

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 201 DEL 04/03/2024**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER I VIAGGI E LE MISSIONI ISTITUZIONALI DEL PRESIDENTE
DELLA PROVINCIA

Redattore: FERRARI SILVIA

RDP/RUP: FERRARI SILVIA

Dirigente: TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 15 del 06/02/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Dato atto che:

- l'art. 84 c. 1 e 3 del d.lgs. 267/2000 prevede il rimborso agli amministratori delle spese di missione (c. 1) e per recarsi dalla sede di residenza a quella degli uffici in cui vengono svolte le attività istituzionali;
- la Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con il parere 38/2016 si è espressa in merito al trattamento economico di questo rimborso distinguendo i casi di al comma 1 da quelli di cui al comma 3 e precisando che "Ai fini del rimborso delle spese di cui all'art. 84, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, l'uso del mezzo di trasporto personale è da ritenersi "necessitato" soltanto se finalizzato all'effettivo e obbligatorio svolgimento di funzioni proprie o delegate, e quando ne sia accertata la convenienza economica nei casi in cui il servizio di trasporto pubblico manchi del tutto o non sia idoneo a consentire l'agevole ed utile svolgimento della funzione. Ricorrendo tali presupposti, il rimborso della relativa spesa può essere regolamentato dall'ente anche secondo le modalità previste dall'art. 77-bis, comma 13, del d.l. n. 112/2008";
- il richiamato art. 77-bis, comma 13, del d.l. n. 112/2008 dispone che "Al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno, il rimborso per le trasferte dei consiglieri comunali e provinciali è, per ogni chilometro, pari a un quinto del costo di un litro di benzina";
- il vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale all'art. 31 stabilisce:
 1. *I Consiglieri che abbiano la necessità di recarsi dal proprio luogo di residenza alla sede dell'ente al fine di esercitare il proprio mandato hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio nella misura corrispondente di un quinto del costo di un litro di benzina per ciascun chilometro. Si considerano necessari all'esercizio del mandato i viaggi per partecipare alle sedute del consiglio o di eventuali commissioni consiliari e per la presenza in sede per l'esercizio delle funzioni delegate. La medesima disciplina si applica al Presidente.*
 2. *Sono rimborsate con l'importo equivalente al costo del biglietto del mezzo pubblico le spese di viaggio dei consiglieri che si recano in missione per ragioni del loro mandato, previa autorizzazione del Presidente, qualora non siano utilizzabili autoveicoli dell'ente o mezzi pubblici;*

Dato atto che:

- il Presidente della Provincia, Giorgio Zanni, è residente nel Comune di Castellarano (RE) e per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali ha necessità di recarsi frequentemente nella sede della Provincia o in altre sedi istituzionali;
- l'utilizzo dei mezzi pubblici non è compatibile con l'esercizio puntuale dei consistenti

compiti istituzionali, pertanto anche per l'anno 2024 gli è necessario il ricorso all'autovettura di proprietà anche per i viaggi dalla residenza al capoluogo sede dell'ente;

Ritenuto che per tali spostamenti è dovuto il rimborso di cui al combinato disposto degli art. 84 c. 3 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 77-bis, comma 13, del d.l. n. 112/2008 nella misura di un quinto del costo di un litro di benzina per ciascun chilometro percorso, mentre per le spese di viaggio per missioni fuori dal capoluogo, anche svolte utilizzando il mezzo proprio, il relativo rimborso è dovuto nella misura equivalente al costo del biglietto del mezzo pubblico;

Ritenuto necessario impegnare una somma onnicomprensiva di € 3.500,00 per l'anno in corso, da imputare alla Missione 01, Programma 01, Codice del Piano dei Conti 1030201002 del Bilancio 2024-2026, esercizio 2024 ed al corrispondente capitolo 32/0 (ob.operativo 0101/2 e ob.gestione R01G1OG1 del Peg 2024);

Considerato che i rimborsi spesa verranno erogati previa richiesta presentata dal Presidente su apposita modulistica (corredata per le spese di missione dagli eventuali giustificativi di spesa) e liquidati mensilmente dal Servizio Bilancio;

Dato atto che:

- il responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Ferrari dell'U.O. Gestione documentale, privacy e Segreteria generale – Servizio Affari Generali;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di impegnare una somma onnicomprensiva di euro 3.500,00 per i viaggi e/o le missioni istituzionali effettuati dal Presidente della Provincia nel corrente anno 2024, da imputare alla Missione 01, Programma 01, Codice del Piano dei Conti 1030201002 del Bilancio 2024-2026, esercizio 2024 ed al corrispondente capitolo 32/0 (ob.operativo 0101/2 e ob.gestione R01G1OG1 del Peg 2024);

di autorizzare la liquidazione mensile delle richieste di rimborso, qualora maturino le condizioni in premessa indicate, tramite il Servizio Bilancio;

di dare atto che:

- trattasi di spesa obbligatoria non frazionabile in quanto da erogare al momento in cui ne maturino le condizioni;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è la dott.ssa Silvia Ferrari dell'U.O. Gestione documentale, privacy e Segreteria generale – Servizio Affari Generali;

Reggio Emilia, lì 04/03/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 201 del 04/03/2024.

Reggio Emilia, lì 04/03/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA