



**ATTO
N. 117 DEL 02/05/2017**

OGGETTO

NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI ASSICURATIVI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA.

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

la Provincia di Reggio Emilia, con determina n. 158 del 13.03.2017 ha dato avvio alla procedura di gara europea per l'affidamento dei servizi assicurativi provinciali per il periodo 30.06.2017 – 30.06.2019 con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori due anni, importo a base d'asta Euro 695.384,98, mediante una procedura aperta, sopra soglia comunitaria ai sensi degli art. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

Atteso che:

la seduta pubblica per il controllo dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 e seguenti del decreto predetto è stata effettuata il 27 aprile 2017 alle ore 9,00, presso la sede dell'U.O. Appalti e Contratti, Corso Garibaldi n. 59 a Reggio Emilia, alla presenza del Responsabile della procedura di gara, supportato dalla U.O. Appalti e Contratti per l'esame della documentazione amministrativa;

dovendosi procedere al controllo e all'esame della documentazione tecnica occorre nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, del decreto del Presidente della Provincia n. 80 del 31 maggio 2016 e della linea guida ANAC n. 5/2016 quali componenti della commissione predetta i Sigg.ri:

- Dott. Stefano Tagliavini, funzionario della Provincia, Presidente della commissione;
- Dott. Eugenio Farioli, funzionario della Provincia;
- Dott. Luigi Severi, broker della Provincia;

Atteso che funge da segretario verbalizzante la Sig.ra Carla Micheloni, dipendente dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice, per il servizio di cui all'oggetto, i Sigg.ri:

- Dott. Stefano Tagliavini, funzionario della Provincia, Presidente della commissione,
- Dott. Eugenio Farioli, funzionario della Provincia;
- Dott. Luigi Severi, broker della Provincia;

di attribuire alla Sig.ra Carla Micheloni, dipendente dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia, la funzione di segretario verbalizzante;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, il presente provvedimento e i curricula dei componenti verranno pubblicati sul sito della Provincia www.provincia.re.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 02/05/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome	TAGLIAVINI Stefano
Indirizzo	66, Via Dimitrov, 42123, Reggio Emilia (Italia)
Telefono	334/6472922
Fax	0522/435342
E-mail	taglia.fam@libero.it
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	4 giugno 1963

Esperienza professionale

Date	2/05/2001 ad oggi con incarico di posizione organizzativa. (dal 1/04/99 al 1/05/2001 senza incarico di p.o.)
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere amministrativo (funzionario CAT. D) resp. U.O. Amministrativa di Coordinamento
Principali attività e responsabilità	Controllo degli atti amministrativi dell'Area Cultura e Valorizzazione del Territorio, indi del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente e Politiche Culturali, dopo la ristrutturazione della tecnostruttura; predisposizione e aggiornamento delle scritture contabili e dei documenti programmatici dell'Ente, di competenza del Servizio, in rapporto costante e diretto con il Dirigente Competente; partecipazioni a gruppi di lavoro e commissioni in materia di pianificazione, ambiente e politiche culturali; coordinamento gruppo di lavoro assegnato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	10/08/1989 – 31/03/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere amministrativo resp U.O. Procedimento Deliberativo e Affari Generali indi della U.O. Organismi Consiliari
Principali attività e responsabilità	Controllo e redazione degli atti amministrativi del Servizio Affari Generali, gestione giuridica ed amministrativa degli Enti partecipati dalla Provincia, gestione delle risorse umane assegnate ai servizi generali (autisti, centralinisti e addetti al servizio di portierato), gestione contabile del parco auto assegnato ai servizi generali, supporto amministrativo ai singoli consiglieri ed ai gruppi consiliari, organizzazione dei lavori delle commissioni consiliari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia

Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	11/02/1989 – 9/08/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto all'Ufficio Paghe
Principali attività e responsabilità	Controllo assenze dipendenti e predisposizione buste Paga
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.T. – Azienda Consorziale Trasporti, viale Trento Trieste, Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Trasporti
Date	3/10/1988 – 10/2/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Scolastico
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativo contabile dell'istituto Scolastico, istruttoria e partecipazione alle sedute degli organi di Istituto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia – I.T.C. Silvio d'Arzo
Tipo di attività o settore	Istruzione scolastica
Istruzione e Formazione	
Date	01/2008
Tipo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Frequentati di recente alcuni corsi in materia di leadership, gestione di risorse umane nonché in materie più tecniche quali la normativa degli appalti, il MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), le conferenze di servizi e gli accordi di programma, l'iter per l'affidamento di incarichi nelle pubbliche amministrazioni, nonché tecniche di redazione degli atti amministrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Vari Enti di formazione in particolare Maggioli e Caldarini associati
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	11/1982 – 03/1987
Tipo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto privato e Diritto pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Modena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento universitario

Date	09/1978 – 07/1982																																																	
Tipo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica																																																	
Principali tematiche/competenze Professionali possedute	Italiano, Matematica, Filosofia																																																	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico L. Spallanzani – Reggio Emilia																																																	
Livello della classificazione nazionale o internazionale	Maturità scientifica																																																	
Capacità e competenze personali																																																		
Madrelingua	italiano																																																	
Altra lingua	inglese																																																	
Autovalutazione Livello europeo (*) Inglese	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>A2</td><td>Livello elementare</td><td>A2</td><td>Livello elementare</td><td>A2</td><td>Livello elementare</td><td>A2</td><td>Livello elementare</td><td>A2</td><td>Livello elementare</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare										
Comprensione				Parlato				Scritto																																										
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																												
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare																																									
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																																	
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo e buona capacità di comunicazione maturata sia nel campo del lavoro ma anche nel campo dell'attività sportiva avendo svolto prima il ruolo di atleta indi quello di allenatore in una squadra di calcio dilettante nella quale attualmente svolge il ruolo di dirigente.																																																	
Capacità e competenze organizzative	Capacità di coordinare gruppi lavoro (attualmente coordino un gruppo di 10 persone), di lavorare in situazione di stress, legate alle richieste che vengono dagli uffici, nonché capacità di affrontare argomenti tra loro distinti (ad es. Ambiente e Cultura) nello stesso lasso di tempo.																																																	
Capacità e competenze tecniche	Conoscenze amministrative specifiche in campo ambientale, culturale, della contrattualistica pubblica e privata; capacità di gestire colloqui di lavoro e di esprimere valutazione sul personale assegnato.																																																	
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.																																																	
Ulteriori informazioni	Patente automobilistica cat. “B” ed in possesso del titolo abilitativo per svolgere il ruolo di allenatore di squadre dilettanti fino alla serie “D” oppure di settori giovanili di squadre a livello professionistico.																																																	

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle presenti dichiarazioni e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in materia in caso di false dichiarazioni" e che la sottoscrizione del presente documento ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

4 settembre 2015

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

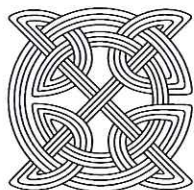
COGNOME E NOME	<i>FARIOLI EUGENIO</i>
Data di nascita	<i>03/03/1960</i>
Categoria	<i>D6</i>
Profilo professionale	<i>Consigliere Amministrativo</i>
Attuale Incarico	<i>Responsabile U.O. Provveditorato ed Espropri</i>
Numero telefonico dell'ufficio	<i>0522 444344</i>
Fax dell'ufficio	<i>0522 444349</i>
E-mail istituzionale	e.farioli@provincia.re.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	<i>Laurea in Economia e Commercio</i>		
Altri titoli di studio e professionali			
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<i>Già responsabile dell'ufficio Espropri e del Provveditorato della Provincia di Reggio Emilia, nonché di 3 Segreterie scolastiche di Istituti Secondari Superiori (BUS-TCS di Reggio Emilia; "Cattaneo" di Castelnuovo Monti, "Russell" di Guastalla), nonché funzionario presso gli uffici Corrispondenza ed Economato della Direzione Provinciale P.T. di Reggio Emilia. Commissario esperto in numerose Commissioni di gara d'appalto; Revisore dei Conti nell'ambito territoriale n.13 della Provincia di R.E. (incarico dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna); membro esperto in alcune Commissioni di Concorso per l'assunzione di personale.</i>		
Capacità Linguistiche	<i>Lingua</i>	<i>Livello parlato</i>	<i>Livello scritto</i>
	<i>inglese</i>	<i>B1</i>	<i>A2</i>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<i>Buona conoscenza ed utilizzo quotidiano di applicativi "office", data base, piattaforme, motori di ricerca, sistemi di videocomunicazione..., tramite PC, smartphone e tablet.</i>		

