



**DECRETO DEL PRESIDENTE  
N. 8 DEL 23/01/2024**

**OGGETTO**

RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI E RIDEFINIZIONE DELLE UNITA' OPERATIVE E DEI PROFILI PROFESSIONALI DELLA STRUTTURA DELL'ENTE

## IL PRESIDENTE

### PREMESSO

- che l'organizzazione dell'ente, in conseguenza sia delle eccezionali esigenze derivanti dalle attività collegate ai finanziamenti del PNRR e del PNC, sia al significativo ricambio del personale, sta attraversando una significativa fase evolutiva;
- che nel corso del 2022 tale evoluzione aveva portato alla costituzione di una nuova direzione dedicata alle attività amministrative dei lavori pubblici;
- che nel corso del 2023 l'organizzazione ha dovuto anche assimilare le significative novità ordinamentali in materia di personale apportate dal contratto collettivo nazionale degli enti locali sottoscritto il 16/11/2022;
- che in questo complesso contesto si rende ora necessario operare alcuni interventi organizzativi di minore portata per garantire un maggior coordinamento tra i vari istituti e la piena efficienza dell'amministrazione;
- che conseguentemente vengono di seguito individuate le situazioni e le esigenze sulle quali operare tali interventi;

1)

Il pensionamento previsto dal 05/02/2024 del responsabile dell'U.O. Provveditorato ed espropri (Servizio Infrastrutture, mobilità sostenibile e patrimonio), rende necessaria la riorganizzazione di attività anche piuttosto diverse confluite per ragioni contingenti nel corso del tempo nella stessa U.O. senza uno stretto legame funzionale. A seguito di approfondita analisi organizzativa condivisa con i dirigenti interessati, si reputa opportuno riallocare queste attività nel seguente modo:

- le competenze in materia di espropri vengono assegnate al Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti con la conseguentemente ridenominazione dell'U.O. Esecuzione amministrativa degli appalti in U.O. Esecuzione amministrativa degli appalti ed espropri;
- le competenze in materia di provveditorato vengono assegnate al Servizio Bilancio e conseguentemente l'U.O. Programmazione, contabilità e controllo viene ridenominata U.O. Programmazione, contabilità, controllo e provveditorato;
- le competenze in materia di gestione tecnica e amministrativa del parco autoveicoli restano in capo al Servizio Infrastrutture, mobilità sostenibile e patrimonio e vengono assegnate all'U.O. Contenzioso e Trasporti;
- l'U.O. Provveditorato ed espropri viene conseguentemente soppressa e il relativo personale, con disposizione del segretario generale, verrà assegnato ai servizi di cui copra in base alle specifiche competenze.

2)

I consistenti finanziamenti pervenuti all'ente e destinati alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei ponti rende necessario il potenziamento dell'unità operativa competente per queste attività, rendendola funzionalmente più autonoma attraverso la valorizzazione delle competenze interne. A tal fine risulta utile costituire con decorrenza dall'01/03/2024

una nuova posizione di Elevata Qualificazione denominata U.O. Gestione Manufatti.

3)

In applicazione dell'art. 12 del CCNL del 16/11/2022 che introduce un nuovo ordinamento professionale, l'ente ha provveduto alla completa revisione dei profili, articolati in famiglie professionali, approvati con decreto n. 84 dell'8/05/2023. In sede applicativa, la nuova articolazione di famiglie e profili si è rivelata adeguata all'ente con una sola eccezione relativa alle attività di diretta collaborazione agli organi. Per questa ragione si è ritenuto, previo confronto sindacale ai sensi dell'art. 5 del medesimo CCNL, individuare una ulteriore famiglia professionale denominata "Funzioni di diretta collaborazione agli organi" e articolata nei seguenti profili:

<b>Profilo</b>	<b>Area contrattuale</b>	<b>Contenuto professionale</b>
Capo di Gabinetto	Area dei Funzionari ed elev.q.	Attività di diretta assistenza agli organi con funzioni di coordinamento dei rapporti istituzionali della presidenza o di altri soggetti di governo
Giornalista	Area dei Funzionari o Area degli Istruttori	Capo ufficio stampa o addetto ufficio stampa

4)

Con decreto presidenziale n. 119 dell'11/07/2023 è stato istituito il Servizio Sistemi informativi e Tecnologici, stabilendo che la decorrenza dell'attivazione del nuovo servizio sarebbe stata definita con successivo provvedimento in esito alle procedure selettive del dirigente; successivamente è stata svolta e completata la procedura di selezione del relativo dirigente di ruolo con approvazione della graduatoria definitiva con atto n. 15 del 16/1/2024. Preso atto di ciò, si reputa opportuno disporre la decorrenza del nuovo servizio e del contestuale incarico di direzione dall'1/02/2024.

5)

Conseguentemente a quanto sopra, il personale, le attrezzature e il capitoli di spesa già assegnati all'U.O. (Elevata qualificazione) Sistemi informativi del Servizio Bilancio sono assegnati con decorrenza dall'01/02/2024 al Servizio Sistemi informativi e Tecnologici. Con la medesima decorrenza è soppressa l'U.O. Sistemi informativi del Servizio Bilancio.

6)

La costituzione di una nuova posizione di EQ, la modifica delle competenze assegnata ad altre U.O., oltre alla naturale evoluzione delle competenze e delle responsabilità assegnate ad alcune U.O. rende opportuno procedere alla pesatura della nuova EQ e a rivedere la pesatura di altre U.O. per le ragioni di cui sopra;

DATO ATTO che i provvedimenti di cui al presente atto non comportano maggiori spese in quanto le risorse sono già previste e accantonate sui capitoli di spesa per le retribuzioni del personale;

Visti:

- il parere favorevole del Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;
- il parere favorevole del Dirigente del Servizio Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

## **DECRETA**

1. DI SOPPRIMERE con decorrenza dal 05/02/2024 l'U.O. Provveditorato ed espropri, con la conseguente seguente riallocazione delle attività di competenza:

- le competenze in materia di espropri vengono assegnate al Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti con la conseguentemente ridenominazione dell'U.O. Esecuzione amministrativa degli appalti in U.O. Esecuzione amministrativa degli appalti ed espropri;

- le competenze in materia di provveditorato vengono assegnate al Servizio Bilancio e conseguentemente l'U.O. Programmazione, contabilità e controllo viene ridenominata U.O. Programmazione, contabilità, controllo e provveditorato;

- le competenze in materia di gestione tecnica e amministrativa del parco autoveicoli restano in capo al Servizio Infrastrutture, mobilità sostenibile e patrimonio, e vengono assegnate all'U.O. Contenzioso e trasporti;

- a seguito di tali modifiche, le declaratorie di Servizi, Unità operative e posizioni di Elevata qualificazione sono aggiornate come dettagliato nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI DISPORRE che con atto del segretario generale, il personale già assegnato all'U.O. Provveditorato ed espropri verrà assegnato ai servizi di cui sopra in base alle specifiche competenze;

3. DI ISTITUIRE con decorrenza dall'01/03/2024 la nuova posizione di Elevata Qualificazione denominata U.O. Gestione Manufatti all'interno del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e patrimonio;

4. DI DISPORRE che tutti gli incarichi di Elevata Qualificazione affidati per le posizioni istituite nell'Ente abbiano nuova scadenza al 31/1/2025;

5. DI INTRODURRE i seguenti nuovi profili professionali di diretta collaborazione agli

organi, a seguito dei quali viene aggiornato l'elenco delle famiglie professionali e dei relativi profili nel testo di cui all'allegato B) del presente atto:

<b>Profilo</b>	<b>Area contrattuale</b>	<b>Contenuto professionale</b>
Capo di Gabinetto	Area dei Funzionari ed elev.q.	Attività di diretta assistenza agli organi con funzioni di coordinamento dei rapporti istituzionali della presidenza o di altri soggetti di governo
Giornalista	Area dei Funzionari o Area degli Istruttori	Capo ufficio stampa o addetto ufficio stampa

6. DI DISPORRE l'operatività del Servizio Sistemi informativi e tecnologici a decorrere dall'01/02/2024 con assegnazione allo stesso del personale, delle attrezzature e dei capitoli di spesa già assegnati all'U.O. (Elevata qualificazione) Sistemi informativi del Servizio Bilancio, di cui si dispone conseguentemente la soppressione dalla medesima data;

7. DI APPROVARE le tabelle di cui agli allegati C) e D) al presente atto, che costituiscono parziale revisione del sistema di pesatura degli incarichi di Elevata qualificazione e di responsabilità di U.O;

8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è efficace dalla sua sottoscrizione.

Reggio Emilia, lì 23/01/2024

IL PRESIDENTE  
F.to ZANNI GIORGIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....