

**ATTO
N. 18 DEL 18/01/2024**

OGGETTO

SUA: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA PER I COMUNI DI BAGNOLO IN PIANO, CADELBOSCO DI SOPRA E CASTELNOVO DI SOTTO, PER IL PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2026. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della Legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti;

con deliberazione consiliare n. 20 del 27/09/2022 è stato approvato un nuovo schema di convenzione che regola l'adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia e i rapporti tra la stessa e gli Enti aderenti;

L'Unione Terra di Mezzo, comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante e in data 30/11/2022 ha sottoscritto la relativa Convenzione con la Provincia, nella sua versione aggiornata;

la predetta Unione in data 07/11/2023 ha trasmesso la determina a contrarre n. 506 del 19/10/2023 con la quale ha richiesto alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa alla concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, compresa la gestione del servizio delle pubbliche affissioni, per i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2026, da affidare tramite procedura aperta, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 182, 108 e 185 del D.Lgs. 36/2023, di seguito "Codice", per un valore massimo stimato, comprensivo del rinnovo per ulteriori 36 mesi, pari ad € 239.553,04 (IVA esclusa), tenuto conto che il valore stimato per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2026 è pari ad € 119.776,52 (IVA esclusa);

con propria determinazione n. 1117 del 21/11/2023 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento, da espletare utilizzando la piattaforma telematica regionale SATER (CIG: A02E3CF338);

il bando di gara prot. 40196/129/2023 del 30/11/2023 è stato pubblicato ai sensi di legge ed è stato stabilito, quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte, il giorno 5 gennaio 2024 alle ore 12,00;

entro il termine suddetto è stata inserita in SATER n. 1 offerta da parte dell'operatore economico I.C.A. - Imposte comunali affini Spa – C.F. 02478610583 - P.I. 01062951007;

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 93 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione dell'unica offerta dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che l'Unione Terra di Mezzo, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice nelle persone di:

- dott.ssa Nadia Palmia, Responsabile Unico di Progetto della gara in argomento, responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari - Tributi dell'Unione Terra di Mezzo, in qualità di Presidente;
- sig.ra Luigina Meazzoni, istruttore direttivo contabile dell'Unione Terra di Mezzo, in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Chiara Poli, funzionario dell'Ufficio tributi del Comune di Cadelbosco di Sopra, in qualità di membro esperto;

Viste le dichiarazioni sottoscritte dalle suddette componenti della commissione, allegata al presente atto, con le quali le stesse hanno dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi in riferimento alla procedura in oggetto;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice della concessione in argomento, nella seguente composizione:

- dott.ssa Nadia Palmia, in qualità di Presidente;
- sig.ra Luigina Meazzoni, in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Chiara Poli, in qualità di membro esperto;

Considerato che, le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dipendente provinciale della U.O. Procedure di gara e contratti assicurativi, Roberta Cavazzoni;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per la concessione in oggetto, le Sigg.re qui di seguito elencate, appartenenti all'ente committente (Unione Terra di Mezzo e Comuni costituenti l'Unione medesima):

- dott.ssa Nadia Palmia, Responsabile Unico di Progetto della gara in argomento, in qualità di Presidente;
- sig.ra Luigina Meazzoni, in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Chiara Poli, in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dipendente provinciale della U.O. Procedure di gara e contratti assicurativi, Roberta Cavazzoni;

il presente provvedimento, unitamente ai curricula delle componenti la commissione giudicatrice, verrà pubblicato sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

per ciò che concerne le dichiarazioni relative all'assenza di conflitto di interessi, rilasciate dai commissari di gara e dal segretario verbalizzante, quest'ultima già componente del seggio di gara in occasione della 1° seduta pubblica, sono allegate al presente atto ma non ostensibili, in quanto contengono dati personali.

Reggio Emilia, lì 18/01/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il
PNRR e gli Investimenti
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

NADIA PALMIA

palmia.nadia@unioneterradimezzo.re.it

ITALIANA

PARMA, 29/11/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/02/2022

Responsabile dei Servizi Finanziari – Tributi dell'Unione Terra di mezzo e dei comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto

Dal 01/11/2021 al 31/01/2022

Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Castelnovo di Sotto e del Comune di Bagnolo in Piano; sostituto del Responsabile del servizio Finanziario - Tributi del Comune di Cadelbosco di Sopra e Unione Terra di Mezzo

Dal 22/07/2021 al 31/10/2021

Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Castelnovo di Sotto e sostituto del Responsabile del servizio Finanziario del Comune di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Unione Terra di Mezzo

Dal 01/06/2021 al 21/07/2021

Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Castelnovo di Sotto e sostituto del Responsabile del servizio Finanziario del Comune di Bagnolo in Piano

Dal 24 maggio 2021

Comune di Sant'Ilario d'Enza, Via Roma, 84 – Funzionario Responsabile Settore Gestione e programmazione risorse a tempo pieno e indeterminato – categoria D3 - categoria economica D5 -. Il Settore comprende servizio ragioneria, personale, tributi e dall'ottobre 2018 l'Unità operativa appalti (per acquisti fino a € 40.000). (**Titolare di posizione organizzativa comune con più di 10.000 abitanti senza figure dirigenziali**) e in comando a 16 ore presso il Comune di Castelnovo di Sotto e a 2 ore presso in Comune di Bagnolo in Piano

dal 01/06/2009 al 23/05/2021

Comune di Sant'Ilario d'Enza, Via Roma, 84 – Funzionario Responsabile Settore Gestione e programmazione risorse a tempo pieno e indeterminato – categoria D3 - categoria economica D5 -. Il Settore comprende servizio ragioneria, personale, tributi e dall'ottobre 2018 l'Unità operativa appalti (per acquisti fino a € 40.000). (**Titolare di posizione organizzativa comune con più di 10.000 abitanti senza figure dirigenziali**)

- Nel periodo dal 15/09/2010 e fino a tutto il 30/09/2011 ho svolto il ruolo di responsabile del primo settore Affari generali e anagrafe del Comune di Sant'Ilario d'Enza, in attesa dell'individuazione del nuovo Responsabile. In questo periodo ho seguito in qualità di responsabile il censimento della popolazione 2011.
- Nel corso dell'esercizio 2015 ho conseguito l'idoneità per lo svolgimento dell'attività di messo notificatore tributario, superando il corso organizzato dall'Unione Val d'Enza nelle giornate del 29/09 e 06/10/2015.
- Nel corso degli esercizi 2015 e 2016 ho partecipato attivamente in qualità di Responsabile di Settore alla fase istruttoria e alla predisposizione dello studio di fattibilità per la fusione comunale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea, vecchio ordinamento, in economia e commercio, indirizzo economico aziendale, conseguita il 10/03/1994 con il punteggio di 107/110 presso l'Università degli studi di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - 1983-1988
Diploma di ragioneria conseguito presso ITC "G. Scaruffi" di Reggio Emilia con il punteggio di 58/60.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Nel corso della mia carriera professionale ho partecipato a corsi di formazione ed aggiornamento che ho riassunto nel l'allegato "A" al presente cv.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

FRANCESE buono (lettura, scrittura, orale)

INGLESE scolastico (lettura, scrittura, orale)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante la mia esperienza professionale ho maturato una buona capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane, credo nel lavoro di gruppo anche intersettoriale, nella condivisione delle esperienze e delle competenze per assicurare un efficace raggiungimento degli obiettivi. Mi piace collaborare con i colleghi, essere positiva, proattiva e condividere con gli altri il senso di appartenenza all'Ente che ha sempre contraddistinto le mie precedenti esperienze lavorative.

Il mio ruolo di Responsabile finanziario di comuni di media dimensione ha sempre richiesto il coordinamento costante con gli altri responsabili di settore e con i colleghi degli altri Comuni, dopo la costituzione delle Unioni, nonché un rapporto continuo con gli organi amministrativi dell'Ente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ampia esperienza professionale nel comparto degli Enti locali, ricoprendo da subito un ruolo apicale, in enti di medie dimensioni.

Capacità di lavorare, organizzare e gestire il lavoro per obiettivi con orientamento al risultato, efficacia ed efficienza, autonomia decisionale, agendo anche secondo le priorità definite dal contesto normativo.

Capacità di fornire analisi in modo tempestivo, proporre soluzioni operative e normative alle varie problematiche relative allo svolgimento delle attività assegnate.

Propensione all'innovazione, al cambiamento, alla ricerca di nuove modalità per svolgere le mansioni assegnate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità nell'uso delle tecnologie, conoscenza del pacchetto office, utilizzo costante di excel, internet e posta elettronica, applicativo del servizio finanziario Halley.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nel tempo libero amo ascoltare musica, viaggiare, leggere e fare attività fisica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sono anche una moglie e mamma, ormai di due ragazze che stanno crescendo, e quindi da ormai 20 anni ho imparato a conciliare vita familiare e lavorativa

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ALLEGATO A

In fede

Nadia Palmia

*(documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art.21 del Decreto Lgs. 82/2005)*

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MEAZZONI LUIGINA

Data di nascita

13/06/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/01/2016

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ENTE LOCALE - UNIONE TERRA DI MEZZO
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di Istruttore servizio tributi, riscossione coattiva, entrate patrimoniali

• Date (da – a)

01/06/1998

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ENTE LOCALE – COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di Istruttore servizio tributi, riscossione coattiva, entrate patrimoniali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Da 1983 a 1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

I.T.C.G. "A. Masullo" di Nola (NA)

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Date (da – a)

Corsi di formazione specialistici presso vari centri di formazione nell'ambito dell'attività del
Settore Tributi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Castelnovo di Sotto, 12/01/2024

MEAZZONI LUIGINA



CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Chiara Poli
Data di nascita	22/07/1981
Telefono	0522/918537
Telefono cellulare	335/1236982
Indirizzo posta elettronica	poli.chiara@unioneterradimezzo.re.it
Incarico attuale	Funzionario, addetto ufficio tributi comune di Cadelbosco di Sopra (RE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Dall' A.A. 2003/2004 all' A.A. 2004/2005
Facoltà di Economia, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Laurea di secondo livello (specialistica) in Analisi, Consulenza e Gestione finanziaria, curriculum Gestione Finanziaria, conseguita il 16 dicembre 2005 con la votazione di 110/110 e Lode
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
Dall' A.A. 2000/2001 all' A.A. 2002/2003
Facoltà di Economia, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Laurea di primo livello (triennale) in Economia e Gestione dei servizi, curriculum Servizi Commerciali e Finanziari, conseguita il 18 luglio 2003 con la votazione di 110/110 e Lode.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
Dall' A.S. 1995/1996 all' A.S. 1999/2000
Liceo Scientifico "Aldo Moro" di Reggio Emilia
Maturità scientifica indirizzo Brocca Scientifico conseguita nel 2000 con la votazione di 100/100
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Cadelbosco di Sopra,
15 gennaio 2024

Dal 01/04/2019 ad oggi

Unione Terra di Mezzo, Piazza della Libertà 1, Cadelbosco di Sopra (RE)

Pubblica Amministrazione

Funzionario, addetto ufficio tributi comune di Cadelbosco di Sopra

Dal 30/01/2018 al 31/03/2019

CNA Servizi Srl, Via Maiella 4 Reggio Emilia

Servizi

Consulente Fiscale

Dal 10/04/2006 al 10/01/2018

Unieco Soc. Coop. (in L.C.A. da aprile 2017), Via M. Ruini 10 Reggio Emilia

General contractor settore costruzioni, ambiente, ferroviario e laterizi (ante L.C.A.)

Impiegata gestione amministrativa, fiscale e finanziaria società partecipate Gruppo Unieco

ITALIANO

INGLESE

Buona

Buona

Buona

Buona padronanza dei sistemi operativi Windows e Mac OS, degli strumenti delle suite Office e OpenOffice e della procedura Sicra di Maggioli.

Chiara Poli