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione a numerosi convegni di studio e seminari in materia di processi di acquisto, E-procurement, green-procurement, marketing d'acquisto... presso diversi enti e scuole di formazione, in particolare presso l'OSPA dell'Università Bocconi di Milano. Esperto in materia estimativa di beni immobili ed in procedure espropriative per opere di pubblica utilità.



UNION BROKERS s.r.l.

CONSULENTI ASSICURATIVI

Sede principale: Via Gandhi, 20 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 290111 - Fax: 0522 284939 - Fax Ufficio Sinistri: 0522 378311



Oggetto: CV Luigi Severi

Luigi Severi, nato a Reggio Emilia 01/04/1964, Laureato in scienze economiche, Broker iscritto alla sez. B albo intermediari assicurativi.

Presidente della Union Brokers srl di Reggio Emilia

Broker responsabile in 20 anni di attività di oltre 130 tra Enti Locali e pubblici tra cui:

Provincia di Reggio Emilia, Provincia di Bergamo, ed i seguenti enti locali Comune di Sassuolo, Fiumalbo, Montecreto, Fanano, Riolo, Pievepelago, Sestola, Nonantola, Bomporto, Ravarino, Bastiglia, Unione Sorbara, Comunità Montana del Frignano, Parco Fiume Secchia, SAT SPA. responsabile di ulteriori enti locali quali: Comune di Cirie(TO), Comune di Rivoli(TO), Comune di Bordighera(IM), Comune di Rosà(VI), Comune di Pordenone, Comune di Sassuolo Consorzio Bonifica Burana(MO), CCIAA di Forlì, CCIAA Reggio Emilia, Comuni di Issime, Gressoney SJ, Montjovet, Canelli, San Damiano, Revigliasco, Somaglia, Gossolengo, Ponte dell'Olio, Besenzone, Corniglio, Monchio, Terenzo, Albinea, Quattro Castella, Villaminazzo, Casalmaggiore, Canneto sull'Oglio, Fiesse, Commessaggio, Sabbioneta, Parco regionale Oglio Sud, San Polo d'Enza, Unione Comuni Bassa Reggiana, Unione Colline Matildiche, Unione Comuni Val Trebbia(PC), Unione Pedemontana Parmense, Collecchio, Sala Baganza, Felino, Traversetolo, CCIAA Padova, CCIAA Aosta.

Iscritto all'albo broker dal 1998, ha preso parte ad uno dei primi corsi italiani di risk management SDA Bocconi(10 giornate pari a 80 ore aula) nel 1999.

Vanta inoltre un'esperienza di pubblico amministratore per oltre 6 anni ricoperta nel "Consorzio tra i comuni della Provincia di Reggio Emilia-Casa dello Studente"(1983/1988).

Distinti saluti

Il broker

Luigi Severi

SOCIETÀ CERTIFICATA CON SISTEMA DI QUALITÀ ISO 9001:2008

e-mail: info@unionbrokers.it - <http://www.unionbrokers.it>

Reg. Impr. RE/Cod. Fisc./Partita IVA 01639560356 - Iscrizione albo ISVAP NR. B000080318

R.E.A. n. 201420 Cap. Soc. Euro 62.500,00 i.v.

UNION BROKERS è una società certificata secondo la norma SA 8000:2008

"Per il sistema di Responsabilità Sociale utilizzato per l'Attività di Servizio di Brokeraggio Assicurativo"



Ai sensi del D.lgs. 196/2003, si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione al nostro numero telefonico 0522/290111. Grazie

copia informatica per consultazione