

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 70 DEL 24/01/2024**

OGGETTO

NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA IN ADESIONE A DIVERSE CONVENZIONI DEL MEPA DI CONSIP. IMPEGNI DI SPESA ESERCIZIO 2024.

Redattore: FARIOLI EUGENIO

RDP/RUP: FARIOLI EUGENIO

Dirigente: GATTI AZZIO

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Dato atto che:

- con **Determinazione Dirigenziale n. 852/2021** è stato autorizzato il noleggio per 36 mesi, scadenza 30/01/2025, di **n.1 macchina multifunzione Xerox Versalink B7030V, B/N, al canone trimestrale unitario di euro 142,30#, IVA compresa**, in uso presso l'ufficio della Polizia Locale di Castelnuovo Monti, piazzale Marconi – tramite adesione alla convenzione “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32”, Lotto 3 (**CIG derivato ZFA3359401**), stipulata, nell'ambito del MEPA, tra CONSIP e la Ditta **ITD Solutions S.p.A.**;
- con **Determinazione Dirigenziale n. 1120/2021** è stato autorizzato il noleggio per 36 mesi, scadenza 31/12/2024, di **n.1 macchina multifunzione Xerox Versalink B7030V, B/N, al canone trimestrale unitario di euro 161,58 #, IVA compresa**, in uso presso la sede di Corso Garibaldi 26– Reggio Emilia – tramite adesione alla convenzione “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1”, Lotto 2, (**CIG derivato Z7C34726C0**), stipulata, nell'ambito del MEPA, tra CONSIP e la **ITD Solutions S.p.A.**;
- la conclusione dei contratti è avvenuta mediante emissione di Ordinativi di Fornitura in adesione alle Convenzioni citate, tramite la piattaforma “acquistinretepa.it” del MEPA di CONSIP, accettati dai fornitori e conservati agli atti presso la U.O. Provveditorato, con validità temporale sopra riportate e pari a 36 mesi dalla data di emissione dell'ordinativo, secondo le modalità e le condizioni previste dalle Convenzioni suddette.

Verificato che, per la copertura della spesa derivante dai sopra citati contratti fino a tutto il 31/12/2024, **occorre impegnare, la somma complessiva di euro 1.073,22#, IVA compresa**, da imputare alla Missione 01, Programma 03, **del Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2024**, capitolo 88/2 del PEG 2024, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, Obiettivo di 1° livello 0103/0004, Obiettivo di 2° livello R08G3OG3, suddivisa come sotto specificato:

quanto ad **euro 426,90# IVA compresa**, per il noleggio di **n.1 macchina multifunzione Xerox Versalink B7030V, B/N**, in uso presso l'ufficio della Polizia Locale di Castelnuovo Monti, piazzale Marconi – a favore della **ditta ITD Solutions S.p.A.**, con sede legale in via Galileo Galilei, 7 - 20124 Milano - P. IVA 10184840154, **CIG derivato ZFA3359401**;

- quanto ad **euro 646,32# IVA compresa**, per il noleggio di **n. 1 macchina multifunzione Xerox Versalink B7030V, B/N**, in uso presso le sedi di Corso Garibaldi

26 – Reggio Emilia – a favore della **ditta ITD Solutions S.p.A.**, con sede legale in via Galileo Galilei, 7 - 20124 Milano - P. IVA 10184840154, **C.I.G. derivato Z7C34726C0**;

Considerato che:

- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013 nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previste meno di 5 uomini/giorno;
- il Responsabile Unico di Progetto, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- con disposizione del 22 marzo 2022 il Segretario Generale ha previsto, fra l'altro, che il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, Ing. Valerio Bussei, in caso di assenza, venga sostituito dal Dirigente del Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica, Ing. Azzio Gatti;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

DETERMINA

1. di **impegnare la somma complessiva di euro 1.073,22#**, IVA compresa, da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2024, capitolo 88/2 del PEG 2024, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, Obiettivo di 1° livello 0103/0004, Obiettivo di 2° livello R08G3OG3, suddivisa come sotto specificato:
 - **euro 426,90#** IVA compresa, per il noleggio di **n.1 macchina multifunzione Xerox Versalink B7030V, B/N**, in uso presso l'ufficio della Polizia Locale di Castelnuovo Monti, piazzale Marconi – a favore della **ditta ITD Solutions S.p.A.**, con sede legale in via Galileo Galilei, 7 - 20124 Milano - P. IVA 10184840154- **CIG derivato ZFA3359401**;
 - **euro 646,32#** IVA compresa, per il noleggio di **n. 1 macchina multifunzione Xerox Versalink B7030V, B/N**, in uso presso le sedi di Corso Garibaldi 26 – Reggio Emilia – **a favore della ditta ITD Solutions S.p.A.**, con sede legale in via Galileo Galilei, 7 - 20124 Milano - P. IVA 10184840154, **C.I.G. derivato Z7C34726C0**;
2. di dare atto, altresì, che:
 - la conclusione dei contratti è avvenuta mediante emissione di Ordinativi di Fornitura in adesione alle Convenzioni citate, tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP, accettati dai fornitori e conservati agli atti presso la U.O. Provveditorato, con validità temporale sopra riportate e pari a 36 mesi dalla data di consegna delle macchine multifunzione, secondo le modalità e le condizioni previste dalle Convenzioni suddette;

- i canoni trimestrali sono comprensivi di noleggio delle macchine specificate ai punti precedenti, manutenzione ordinaria e straordinaria (salvo usi impropri, danni da sbalzi di tensione, cause ambientali), sostituzione della macchina in caso di fermo macchina superiore a 32 ore lavorative o rottura irreparabile, fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) e ritiro e smaltimento dei materiali esausti, per l'intera durata del contratto;
- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013, nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previste meno di 5 uomini/giorno.

Reggio Emilia, lì 24/01/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile
e Patrimonio
F.to GATTI AZZIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 70 del 24/01/2024.

Reggio Emilia, lì 24/01/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA