16.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>16.291,00</b>	<b>16.241,00</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FARIOLI EUGENIO			
GHINI MARILENA			
RASORI GIUSEPPE			
TAGLIAVINI CLAUDIA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Notifiche decreti di esproprio	1 2023		1
Notifiche decreti di esproprio	2 2023		2
Notifiche decreti di esproprio	3 2023		2



Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	1 2023	6	6
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	2 2023	9	9
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	3 2023	12	15
Perizie estimative per immobile da espropriare	1 2023	40	40
Perizie estimative per immobile da espropriare	2 2023	50	63
Perizie estimative per immobile da espropriare	3 2023	55	63

## Fasi e Attuazione

### Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	50	50	andamento in linea con le previsioni
31/08/2023	80	80	andamento in linea con le previsioni
31/12/2023	100	100	andamento secondo le previsioni

### Notifiche: avvio del procedimento, indennità provvisorie di esproprio, indennità definitive di esproprio, decreti di esproprio

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	65	65	andamento in linea con le previsioni
31/08/2023	80	80	andamento in linea con le previsioni
31/12/2023	100	100	andamento secondo le previsioni

### Elaborazione delle stime delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti

**espropriandi**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	70	70	andamento in linea con le previsioni
31/08/2023	80	85	andamento leggermente superiore alle previsioni
31/12/2023	100	100	andamento secondo le previsioni con numero di perizie elaborate superiore a quello previsto

**Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni degli acconti e dei saldi delle indennità di esproprio ed esecuzione degli eventuali depositi amministrativi delle stesse**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	50	50	andamento in linea con le previsioni
31/08/2023	70	70	andamento in linea con le previsioni
31/12/2023	100	100	andamento secondo le previsioni

**Predisposizione dei Decreti di esproprio, cura della pubblicazione sul BURERT, della registrazione e degli aggiornamenti delle scritture catastali e presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	65	65	
31/08/2023	80	80	andamento in linea con le previsioni
31/12/2023	100	100	andamento secondo le previsioni

**Gestione della segreteria della Commissione Provinciale V.A.M.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	33	33	andamento in linea con le previsioni
31/08/2023	66	66	andamento in linea con le previsioni
31/12/2023	100	100	andamento secondo le previsioni

**Collaborazione e supporto alla U.O. Contenzioso in occasione di ricorsi in materia espropriativa**

<b>Data</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
30/04/2023	33	33	andamento in linea con le previsioni
31/08/2023	66	66	andamento in linea con le previsioni
31/12/2023	100	100	andamento secondo le previsioni

**Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale**

<b>Data</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
30/04/2023	33	33	andamento in linea con le previsioni
31/08/2023	66	75	andamento leggermente superiore alle previsioni
31/12/2023	100	100	andamento secondo le previsioni: attività globalmente leggermente superiore a quella ipotizzata, in termini di tempo dedicato

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Obiettivo Operativo: Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE

**R08G3OG3 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI**

Descrizione

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
513 / 0	30500	3050101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	7.027,20	6.301,20	
PROVENTI PER DANNI ARRECATI AGLI AUTOMEZZI PROVINCIALI															
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	7.027,20	6.301,20	

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
80 / 0	0103	1030102	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	42.546,89	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00	62.675,87	49.657,19	43.761,80	

FORNITURA DIVISE ED EFFETTI DI VESTIARIO AL PERSONALE DELL'AREA AFFARI GENERALI														
84 / 0	0103	1030213	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	176.349,08	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00	184.349,08	173.000,00	161.970,61
SERVIZIO DI PORTIERATO														
87 / 1	0103	1030102	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	22.068,20	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	22.877,36	17.625,27	11.738,43
MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO														
87 / 2	0103	1030105	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	1.318,74	1.149,44
MATERIALE VARIO SANITARIO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI														
88 / 1	0103	1030209	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.812,90	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	18.312,90	9.548,13	14.548,13
CONTRATTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO														
88 / 2	0103	1030207	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	47.364,69	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	42.784,02	30.850,81	28.710,16
CONTRATTI DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURE														
89 / 0	0103	1030213	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	305.535,18	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	335.449,78	300.000,00	307.055,39
PULIZIA LOCALI E TRASLOCHI PER UFFICI PROVINCIALI E ISTITUTI SCOLASTICI														
95 / 0	0103	1030213	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	8.350,00	5.209,40
SPESE PER IL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE E COPIA DI DOCUMENTI														
109 / 1	0103	1030101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00	1.550,00	1.426,55	1.299,25
ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI														

109 / 2	0103	1030205	9.450,00	0,00	0,00	9.450,00	9.543,80	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	8.850,81	6.142,41
ACCESSO BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE														
530 / 0	0106	1030210	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	12.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	12.000,00	6.000,00	5.999,99
SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI AGRICOLI MEDI														
531 / 0	0106	1030210	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	1.147,10	0,00
SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI AGRICOLI MEDI (CAP. E 211)														
2043 / 0	0111	1020109	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	12.726,67	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	12.726,67	6.608,05	7.104,67
SPESA PER LA TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI (BOLLI)														
2070 / 0	1005	1030102	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	164.877,62	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00	156.548,14	125.362,52	129.456,15
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI SERVIZI VIABILITA': ACQUISTO BENI E SPESE DI ESERCIZIO DI MANUTENZIONE														
2071 / 0	1005	1030209	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00	211.604,38	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	182.752,26	119.347,07	112.097,16
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI ED ALTRE ATTREZZATURE SERVIZI DI VIABILITA': MANUTENZIONE														
2073 / 0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	4.026,00	4.026,00
SPESE PER AUTOMEZZI: PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. E 513)														
2322 / 2	0902	1030104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	7.984,98	7.984,98
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI ARMI E MATERIALE PER VIGILI PROV.LI														

2322 / 5	0902	1030102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	4.299,67	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	11.799,67	9.100,69	10.035,37
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ALTRI BENI DI CONSUMO														
2332 / 1	0902	1030209	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	3.407,60	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	5.907,60	1.683,60	1.707,60
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: MANUTENZIONE E RIPARAZIONI ATTREZZATURE (25% CAP. E 300 + avanzo 2023: 2.500)														
2332 / 3	0902	1030104	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.740,57	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.740,57	1.600,00	140,57
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTI (25% CAP. E 300)														
3019 / 0	0110	1010102	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	69.437,78	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	69.437,78	52.878,38	51.865,81
SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI PROVINCIALI														
4550 / 0	0103	2020103	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	15.860,00	0,00	55.860,00	55.860,00	0,00	0,00
FORNITURA DI MOBILI E ARREDI PER UFFICI PROVINCIALI														
4551 / 0	0103	2020105	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
FORNITURA DI ATTREZZATURE PER UFFICI PROVINCIALI														
4553 / 0	0103	2020107	0,00	0,00	0,00	0,00	5.755,96	0,00	23.210,51	0,00	23.210,51	28.966,47	22.945,76	21.574,22
ACQUISTO APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE PER UFFICI PROVINCIALI														
4984 / 0	0402	2020103	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	104.123,60	170.000,00	48.943,51	0,00	218.943,51	223.067,11	60.678,93	55.809,02
FORNITURA ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI E UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE (finanziato per 70.000 da avanzo nel 2023)														
5137 / 0	0111	2020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00

RICONVERSIONE PARCO AUTOMEZZI PROVINCIALI													
<b>TOTALE</b>	<b>1.092.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.092.250,00</b>	<b>1.284.194,59</b>	<b>1.465.850,00</b>	<b>88.014,02</b>	<b>0,00</b>	<b>1.553.864,02</b>	<b>1.712.305,28</b>	<b>1.019.990,58</b>	<b>989.386,56</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
COMPAGNONI MAURIZIO			
FARIOLI EUGENIO			
GHINI MARILENA			
LUPICA VALERIO			
RASORI GIUSEPPE			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N° richieste gestite con procedura di magazzino	1 2023	140	228
N° richieste gestite con procedura di magazzino	2 2023	250	347
N° richieste gestite con procedura di magazzino	3 2023	350	417



Riunioni periodiche con gli altri servizi	1 2023	0	0
Riunioni periodiche con gli altri servizi	2 2023	1	1
Riunioni periodiche con gli altri servizi	3 2023	2	3
Autoveicoli dismessi ed acquistati	1 2023	3	0
Autoveicoli dismessi ed acquistati	2 2023	3	0
Autoveicoli dismessi ed acquistati	3 2023	6	8
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	1 2023	15	19
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	2 2023	30	33
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	3 2023	45	49
Predisposizione atti amministrativi	1 2023	25	33
Predisposizione atti amministrativi	2 2023	45	62
Predisposizione atti amministrativi	3 2023	80	95

## Fasi e Attuazione

**Acquisto di beni, materiali di consumo e servizi per il funzionamento degli uffici, per le attività in esterno e per la gestione del parco veicoli prevalentemente mediante le modalità attive sul MEPA (piattaforme "SATER" e "acquistinretepa")**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	40	40	andamento in linea con le previsioni
31/08/2023	75	75	andamento in linea con le previsioni
31/12/2023	100	100	andamento secondo quanto previsto

**Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti, anche con riunioni periodiche finalizzate ad una gestione proattiva degli approvvigionamenti.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	10	20	andamento leggermente superiore alle previsioni
31/08/2023	70	70	andamento in linea con le previsioni
31/12/2023	100	100	andamento secondo quanto previsto

**Gestione dei contratti per l'erogazione dei servizi (pulizia, vigilanza, portierato, facchinaggio, mensa, noleggi e manutenzioni attrezzature e veicoli)**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	33	33	andamento in linea con le previsioni
31/08/2023	67	67	andamento in linea con le previsioni
31/12/2023	100	100	andamento secondo quanto previsto

**Gestione del magazzino dei beni di consumo e gestione delle richieste pervenute dagli uffici: presa in carico, evasione delle richieste e consegna dei beni.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	33	50	andamento sensibilmente superiore alle previsioni
31/08/2023	66	75	andamento superiore alle previsioni
31/12/2023	100	100	andamento secondo quanto previsto con richieste e vase leggermente superiori a quanto stimato

**Gestione della flotta aziendale: definizione di un Piano per la migliore gestione della flotta aziendale, anche attraverso l'acquisizione di adeguati software. Tale piano dovrà portare ad ottimizzare la gestione dei mezzi aziendali attraverso il controllo dei seguenti parametri:- costo totale di proprietà (TCO);- spese di carburante;- programma di manutenzione proattiva;- dimensionamento corretto della flotta (dismissione dei mezzi obsoleti e inutilizzati);- piano di sostituzione del veicolo.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

**Verifica dell'inventario dei beni mobili, individuazione dei beni da cancellare e aggiornamento delle scritture inventariali.**

<b>Data</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
30/04/2023	33	33	andamento in linea con le previsioni
31/08/2023	66	66	andamento in linea con le previsioni
31/12/2023	100	100	andamento secondo quanto previsto

## **Settore R10 SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA**

Azzio Gatti

SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

## **CdR R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA**

Azzio Gatti

UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**R10G1G03 - UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI**

**Descrizione**

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
91 / 0	20101	2010101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	111.694,72	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	111.694,72	20.111,13	0,00	
TRASFERIMENTI DA MINISTERI PER PROGETTAZIONE INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI (CAP. E 361)															
565 / 0	30500	3059999	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	9.159,06	7.362,40	
RIMBORSO SPESE PUBBLICITA LEGALE EDILIZIA SCOLASTICA (CAP U 353)															
814 / 0	40200	4020101	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	1.011.240,65	463.756,13	
TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER COMPENSAZIONE CARO PREZZI SU OPERE PUBBLICHE (CAP. U 4989)															

819 / 0	40200	4020101	5.973.096,51	1.307.904,61	0,00	7.281.001,12	13.574.774,96	1.000.000,00	6.119.429,35	0,00	7.119.429,35	13.413.203,19	1.595.100,21	23.350,00
TRASFERIMENTI PER EDILIZIA SCOLASTICA														
<b>TOTALE</b>			<b>6.608.096,51</b>	<b>1.307.904,61</b>	<b>0,00</b>	<b>7.916.001,12</b>	<b>14.221.469,68</b>	<b>3.135.000,00</b>	<b>6.119.429,35</b>	<b>0,00</b>	<b>9.254.429,35</b>	<b>15.559.897,91</b>	<b>2.635.611,05</b>	<b>494.468,53</b>

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2023											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
361 / 0	0402	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	129.280,00	115.352,00	0,00	0,00	115.352,00	181.436,00	35.498,13	64.778,13
SPESE DI PROGETTAZIONE INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI (CAP. E 91 + avanzo 2023: 52.156)														
4541 / 0	0402	2020109	0,00	1.443.628,53	0,00	1.443.628,53	1.446.059,17	0,00	2.015.056,71	0,00	2.015.056,71	2.275.070,39	932.025,90	932.097,47
ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI														
4989 / 0	0402	2020109	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	521.326,65	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.021.326,65	1.011.240,65	729.360,18
COMPENSAZIONE CARO PREZZI SU OPERE PUBBLICHE - FINANZIAMENTO MINISTERIALE (CAP. E 814)														
<b>TOTALE</b>			<b>600.000,00</b>	<b>1.443.628,53</b>	<b>0,00</b>	<b>2.043.628,53</b>	<b>2.096.665,82</b>	<b>2.115.352,00</b>	<b>2.015.056,71</b>	<b>0,00</b>	<b>4.130.408,71</b>	<b>4.477.833,04</b>	<b>1.978.764,68</b>	<b>1.726.235,78</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ALIPERTI RAFFAELE			

BRUGNOLI ROSSANA
DITARANTO GIUSEPPE
MARTINI ILARIA
SCHIAFFONATI EMANUELA

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiudicazione lavori	1 2023	0	0
Aggiudicazione lavori	2 2023	0	0
Aggiudicazione lavori	3 2023	1	1
Progettazioni eseguite	1 2023	1	1
Progettazioni eseguite	2 2023	0	1
Progettazioni eseguite	3 2023	2	2
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2023	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2023	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2023	3	3

**Fasi e Attuazione**

**ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI:** nuova costruzione 1° lotto nuovo polo Via F.lli Rosselli a Reggio E.; nuova costruzione 2° lotto di Via F.lli Rosselli; adeguamento sismico degli istituti Cattaneo di Castelnovo

ne' M. rimane aperto il tema della rendicontazione dei lavori terminati ovvero la nuova costruzione palestra di Via Makallè; l'ampliamento D'Arzo a Montecchio, il miglioramento dello Scaruffi 1° lotto a Reggio E. provenienti dal DM 607/2017; applicazione di procedure di qualità e sicurezza negli appalti edili con forme avanzate di controllo dei cantieri Nuova costruzione 3° lotto Via F.lli Rosselli; messa in sicurezza Scaruffi 2 lotto provenienti dalla annualità 2018 del triennale della Edilizia scolastica 2018-2020, DI 87/2019 e l'adeguamento antincendio del Liceo Chierici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	regolare
31/12/2023	100	100	regolare

**PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: aggiornamento Piano triennale edilizia scolastica 2018-2020 (contegiata come progettazione eseguita) e la progettazione dell'adeguamento antincendio del Convitto Corso di Correggio.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	regolare
31/12/2023	100	100	regolare



**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico e gestione calore**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# R10G1G05 - GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE

**Descrizione**

MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO AD USO SCOLASTICO

**Motivazioni**

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

ENTRATA															
CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
315 / 0	30100	3010101	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	795.569,96	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	945.569,96	793.710,33	453.865,39	
CONTRIBUTO DA ENERGIA FOTVOLTAICA- SCAMBIO SUL POSTO - CAP. RILEVANTE A FINI IVA															
531 / 0	30500	3050101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	21.750,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	21.750,00	6.466,94	6.466,94	
RIMBORSI ASSICURATIVI PER DANNI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA (CAP.751)															
<b>TOTALE</b>			<b>670.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>817.319,96</b>	<b>820.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>820.000,00</b>	<b>967.319,96</b>	<b>800.177,27</b>	<b>460.332,33</b>	

**Risorse Finanziarie**

SPESA															
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
364 / 1	0402	1030211	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00	193.233,55	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00	193.233,55	143.183,59	118.505,26	
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI															
364 / 2	0402	1030299	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	150.179,57	162.000,00	0,00	0,00	162.000,00	220.179,57	27.755,34	72.006,91	
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI - ALTRI SERVIZI															
365 / 0	0110	1030299	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	8.318,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	8.318,00	5.731,32	8.049,32	
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSE AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO															
723 / 0	1701	1030209	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	815.704,67	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	965.704,67	753.641,68	485.837,49	
GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA															
742 / 1	0402	1030205	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	4.425.273,21	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	3.225.273,21	1.800.000,00	2.549.602,03	
GESTIONE CALORE EDIFICI SCOLASTICI															
742 / 2	0402	1030209	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	1.183.633,17	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	883.633,17	300.000,00	283.940,33	
MANUTENZIONE PER EDIFICI SCOLASTICI															
745 / 0	0402	1109999	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	96.257,60	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	96.257,60	26.433,85	42.691,45	
RIMBORSO UTENZE SCUOLE A COMUNI															
751 / 0	0402	1030209	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI SCOLASTICI E RELATIVE AREE VERDI (CAP E. 531)															

753 / 0	0402	1030207	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AFFITTO STRUTTURE PER EDIFICI SCOLASTICI														
<b>TOTALE</b>			<b>4.796.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.796.000,00</b>	<b>7.082.599,77</b>	<b>3.316.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.316.000,00</b>	<b>5.602.599,77</b>	<b>3.056.745,78</b>	<b>3.560.632,79</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BERNI STEFANIA			
BRUGNOLI ROSSANA			
GATTI AZZIO			
SCHIAFFONATI EMANUELA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	1 2023	600	1234

Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	2 2023	1200	1840
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	3 2023	2500	3455
Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	1 2023	70	92
Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	2 2023	70	91.2
Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	3 2023	70	93
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	1 2023	0	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	2 2023	0	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	3 2023	1	1
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	1 2023	0	0

Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	2 2023	0	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	3 2023	60	92

## Fasi e Attuazione

**GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO ATTRAVERSO IL NUOVO APPALTO DI GLOBAL SERVICE:** gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati al mantenimento in sicurezza ed efficienza del patrimonio scolastico; gestione calore finalizzata a garantire il comfort ambientale con particolare attenzione alla riduzione del consumo di energia nonché di emissione di gas climalteranti; monitoraggio periodico degli edifici finalizzato a garantire la fruizione in sicurezza degli stessi; gestione della prevenzione infortuni e della sicurezza nei luoghi di lavoro; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso acquisizione di questionario di gradimento

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	regolare
31/12/2023	100	100	regolare

**VERIFICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI:** prosecuzione dell'attività programmata di verifica annuale mediante monitoraggi concludenti con consegna della la idoneità statica dei fabbricati scolastici

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	regolare
31/12/2023	100	100	regolare

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# R10G1G06 - GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE

**Descrizione**

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEI FABBRICATI PROVINCIALI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELL'ENTE

**Motivazioni**

## Risorse

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
363 / 0	0105	1030209	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
		INCARICHI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI PROVINCIALI													
511 / 1	0105	1030209	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	129.678,42	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	129.678,42	70.000,00	23.522,42	
		MANUTENZIONE PER EDIFICI PROVINCIALI													
511 / 2	0105	1030205	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	362.392,36	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	362.392,36	200.000,00	213.094,54	

GESTIONE CALORE PER EDIFICI PROVINCIALI															
744 / 0 0106 1109999	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00			
RIMBORSO SPESE A PREFETTURA															
752 / 0 0105 1030209	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00			
MANUTENZIONE EDIFICI PROVINCIALI (CAP. E 531)															
4534 / 0 0106 2030303	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI A FAVORE DI ALTRE IMPRESE - INTERVENTI SU BENI DEL PATRIMONIO DELL'ENTE															
4535 / 0 0106 2020109	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	127.845,32	0,00	183.347,57	0,00	183.347,57	1.037.590,32	147.328,90	175.174,22			
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO															
4942 / 0 0501 2030401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00			
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMMOBILE CASA CERVI															
<b>TOTALE</b>	<b>407.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>407.000,00</b>	<b>656.916,10</b>	<b>377.000,00</b>	<b>183.347,57</b>	<b>0,00</b>	<b>560.347,57</b>	<b>1.636.661,10</b>	<b>487.328,90</b>	<b>411.791,18</b>			

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ALIPERTI RAFFAELE			
BERNI STEFANIA			
BRUGNOLI ROSSANA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	1 2023	0	0
Progettazioni eseguite	2 2023	0	0
Progettazioni eseguite	3 2023	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2023	1	2
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2023	2	2
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2023	3	3

**Fasi e Attuazione**

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:- manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo la programmazione dell'Ente;- attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici, sulla base delle opere effettuate;- interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti con ottenimento di economie nel servizio di gestione calore e diminuzione delle emissioni inquinanti delle centrali termiche di competenza**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	regolare
31/12/2023	100	100	regolare

**PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO:**



**interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici storici di proprietà, soggetti a vincolo della Soprintendenza ai Beni Architettonici.**

<b>Data</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	regolare
31/12/2023	100	100	regolare

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Attività di verifica sismica in forma associata**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**R10G1OG1/1 - Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"**

**Descrizione**

VERIFICA DI CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI PARERI SUI DEPOSITI DEI PROGETTI STRUTTURALI PROVENIENTI DAI COMUNI DELLA PROVINCIA

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

**ENTRATA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
579 / 0	30100	3010201	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	331.240,00	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	311.240,00	305.564,98	305.164,98	
PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALL'UFFICIO SISMICA															
<b>TOTALE</b>			<b>330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>331.240,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>311.240,00</b>	<b>305.564,98</b>	<b>305.164,98</b>	

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	

2060 / 1	0106	1099902	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00
RIMBORSO ISTRUTTORIE PRATICHE SISMICHE NON DOVUTE - A ENTI LOCALI														
2060 / 2	0106	1099904	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	3.470,00	3.470,00
RIMBORSO ISTRUTTORIE PRATICHE SISMICHE NON DOVUTE - A FAMIGLIE														
2060 / 3	0106	1099905	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.650,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.650,00	2.390,00	2.540,00
RIMBORSO ISTRUTTORIE PRATICHE SISMICHE NON DOVUTE - A IMPRESE														
<b>TOTALE</b>			<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.650,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.150,00</b>	<b>6.360,00</b>	<b>6.510,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CARPI MARIAGIULIA			
CIGARINI FRANCESCA			
FERRARA EMANUELE			
GIOVANELLI MARIO FILIPPO			
MERLO MATTEO			
TOSCHI ING. MARIO			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Tempo medio di rilascio del controllo formale MUR A.1/D.1	1 2023	6	5
Tempo medio di rilascio del controllo formale MUR A.1/D.1	2 2023	6	5
Tempo medio di rilascio del controllo formale MUR A.1/D.1	3 2023	6	6
Tempo medio di rilascio del controllo formale del progetto non estratto	1 2023	20	15
Tempo medio di rilascio del controllo formale del progetto non estratto	2 2023	20	15
Tempo medio di rilascio del controllo formale del progetto non estratto	3 2023	20	20
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS	1 2023	6	5
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS	2 2023	6	5
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS	3 2023	6	6
Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia	1 2023	40	30
Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia	2 2023	40	30
Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia	3 2023	40	40

Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza	1 2023	6	5
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza	2 2023	6	5
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza	3 2023	6	6
Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia	1 2023	10	10
Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia	2 2023	10	10
Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia	3 2023	10	10
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	1 2023	33	30
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	2 2023	33	30
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	3 2023	33	30
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	1 2023	300	250

Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	2 2023	400	550
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	3 2023	600	600

## Fasi e Attuazione

**Rilascio di autorizzazione sismica relativa alle istanze: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	andamento regolare
31/12/2023	100	100	andamento regolare

**Rilascio di parere positivo sui depositi di progetti strutturali: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	andamento regolare
31/12/2023	100	100	andamento regolare

**Ricevimento tecnici liberi professionisti a richiesta, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni e sulle procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	

31/08/2023	60	65	andamento regolare relativamente al periodo che ha risentito del c.d. Bonus 110
31/12/2023	100	100	andamento regolare

**Ricevimento tecnici comunali a richiesta, per fornire istruzioni sulla gestione delle pratiche sismiche e sulle direttive regionali e nazionali procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	75	andamento regolare relativamente al periodo che ha risentito del grande sfrozo relativo ai progetti del PNRR dei Comuni
31/12/2023	100	100	E' continuato l'impegno verso i progetti pubblici del PNRR

**Redazione ed aggiornamento di linee guida ed istruzioni relative a tutte le procedure connesse alla gestione delle pratiche sismiche**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	regolare
31/12/2023	100	100	regolare

**Gestione e aggiornamento del data base generale e del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	regolare
31/12/2023	100	100	regolare

**Rilascio di parere di conformità alle NTC su progetti strutturali redatti dalle Amministrazioni Comunali e finanziati per più del 50% dallo Stato o da fondi PNRR ai sensi dell'art. 26 del Codice dei Contratti.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	75	soprattutto nei mesi estivi si è registrata una forte attività in merito
31/12/2023	100	100	regolare



**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica**

## OBIETTIVO DI GESTIONE **R10G1OG2 - EDILIZIA SCOLASTICA**

**Descrizione**

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOGISTICO FUNZIONALE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICI LE AREE DI PERTINENZA

**Motivazioni**

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
827 / 0	40200	4020102	0,00	1.026.071,01	0,00	1.026.071,01	1.272.064,34	0,00	3.179.629,80	0,00	3.179.629,80	3.425.623,13	431.993,92	0,00	
TRASFERIMENTI REGIONALI PER EDILIZIA SCOLASTICA															
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>1.026.071,01</b>	<b>0,00</b>	<b>1.026.071,01</b>	<b>1.272.064,34</b>	<b>0,00</b>	<b>3.179.629,80</b>	<b>0,00</b>	<b>3.179.629,80</b>	<b>3.425.623,13</b>	<b>431.993,92</b>	<b>0,00</b>	

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	

4545 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.500,00	0,00	337.500,00	673.048,00	0,00	0,00
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO CONVITTO CORSO DI CORREGGIO E LICEO CHIERICI															
4548 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	3.505,65	0,00	6.034,23	0,00	6.034,23	131.358,38	1.733,07	5.238,72	
COSTRUZIONE PALESTRA PER IL POLO SCOLASTICO DI VIA MAKALLE'															
4939 / 0	0402	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.315,84	0,00	21.315,84	21.315,84	21.315,84	21.315,84	
INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI A INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI IN ZONE COLPITE DA EVENTI SISMICI (CAP. E 838)															
4979 / 0	0402	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	22.513,71	0,00	84.843,81	0,00	84.843,81	303.977,02	84.843,81	66.723,28	
INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI A INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI															
4980 / 0	0402	2020109	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.683.589,89	1.064.985,20	437.096,68	0,00	1.502.081,88	3.082.460,83	532.211,40	321.554,24	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI															
<b>TOTALE</b>			<b>1.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>1.709.609,25</b>	<b>1.064.985,20</b>	<b>886.790,56</b>	<b>0,00</b>	<b>1.951.775,76</b>	<b>4.212.160,07</b>	<b>640.104,12</b>	<b>414.832,08</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ALIPERTI RAFFAELE			
BERNI STEFANIA			
BRUGNOLI ROSSANA			
DITARANTO GIUSEPPE			

SCHIAFFONATI EMANUELA

**Risorse Strumentali**  
Nessuna

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	1 2023	0	0
Progettazioni eseguite	2 2023	0	3
Progettazioni eseguite	3 2023	1	3
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2023	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2023	0	3
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2023	1	3

### Fasi e Attuazione

**INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI** (in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica ed Educativa e interventi per la sicurezza sociale): analisi del fabbisogno di edilizia scolastica e delle conseguenti esigenze didattiche e laboratoriali connesse alla riorganizzazione degli istituti superiori e alle normative di settore ed esecuzione dei relativi interventi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	regolare

31/12/2023	100	100	regolare
------------	-----	-----	----------

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI:** esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo secondo il Piano degli interventi; attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici sulla base delle opere effettuate; verifiche sismiche ed eventuali adeguamenti

<b>Data</b>	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	regolare
31/12/2023	100	100	regolare

**Obiettivo Strategico: PNRR edilizia**  
**Obiettivo Operativo: PNRR - parte tecnica Edilizia**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# R10G1PNRR - UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI

**Descrizione**

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Fondi Next Generation EU)

**Motivazioni**

## Risorse

**Risorse Finanziarie**

ENTRATA															
CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
833 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	460.000,00	182.000,00	182.000,00	
M4C1 3.3 PNRR C66F23000000006 MIGLIORAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA ISS P GOBETTI (CAP. U 4528)															
834 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	661.096,51	0,00	0,00	661.096,51	661.096,51	166.109,65	166.109,65	
M4C1 3.3. PNRR - MESSA IN SICUREZZA PALESTRA VIALE TRENTO E TRIESTE DECRETO 318/2022 (CAP. 4526) C82C22000020001															
835 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480.800,00	0,00	0,00	480.800,00	480.800,00	149.600,00	0,00	

M4C1 1.3 PNRR C84E22000030006 PNRR FINANZIAMENTO MINISTERIALE PER AMPLIAMENTO PALESTRA ISTITUTO MOTTI (CAP. E 4527)														
836 / 0 40200 4020101	0,00	616.603,81	0,00	616.603,81	616.603,81	0,00	616.603,81	0,00	616.603,81	616.603,81	350.000,00	350.000,00		
PNRR: DM 217/2021 RIFUNZIONALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO IST. MOTTI VIA CIALDINI (CAP. U 4547)														
837 / 1 40200 4020101	0,00	1.062.451,56	0,00	1.062.451,56	1.086.097,96	0,00	1.062.451,56	0,00	1.062.451,56	1.086.097,96	176.036,05	175.172,29		
M4C1 3.3 PNRR - C86B20000730001 AMPLIAMENTO IST. GALVANI - JODI 1° STRALCIO (DM 71/2020) CAP. U 4544														
837 / 2 40200 4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00	128.673,03	128.673,03		
M4C1 3.3 C81B21004990001 AMPLIAMENTO IST. GALVANI - JODI PNRR - 2° STRALCIO (D.M. 217/2021) CAP. U 4544														
839 / 0 40200 4020101	0,00	176.397,74	0,00	176.397,74	176.397,74	0,00	176.397,74	0,00	176.397,74	176.397,74	196.936,40	196.936,40		
PNRR: D.M. 217/2021 ADEGUAMENTO SISMICO IST. MANDELA VIA MORANDI 4 CASTELNOVO MONTI (CAP. U 4536)														
840 / 0 40200 4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	63.081,74	0,00	1.653.229,53	0,00	1.653.229,53	1.716.311,27	405.003,15	405.003,15		
PNRR: DM 192/2021 - AMPLIAMENTO IST. CATTANEO. (CAP. U. 4549)														
841 / 1 40200 4020101	0,00	1.585.946,12	0,00	1.585.946,12	1.585.946,12	0,00	1.585.946,12	0,00	1.585.946,12	1.585.946,12	1.368.542,36	317.189,22		
PNRR: REALIZZAZIONE IST. D'ARZO S. ILARIO 1° STRALCIO CUP C58E18000120005 DM 28/2020 (CAP. U 4540/1)														
841 / 2 40200 4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00	240.000,00	240.000,00		

PNRR: REALIZZAZIONE IST. D'ARZO S. ILARIO 2° STRALCIO CUP C51B21002170001DM 217/2021 (CAP. U 4540/2)														
842 / 1	40200	4020101	0,00	1.139.899,40	0,00	1.139.899,40	1.162.844,00	178.403,30	1.139.899,40	0,00	1.318.302,70	1.341.247,30	471.027,10	461.845,50
PNRR: ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO EINAUDI LOTTO 1 CUP C46F19000150001 D.M. 13/2021 (CAP. U 4546/1)														
842 / 2	40200	4020101	0,00	1.503.286,78	0,00	1.503.286,78	1.537.141,78	166.237,60	1.503.286,78	0,00	1.669.524,38	1.703.379,38	736.726,29	727.432,19
PNRR: ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO EINAUDI LOTTO 2 CUP C46F19000140001 D.M. 13/2021 (CAP. U 4546/2)														
843 / 2	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.451,28	0,00	40.451,28	40.451,28	40.404,23	15.600,00
M4C1 3.3 PNRR C28B20000120001 RIFACIMENTO COPERTURA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO SUPERIORE D'ARZO - montecchio (4985/2)														
843 / 4	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.671,44	0,00	12.671,44	12.671,44	12.613,75	4.500,00
M4C1 3.3 PNRR C88B20000220001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA PRIMO PIANO ISTITUTO SCOLASTICO MORO (cap. 4985/4)														
843 / 5	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.070,01	0,00	62.070,01	62.070,01	62.010,04	24.000,00
M4C1 3.3 PNRR C88B20000250001 COPERTURA PALESTRA ISTITUTO "GALVANI-IODI" - VIA DELLA CANALINA, 21 (4985/5)														
843 / 9	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.947,15	0,00	44.947,15	44.947,15	44.839,38	18.000,00
M4C1 3.3 PNRR C88B20000160001 RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI PALESTRA ITI NOBILI														

843 / 11	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	225,00	0,00	324.775,00	0,00	324.775,00	325.000,00	277.121,58	97.275,00
M4C1 3.3 PNRR C88B20000120001 RIFACIMENTO COPERTURA SCARUFFI LEVI TRICOLORE VIA FILIPPO RE 8														
843 / 12	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	225,00	0,00	344.815,70	0,00	344.815,70	345.040,70	121.602,66	103.287,21
M4C1 3.3 PNRR C88B20000260001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTITUZIONE SERRAMENTI - ISTITUTO "FILIPPO RE"														
843 / 14	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.529,27	0,00	75.529,27	75.529,27	75.392,68	31.200,00
M4C1 3.3 PNRR C48B20000090001 SERV. IGIENICI EINAUDI														
888 / 0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	237.500,00	0,00	237.500,00	237.500,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DA ENTI LOCALI PER INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI														
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>6.084.585,41</b>	<b>0,00</b>	<b>6.084.585,41</b>	<b>6.228.563,15</b>	<b>1.946.537,41</b>	<b>10.130.574,79</b>	<b>0,00</b>	<b>12.077.112,20</b>	<b>12.221.089,94</b>	<b>5.204.638,35</b>	<b>3.644.223,64</b>

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
4526 / 0	0402	2020109	1.661.096,51	0,00	0,00	1.661.096,51	1.661.096,51	561.768,74	0,00	0,00	561.768,74	661.096,51	66.781,88	66.781,88	
M4C1 3.3 PNRR C82C22000020001 MESSA IN SICUREZZA CON MIGLIORAMENTO SISMICO PALESTRA VIALE TRENTO E TRIESTE REGGIO EMILIA (decr. 318/2022)															
4527 / 0	0402	2020109	3.312.000,00	0,00	0,00	3.312.000,00	3.312.000,00	479.955,80	400,00	0,00	480.355,80	1.000.000,00	149.155,80	149.155,80	
M4C1 1.3 PNRR C84E22000030006 AMPLIAMENTO PER REALIZZAZIONE PALESTRA ISTITUTO MOTTI (D.M. 343/2021)															



4528 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.244,06	0,00	0,00	420.244,06	460.000,00	142.244,06	142.244,06
M4C1 3.3 PNRR C66F23000000006 MIGLIORAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA ISS P GOBETTI														
4536 / 0	0402	2020109	0,00	566.695,68	0,00	566.695,68	566.695,68	0,00	287.802,63	0,00	287.802,63	566.695,68	287.802,63	287.802,63
M4C1 3.3 PNRR C92C21001340001 MIGLIORAMENTO SISMICO IST. MANDELA CASTELNOVO NE MONTI (cap e 839)														
4539 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	168.007,20	0,00	6.150.158,33	0,00	6.150.158,33	7.754.829,11	1.183.958,79	1.351.965,99
RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE SCUOLE SUPERIORI DI R.E. - REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO														
4540 / 1	0402	2020109	0,00	2.612.017,13	0,00	2.612.017,13	2.612.017,13	0,00	3.212.017,63	0,00	3.212.017,63	3.212.017,63	1.759.709,94	1.752.350,16
M4C1 3.3 PNRR - INTERVENTI SU ISTITUTO SUPERIORE D'ARZO S.ILARIO C58E18000120005 (1° LOTTO) - cap. e 841														
4540 / 2	0402	2020109	0,00	369.661,25	0,00	369.661,25	369.661,25	0,00	1.258.138,92	0,00	1.258.138,92	1.269.661,25	598.138,92	598.138,92
M4C1 3.3 PNRR - INTERVENTI SU ISTITUTO SUPERIORE D'ARZO S.ILARIO C51B21002170001 (2° LOTTO) cap. e 841														
4540 / 3	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	7.774,78	0,00	387.419,50	0,00	387.419,50	395.194,28	0,00	7.774,78
AMPLIAMENTO ISTITUTO D'ARZO MONTECCHIO EMILIA														
4544 / 1	0402	2020109	0,00	1.358.548,41	0,00	1.358.548,41	1.358.548,41	0,00	887.579,27	0,00	887.579,27	1.358.548,41	1.163,76	330,00
M4C1 3.3 PNRR - C86B20000730001 (1 LOTTO) AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO SOCIO-SANITARIO CAP. E 837														
4544 / 2	0402	2020109	0,00	49.947,24	0,00	49.947,24	49.947,24	0,00	221.626,97	0,00	221.626,97	399.947,24	300,00	300,00

M4C1 3.3 PNRR - C81B21004990001 (2 LOTTO) AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO SOCIO-SANITARIO - CAP. E 837														
4546 / 1 0402 2020109	0,00	1.318.302,70	0,00	1.318.302,70	1.318.302,70	178.403,30	1.180.201,48	0,00	1.358.604,78	1.496.706,00	332.925,88	332.925,88		
M4C1 3.3 PNRR C46F19000150001 (1° LOTTO) ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO EINAUDI DI CORREGGIO (CAP. E 842)														
4546 / 2 0402 2020109	0,00	1.669.524,38	0,00	1.669.524,38	1.669.524,38	166.237,60	1.441.760,93	0,00	1.607.998,53	1.835.761,98	508.962,84	508.962,84		
M4C1 3.3 PNRR C46F19000140001 (2° LOTTO) ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO EINAUDI DI CORREGGIO (CAP. E 842)														
4547 / 0 0402 2020109	0,00	1.231.753,00	0,00	1.231.753,00	1.231.753,00	0,00	294.955,56	0,00	294.955,56	1.231.753,00	28.351,75	28.351,75		
M4C1 3.3 PNRR C81B21005000001 RIFUNZIONALIZZAZIONE IST. MOTTI VIA CIALDINI CON MIGLIORAMENTO SISMICO (CAP. E 836)														
4549 / 0 0402 2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	1.248.226,38	0,00	1.248.226,38	1.692.946,56	0,00	600,00		
M4C1 3.3 PNRR C91B21000690001 NUOVA COSTRUZIONE AMPLIAMENTO IST. CATTANEO - CASTELNOVO NE' MONTI (CAP. E 840)														
4552 / 0 0402 2020107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	18.645,87	838,14		
ACQUISTO HARDWARE E ATTREZZATURE PER LABORATORI DI INFORMATICA A USO IST. SCOLASTICI SUPERIORI														
4985 / 2 0402 2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.451,28	0,00	40.451,28	40.451,28	40.404,23	0,00		
M4C1 3.3 PNRR C28B20000120001 RIFACIMENTO COPERTURA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO SUPERIORE D'ARZO - montecchio CUP														

4985 / 4	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.671,44	0,00	12.671,44	12.671,44	12.613,75	0,00
M4C1 3.3 PNRR C88B20000220001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA PRIMO PIANO ISTITUTO SCOLASTICO MORO															
4985 / 5	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.070,01	0,00	62.070,01	62.070,01	62.010,04	0,00
M4C1 3.3 PNRR C88B20000250001 COPERTURA PALESTRA ISTITUTO "GALVANI-IODI" - VIA DELLA CANALINA, 21															
4985 / 9	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.947,15	0,00	44.947,15	44.947,15	44.839,38	0,00
M4C1 3.3 PNRR C88B20000160001 RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI PALESTRA ITI NOBILI															
4985 / 11	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	324.775,00	0,00	324.775,00	324.775,00	277.121,58	168.148,27
M4C1 3.3 PNRR C88B20000120001 RIFACIMENTO COPERTURA SCARUFFI LEVI TRICOLORE VIA FILIPPO RE 8															
4985 / 12	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	344.815,70	0,00	344.815,70	344.815,70	121.602,66	121.602,66
M4C1 3.3 PNRR C88B20000260001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTITUZIONE SERRAMENTI - ISTITUTO "FILIPPO RE"															
4985 / 14	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.529,27	0,00	75.529,27	75.529,27	75.392,68	0,00
M4C1 3.3 PNRR C48B20000090001 SERV. IGIENICI EINAUDI															
<b>TOTALE</b>			<b>4.973.096,51</b>	<b>9.176.449,79</b>	<b>0,00</b>	<b>14.149.546,30</b>	<b>14.325.928,28</b>	<b>1.836.609,50</b>	<b>17.475.547,45</b>	<b>0,00</b>	<b>19.312.156,95</b>	<b>24.270.417,50</b>	<b>5.712.126,44</b>	<b>5.518.273,76</b>	

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

ALIPERTI RAFFAELE

Risorse Strumentali  
Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiudicazione lavori	1 2023	0	0
Aggiudicazione lavori	2 2023	0	0
Aggiudicazione lavori	3 2023	2	2
Progettazioni eseguite	1 2023	0	2
Progettazioni eseguite	2 2023	0	3
Progettazioni eseguite	3 2023	2	2
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2023	0	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2023	0	4
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2023	7	7

## Fasi e Attuazione

**ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI:** si riferisce ai progetti appaltati (o le cui procedure sono iniziate) nel corso del 2022 e che vedono i cosiddetti "progetti in essere" (nati con diversi DM e riversati poi nel PNRR) avviarsi verso l'esecuzione delle opere. Si parla di circa 25 milioni di euro di cui circa 2.800.000 € riguardanti 22 progetti di manutenzione straordinaria di importo relativamente basso e di cui gran parte è terminata di fatto ma resta l'impegno della rendicontazione con il Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti" e altri 22 milioni di euro che comprendono la realizzazione di nuove costruzioni (5 lotti di finanziamento per: Nuovo D'Arzo a S. Ilario, ampliamento Galvani Iodi alla Canalina, ampliamento del Cattaneo a Castelnuovo ne' Monti) e adeguamenti/miglioramenti sismici di edifici scolastici quali: il Mandela di Via Morandi a Castelnuovo ne' Monti, due

**lotti dell'Istituto Einaudi di Correggio e il Motti di Via Cialdini (4 lotti di finanziamento).**

**In questa fase si cureranno anche le "azioni di monitoraggio del PNRR" prendendo a riferimento tre diversi e complementari dimensioni di qualità:**

**a) la qualità tecnica; b) la qualità economico-finanziaria; c) la qualità amministrativa attraverso il processo di monitoraggio curato dal Gruppo di Controllo Interno (GCI) mediante audit e report periodici.**

<b>Data</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	l'andamento è regolare recuperato con grande fatica causa variazioni in organico
31/12/2023	100	100	l'andamento, comunque regolare, risente della grande fatica legata sia al carico che alle continue variazioni di personale

**PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: Le progettazioni riguarderanno ulteriori circa 5 milioni per la costruzione della nuova palestra del Motti in via Gastinelli e il miglioramento sismico della Palestra di Via Trento Trieste.**

<b>Data</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	l'andamento è regolare recuperato con grande fatica causa variazioni in organico
31/12/2023	100	100	l'andamento, comunque regolare, risente della grande fatica legata sia al carico che alle continue variazioni di personale

## **Settore R11 Servizio unità speciale PNRR**

Stefano Tagliavini

Servizio unità speciale PNRR

## **CdR R11G1 Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti**

Stefano Tagliavini

Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Servizi bibliotecari centralizzati**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R01G1OG14 - GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI**

**Descrizione**

La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale che è stato rinnovato per il periodo 1.1.2021/31.12.2022. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari. Nel corso del 2023 viene espletata la procedura di gara per la individuazione di un nuovo contraente per la gestione del servizio, nel periodo 1.4.2023 - 31.12.2024.

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
234 / 0	20101	2010102	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	342.653,10	353.000,00	0,00	0,00	353.000,00	360.653,10	344.804,85	320.256,45	
CONTRIBUTI DEI COMUNI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO PROVINCIALE SERVIZI ALLE BIBLIOTECHE (CAP. 961-963-964)															
235 / 0	20101	2010101	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	

TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER PROMOZIONE LETTURA, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO (CAP. 961)															
<b>TOTALE</b>	<b>341.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>341.000,00</b>	<b>348.653,10</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>367.653,10</b>	<b>351.804,85</b>	<b>327.256,45</b>			

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
961 / 1	0502	1030299	341.000,00	0,00	0,00	341.000,00	421.468,74	318.617,22	89.794,90	0,00	408.412,12	589.717,03	289.825,90	369.196,64	
GESTIONE PROVINCIALE RETE AUTOMAZIONE BIBLIOTECHE - SERVIZI VARI (CAP. E 234-235 + avanzo 2023 59.453,39)															
<b>TOTALE</b>			<b>341.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>341.000,00</b>	<b>421.468,74</b>	<b>318.617,22</b>	<b>89.794,90</b>	<b>0,00</b>	<b>408.412,12</b>	<b>589.717,03</b>	<b>289.825,90</b>	<b>369.196,64</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FONTANILI LUCIA			
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**



Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Durata complessiva della procedura concorrentiale (mesi)	1 2023	4	4
Durata complessiva della procedura concorrentiale (mesi)	2 2023	4	4
Durata complessiva della procedura concorrentiale (mesi)	3 2023	4	4
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2023	4	4
Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2023	8	8
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2023	12	12

## Fasi e Attuazione

### Gestione del contratto di fornitura dei servizi bibliotecari e liquidazione fatture

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

### Gestione della procedura di gara, aggiudicazione della stessa e formalizzazione del rapporto contrattuale con l'operatore economico

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	90	90	
31/12/2023	100	100	

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**R11G1OG1 - GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE**

**Descrizione**

SVOLGIMENTO GARE DI APPALTO E CONCESSIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE RIGUARDANTI L'ENTE PROVINCIA E GLI ENTI ADERENTI ALLA SUA; VENGONO INOLTRE POSTE IN ESSERE ANCHE LE PROCEDURE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI RIVOLTI SOLO AGLI UFFICI INTERNI, SIA PER LAVORI CHE PER SERVIZI. LA GESTIONE RIGUARDA ANCHE I SERVIZI ASSICURATIVI DELL'ENTE. QUESTO OBIETTIVO E' COLLEGATO STRETTAMENTE CON L'OBIETTIVO DI GESTIONE "PNRR/PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE".

**Motivazioni**

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2023</b>												
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Accertato /</b>	<b>Incassato /</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>						<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>			<b>Impegnato</b>
260 / 0	30100	3010201	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.042,45	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.042,45	71.352,52	71.352,52	
DIRITTI DI SEGRETERIA E PROVENTI DA RILASCIO DOCUMENTI															
329 / 0	20101	2010102	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	13.613,41	70.000,00	11.532,47	0,00	81.532,47	85.145,88	43.279,81	37.596,65	
TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER INCENTIVO art 45 del D.lgs 36/2023 (CAP. U 369)															

564 / 0	30500	3059999	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	31.894,75	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	31.894,75	6.397,21	4.986,00
RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE SU BANDI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE (CAP. U 352)														
574 / 0	30500	3059999	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.651,52	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.651,52	2.116,81	2.116,81
RIMBORSI PER SPESE PUBBLICITA' LEGALE														
585 / 0	30100	3010201	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	142.374,25	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	239.475,22	246.119,26	120.113,48
PROVENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI PER ATTIVITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE														
<b>TOTALE</b>			<b>151.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>151.000,00</b>	<b>224.576,38</b>	<b>346.000,00</b>	<b>11.532,47</b>	<b>0,00</b>	<b>357.532,47</b>	<b>433.209,82</b>	<b>369.265,61</b>	<b>236.165,46</b>

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
79 / 0	0111	1020102	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	14.024,67	14.024,67	
IMPOSTE DI REGISTRO, DI BOLLO E SPESE VARIE PER CONTRATTI															
161 / 0	0111	1030299	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	16.050,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	16.050,00	9.750,00	9.450,00	
COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONI GIUDICATRICI IN MATERIA DI APPALTI															
203 / 0	0111	1030216	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	57.249,87	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00	68.249,87	51.904,88	54.085,72	
SPESE PER PUBBLICITA' LEGALE E CONTRIBUZIONE ANAC															
352 / 0	0111	1030216	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	27.261,02	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	27.261,02	5.165,29	7.426,31	

SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE RELATIVE A BANDI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE (CAP. E 564)															
353 / 0	0111	1030216	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	36.495,31	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	36.495,31	6.124,95	7.599,12	
SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE - EDILIZIA SCOLASTICA (CAP. E. 565)															
354 / 0	0111	1099902	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.769,42	0,00	0,00	8.769,42	8.769,42	8.769,42	8.769,42	
RESTITUZIONE A ENTI LOCALI SOMME TRASFERITE A TITOLO DI INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE - NON DOVUTE															
595 / 0	0111	1100401	224.997,00	0,00	0,00	224.997,00	224.997,00	219.517,00	0,00	0,00	219.517,00	236.969,50	214.625,64	214.625,64	
ASSICURAZIONI DIVERSE															
596 / 0	0402	1100401	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00	67.500,00	58.475,00	0,00	0,00	58.475,00	62.525,00	56.039,00	56.039,00	
ASSICURAZIONI RELATIVE A SCUOLE															
597 / 0	1005	1100401	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00	157.500,00	168.500,00	0,00	0,00	168.500,00	168.500,00	156.361,00	156.361,00	
ASSICURAZIONI RELATIVE A VIABILITA'															
<b>TOTALE</b>			<b>597.997,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>597.997,00</b>	<b>610.053,20</b>	<b>609.261,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>609.261,42</b>	<b>642.820,12</b>	<b>522.764,85</b>	<b>528.380,88</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CACCIAMANI MAURO			
CAVAZZONI ROBERTA			
COCCONI STEFANO			
FONTANILI LUCIA			

FRANCESCHETTI MARIACRISTINA
GARGANO ANTONIETTA
LIGABUE ELIANA
MICHELONI CARLA
MONTANARI LUCIA
MOROTTI ALESSIO
NOBILI ELEONORA
OLIVA DONATELLA
SANNA MARIACHIARA
TERNULLO GIOVANNI MANLIO MARIA

**Risorse Strumentali**  
Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	1 2023	10	17
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	2 2023	25	46
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	3 2023	40	52
Tempi medi di conclusione delle procedure di gara (mesi)	1 2023	5	5

Tempi medi di conclusione delle procedure di gara (mesi)	2 2023	5	5
Tempi medi di conclusione delle procedure di gara (mesi)	3 2023	5	5

## Fasi e Attuazione

### Confronto propedeutico con gli uffici interni e con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

### Controllo della documentazione trasmessa e nomina del responsabile della procedura di gara, se richiesto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	60	60	
31/12/2023	100	100	

### Nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con OEPV

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	

### Appalti dei servizi assicurativi e gestione dei contratti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	

**Gestione delle procedure per le alienazioni immobiliari**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	

**Svolgimento compiti di controllo**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	

**Trasmissione all'Ente esterno della documentazione necessaria per la stipula del contratto**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	

**Svolgimento delle procedure di gara per appalti e concessioni**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2023	30	30
31/08/2023	70	70
31/12/2023	100	100

**Adozione e gestione nuovo Albo delle imprese esecutrici di lavori pubblici, nonchè per i servizi di architettura e ingegneria**

<b>Data</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	



**Obiettivo Strategico: PNRR monitoraggio e rendicontazione**  
**Obiettivo Operativo: Attualizzazione e gestione interventi finanziati dal PNRR e dal PNC**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# R11G1OG2 - PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE

**Descrizione**

Il PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) è il programma adottato dal governo italiano, finanziato dall'UE, per favorire la ripresa economica, a seguito della forte contrazione dovuta alla pandemia da Covid 19, e successivamente dalla guerra in Ucraina, favorendo in particolare gli investimenti pubblici. Il Governo italiano ha incrementato i fondi di cui al predetto piano istituendo il PNC (Piano degli Investimenti complementari) con le stesse norme di attuazione del PNRR.

Alla Provincia, in qualità di soggetto attuatore, sono stati riconosciuti finanziamenti per interventi nel campo della edilizia scolastica e, con trasferimenti PNC, in quello delle infrastrutture e della mobilità sostenibile.

Il monitoraggio degli interventi predetti avviene su piattaforma telematica Regis istituita dal MEF.

All'interno di questo nuovo e aggravato contesto operativo si colloca anche l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti che modificherà le regole del gioco, talune in modo sostanziale, in corso d'opera

Questo obiettivo è direttamente collegato all'obiettivo di gestione "Gestione Stazione Unica Appaltante".

**Motivazioni**

## Risorse

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2023												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
582 / 0	0109	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	

FORMAZIONE A PERSONALE ESTERNO E ALTRI SERVIZI (CAP. E 265)													
<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BROCCOLI VALERIA			
CACCIAMANI MAURO			
CAVAZZONI ROBERTA			
COCCONI STEFANO			
FONTANILI LUCIA			
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA			
GARGANO ANTONIETTA			
LIGABUE ELIANA			
MICHELONI CARLA			
MONTANARI LUCIA			
MOROTTI ALESSIO			
NOBILI ELEONORA			
OLIVA DONATELLA			
TAGLIAVINI STEFANO			
TERNULLO GIOVANNI MANLIO MARIA			

**Risorse Strumentali**

Nessuna

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi esaminati dal GCI	1 2023	9	9
Interventi esaminati dal GCI	2 2023	15	16
Interventi esaminati dal GCI	3 2023	21	24
Interventi formativi in materia di PNRR, codice appalti e Albo Fornitori	1 2023	3	3
Interventi formativi in materia di PNRR, codice appalti e Albo Fornitori	2 2023	5	5
Interventi formativi in materia di PNRR, codice appalti e Albo Fornitori	3 2023	6	6
Procedure attivate finanziate dal PNRR/PNC	1 2023	5	6
Procedure attivate finanziate dal PNRR/PNC	2 2023	8	9
Procedure attivate finanziate dal PNRR/PNC	3 2023	12	13

**Fasi e Attuazione**

**Costituzione del Gruppo di Controllo Interno (GCI) per il monitoraggio degli interventi e sua operatività**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	

**Adozione e implementazione della modulistica richiesta e delle check list di monitoraggio.**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	50	50	
31/08/2023	90	90	
31/12/2023	100	100	

**Controllo formale sul titolare effettivo, in merito agli obblighi assunzionali per favorire la parità di genere e alla assenza di conflitto di interessi**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	

**Rendicontazione puntuale su piattaforma informatica ReGis, BDAP e altre degli interventi finanziati**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	30	30	
31/08/2023	70	70	
31/12/2023	100	100	

**Attività formativa sui procedimenti PNRR/PNC e sul nuovo Codice dei Contratti**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2023	20	20	
31/08/2023	80	80	
31/12/2023	100	100	

## RELAZIONE SINTETICA SULLA VERIFICA DEI P.E.G. AL 31/12/2023

Il Servizio Bilancio coordina il processo di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali del PEG e predisponde una sintetica relazione per il Presidente e l'Organismo Indipendente di Valutazione relativa alla verifica del P.E.G. Al 31.12.2023.

La verifica viene compiuta alla luce della rendicontazione resa dai singoli Servizi e considerando sia l'andamento documentato delle attività inserite negli obiettivi gestionali che i dati contabili, questi ultimi direttamente prodotti dal Servizio Bilancio.

Quest'anno il Bilancio 2023 è stato approvato in data 28/02/2023 e conseguentemente il Peg è stato approvato con decreto del Presidente n. 34 del 01/03/2023 e variato con il decreto n. 99 del 7/06/2023, n.182 del 29/09/2023 e n.231 del 29/11/2023.

### Attuazione obiettivi di gestione

L'analisi degli obiettivi di gestione del P.E.G. al 31 dicembre 2023 ha consentito di realizzare la tabella allegata (Allegato 1), che riporta, per ciascun obiettivo, lo stato di attuazione in percentuale rispetto alle previsioni predisposto dai diversi Servizi.

Quest'anno l'attività è ripresa con regolarità ed è stato mantenuto il lavoro agile su richiesta di una parte dei dipendenti.

L'Allegato 1 indica, di norma, una regolare attuazione dei progetti ed il rispetto dei tempi previsti. Gli obiettivi finali risultano complessivamente raggiunti, con una percentuale del 99%.

Dall'analisi degli indicatori assegnati agli obiettivi di ogni Servizio (Allegato 2) si rileva una generale completezza di compilazione, con un alto raggiungimento delle soglie indicate a preventivo.

Per quanto riguarda l'assegnazione delle risorse finanziarie per obiettivo, la situazione dell'impegnato e del pagato è dettagliatamente risultante dalla stampa completa della verifica del Peg.

Gli indicatori economici relativi all'impegnato e al pagato sono stati definiti a livello di servizio, mentre il dato di dettaglio è contenuto nella stampa complessiva degli obiettivi per servizio. Inoltre le rilevazioni sui residui risentono della nuova impostazione della contabilità armonizzata così come l'analisi delle spese di investimento.

Nel seguito si evidenziano alcuni dati contabili confrontati con lo stesso periodo del 2022.

### Andamento Spesa Corrente

La spesa corrente al 31.12.2023 (Allegati 3-4) presenta l'impegnato di competenza sulla previsione definitiva pari al 92% (contro il 91% del 2022) ed il pagato di competenza sull'impegnato pari al 63% (contro il 64% del 2022).

Per quanto riguarda le spese correnti al netto delle funzioni delegate e vincolate, l'impegnato sullo stanziato al 31.12.2023 risulta pari al 95% rispetto al 94% dell'anno scorso e il pagato sull'impegnato pari al 62% rispetto al 63% del 2022, viste le limitate funzioni delegate che sono state mantenute dalle province dopo la LR 13/2015. Si tratta ormai solo delle funzioni relative alla programmazione scolastica e alle infrastrutture. Per quanto riguarda le funzioni delegate che sono state mantenute dalle province dopo la LR 13/2015, si tratta ormai solo delle funzioni relative alla

programmazione scolastica e alle infrastrutture e registrano un impegnato pari al 56% delle previsioni e un 82% di pagato rispetto all'impegnato.

Per le spese correnti sono stati esaminati i residui (Allegato 5): all'1.1.2023 la spesa corrente per fondi provinciali a residuo ammontava a circa 34,6 milioni di euro, diminuita al 31.12.2023 a circa 10,7 milioni di euro (con una riduzione pari al 69,1% rispetto al 70,5% del 2022).

I residui legati alle funzioni delegate e vincolate sono diminuiti al 31.12.2023 del 70,06% rispetto al 92,15% del 2022.

Nel complesso, la spesa corrente rimasta ancora a residuo è relativa a fondi da restituire allo Stato, per i quali viene attuata una compensazione mensile con le entrate da Rcauto e IPT. Questo significa che il riaccertamento ordinario dei residui è stato svolto correttamente rispettando quanto stabilito dai nuovi principi contabili.

### **Andamento Spesa Conto Capitale**

La spesa c/capitale al 31.12.2023 (Allegati 6-7) presenta l'impegnato di competenza sulla previsione pari al 41% rispetto al 21% del 2022.

I pagamenti sull'impegnato in competenza sono pari al 88% contro il 83% del 2022.

Per quanto riguarda le spese in conto capitale al netto delle funzioni delegate e vincolate, l'impegnato sullo stanziato al 31.12.2023 risulta pari al 49% contro il 12% del 2022.

Questo importo significativo relativo all'impegnato è dovuto alla reiscrizione per esigibilità delle opere avviate nel 2022 ma di competenza 2023.

Anche per il titolo II sono stati esaminati i residui (Allegato 8): all'1.1.2023 la spesa in conto capitale per fondi provinciali a residuo ammontava a circa 1,076 milioni di euro, completamente esaurita al 31.12.2023 con una diminuzione del 100%. Analogamente la riduzione dei residui legati alle funzioni delegate e somme vincolate risulta pari al 100%. Anche nel 2022 la diminuzione è stata pari al 100%.

### **Andamento Residui Attivi**

I residui attivi correnti (Allegato 9), pari ad un ammontare complessivo di 2,2 milioni di euro all'1.1.2023, sono diminuiti al 31.12.2023 a circa 539 mila euro (-76,5% contro il -79,9% del 2022). I fondi a residuo per funzioni delegate e vincolate sono diminuiti del -90,2% rispetto al -76,15% del 2022. I residui attivi non incassati si riferiscono a fondi regionali e statali non ancora trasferiti relativi al riordino delle province.

I residui attivi in conto capitale (Allegato 10), che all'1.1.2023 ammontavano complessivamente a 14,6 milioni di euro (quasi tutti relativi a funzioni delegate e vincolate), al 31.12.2023 risultano pari a 9,3 milioni di euro (-36% contro il -31% del 2022).

Si segnala infine che le verifiche dettagliate degli obiettivi di gestione del Peg al 31.12.2023 di tutti i servizi sono consultabili sulla Intranet alla voce News dai Servizi, Servizio Bilancio.

Reggio Emilia, 4/03/2024

F.to Il Dirigente del Servizio Bilancio  
Dott.ssa Claudia Del Rio

## RIEPILOGO PROGETTI AL 31/12/2023

ID	OBIETTIVI DI GESTIONE	Peso	Previsione
811	R01G1OG1 - SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	1	100%
863	R01G1OG10 - Revisione del Regolamento per la gestione del fondo per gli incentivi per funzioni tecniche	1	100%
854	R01G1OG12 - SOSTEGNO ALLA FONDAZIONE E35	1	100%
833	R01G1OG13 - GESTIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'	1	100%
839	R01G1OG14 - GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI	1	100%
840	R01G1OG19 - RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE	2	100%
810	R01G1OG2 - ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA	1	100%
812	R01G1OG20 - QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI E PROCEDURE DI NOMINA RAPPRESENTANTI ENTE	1	100%
814	R01G1OG21 - SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	2	100%
816	R01G1OG3 - ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	1	100%
862	R01G1OG6 - COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER I SERVIZI ASSOCIATI	1	100%
809	R01G1OG8 - GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI	1	100%
813	R01G1OG9 - CICLO DELLA TRASPARENZA E DELL'ACCESSO	1	100%
835	R01G5OG1 - NUOVE ATTIVITA', PROGETTI E MODALITA' INNOVATIVE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	2	100%
836	R01G5OG2 - GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	1	100%
837	R01G5OG3 - RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO	2	100%
834	R01G5OG4 - SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE	1	100%
815	R01OG15 - COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'	1	100%
818	R02G1000 - ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	2	100%
864	R02G1OG2/1 - ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	1	100%
819	R02G1OG3 - ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	1	100%
856	R02G1OG4 - SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI STORICO/CULTURALI	1	100%
830	R02G5OG1 - L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	2	100%
831	R02G5OG2 - ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI	1	100%
832	R02G5OG3 - SERVIZI AL CITTADINO	1	100%
861	R02G5OG5 - PNRR E TRASFORMAZIONE DIGITALE	2	100%
808	R05G1OG4 - SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.	1	100%



844	R06G1OG01 - PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	2	100%
846	R06G1OG02 - FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	1	100%
847	R06G1OG03 - SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	1	100%
850	R06G1OG04 - SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA	2	100%
849	R06G1OG05 - TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001	1	100%
853	R06G1OG06 - BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001	2	100%
841	R06G1OG08 - PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	1	100%
855	R06G1OG13 - UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO	1	100%
852	R06G1OG14 - INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI	1	100%
845	R06G1OG16 - STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA	2	100%
848	R06G1OG17 - PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS	1	100%
851	R06G1OG9 - PIANO DI AZIONE PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO	1	100%
793	R07G1OG00 - Predisposizione del PTAV - proposta di piano	2	100%
873	R07G1OG02/1 - Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17	2	100%
795	R07G1OG03 - Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali	1	100%
797	R07G1OG05 - Raccolta dati abusi edilizi	1	100%
875	R07G1OG06/1 - Espressione pareri di compatibilità di progetti	1	100%
800	R07G1OG08 - Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive	1	100%
802	R07G1OG09 - Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali	1	100%
799	R07G1OG16 - Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE	2	100%
874	R07G1OG04/1 - Gestione del Sistema Informativo Territoriale	1	100%
823	R08G1OG1 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	1	100%
804	R08G1OG11 - MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	2	100%
805	R08G1OG12 - MANUTENZIONE STRADE	2	100%
870	R08G1OG2/1 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	2	100%
825	R08G1OG3 - PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	2	100%

826	R08G1OG4 - ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI E OPERE PUBBLICHE	1	100%
824	R08G1OG5 - GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE	1	100%
867	R08G1OG6/1 - GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE	2	100%
806	R08G1OG7 - PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO	2	100%
869	R08G1OG871 - GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI	2	100%
868	R08G2OG1/1 - IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA	1	100%
803	R08G3OG1 - GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	1	100%
817	R08G3OG3 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI	1	100%
843	R10G1G03 - UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI	2	100%
821	R10G1G05 - GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE	2	100%
822	R10G1G06 - GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE	2	100%
876	R10G1OG1/1 - Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"	2	100%
842	R10G1OG2 - EDILIZIA SCOLASTICA	2	100%
857	R10G1PNRR - UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI	2	100%
838	R11G1OG1 - GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE	1	100%
827	R11G1OG2 - PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE	2	100%
	<b>MEDIA AL 31/12/2023</b>		<b>100%</b>

<b>Attuazione</b>	<b>Unità</b>	<b>Responsabile</b>
88%	R01G1000 - Affari Generali	Tirabassi Alfredo Luigi
100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi
100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi
100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo Tirabassi
100%	R11G1000 - Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	Stefano Tagliavini
100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi
100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi
100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi
100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi
100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi
100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo Tirabassi
100%	R01G1000 - Affari Generali	Tirabassi Alfredo Luigi
100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi
100%	R01G5000 - Personale	Tirabassi Alfredo Luigi
100%	R01G5000 - Personale	Tirabassi Alfredo Luigi
100%	R01G5000 - Personale	Alfredo Tirabassi
100%	R01G5000 - Personale	Alfredo Tirabassi
100%	R01G1000 - Affari Generali	Alfredo L. Tirabassi
100%	R02G1000 - Bilancio	Del Rio Claudia
100%	R02G1000 - Bilancio	Del Rio Claudia
100%	R02G1000 - Bilancio	Del Rio Claudia
100%	R02G1000 - Bilancio	Del Rio Claudia
100%	R02G5000 - Informatico	Del Rio Claudia
100%	R02G5000 - Informatico	Del Rio Claudia
100%	R02G5000 - Informatico	Del Rio Claudia
100%	R02G5000 - Informatico	Del Rio Claudia
100%	R01G1000 - Affari Generali	Tirabassi Alfredo Luigi

100%	R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa	Azzio Gatti
100%	R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa	Azzio Gatti
100%	R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa	Azzio Gatti
100%	R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa	Azzio Gatti
100%	R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa	Azzio Gatti
100%	R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa	Azzio Gatti
100%	R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa	Azzio Gatti
100%	R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa	Azzio Gatti
100%	R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa	Azzio Gatti
100%	R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa	Azzio Gatti
100%	R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa	Azzio Gatti
100%	R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa	Azzio Gatti
100%	R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa	Azzio Gatti
100%	R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa	Azzio Gatti
100%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Anna Campeol
100%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Anna Campeol
100%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Anna Campeol
100%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Anna Campeol
100%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Anna Campeol
100%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Anna Campeol
100%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Anna Campeol
100%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Anna Campeol
80%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Anna Campeol
100%	R07G1000 - Pianificazione Territoriale	Anna Campeol
100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Bussei Valerio
100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Bussei Valerio
100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Bussei Valerio
100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Bussei Valerio
100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Bussei Valerio

100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Bussei Valerio
100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Valerio Bussei
100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Valerio Bussei
100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Valerio Bussei
100%	R08G1000 - Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia	Valerio Bussei
100%	R08G2000 - Vigilanza	Bussei Valerio
100%	R08G3000 - Espropri	Bussei Valerio
100%	R08G3000 - Espropri	Bussei Valerio
100%	R10G1000 - Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	Azzio Gatti
100%	R10G1000 - Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	Azzio Gatti
100%	R10G1000 - Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	Azzio Gatti
100%	R10G1000 - Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	Azzio Gatti
100%	R10G1000 - Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	Azzio Gatti
100%	R10G1000 - Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Azzio Gatti
100%	R11G1000 - Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	Stefano Tagliavini
100%	R11G1000 - Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	Stefano Tagliavini

**99,54%**

**INDICATORI AL 31/12/2023**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Responsabile</b>
R01G1OG1	SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Tirabassi Alfredo Luigi
R01G1OG1	SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Tirabassi Alfredo Luigi
R01G1OG10	Revisione del Regolamento per la gestione del fondo per gli incentivi per funzioni tecniche	Alfredo L. Tirabassi
R01G1OG12	SOSTEGNO ALLA FONDAZIONE E35	Alfredo L. Tirabassi
R01G1OG13	GESTIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'	Alfredo Tirabassi
R01G1OG14	GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI	Stefano Tagliavini
R01G1OG14	GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI	Stefano Tagliavini
R01G1OG19	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE	Alfredo L. Tirabassi
R01G1OG19	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE	Alfredo L. Tirabassi
R01G1OG19	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE	Alfredo L. Tirabassi
R01G1OG19	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE	Alfredo L. Tirabassi
R01G1OG19	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE	Alfredo L. Tirabassi
R01G1OG2	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA	Alfredo L. Tirabassi
R01G1OG20	QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI E PROCEDURE DI NOMINA RAPPRESENTANTI ENTE	Alfredo L. Tirabassi

R01G1OG21	SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	Alfredo L. Tirabassi
R01G1OG21	SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	Alfredo L. Tirabassi
R01G1OG21	SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	Alfredo L. Tirabassi
R01G1OG3	ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	Alfredo L. Tirabassi
R01G1OG3	ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	Alfredo L. Tirabassi
R01G1OG6	COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER I SERVIZI ASSOCIATI	Alfredo Tirabassi
R01G1OG8	GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI	Tirabassi Alfredo Luigi
R01G1OG8	GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI	Tirabassi Alfredo Luigi
R01G1OG8	GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI	Tirabassi Alfredo Luigi
R01G1OG8	GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI	Tirabassi Alfredo Luigi
R01G1OG9	CICLO DELLA TRASPARENZA E DELL'ACCESSO	Alfredo L. Tirabassi
R01G5OG1	NUOVE ATTIVITA', PROGETTI E MODALITA' INNOVATIVE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi
R01G5OG1	NUOVE ATTIVITA', PROGETTI E MODALITA' INNOVATIVE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi
R01G5OG1	NUOVE ATTIVITA', PROGETTI E MODALITA' INNOVATIVE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi
R01G5OG1	NUOVE ATTIVITA', PROGETTI E MODALITA' INNOVATIVE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi

R01G5OG2	GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi
R01G5OG2	GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi
R01G5OG2	GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi
R01G5OG2	GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi
R01G5OG2	GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi
R01G5OG2	GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi
R01G5OG2	GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Tirabassi Alfredo Luigi
R01G5OG3	RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO	Alfredo Tirabassi
R01G5OG3	RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO	Alfredo Tirabassi
R01G5OG3	RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO	Alfredo Tirabassi
R01G5OG3	RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO	Alfredo Tirabassi
R01G5OG4	SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE	Alfredo Tirabassi
R01G5OG4	SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE	Alfredo Tirabassi



R01G5OG4	SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE	Alfredo Tirabassi
R01G5OG4	SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE	Alfredo Tirabassi
R01OG15	COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'	Alfredo L. Tirabassi
R01OG15	COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'	Alfredo L. Tirabassi
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia
R02G1OG2/1	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	Del Rio Claudia
R02G1OG3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	Del Rio Claudia
R02G1OG3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	Del Rio Claudia
R02G1OG3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	Del Rio Claudia
R02G1OG3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	Del Rio Claudia
R02G1OG3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	Del Rio Claudia
R02G1OG3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	Del Rio Claudia

R02G1OG3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	Del Rio Claudia
R02G1OG4	SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI STORICO/CULTURALI	Del Rio Claudia
R02G1000	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	Del Rio Claudia
R02G1000	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	Del Rio Claudia
R02G1000	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	Del Rio Claudia
R02G1000	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	Del Rio Claudia
R02G1000	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	Del Rio Claudia
R02G1000	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	Del Rio Claudia
R02G1000	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	Del Rio Claudia
R02G5OG1	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Del Rio Claudia
R02G5OG1	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Del Rio Claudia
R02G5OG1	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Del Rio Claudia
R02G5OG1	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Del Rio Claudia
R02G5OG2	ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI	Del Rio Claudia
R02G5OG2	ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI	Del Rio Claudia
R02G5OG2	ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI	Del Rio Claudia
R02G5OG3	SERVIZI AL CITTADINO	Del Rio Claudia
R02G5OG5/1	PNRR E TRASFORMAZIONE DIGITALE	Del Rio Claudia
R05G1OG4	SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.	Tirabassi Alfredo Luigi
R06G1OG01	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	Dirigente
R06G1OG01	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	Dirigente
R06G1OG01	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	Dirigente
R06G1OG01	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	Dirigente
R06G1OG01	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	Dirigente
R06G1OG02	FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	Dirigente

R06G1OG02	FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	Dirigente
R06G1OG02	FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	Dirigente
R06G1OG03	SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	Dirigente
R06G1OG04	SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA	Dirigente
R06G1OG04	SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA	Dirigente
R06G1OG04	SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA	Dirigente
R06G1OG05	TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001	Dirigente
R06G1OG05	TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001	Dirigente
R06G1OG05	TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001	Dirigente
R06G1OG06	BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001	Dirigente
R06G1OG06	BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001	Dirigente
R06G1OG08	PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	Dirigente
R06G1OG08	PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	Dirigente
R06G1OG13	UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO	Dirigente
R06G1OG14	INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI	Dirigente
R06G1OG16	STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA	Dirigente
R06G1OG17	PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS	Dirigente
R06G1OG17	PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS	Dirigente
R06G1OG17	PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS	Dirigente
R06G1OG9	PIANO DI AZIONE PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO	Dirigente
R06G1OG9	PIANO DI AZIONE PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO	Dirigente
R07GIOG04/1	Gestione del Sistema Informativo Territoriale	Dirigente
R07GIOG04/1	Gestione del Sistema Informativo Territoriale	Dirigente

R07G1OG00	Predisposizione del PTAV - proposta di piano	Dirigente
R07G1OG02/1	Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17	Dirigente
R07G1OG03	Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali	Dirigente
R07G1OG03	Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali	Dirigente
R07G1OG03	Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali	Dirigente
R07G1OG04	Gestione del Sistema Informativo Territoriale	Dirigente
R07G1OG04	Gestione del Sistema Informativo Territoriale	Dirigente
R07G1OG05	Raccolta dati abusi edilizi	Dirigente
R07G1OG06/1	Espressione pareri di compatibilità di progetti	Dirigente
R07G1OG08	Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive	Dirigente
R07G1OG08	Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive	Dirigente
R07G1OG09	Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali	Dirigente
R07G1OG16	Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE	Dirigente
R08G1OG1	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Bussei Valerio
R08G1OG1	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Bussei Valerio
R08G1OG11	MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	Bussei Valerio
R08G1OG11	MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	Bussei Valerio
R08G1OG11	MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	Bussei Valerio
R08G1OG11	MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	Bussei Valerio

R08G1OG12	MANUTENZIONE STRADE	Bussei Valerio
R08G1OG12	MANUTENZIONE STRADE	Bussei Valerio
R08G1OG12	MANUTENZIONE STRADE	Bussei Valerio
R08G1OG12	MANUTENZIONE STRADE	Bussei Valerio
R08G1OG2/1	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio
R08G1OG2/1	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio
R08G1OG2/1	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio
R08G1OG2/1	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio
R08G1OG2/1	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio
R08G1OG2/1	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio
R08G1OG2/1	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio
R08G1OG2/1	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio
R08G1OG3	PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio
R08G1OG3	PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio
R08G1OG3	PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	Bussei Valerio
R08G1OG4	ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI E OPERE PUBBLICHE	Bussei Valerio

R08G1OG5	GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE	Valerio Bussei
R08G1OG6/1	GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE	Valerio Bussei
R08G1OG7	PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO	Valerio Bussei
R08G1OG7	PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO	Valerio Bussei
R08G1OG871	GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI	Valerio Bussei
R08G1OG871	GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI	Valerio Bussei
R08G2OG1/1	IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA	Bussei Valerio
R08G2OG1/1	IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA	Bussei Valerio
R08G2OG1/1	IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA	Bussei Valerio
R08G2OG1/1	IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA	Bussei Valerio
R08G2OG1/1	IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA	Bussei Valerio
R08G3OG1	GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	Bussei Valerio
R08G3OG1	GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	Bussei Valerio
R08G3OG1	GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	Bussei Valerio
R08G3OG3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI	Bussei Valerio
R08G3OG3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI	Bussei Valerio
R08G3OG3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI	Bussei Valerio
R08G3OG3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI	Bussei Valerio
R08G3OG3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI	Bussei Valerio
R10G1G03	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI	Azzio Gatti
R10G1G03	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI	Azzio Gatti
R10G1G03	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI	Azzio Gatti

R10G1G05	GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE	Azzio Gatti
R10G1G05	GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE	Azzio Gatti
R10G1G05	GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE	Azzio Gatti
R10G1G05	GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE	Azzio Gatti
R10G1G06	GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE	Azzio Gatti
R10G1G06	GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE	Azzio Gatti
R10G1OG1/1	Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"	Azzio Gatti
R10G1OG1/1	Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"	Azzio Gatti
R10G1OG1/1	Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"	Azzio Gatti
R10G1OG1/1	Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"	Azzio Gatti
R10G1OG1/1	Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"	Azzio Gatti
R10G1OG1/1	Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"	Azzio Gatti
R10G1OG1/1	Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"	Azzio Gatti
R10G1OG1/1	Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"	Azzio Gatti
R10G1OG2	EDILIZIA SCOLASTICA	Azzio Gatti
R10G1OG2	EDILIZIA SCOLASTICA	Azzio Gatti
R10G1PNRR	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI	Azzio Gatti
R10G1PNRR	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI	Azzio Gatti
R10G1PNRR	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI	Azzio Gatti
R11G1OG1	GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE	Stefano Tagliavini
R11G1OG1	GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE	Stefano Tagliavini
R11G1OG2	PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE	Stefano Tagliavini
R11G1OG2	PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE	Stefano Tagliavini

R11G1OG2

PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO  
DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE  
INFRASTRUTTURE

Stefano Tagliavini



<b>Unità Gestione</b>	<b>Descrizione Indicatori</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Periodo</b>
Affari Generali	Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	2023	3
Affari Generali	Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	2023	3
Affari Generali	Incontri dei dirigenti per la redazione del regolamento	2023	3
Affari Generali	Atti prodotti	2023	3
Affari Generali	Numero delle domande inoltrate	2023	3
Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	Durata complessiva della procedura concorrenziale (mesi)	2023	3
Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	Atti adottati e liquidazioni effettuate	2023	3
Affari Generali	Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	2023	3
Affari Generali	Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	2023	3
Affari Generali	Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	2023	3
Affari Generali	Incontri per analisi e condivisione periodica con la UO Sistema Informativo	2023	3
Affari Generali	Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	2023	3
Affari Generali	Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	2023	3
Affari Generali	Quote associative corrisposte	2023	3

Affari Generali	Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione in ambito privacy e gestione documentale rispetto ai dipendenti dell'Ente.	2023	3
Affari Generali	Incontri per analisi e condivisione periodica con la consulente privacy incaricata	2023	3
Affari Generali	Corsi di formazione, in ambito privacy e gestione documentale, organizzati	2023	3
Affari Generali	Numero di piani approvati	2023	3
Affari Generali	Interventi formativi	2023	3
Affari Generali	Numero convenzioni gestite	2023	3
Affari Generali	Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	2023	3
Affari Generali	Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale	2023	3
Affari Generali	Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	2023	3
Affari Generali	Numero comunicazioni PEC gestite in ingresso dalla casella istituzionale	2023	3
Affari Generali	VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	2023	3
Personale	Rispetto tempi medi di contestazione nei procedimenti disciplinari	2023	3
Personale	Effettuazione estrazioni periodiche	2023	3
Personale	Raccolta e predisposizione elementi propedeutici alla redazione del PIAO entro mese - indicatore numerico valore assoluto.	2023	3
Personale	acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	2023	3
Personale	Effettuazione verifiche ispettive: % ente	2023	3

Personale	Rinnovo modulistica e adeguamento CCNL	2023	3
Personale	Caricamenti buoni pasto	2023	3
Personale	Numero visite mediche periodiche	2023	3
Personale	Posizioni previdenziali pregresse esaminate	2023	3
Personale	Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	2023	3
Personale	Aggiornamento mensile data-base del personale	2023	3
Personale	Numero di corsi di formazione obbligatoria	2023	3
Personale	elaborazione piano di assegnazione del personale mese	2023	3
Personale	Numero concorsi pubblici banditi	2023	3
Personale	Numero di procedure di reclutamento attivate	2023	3
Personale	Numero selezioni disabili attivate	2023	3
Personale	pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	2023	3
Personale	Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	2023	3

Personale	invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	2023	3
Personale	n. accordi sindacali raggiunti	2023	3
Affari Generali	Atti adottati e liquidazioni effettuate	2023	3
Affari Generali	Riunioni di coordinamento	2023	3
Bilancio	Contravvenzioni subite in materia fiscale	2023	3
Bilancio	Tempo medio pagamento fatture (giorni)	2023	3
Bilancio	Dichiarazioni fiscali	2023	3
Bilancio	Numero impegni	2023	3
Bilancio	Cedolini consiglieri di parità	2023	3
Bilancio	Buoni economali	2023	3
Bilancio	Registrazioni cassa economale	2023	3
Bilancio	Fatture elettroniche registrate	2023	3
Bilancio	Reversali di incasso	2023	3
Bilancio	Mandati di pagamento	2023	3
Bilancio	Numero accertamenti	2023	3
Bilancio	Determinazioni con impegno di spesa controllate	2023	3
Bilancio	% di incassi transitati dal nodo PagoPA	2023	3
Bilancio	Verifiche formalità IPT	2023	3
Bilancio	Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	2023	3
Bilancio	Giorni emissione ingiunzioni	2023	3
Bilancio	Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	2023	3
Bilancio	Numero report RCAuto	2023	3

Bilancio	Numero report IPT	2023	3
Bilancio	Numero pagamenti quote associative	2023	3
Bilancio	Report controllo di gestione	2023	3
Bilancio	Verifiche di PEG	2023	3
Bilancio	Variazioni di bilancio	2023	3
Bilancio	Variazioni di PEG	2023	3
Bilancio	Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	2023	3
Bilancio	Società partecipate monitorate	2023	3
Informatico	Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	2023	3
Informatico	Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	2023	3
Informatico	Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	2023	3
Informatico	Implementazione ed attivazione di istanze online.	2023	3
Informatico	Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	2023	3
Informatico	Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	2023	3
Informatico	Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	2023	3
Informatico	Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	2023	3
Informatico	Numero incontri relativi a temi di innovazione e digitalizzazione finanziati dai bandi PNRR	2023	3
Affari Generali	LIQUIDAZIONI INDENNITA'	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Sedute della Commissione di Concertazione	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	2023	3

Programmazione Scolastica ed Educativa	Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Scuole superiori partecipanti al progetto "Giovani talenti e futuro"	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Numero azioni progettuali svolte	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Iniziative e strumenti di informazione orientativa	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Approvazione programma annuale trasporto scolastico	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Numero alunni trasportati in tutta la provincia	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Domande di borsa di studio istruite	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Numero schede validati relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Turni di attività assegnati nelle palestre	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Rilevazioni statistiche seguite	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Studenti quinta superiore colloquiati 3 <sup>a</sup> edizione	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 3 <sup>a</sup> edizione	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Esperienze di mobilità neodiplomati 3 <sup>a</sup> edizione	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	2023	3
Programmazione Scolastica ed Educativa	Documento di monitoraggio	2023	3
Pianificazione Territoriale	Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	2023	3
Pianificazione Territoriale	Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	2023	3

Pianificazione Territoriale	Aggiornamento elaborati di Quadro conoscitivo - n° sistemi funzionali aggiornati	2023	3
Pianificazione Territoriale	Numero di incontri con i Comuni/Unioni	2023	3
Pianificazione Territoriale	Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	2023	3
Pianificazione Territoriale	Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	2023	3
Pianificazione Territoriale	Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	2023	3
Pianificazione Territoriale	Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	2023	3
Pianificazione Territoriale	Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	2023	3
Pianificazione Territoriale	Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	2023	3
Pianificazione Territoriale	Numero pareri rilasciati	2023	3
Pianificazione Territoriale	N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	2023	3
Pianificazione Territoriale	PAE e PCA esaminati	2023	3
Pianificazione Territoriale	Autorizzazioni rilasciate nell'anno	2023	3
Pianificazione Territoriale	Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	2023	3
Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio	Numero contratti di locazioni gestite	2023	3
Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio	Numero di processi di alienazioni attivate	2023	3
Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio	Interventi terminati	2023	3
Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio	Azioni per la Mobilità Sostenibile	2023	3
Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio	Interventi progettati e/o iniziati	2023	3
Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio	Numero accordi/intese sottoscritti	2023	3

Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Autorizzazioni per trasporti eccezionali	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Elaborazione Piano degli Acquisti e sue variazioni	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Elaborazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche e sue variazioni	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	2023	3



Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Interventi progettati e/o iniziati	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Indagini e progettazioni affidate/effettuate	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	2023	3
Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio	Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	2023	3
Vigilanza	Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	2023	3
Vigilanza	Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	2023	3
Vigilanza	Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	2023	3
Vigilanza	Controlli nelle materie di competenza	2023	3
Vigilanza	Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	2023	3
Espropri	Perizie estimative per immobile da espropriare	2023	3
Espropri	Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	2023	3
Espropri	Notifiche decreti di esproprio	2023	3
Espropri	N° richieste gestite con procedura di magazzino	2023	3
Espropri	Riunioni periodiche con gli altri servizi	2023	3
Espropri	Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	2023	3
Espropri	Predisposizione atti amministrativi	2023	3
Espropri	Autoveicoli dismessi ed acquistati	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Aggiudicazione lavori	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Progettazioni eseguite	2023	3

Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Progettazioni eseguite	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Tempo medio di rilascio del controllo formale del progetto non estratto	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Tempo medio di rilascio del controllo formale MUR A.1/D.1	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Progettazioni eseguite	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Progettazioni eseguite	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2023	3
Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica	Aggiudicazione lavori	2023	3
Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	2023	3
Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	Tempi medi di conclusione delle procedure di gara	2023	3
Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	Interventi esaminati dal GCI	2023	3
Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	Interventi formativi in materia di PNRR, codice appalti e Albo Fornitori	2023	3

Unita' Amministrativa PNRR  
e Investimenti

Procedure attivate finanziate dal PNRR

2023

3

**Previsione    Consuntivo**

230            299

6              12

3              3

2              2

430           570

4              4

12             12

12             12

550           550

12             12

15             16

150           150

15             20

5              7

65	65
8	9
5	5
1	1
5	6
64	70
15	4
13500	14505
4500	4800
14000	20836
3	3
25	13
4	4
3	3
12	12
4	4

100	100
-----	-----

12	12
----	----

90	96
----	----

150	179
-----	-----

4	4
---	---

12	12
----	----

6	10
---	----

10	10
----	----

1	4
---	---

7	13
---	----

2	2
---	---

5	6
---	---

6	7
---	---

5	0
2	3
5	8
2	7
0	0
30	22
4	4
3000	3454
12	12
20	26
50	54
3000	4591
2100	3922
4000	6559
800	1404
800	1361
80	87,01
1	1
12	12
6	6
100	100
12	12

12	12
1	1
3	3
3	3
4	5
4	4
10	10
9	9
5	6
4	6
25	58
4	11
0,3	0,3
15	26
95	97
0,5	0
20	26
12	12
1	2
1	2
1	2
400	600
10	29
50	58



21	39
150	229
3	5
2	25
2	4
2	4
0	0
4000	4307
1	1
2500	3255
5	5
16	20
120	135
150	181
50	93
2	2
40	62
30	45
20	21
1	8
1	1
220	222
3	3

3	3
60	64
12	22
10	16
8	7
3	3
220	222
400	551
90	99
15	18
2	4
6	8
1	2
28	28
1	1
2	4
1	1
21	21
6	7

25	25
29	30
937	1287
430	430
2	4
10	12
200	278
50	255
200	498
60	155
2000	2930
250	358
1	1
3	3
3	3
1	1

350	655
2	2
5	9
4	10
10	17
12	13
600	1317
180	325
120	356
1600	4303
200	380
55	63
12	15
2	2
350	417
2	3
45	49
80	95
6	8
3	3
1	1
2	2

60	92
1	1
2500	3455
70	93
0	0
3	3
6	6
10	10
40	40
6	6
20	20
6	6
33	30
600	600
1	3
1	3
2	2
7	7
2	2
40	52
5	5
21	24
6	6

12

13

# SPESA CORRENTE FONDI PROVINCIALI AL 31/12/2023

	Puro iniziale	Stn Definitivo Reiscr. da Esig. Iniziale	TOTALE stanziamento definitivo iniziale	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	TOTALE stanziamento definitivo	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig	TOTALE impegnato competenza	%IMP su Stanz. def.	TOTALE pagato competenza	% PAG su imp. comp	Tot Pagamenti Res	TOTALE PAGATO (competenza + residui)
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>														
AFFARI GENERALI	209.765,00		<b>209.765,00</b>	242.646,63	-	<b>242.646,63</b>	215.346,39	-	<b>215.346,39</b>	89%	196.214,48	91%	33.609,25	<b>229.823,73</b>
PERSONALE	8.399.100,00		<b>8.399.100,00</b>	7.451.981,09	777.607,98	<b>8.229.589,07</b>	6.967.836,76	563.314,12	<b>7.531.150,88</b>	92%	7.273.393,30	97%	10.487,11	<b>7.283.880,41</b>
<b>SERVIZIO BILANCIO</b>														
BILANCIO, di cui:	47.975.034,18		<b>47.975.034,18</b>	48.107.948,86		<b>48.107.948,86</b>	46.473.969,97	-	<b>46.473.969,97</b>	97%	24.983.319,49	54%	20.204.306,86	<b>45.187.626,35</b>
<i>spese elettorali</i>														
<i>interessi passivi</i>	2.997.600,00		<b>2.997.600,00</b>	3.082.600,00		<b>3.082.600,00</b>	3.063.314,49		<b>3.063.314,49</b>	99%	3.063.314,49	100%		<b>3.063.314,49</b>
<i>quote capitale</i>	10.253.700,00		<b>10.253.700,00</b>	10.089.481,11		<b>10.089.481,11</b>	9.728.696,83		<b>9.728.696,83</b>	96%	9.728.696,83	100%		<b>9.728.696,83</b>
<i>trasferimenti allo stato</i>	30.970.834,18		<b>30.970.834,18</b>	30.970.834,18		<b>30.970.834,18</b>	30.970.834,18		<b>30.970.834,18</b>	100%	10.551.163,30	34%	19.519.095,72	<b>30.070.259,02</b>
INFORMATICO	288.000,00		<b>288.000,00</b>	392.406,57		<b>392.406,57</b>	375.257,01	-	<b>375.257,01</b>	96%	190.683,51	51%	153.004,81	<b>343.688,32</b>
<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</b>														
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA	1.020.000,00		<b>1.020.000,00</b>	1.122.000,00	3.151,98	<b>1.125.151,98</b>	1.048.211,14	2.521,60	<b>1.050.732,74</b>	93%	864.872,43	82%	129.459,14	<b>994.331,57</b>
<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>														
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	45.700,00		<b>45.700,00</b>	44.200,00	-	<b>44.200,00</b>	41.784,03	-	<b>41.784,03</b>	95%	16.784,03	40,2%	25.003,27	<b>41.787,30</b>
<b>SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA</b>														
INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZI	4.179.038,67		<b>4.179.038,67</b>	5.477.764,37	40.175,31	<b>5.517.939,68</b>	5.108.098,71	14.729,81	<b>5.122.828,52</b>	93%	3.772.079,07	74%	567.294,47	<b>4.339.373,54</b>
VIGILANZA	62.000,00		<b>62.000,00</b>	71.000,00	-	<b>71.000,00</b>	57.502,28	-	<b>57.502,28</b>	81%	25.909,32	45%	33.067,33	<b>58.976,65</b>
ESPROPRI / PROVVEDITORATO	951.450,00		<b>951.450,00</b>	1.036.050,00	-	<b>1.036.050,00</b>	944.200,19	-	<b>944.200,19</b>	91%	786.613,52	83%	135.756,63	<b>922.370,15</b>
TRASPORTI														
<b>UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA</b>														
Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	5.086.500,00		<b>5.086.500,00</b>	3.607.000,00	-	<b>3.607.000,00</b>	3.327.374,46	-	<b>3.327.374,46</b>	92%	1.889.033,90	57%	1.906.676,53	<b>3.795.710,43</b>
<b>UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI</b>														
Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	537.997,00		<b>536.997,00</b>	540.492,00	-	<b>540.492,00</b>	502.705,19	-	<b>502.705,19</b>	93%	496.286,16	99%	8.299,87	<b>504.586,03</b>
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>	<b>8.608.865,00</b>	-	<b>8.608.865,00</b>	<b>7.694.627,72</b>	<b>777.607,98</b>	<b>8.472.235,70</b>	<b>7.183.183,15</b>	<b>563.314,12</b>	<b>7.746.497,27</b>	<b>91%</b>	<b>7.469.607,78</b>	<b>96%</b>	<b>44.096,36</b>	<b>7.513.704,14</b>
<b>SERVIZIO BILANCIO</b>	<b>48.263.034,18</b>	-	<b>48.263.034,18</b>	<b>48.500.355,43</b>	-	<b>48.500.355,43</b>	<b>46.849.226,98</b>	-	<b>46.849.226,98</b>	<b>97%</b>	<b>25.174.003,00</b>	<b>54%</b>	<b>20.357.311,67</b>	<b>45.531.314,67</b>
<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>1.020.000,00</b>	-	<b>1.020.000,00</b>	<b>1.122.000,00</b>	<b>3.151,98</b>	<b>1.125.151,98</b>	<b>1.048.211,14</b>	<b>2.521,60</b>	<b>1.050.732,74</b>	<b>93%</b>	<b>864.872,43</b>	<b>82%</b>	<b>129.459,14</b>	<b>994.331,57</b>
<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	<b>45.700,00</b>	-	<b>45.700,00</b>	<b>44.200,00</b>	-	<b>44.200,00</b>	<b>41.784,03</b>	-	<b>41.784,03</b>	<b>95%</b>	<b>16.784,03</b>	<b>40%</b>	<b>25.003,27</b>	<b>41.787,30</b>
<b>SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA</b>	<b>5.192.488,67</b>	-	<b>5.192.488,67</b>	<b>6.584.814,37</b>	<b>40.175,31</b>	<b>6.624.989,68</b>	<b>6.109.801,18</b>	<b>14.729,81</b>	<b>6.124.530,99</b>	<b>92%</b>	<b>4.584.601,91</b>	<b>75%</b>	<b>736.118,43</b>	<b>5.320.720,34</b>
<b>UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA</b>	<b>5.086.500,00</b>	-	<b>5.086.500,00</b>	<b>3.607.000,00</b>	-	<b>3.607.000,00</b>	<b>3.327.374,46</b>	-	<b>3.327.374,46</b>	<b>92%</b>	<b>1.889.033,90</b>	<b>57%</b>	<b>1.906.676,53</b>	<b>3.795.710,43</b>
<b>UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI</b>	<b>537.997,00</b>	-	<b>536.997,00</b>	<b>540.492,00</b>	-	<b>540.492,00</b>	<b>502.705,19</b>	-	<b>502.705,19</b>	<b>93%</b>	<b>496.286,16</b>	<b>99%</b>	<b>8.299,87</b>	<b>504.586,03</b>
<b>SPESE CORRENTI FONDI PROVINCIALI</b>	<b>68.754.584,85</b>	-	<b>68.753.584,85</b>	<b>68.093.489,52</b>	<b>820.935,27</b>	<b>68.914.424,79</b>	<b>65.062.286,13</b>	<b>580.565,53</b>	<b>65.642.851,66</b>	<b>95%</b>	<b>40.495.189,21</b>	<b>62%</b>	<b>23.206.965,27</b>	<b>63.702.154,48</b>
<b>SPESE CORRENTI FUNZIONI DELEGATE E SOMME VINCOLATE</b>	<b>6.329.215,47</b>	-	<b>6.329.215,47</b>	<b>6.216.879,09</b>	<b>790.976,80</b>	<b>7.007.855,89</b>	<b>3.187.370,75</b>	<b>740.616,70</b>	<b>3.927.987,45</b>	<b>56%</b>	<b>3.231.379,68</b>	<b>82%</b>	<b>508.654,52</b>	<b>3.740.034,20</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESE CORRENTI</b>	<b>75.083.800,32</b>	-	<b>75.083.800,32</b>	<b>74.310.368,61</b>	<b>1.611.912,07</b>	<b>75.922.280,68</b>	<b>68.249.656,88</b>	<b>1.321.182,23</b>	<b>69.570.839,11</b>	<b>92%</b>	<b>43.726.568,89</b>	<b>63%</b>	<b>23.715.619,79</b>	<b>67.442.188,68</b>

# SPESA CORRENTE FUNZIONI DELEGATE AL 31/12/2023

	Puro iniziale	Stn Definitivo Reiscr. da Esig. Iniziale	TOTALE stanziamento definitivo iniziale	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	TOTALE stanziamento definitivo	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig	TOTALE impegnato competenza	%IMP su Stanz. def.	TOTALE pagato competenza	% PAG su imp. comp.	Tot Pagamenti Res	TOTALE PAGATO (competenza + residui)
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>														
AFFARI GENERALI	119.559,42		<b>119.559,42</b>	168.559,42	-	<b>168.559,42</b>	127.559,42	-	<b>127.559,42</b>	76%	9.000,00	7%	86.150,00	<b>95.150,00</b>
PERSONALE	430.000,00		<b>430.000,00</b>	487.340,44	43.429,79	<b>530.770,23</b>	157.669,60	27.241,83	<b>184.911,43</b>	35%	154.888,97	84%	9.064,87	<b>163.953,84</b>
FORMAZIONE PROFESSIONALE (delega regionale)			-			-			-					-
<b>SERVIZIO BILANCIO</b>														
BILANCIO	117.909,35		<b>117.909,35</b>	158.183,22	-	<b>158.183,22</b>	43.183,22	-	<b>43.183,22</b>	27%	6.156,44	14%	-	<b>6.156,44</b>
INFORMATICO	28.000,00		<b>28.000,00</b>	64.984,06	-	<b>64.984,06</b>	33.675,50	-	<b>33.675,50</b>	52%	-		70.470,68	<b>70.470,68</b>
<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</b>														
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA	3.818.942,70		<b>3.818.942,70</b>	3.478.989,53	413.734,37	<b>3.892.723,90</b>	2.253.126,80	413.734,07	<b>2.666.860,87</b>	69%	2.390.178,24	90%	151.478,66	<b>2.541.656,90</b>
<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>														
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	127.500,00		<b>127.500,00</b>	182.911,59	12.032,70	<b>194.944,29</b>	75.357,47	582,30	<b>75.939,77</b>	39%	54.350,37	72%	5.193,23	<b>59.543,60</b>
<b>SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA</b>														
INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA	1.072.004,00		<b>1.072.004,00</b>	1.024.535,27	231.985,04	<b>1.256.520,31</b>	202.601,57	209.263,60	<b>411.865,17</b>	33%	238.342,29	58%	70.964,98	<b>309.307,27</b>
VIGILANZA	82.000,00		<b>82.000,00</b>	103.836,92	-	<b>103.836,92</b>	30.151,68	-	<b>30.151,68</b>	29%	30.151,68	100%	-	<b>30.151,68</b>
ESPROPRI / PROVVEDITORATO	7.300,00		<b>7.300,00</b>	19.800,00	-	<b>19.800,00</b>	8.456,70	-	<b>8.456,70</b>	43%	4.026,00	48%	1.848,17	<b>5.874,17</b>
TRASPORTI														-
<b>UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA</b>														
Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	120.000,00		<b>120.000,00</b>	135.352,00	-	<b>135.352,00</b>	35.498,13	-	<b>35.498,13</b>	26%	35.498,13	100%	29.280,00	<b>64.778,13</b>
<b>UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI</b>														
Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	406.000,00		<b>406.000,00</b>	392.386,64	89.794,90	<b>482.181,54</b>	220.090,66	89.794,90	<b>309.885,56</b>	64%	308.787,56	100%	84.203,93	<b>392.991,49</b>
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>	<b>549.559,42</b>	-	<b>549.559,42</b>	<b>655.899,86</b>	<b>43.429,79</b>	<b>699.329,65</b>	<b>285.229,02</b>	<b>27.241,83</b>	<b>312.470,85</b>	<b>45%</b>	<b>163.888,97</b>	<b>52%</b>	<b>95.214,87</b>	<b>259.103,84</b>
<b>SERVIZIO BILANCIO</b>	<b>145.909,35</b>	-	<b>145.909,35</b>	<b>223.167,28</b>	-	<b>223.167,28</b>	<b>76.858,72</b>	-	<b>76.858,72</b>	<b>34%</b>	<b>6.156,44</b>	<b>8%</b>	<b>70.470,68</b>	<b>76.627,12</b>
<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>3.818.942,70</b>	-	<b>3.818.942,70</b>	<b>3.478.989,53</b>	<b>413.734,37</b>	<b>3.892.723,90</b>	<b>2.253.126,80</b>	<b>413.734,07</b>	<b>2.666.860,87</b>	<b>69%</b>	<b>2.390.178,24</b>	<b>90%</b>	<b>151.478,66</b>	<b>2.541.656,90</b>
<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	<b>127.500,00</b>	-	<b>127.500,00</b>	<b>182.911,59</b>	<b>12.032,70</b>	<b>194.944,29</b>	<b>75.357,47</b>	<b>582,30</b>	<b>75.939,77</b>	<b>39%</b>	<b>54.350,37</b>	<b>72%</b>	<b>5.193,23</b>	<b>59.543,60</b>
<b>SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA</b>	<b>1.161.304,00</b>	-	<b>1.161.304,00</b>	<b>1.148.172,19</b>	<b>231.985,04</b>	<b>1.380.157,23</b>	<b>241.209,95</b>	<b>209.263,60</b>	<b>450.473,55</b>	<b>33%</b>	<b>272.519,97</b>	<b>60%</b>	<b>72.813,15</b>	<b>345.333,12</b>
<b>UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA</b>	<b>406.000,00</b>	-	<b>406.000,00</b>	<b>392.386,64</b>	<b>89.794,90</b>	<b>482.181,54</b>	<b>220.090,66</b>	<b>89.794,90</b>	<b>309.885,56</b>	<b>64%</b>	<b>308.787,56</b>	<b>100%</b>	<b>29.280,00</b>	<b>64.778,13</b>
<b>UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI</b>	<b>120.000,00</b>	-	<b>120.000,00</b>	<b>135.352,00</b>	-	<b>135.352,00</b>	<b>35.498,13</b>	-	<b>35.498,13</b>	<b>26%</b>	<b>35.498,13</b>	<b>100%</b>	<b>84.203,93</b>	<b>392.991,49</b>
<b>SPESE CORRENTI FUNZIONI DELEGATE E SOMME VINCOLATE</b>	<b>6.329.215,47</b>	-	<b>6.329.215,47</b>	<b>6.216.879,09</b>	<b>790.976,80</b>	<b>7.007.855,89</b>	<b>3.187.370,75</b>	<b>740.616,70</b>	<b>3.927.987,45</b>	<b>56%</b>	<b>3.231.379,68</b>	<b>82%</b>	<b>508.654,52</b>	<b>3.740.034,20</b>



RESIDUI PASSIVI ANNO 2023 SPESE CORRENTI			AL 01/01/2023			AL 30/04/2023			AL 31/08/2023			AL 31/12/2023			variazione % rispetto all'1/1 Fondi Provinciali	variazione % rispetto all'1/1 Funz. vinc. e delegate		
SERVIZI	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	% (c-a)/a	% (d-b)/b	Residui	Residui	Residui	% (e-a)/a	% (f-b)/b	Residui	Residui	Residui	% (g-a)/a	% (h-b)/b
	Fondi Provinciali (a)	Funzioni vincolate e delegate (b)	TOTALE	Fondi Provinciali (c)	Funzioni vincolate e delegate (d)	TOTALE			Fondi Provinciali (e)	Funzioni vincolate e delegate (f)	TOTALE			Fondi Provinciali (g)	Funzioni vincolate e delegate (h)	TOTALE		
AFFARI GENERALI	42.091,21	86.150,00	128.241,21	8.481,96	-	8.481,96	-79,85%	-100,00%	8.481,96	-	8.481,96	-79,85%	-100,00%	-	-	-	-100,00%	-100,00%
PERSONALE	13.682,10	9.064,87	22.746,97	3.194,99	-	3.194,99	-76,65%	-100,00%	3.194,99	-	3.194,99	-76,65%	-100,00%	-	-	-	-100,00%	-100,00%
FORMAZIONE PROFESSIONALE (delega regionale)			-			-					-					-		
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>	<b>55.773,31</b>	<b>95.214,87</b>	<b>150.988,18</b>	<b>11.676,95</b>	<b>-</b>	<b>11.676,95</b>	<b>-79,06%</b>	<b>-100,00%</b>	<b>11.676,95</b>	<b>-</b>	<b>11.676,95</b>	<b>-79,06%</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-100,00%</b>
BILANCIO, di cui:	30.926.854,37	196.895,00	31.123.749,37	26.787.089,35	196.895,00	26.983.984,35	-13,39%	0,00%	17.814.922,34	196.895,00	18.011.817,34	-42,40%	0,00%	10.678.473,76	196.895,00	10.875.368,76	-65,47%	0,00%
spese elettorali				-		-	#DIV/0!		-		-			-		-		
trasferimenti allo stato	30.197.244,80			26.544.536,41		26.544.536,41			17.781.229,56		17.781.229,56	-41,12%		10.678.149,08		10.678.149,08	-64,64%	
interessi passivi				-		-					-					-		
quota capitale				-		-					-					-		
INFORMATICO	153.540,48	70.470,68	224.011,16	535,67	121,82	657,49	-99,65%	-99,83%	535,67		535,67	-99,65%	-100,00%	405,67		405,67	-99,74%	-100,00%
<b>SERVIZIO BILANCIO</b>	<b>31.080.394,85</b>	<b>267.365,68</b>	<b>31.347.760,53</b>	<b>26.787.625,02</b>	<b>197.016,82</b>	<b>26.984.641,84</b>	<b>-13,81%</b>	<b>-26,31%</b>	<b>17.815.458,01</b>	<b>196.895,00</b>	<b>18.012.353,01</b>	<b>-42,68%</b>	<b>-26,36%</b>	<b>10.678.879,43</b>	<b>196.895,00</b>	<b>10.875.774,43</b>	<b>-65,64%</b>	<b>-26,36%</b>
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA	171.134,13	152.063,66	323.197,79	41.674,99	860,00	42.534,99	-75,65%	-99,43%	41.674,99	814,00	42.488,99	-75,65%	-99,46%		547,00	547,00	-100,00%	-99,64%
<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>171.134,13</b>	<b>152.063,66</b>	<b>323.197,79</b>	<b>41.674,99</b>	<b>860,00</b>	<b>42.534,99</b>	<b>-75,65%</b>	<b>-99,43%</b>	<b>41.674,99</b>	<b>814,00</b>	<b>42.488,99</b>	<b>-75,65%</b>	<b>-99,46%</b>	<b>-</b>	<b>547,00</b>	<b>547,00</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-99,64%</b>
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	25.003,27	5.193,23	30.196,50	-	-	-	-100,00%	-100,00%	-	-	-	-100,00%	-100,00%	-	-	-	-100,00%	-100,00%
<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	<b>25.003,27</b>	<b>5.193,23</b>	<b>30.196,50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-100,00%</b>
INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA	598.582,18	70.965,00	669.547,18	33.605,71	-	33.605,71	-94,39%	-100,00%	33.460,80	-	33.460,80	-94,41%	-100,00%	29.641,27	-	29.641,27	-95,05%	-100,00%
VIGILANZA	33.067,33	-	33.067,33	1.292,28	-	1.292,28	-96,09%		1.228,78	-	1.228,78	-96,28%		-	-	-	-100,00%	
ESPROPRI / PROVVEDITORATO	180.216,86	1.848,17	182.065,03	67.825,35	-	67.825,35	-62,36%	-100,00%	16.533,69	-	16.533,69	-90,83%	-100,00%	779,39	-	779,39	-99,57%	-100,00%
TRASPORTI			-			-					-					-		
<b>INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA</b>	<b>811.866,37</b>	<b>72.813,17</b>	<b>884.679,54</b>	<b>102.723,34</b>	<b>-</b>	<b>102.723,34</b>	<b>-87,35%</b>	<b>-100,00%</b>	<b>51.223,27</b>	<b>-</b>	<b>51.223,27</b>	<b>-93,69%</b>	<b>-100,00%</b>	<b>30.420,66</b>	<b>-</b>	<b>30.420,66</b>	<b>-96,25%</b>	<b>-100,00%</b>
Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	2.508.820,55	49.280,00	2.558.100,55	1.913.104,36	20.000,00	1.933.104,36	-23,74%	-59,42%	599.826,02	20.000,00	619.826,02	-76,09%	-59,42%		20.000,00	20.000,00	-100,00%	-59,42%
<b>UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA</b>	<b>2.508.820,55</b>	<b>49.280,00</b>	<b>2.558.100,55</b>	<b>1.913.104,36</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.933.104,36</b>	<b>-23,74%</b>	<b>-59,42%</b>	<b>599.826,02</b>	<b>20.000,00</b>	<b>619.826,02</b>	<b>-76,09%</b>	<b>-59,42%</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-59,42%</b>
Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	8.299,87	84.225,07	92.524,94		21,14	21,14	-100,00%	-99,97%		21,14	21,14	-100,00%	-99,97%			-	-100,00%	-100,00%
<b>UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI</b>	<b>8.299,87</b>	<b>84.225,07</b>	<b>92.524,94</b>	<b>-</b>	<b>21,14</b>	<b>21,14</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-99,97%</b>	<b>-</b>	<b>21,14</b>	<b>21,14</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-99,97%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-100,00%</b>
	-	-	-	-	-	-			-	-	-			-	-	-		
<b>ALTRI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>34.661.292,35</b>	<b>726.155,68</b>	<b>35.387.448,03</b>	<b>28.856.804,66</b>	<b>217.897,96</b>	<b>29.074.702,62</b>	<b>-16,75%</b>	<b>-69,99%</b>	<b>18.519.859,24</b>	<b>217.730,14</b>	<b>18.737.589,38</b>	<b>-46,57%</b>	<b>-70,02%</b>	<b>10.709.300,09</b>	<b>217.442,00</b>	<b>10.926.742,09</b>	<b>-69,10%</b>	<b>-70,06%</b>

**SPESA C/CAPITALE FONDI PROVINCIALI AL 31/12/2023**

	Puro iniziale	Stn Definitivo Reiscr. da Esig. Iniziale	TOTALE stanziamento definitivo iniziale	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	TOTALE stanziamento Definitivo	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig	TOTALE impegnato competenza	%IMP su Stanz. def.	TOTALE pagato competenza	% PAG su imp. comp.	Tot Pagamenti Res	TOTALE PAGATO (competenza + residui)
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>														
AFFARI GENERALI														
PERSONALE														
FORMAZIONE PROFESSIONALE (delega regionale)														
<b>SERVIZIO BILANCIO</b>														
BILANCIO														
INFORMATICO	30.000,00		<b>30.000,00</b>	60.035,00		<b>60.035,00</b>	39.110,69		<b>39.110,69</b>	65,15%	11.015,69	28%	1.366,67	<b>12.382,36</b>
<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</b>														
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA														-
<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>														
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE														
<b>SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA</b>														
INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA	8.552.477,64	11.588.536,75	<b>20.141.014,39</b>	8.433.745,20	15.449.154,14	<b>23.882.899,34</b>	398.952,05	6.709.922,54	<b>7.108.874,59</b>	29,77%	6.294.659,54	88,55%	784.981,98	<b>7.079.641,52</b>
VIGILANZA														-
ESPROPRI / PROVVEDITORATO	150.000,00		<b>150.000,00</b>	450.000,00	88.014,02	<b>538.014,02</b>	15.892,26	67.732,43	<b>83.624,69</b>	15,54%	67.503,68		9.879,56	<b>77.383,24</b>
TRASPORTI														
<b>UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA</b>														
Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	100.000,00	1.443.628,53	<b>1.543.628,53</b>	100.000,00	8.692.096,84	<b>8.792.096,84</b>	88.645,87	2.265.046,66	<b>2.353.692,53</b>	26,77%	2.265.884,80	96,27%		<b>2.265.884,80</b>
<b>UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI</b>														
UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI													277.705,15	<b>277.705,15</b>
<b>ALTRI</b>														
ATTIVITA' PRODUTTIVE							-						-	-
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-
<b>SERVIZIO BILANCIO</b>	30.000,00	-	30.000,00	60.035,00	-	60.035,00	39.110,69	-	39.110,69	65,15%	11.015,69	28,17%	1.366,67	12.382,36
<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-
<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-
<b>SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA</b>	8.702.477,64	11.588.536,75	20.291.014,39	8.883.745,20	15.537.168,16	24.420.913,36	414.844,31	6.777.654,97	7.192.499,28	29,45%	6.362.163,22	88,46%	794.861,54	7.157.024,76
<b>UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA</b>	100.000,00	1.443.628,53	1.543.628,53	100.000,00	8.692.096,84	8.792.096,84	88.645,87	2.265.046,66	2.353.692,53	26,77%	2.265.884,80	96,27%	-	2.265.884,80
<b>UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	277.705,15	277.705,15
<b>ALTRI</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-
<b>SPESE C/CAPITALE FONDI PROVINCIALI</b>	8.832.477,64	13.032.165,28	21.864.642,92	9.043.780,20	24.229.265,00	33.273.045,20	542.600,87	9.042.701,63	9.585.302,50	28,81%	8.639.063,71	90,13%	1.073.933,36	9.712.997,07
<b>SPESE C/CAPITALE FUNZIONI DELEGATE E SOMME VINCOLATE</b>	22.119.361,39	13.661.881,83	35.781.243,22	24.974.367,09	22.594.276,72	47.568.643,81	8.712.047,44	14.542.132,66	23.254.180,10	48,89%	20.267.433,50	87,16%	2.114.807,99	22.382.241,49
<b>TOTALE GENERALE SPESE C/CAPITALE</b>	30.951.839,03	26.694.047,11	57.645.886,14	34.018.147,29	46.823.541,72	80.841.689,01	9.254.648,31	23.584.834,29	32.839.482,60	40,62%	28.906.497,21	88,02%	3.188.741,35	32.095.238,56

## SPESA C/CAPITALE FUNZIONI DELEGATE AL 31/12/23

	Puro iniziale	Stn Definitivo Reiscr. da Esig. Iniziale	TOTALE stanziamento definitivo iniziale	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	TOTALE stanziamento definitivo	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig	TOTALE impegnato competenza	%IMP su Stanz. def.	TOTALE pagato competenza	% PAG su imp. comp.	Tot Pagamenti Res	TOTALE PAGATO (competenza + residui)
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>														
AFFARI GENERALI	-	-	-	-	-	-	-	-	-			#DIV/0!	553,32	553,32
PERSONALE	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		###	-
FORMAZIONE PROFESSIONALE (delega regionale)	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		###	-
<b>SERVIZIO BILANCIO</b>														
BILANCIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		-	-
INFORMATICO	-	-	-	19.500,00	-	<b>19.500,00</b>	4.169,43	-	<b>4.169,43</b>	21%	4.169,43		21.036,92	25.206,35
<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</b>														
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA	-	-	-	-	-	-	###	-	-		-		-	-
<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>														
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		-	-
<b>SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA</b>														
INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA	15.196.264,88	4.485.432,04	<b>19.681.696,92</b>	20.083.272,39	10.725.631,27	<b>30.808.903,66</b>	7.243.693,22	9.847.183,97	<b>17.090.877,19</b>	55%	15.244.645,93	89%	1.741.459,01	16.986.104,94
VIGILANZA	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		43.676,00	-
ESPROPRI / PROVVEDITORATO	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		-	-
TRASPORTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		-	-
<b>UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA</b>														
Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	6.923.096,51	9.176.449,79	16.099.546,30	4.871.594,70	11.868.645,45	16.740.240,15	1.464.184,79	4.694.948,69	6.159.133,48	37%	5.018.618,14	81%	308.082,74	5.326.700,88
<b>UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI</b>														
UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		-	-
<b>ALTRI</b>														
ATTIVITA' PRODUTTIVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		-	-
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	-		553,32	553,32
<b>SERVIZIO BILANCIO</b>	-	-	-	19.500,00	-	19.500,00	4.169,43	-	4.169,43		4.169,43		21.036,92	25.206,35
<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		-	-
<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		-	-
<b>SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA</b>	15.196.264,88	4.485.432,04	19.681.696,92	20.083.272,39	10.725.631,27	30.808.903,66	7.243.693,22	9.847.183,97	17.090.877,19	55%	15.244.645,93	89%	1.785.135,01	17.029.780,94
<b>UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA</b>	6.923.096,51	9.176.449,79	16.099.546,30	4.871.594,70	11.868.645,45	16.740.240,15	1.464.184,79	4.694.948,69	6.159.133,48	37%	5.018.618,14	81%	308.082,74	5.326.700,88
<b>ALTRI</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		-	-
<b>SPESE C/CAPITALE FUNZIONI DELEGATE E SOMME VINCOLATE</b>	22.119.361,39	13.661.881,83	35.781.243,22	24.974.367,09	22.594.276,72	47.568.643,81	8.712.047,44	14.542.132,66	23.254.180,10	49%	20.267.433,50	87%	2.114.807,99	22.382.241,49

<b>RESIDUI PASSIVI ANNO 2023 SPESE C/CAPITALE</b>																				
			<b>AL 01/01/2023</b>			<b>AL 30/04/2023</b>			<b>variazione % rispetto all'1/1 Fondi Provinciali</b>	<b>variazione % rispetto all'1/1 Funz. vinc. e delegate</b>	<b>AL 31/08/2023</b>			<b>variazione % rispetto all'1/1 Fondi Provinciali</b>	<b>variazione % rispetto all'1/1 Funz. vinc. e delegate</b>	<b>AL 31/12/2023</b>			<b>variazione % rispetto all'1/1 Fondi Provinciali</b>	<b>variazione % rispetto all'1/1 Funz. vinc. e delegate</b>
<b>SERVIZI</b>	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	% (c-a)/a	% (d-b)/b	Residui	Residui	Residui	% (e-a)/a	% (f-b)/b	Residui	Residui	Residui	% (g-a)/a	% (h-b)/b		
	Fondi Provinciali (a)	Funzioni vincolate e delegate (b)	TOTALE	Fondi Provinciali (c)	Funzioni vincolate e delegate (d)	TOTALE			Fondi Provinciali (e)	Funzioni vincolate e delegate (f)	TOTALE			Fondi Provinciali (g)	Funzioni vincolate e delegate (h)	TOTALE				
AFFARI GENERALI		553,33	553,33		-	-		-100,00%		-	-		-100,00%		-	-		-100,00%		
PERSONALE			-		-	-				-	-				-	-				
FORMAZIONE PROFESSIONALE (delega regionale)			-		-	-				-	-				-	-				
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>	-	553,33	553,33	-	-	-			-	-	-			-	-	-				
BILANCIO, di cui:			-		-	-				-	-				-	-				
INFORMATICO	1.366,67	21.036,92	22.403,59	-	-	-	-100,00%	-100,00%	-	-	-	-100,00%	-100,00%	-	-	-	-100,00%	-100,00%		
<b>SERVIZIO BILANCIO</b>	1.366,67	21.036,92	22.403,59	-	-	-	-100,00%	-100,00%	-	-	-	-100,00%	-100,00%	-	-	-	-100,00%	-100,00%		
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA			-	-	-	-			-	-	-			-	-	-				
<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	-	-	-	-	-	-			-	-	-			-	-	-				
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			-	-	-	-			-	-	-			-	-	-				
<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	-	-	-	-	-	-			-	-	-			-	-	-				
INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA	784.981,98	1.741.606,33	2.526.588,31	-	147,32	147,32	-100,00%	-99,99%	-	-	-	-100,00%	-100,00%	-	-	-	-100,00%	-100,00%		
VIGILANZA		43.676,00	43.676,00		-	-		-100,00%		-	-		-100,00%		-	-		-100,00%		
ESPROPRI / PROVVEDITORATO	9.879,56		9.879,56	5.755,96		5.755,96	-41,74%		-		-	-100,00%		-		-	-100,00%			
TRASPORTI			-		-	-				-	-				-	-				
<b>INFRASTRUTTURE, MOBILTA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA</b>	794.861,54	1.785.282,33	2.580.143,87	5.755,96	147,32	5.903,28	-99,28%	-99,99%	-	-	-	-100,00%	-100,00%	-	-	-	-100,00%	-100,00%		
Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	280.064,22	310.941,91	591.006,13	2.359,07	15.326,13	17.685,20	-99,16%	-95,07%	2.359,07	-	2.359,07	-99,16%	-100,00%	-	-	-	-100,00%	-100,00%		
<b>UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA</b>	280.064,22	310.941,91	591.006,13	2.359,07	15.326,13	17.685,20	-99,16%	-95,07%	2.359,07	-	2.359,07	-99,16%	-100,00%	-	-	-	-100,00%	-100,00%		
LAVORO (attività provinciali residuali)			-		-	-				-	-				-	-				
<b>UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI</b>	-	-	-	-	-	-			-	-	-			-	-	-				
	-	-	-	-	-	-			-	-	-			-	-	-				
<b>LAVORO (attività provinciali residuali)</b>	-	-	-	-	-	-			-	-	-			-	-	-				
			-		-	-				-	-				-	-				
<b>ALTRI</b>	-	-	-	-	-	-			-	-	-			-	-	-				
<b>TOTALE GENERALE</b>	1.076.292,43	2.117.814,49	3.194.106,92	8.115,03	15.473,45	23.588,48	-99,25%	-99,27%	2.359,07	-	2.359,07	-99,78%	-100,00%	-	-	-	-100,00%	-100,00%		

<b>RESIDUI ATTIVI ANNO 2023 ENTRATE CORRENTI</b>																		
<b>SERVIZI</b>	AL 01/01/2023			AL 30/04/2023			variazione % rispetto all'1/1 Fondi Provinciali	variazione % rispetto all'1/1 Funz. vinc. e delegate	AL 31/08/2023			variazione % rispetto all'1/1 Fondi Provinciali	variazione % rispetto all'1/1 Funz. vinc. e delegate	AL 31/12/2023			variazione % rispetto all'1/1 Fondi Provinciali	variazione % rispetto all'1/1 Funz. vinc. e delegate
	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	% (c-a)/a	% (d-b)/b	Residui	Residui	Residui	% (e-a)/a	% (f-b)/b	Residui	Residui	Residui	% (g-a)/a	% (h-b)/b
	Fondi Provinciali (a)	Funzioni vincolate e delegate (b)	TOTALE	Fondi Provinciali (c)	Funzioni vincolate e delegate (d)	TOTALE			Fondi Provinciali (e)	Funzioni vincolate e delegate (f)	TOTALE			Fondi Provinciali (g)	Funzioni vincolate e delegate (h)	TOTALE		
AFFARI GENERALI		93.536,44	93.536,44		75.088,02	75.088,02		-19,72%		67.284,83	67.284,83		-28,07%		4.056,00	4.056,00		-95,66%
PERSONALE	954,42		954,42	954,42		954,42	0,00%		954,42		954,42	0,00%		-		-	-100,00%	
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>	<b>954,42</b>	<b>93.536,44</b>	<b>94.490,86</b>	<b>954,42</b>	<b>75.088,02</b>	<b>76.042,44</b>	<b>0,00%</b>	<b>-19,72%</b>	<b>954,42</b>	<b>67.284,83</b>	<b>68.239,25</b>	<b>0,00%</b>	<b>-28,07%</b>	<b>-</b>	<b>4.056,00</b>	<b>4.056,00</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-95,66%</b>
BILANCIO	340.207,29	526.940,45	867.147,74	250.437,01	526.940,45	777.377,46	-26,39%	0,00%	249.490,01	526.940,45	776.430,46	-26,67%	0,00%	184.982,23	10.873,96	195.856,19	-45,63%	-97,94%
INFORMATICO		11.346,05	11.346,05		650,00	650,00		-94,27%		-	-		-100,00%		-	-		-100,00%
<b>SERVIZIO BILANCIO</b>	<b>340.207,29</b>	<b>538.286,50</b>	<b>878.493,79</b>	<b>250.437,01</b>	<b>527.590,45</b>	<b>778.027,46</b>	<b>-26,39%</b>	<b>-1,99%</b>	<b>249.490,01</b>	<b>526.940,45</b>	<b>776.430,46</b>	<b>-26,67%</b>	<b>-2,11%</b>	<b>184.982,23</b>	<b>10.873,96</b>	<b>195.856,19</b>	<b>-45,63%</b>	<b>-97,98%</b>
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA	14.423,59	172.245,81	186.669,40	-	170.367,90	170.367,90	-100,00%	-1,09%	-	170.367,90	170.367,90	-100,00%	-1,09%	-	###	-	-100,00%	-100,00%
<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>14.423,59</b>	<b>172.245,81</b>	<b>186.669,40</b>	<b>-</b>	<b>170.367,90</b>	<b>170.367,90</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-1,09%</b>	<b>-</b>	<b>170.367,90</b>	<b>170.367,90</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-1,09%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-100,00%</b>
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		38.161,73	38.161,73		38.161,73	38.161,73		0,00%		38.161,73	38.161,73		0,00%		13.161,73	13.161,73		-65,51%
<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	<b>-</b>	<b>38.161,73</b>	<b>38.161,73</b>	<b>-</b>	<b>38.161,73</b>	<b>38.161,73</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>	<b>38.161,73</b>	<b>38.161,73</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>	<b>13.161,73</b>	<b>13.161,73</b>	<b>0,00%</b>	<b>-65,51%</b>
INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA	160.366,90	432.803,74	593.170,64	150.230,63	230.603,45	380.834,08	-6,32%	-46,72%	149.219,97	230.603,45	379.823,42	-6,95%	-46,72%	108.900,54	45.187,57	154.088,11	-32,09%	-89,56%
VIGILANZA	102.084,93	112.297,24	214.382,17	100.225,01	87.566,09	187.791,10	-1,82%	-22,02%	93.031,13	52.687,77	145.718,90	-8,87%	-53,08%	80.960,88	32.620,82	113.581,70	-20,69%	-70,95%
ESPROPRI / PROVVEDITORATO		14.600,00	14.600,00	-	14.600,00	14.600,00		0,00%	-	14.600,00	14.600,00		0,00%	-	-	-		-100,00%
TRASPORTI			-	-	-	-			-	-	-			-	###	-		
<b>INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA</b>	<b>262.451,83</b>	<b>559.700,98</b>	<b>822.152,81</b>	<b>250.455,64</b>	<b>332.769,54</b>	<b>583.225,18</b>	<b>-4,57%</b>	<b>-40,55%</b>	<b>242.251,10</b>	<b>297.891,22</b>	<b>540.142,32</b>	<b>-7,70%</b>	<b>-46,78%</b>	<b>189.861,42</b>	<b>77.808,39</b>	<b>267.669,81</b>	<b>-27,66%</b>	<b>-86,10%</b>
Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica	1.240,00	195.101,63	196.341,63	-	90.695,01	90.695,01	-100,00%	-53,51%	-	47.781,67	47.781,67	-100,00%	-75,51%	-	47.781,67	47.781,67	-100,00%	-75,51%
<b>UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA</b>	<b>1.240,00</b>	<b>195.101,63</b>	<b>196.341,63</b>	<b>-</b>	<b>90.695,01</b>	<b>90.695,01</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-53,51%</b>	<b>-</b>	<b>47.781,67</b>	<b>47.781,67</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-75,51%</b>	<b>-</b>	<b>47.781,67</b>	<b>47.781,67</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-75,51%</b>
Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti	63.068,22	18.261,26	81.329,48	23.113,03	7.907,66	31.020,69	-63,35%	-56,70%	16.006,66	7.797,05	23.803,71	-74,62%	-57,30%	5.639,45	4.594,95	10.234,40	-91,06%	-74,84%
<b>UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI</b>	<b>63.068,22</b>	<b>18.261,26</b>	<b>81.329,48</b>	<b>23.113,03</b>	<b>7.907,66</b>	<b>31.020,69</b>	<b>-56,70%</b>	<b>-56,70%</b>	<b>16.006,66</b>	<b>7.797,05</b>	<b>23.803,71</b>	<b>-74,62%</b>	<b>-57,30%</b>	<b>5.639,45</b>	<b>4.594,95</b>	<b>10.234,40</b>	<b>-91,06%</b>	<b>-74,84%</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>682.345,35</b>	<b>1.615.294,35</b>	<b>2.297.639,70</b>	<b>524.960,10</b>	<b>1.242.580,31</b>	<b>1.767.540,41</b>	<b>-23,07%</b>	<b>-23,07%</b>	<b>508.702,19</b>	<b>1.156.224,85</b>	<b>1.664.927,04</b>	<b>-25,45%</b>	<b>-28,42%</b>	<b>380.483,10</b>	<b>158.276,70</b>	<b>538.759,80</b>	<b>-44,24%</b>	<b>-90,20%</b>

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023 ENTRATE C/CAPITALE			AL 01/01/2023			AL 30/04/2023			AL 31/08/2023			AL 31/12/2023			variazione % rispetto all'1/1 Fondi Provinciali		variazione % rispetto all'1/1 Funz. vinc. e delegate	
SERVIZI	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	Residui	% (m-a)/a	% (n-b)/b	Residui	Residui	Residui	% (e-a)/a	% (f-b)/b	Residui	Residui	Residui	% (g-a)/a	% (h-b)/b
	Fondi Provinciali (a)	Funzioni vincolate e delegate (b)	TOTALE	Fondi Provinciali (m)	Funzioni vincolate e delegate (n)	TOTALE			Fondi Provinciali (e)	Funzioni vincolate e delegate (f)	TOTALE			Fondi Provinciali (g)	Funzioni vincolate e delegate (h)	TOTALE		
AFFARI GENERALI			-			-					-					-		
PERSONALE			-			-					-					-		
FORMAZIONE PROFESSIONALE (delega regionale)			-			-					-					-		
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>	-	-	-	-	-	-			-	-	-			-	-	-		
BILANCIO			-			-					-					-		
INFORMATICO			-			-					-					-		
<b>SERVIZIO BILANCIO</b>	-	-	-	-	-	-			-	-	-			-	-	-		
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA			-			-					-					-		
<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	-	-	-	-	-	-			-	-	-			-	-	-		
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			-			-					-					-		
<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	-	-	-	-	-	-			-	-	-			-	-	-		
INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA		6.116.788,71	<b>6.116.788,71</b>		4.813.558,12	<b>4.813.558,12</b>		-21,31%		3.433.276,40	<b>3.433.276,40</b>		-43,87%		3.233.769,51	<b>3.233.769,51</b>		-47,13%
VIGILANZA		46.458,40	<b>46.458,40</b>		-	-		-100,00%		-	-		-100,00%		-	-		-100,00%
ESPROPRI / PROVVEDITORATO	8.541,52		<b>8.541,52</b>	8.541,52		<b>8.541,52</b>	0,00%		8.541,52		<b>8.541,52</b>	0,00%		6.021,52		<b>6.021,52</b>	-29,50%	
TRASPORTI			-			-					-					-		
<b>INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA</b>	<b>8.541,52</b>	<b>6.163.247,11</b>	<b>6.171.788,63</b>	<b>8.541,52</b>	<b>4.813.558,12</b>	<b>4.822.099,64</b>	<b>0,00%</b>	<b>-21,90%</b>	<b>8.541,52</b>	<b>3.433.276,40</b>	<b>3.441.817,92</b>	<b>0,00%</b>	<b>-44,29%</b>	<b>6.021,52</b>	<b>3.233.769,51</b>	<b>3.239.791,03</b>	<b>-29,50%</b>	<b>-47,53%</b>
Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica		8.436.733,19	<b>8.436.733,19</b>		7.851.392,52	<b>7.851.392,52</b>		-6,94%		7.618.155,21	<b>7.618.155,21</b>		-9,70%		6.118.665,16	<b>6.118.665,16</b>		-27,48%
<b>UNITA' SPECIALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA</b>	<b>-</b>	<b>8.436.733,19</b>	<b>8.436.733,19</b>	<b>-</b>	<b>7.851.392,52</b>	<b>7.851.392,52</b>	<b>-6,94%</b>	<b>-</b>	<b>7.618.155,21</b>	<b>7.618.155,21</b>	<b>7.618.155,21</b>	<b>-9,70%</b>	<b>-</b>	<b>6.118.665,16</b>	<b>6.118.665,16</b>	<b>6.118.665,16</b>	<b>-27,48%</b>	
Unita' Amministrativa PNRR e Investimenti			-			-					-					-		
<b>UNITA' AMM.VA PNRR E INVESTIMENTI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
LAVORO			-			-					-					-		
<b>LAVORO (attività provinciali residuali)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
ALTRI			-			-					-					-		
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>8.541,52</b>	<b>14.599.980,30</b>	<b>14.608.521,82</b>	<b>8.541,52</b>	<b>12.664.950,64</b>	<b>12.673.492,16</b>	<b>0,00%</b>	<b>-13,25%</b>	<b>8.541,52</b>	<b>11.051.431,61</b>	<b>11.059.973,13</b>	<b>-99,93%</b>	<b>-24,31%</b>	<b>6.021,52</b>	<b>9.352.434,67</b>	<b>9.358.456,19</b>	<b>-99,95%</b>	<b>-35,94%</b>