

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 192 DEL 01/03/2024**

OGGETTO

RINNOVO SERVIZIO DI COMPILAZIONE E INVIO TELEMATICO DELLE
DICHIARAZIONI FISCALI

Redattore: BROCCOLI VALERIA

RDP/RUP: BROCCOLI VALERIA

Dirigente: DEL RIO CLAUDIA

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 15 del 06/02/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visti:

- il D. Lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il Nuovo Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, approvato con Delibera Consiliare in data 28/09/2023;
- la Circolare n. 3 disposta dal Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia, con proprio atto n. 656 del 23/11/2023;

considerato che il servizio di compilazione e invio telematico delle dichiarazioni fiscali, cig ZDF3099106, affidato con determinazione dirigenziale n. 115 del 19/02/2021 a Strategia S.r.l. con sede a Mantova, Via Verri, 27, P.IVA 02178490203, a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (di seguito MePA), per una durata di trentasei mesi a decorrere dal 1° marzo 2021, e per un importo complessivo di netti € 5.550,00, è scaduto il 29/02/2024;

la ditta Strategia srl ha svolto con diligenza, accuratezza, nonché rispetto dei termini, il servizio affidatole, e pertanto si ritiene di rinnovare il servizio per ulteriori trentasei mesi, possibilità espressamente specificata nella determinazione dirigenziale n. 115 del 19/02/2021

dato atto che con RDO n. 4070486 si è proceduto a richiedere un preventivo per il rinnovo del predetto servizio (CIG B06DBB194A) per il periodo 01/03/2024-28/02/2027;

la ditta Strategia srl ha provveduto a inviare offerta tramite procedura MePA, in data 26/02/2024, confermando l'importo di netti € 5.550,00 (lordi comprensivi di IVA € 6.771,00) per il periodo 01/03/2024-28/02/2027, offerta che si ritiene congrua in relazione al servizio offerto e ai prezzi di mercato;

è pertanto necessario procedere all'affidamento diretto del servizio di compilazione e invio telematico delle dichiarazioni fiscali alla ditta Strategia srl con sede a Mantova, Via Verri, 27, P.IVA 02178490203, impegnando la somma annua di € 1.850,00 al netto di IVA (2.257,00 IVA compresa) alla Missione 01 Programma 04 del Bilancio di Previsione 2024-2026 su ciascuna delle annualità 2024, 2025 e 2026 e al cap. 195 del PEG 2024 e successivi, codice V livello 1030299999;

dato atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare consiste nel garantire all'Ente la compilazione e l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali IVA, IRAP e altre

tipologie di trasmissione telematica che dovessero sopraggiungere nel corso dell'esercizio (esempio Intrastat, spesometro);

- si rimanda anche all'art. 1 del Quaderno patti e condizioni, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il contratto verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al corrispettivo e alle modalità di pagamento, agli obblighi e responsabilità della ditta affidataria, clausole contenute nel "Quaderno patti e condizioni" allegato al presente atto e che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di prendere atto dell'esito della negoziazione effettuata su MePA (Rdo n. 4070486) per l'affidamento diretto del servizio di compilazione e invio telematico delle dichiarazioni fiscali, le cui prestazioni sono dettagliatamente descritte nel quaderno patti e condizioni allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

di affidare il servizio di compilazione e invio telematico delle dichiarazioni fiscali alla ditta Strategia srl con sede a Mantova, Via Verri, 27, P.IVA 02178490203, cig B06DBB194A;

di impegnare la somma annua di € 2.257,00 IVA compresa alla Missione 01 Programma 04 del Bilancio di Previsione 2024-2026 su ciascuna delle annualità 2024, 2025 e 2026 e al corrispondente cap. 195 del PEG 2024 e successivi, codice V livello 1030299999;

di dare atto che il Responsabile del Procedimento a norma della L. 241/90 è la Responsabile dell'U.O. Gestione Bilancio e Investimenti Broccoli Valeria e che il contratto verrà stipulato dalla sottoscritta Dirigente del Servizio Bilancio;

di dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare consiste nel garantire all'Ente la compilazione e l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali IVA, IRAP e altre tipologie di trasmissione telematica che dovessero sopraggiungere nel corso dell'esercizio (esempio Intrastat, spesometro);
- si rimanda anche all'art. 1 del Quaderno patti e condizioni, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il contratto verrà stipulato sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al corrispettivo e alle modalità di pagamento, agli obblighi e responsabilità della ditta affidataria, clausole contenute nel "Quaderno patti e condizioni" allegato al presente atto e che sarà allegato al

contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;

Reggio Emilia, lì 01/03/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



PROVINCIA DI REGGIO

Quaderno patti e condizioni

**SERVIZIO DI COMPILAZIONE E INVIO TELEMATICO
DELLE DICHIARAZIONI FISCALI DELLA PROVINCIA DI
REGGIO EMILIA**

C.I.G. B06DBB194A

INDICE

ARTICOLO 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ARTICOLO 2 DURATA DEL CONTRATTO

ARTICOLO 3 STIPULA DEL CONTRATTO E ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

ARTICOLO 4 FATTURAZIONE E PAGAMENTO

ARTICOLO 5 ASSUNZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI EX L. 136/2010 E DEGLI OBBLIGHI CORRELATI AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

ARTICOLO 6 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.)

ARTICOLO 7 VERIFICHE, CONTROLLI, PENALI

ARTICOLO 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ARTICOLO 9 FORO COMPETENTE

ARTICOLO 10 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:

1. compilazione e invio telematico della dichiarazione fiscale IVA (n. 1 dichiarazione annuale);
2. redazione e invio telematico delle comunicazioni dati IVA ("spesometro" e altre tipologie eventuali)
3. compilazione e invio telematico della dichiarazione fiscale IRAP (n. 1 dichiarazione annuale);
4. compilazione e invio telematico della dichiarazione INTRASTAT (eventuale, stimata in due dichiarazioni);
5. variazione dati IVA, modifiche deleghe F24, istanze e comunicazioni (CIVIS) (eventuali, stimata in 4 operazioni);
6. formulazione pareri in materia contabile (disciplina degli enti locali) e fiscale/tributaria riguardanti le imposte dirette e indirette, da rilasciare via posta elettronica entro massimo 7 giorni fissi di calendario dalla data di ricevimento del quesito (attività stimata in 30 pareri);
7. comunicazioni, istanze, esposti, risposte a questionari indirizzati ad uffici finanziari (attività stimata in massimo 15).

ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio è richiesto dal 01/03/2024 al 28/02/2027. Il servizio è affidato a "lotto unico" e a corpo.

ARTICOLO 3 - STIPULA DEL CONTRATTO E ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il Contratto è composto dalla Offerta dell'Operatore economico e dal Documento di Stipula firmato dal Punto Ordinante ed è disciplinato dalle Condizioni Generali di contratto relative alla prestazione di servizi pubblicate sul MePA e dal presente Quaderno allegato alla Trattativa diretta.

Per la Provincia il rapporto obbligatorio sorgerà solo dopo l'intervenuta esecutività della Determinazione Dirigenziale che disponga l'aggiudicazione definitiva del servizio.

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006.

In caso di non assolvimento l'Ente è tenuto a comunicarlo all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

ARTICOLO 4 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo per il servizio di cui all'art. 1 ammonta a € 5.550,00 oltre a IVA 22%.

Il pagamento avverrà in tranches di importo pari a € 925,00 oltre IVA 22%, alle date del 31/08/2024, 28/02/2025, 31/08/2025, 28/02/2026, 31/08/2026, 28/02/2027. I pagamenti avverranno a seguito di emissione di fatture elettroniche che verranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento.

Resta inteso che il pagamento delle singole tranches sarà effettuato previa verifica di regolare esecuzione dei servizi richiesti, entro i termini di legge o, nel caso di pareri, entro i termini previsti dal presente disciplinare.

Si precisa che su ogni fattura deve essere operata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; tali ritenute saranno svincolate solo in fase di liquidazione finale, in seguito all'approvazione, da parte del Soggetto Aggiudicatore, della verifica di conformità, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere inviate obbligatoriamente alla Provincia in formato elettronico utilizzando il codice ufficio: **UF1187** (leggasi: ueffeunoioottantasette).

Le fatture dovranno riportare le seguenti informazioni:

- il Codice Identificativo Gara (CIG);
- il numero del buono d'ordine.

ARTICOLO 5 - ASSUNZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI EX L. 136/2010 E DEGLI OBBLIGHI CORRELATI AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Obblighi di tracciabilità: ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare per la stipula del contratto, si dovranno indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.). Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in

operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'Impresa si obbliga inoltre ad osservare per quanto compatibili le disposizioni recate dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici recate dal D.P.R. 62/2013 ai sensi dell'art. 2, punto 3, del medesimo regolamento, approvato con Delibera della Giunta Provinciale n. 23 del 11/02/2014 e pubblicato al seguente indirizzo:

[https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/attigenerali/codice-di-comportamento/;](https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/attigenerali/codice-di-comportamento/)

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 5 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.)

Con riferimento alla Legge n. 123 del 3/8/2007 e successiva determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che

in ragione del tipo di servizio richiesto, non si prevedono rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di servizi che vengono eseguiti presso la sede della ditta aggiudicataria. Non si procede pertanto alla redazione del DUVRI e non vengono previsti oneri per la sicurezza necessari all'eliminazione dei rischi da interferenze.

ARTICOLO 7 - VERIFICHE, CONTROLLI, PENALI

In fase di esecuzione del contratto, l'appaltante procederà alla costante verifica della regolare esecuzione del servizio richiesto.

Tenuto conto **di quanto indicato dall'art. 13 bis comma 4 del D.lgs. 50/2016**, in caso di mancata o ritardata trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali nei termini previsti dall'Agenzia delle Entrate o di mancato rispetto dei termini di cui al punto 7 dell'articolo 1, la stazione appaltante applicherà una penale il cui valore sarà compreso tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Quaderno fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida alla ditta; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro quindici giorni dal ricevimento della missiva, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, le ditte dovranno corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia ha la facoltà risolvere il contratto anche nel caso vengano comminate penali per un importo complessivo pari ad € 1.000,00.

ARTICOLO 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso d'inadempimento degli obblighi contrattuali, accertati e contestati dall'appaltante, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016

Qualora l'appaltatore dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'appaltante di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo con il nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'appaltatore e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

ARTICOLO 9 - FORO COMPETENTE

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

ARTICOLO 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO,

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016 è la Responsabile dell'Uo Gestione Bilancio e Investimenti del Servizio Bilancio, dott.ssa Valeria Broccoli.

Reggio Emilia, 13/02/2024.

IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO BILANCIO
(F.to Dott.ssa Claudia Del Rio)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Offerta Economica relativa a

Descrizione SERVIZIO DI COMPILAZIONE E INVIO TELEMATICO DELLE DICHIARAZIONI FISCALI

RdO nr. 4070486

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA		
Ufficio	SERVIZIO BILANCIO		
Codice fiscale	00209290352	Codice univoco ufficio	Non presente
Indirizzo sede	Corso garibaldi 59		
Città	Reggio nell'emilia		
Recapito telefonico	0522444131		
Email	V.BROCCOLI@PROVINCIA.RE.IT		
Punto ordinante	VALERIA BROCCOLI		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

STRATEGIA SRL

Partita IVA

02178490203

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	5550,00

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 192 del 01/03/2024.

Reggio Emilia, li 01/03/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA