

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 45 DEL 19/01/2024**

OGGETTO

ACCERTAMENTO ENTRATE DERIVANTI DAL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALLA LEGGE 68/99.

Redattore: MUSSO LOREDANA

RDP/RUP: MUSSO LOREDANA

Dirigente: TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 1.083 del 08/11/2023 è stato bandito il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, Area istruttori del CCNL del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare agli uffici amministrativi dell'Ente, con riserva integrale a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lettera a), b) e d) della Legge 68/1999;
- con determinazione dirigenziale n. 1183 del 05/12/2023 è stato prorogato il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui al punto precedente al giorno 7 gennaio 2024 ore 12.00;
- il suddetto bando ha previsto, per i candidati interessati a partecipare, il pagamento della tassa di concorso nella misura di € 10,00, tramite lo strumento PagoPa;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1314 del 22/12/2023 con la quale venivano accertate le entrate relative al pagamento della tassa di concorso di cui sopra per un totale complessivo di € 140,00;

Verificato che:

- alla scadenza del bando di concorso risulta che altri 3 candidati si sono iscritti alla procedura concorsuale;
- sul conto di Tesoreria della Provincia di Reggio Emilia sono stati versati allo stesso titolo € 30,00;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011);

Ritenuto di:

- accertare la somma complessiva di € 30,00 versati alla Provincia di Reggio Emilia dai candidati al concorso di cui in premessa al Titolo 3, Tipologia 500 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, codice del piano dei conti integrato 3059999999 ed al corrispondente capitolo n. 576 del PEG 2024, con esigibilità 2024;
- precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrata non ricorrente;

Visti:

- l'obiettivo di gestione di 1° livello 0110/0002 “Gestione del personale e sviluppo organizzativo” e l'obiettivo di gestione di 2° livello R01G5OG3 “Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale” del PEG 2024;
- l'obiettivo di gestione di 1° livello 0103/5 “Gestione delle risorse finanziarie” e l'obiettivo di gestione di 2° livello R02G1OG2 “Attività gestionale del Servizio Bilancio” del PEG 2024;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

- di accertare la somma complessiva di € 30,00 versati alla Provincia di Reggio Emilia dai candidati al concorso pubblico per esami per il profilo di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori – riservato unicamente ai soggetti di cui alla Legge 68/99 al Titolo 3, Tipologia 500 del Bilancio di Previsione 2024-2026 annualità 2024, codice del piano dei conti integrato 3059999999 ed al corrispondente capitolo n. 576 del PEG 2024, con esigibilità 2024;
- di dare atto che l'attività è prevista ai seguenti obiettivi del PEG 2024:
 - obiettivo di gestione di 1° livello 0110/0002 “Gestione del personale e sviluppo organizzativo” e obiettivo di gestione di 2° livello R01G5OG3 “Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale”;
- obiettivo di gestione di 1° livello 0103/5 “Gestione delle risorse finanziarie” e l'obiettivo di gestione di 2° livello R02G1OG2 “Attività gestionale del Servizio Bilancio”;
- di regolarizzare i relativi incassi con ordinativi da emettere sul medesimo accertamento.

Reggio Emilia, lì 19/01/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 45 del 19/01/2024.

Reggio Emilia, lì 19/01/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA