

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 33 DEL 16/01/2024**

OGGETTO

FORNITURA SERVIZI POSTALI DELLA PROVINCIA PER IL TRIENNIO 2022-2025 - CIG Z583429EF5 E Z92342A0DD: IMPEGNI DI SPESA PER LE ANNUALITA' 2024 E 2025

Redattore: CAFFAGNI ALESSIA

RDP/RUP: DI MAIO EMANUELA

Dirigente: TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Constatato che:

con determinazione dirigenziale n. 1005 del 02/12/2021 sono state attivate le seguenti forniture di servizi postali, tramite adesione alle convenzioni sottoscritte fra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e il raggruppamento temporaneo di impresa fra Poste Italiane spa e Postel spa, per un durata di 36 mesi decorrenti dal 1 marzo 2022, prorogabili di ulteriori 6 mesi:

- *Convenzione per Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena – Lotto 1 - CIG 7316679A82 (CIG derivato **Z583429EF5**) per la fornitura di servizi postali per un importo complessivo pari a 8.982,93 € (iva esclusa);*
- *Convenzione per l'affidamento del Servizio di notificazione tramite posta – Lotto 2 – CIG 8302884C9E (CIG derivato **Z92342A0DD**) per la notifica di atti giudiziari, per un importo complessivo di 7.532,28 € (iva esclusa);*

relativamente ai predetti servizi sono stati assunti rispettivamente:

- per il periodo 01/03/2022 – 31/12/2022, gli impegni n. 74/2022 di € 3.425,97 e n. 75/2022 di 2.552,61 €, alla Missione 01, Programma 02, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002, cap.108 “Spese postali” del Bilancio di Previsione 2021/2023 annualità **2022**;
- per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023, gli impegni n. 54/2023 di € 3.621,16 e n. 55/2023 di 3.063,13 €, alla Missione 01, Programma 02, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002, cap.108 “Spese postali” del Bilancio di Previsione 2021/2023 annualità **2023**;

è stata inoltre prevista una somma annua pari a 50,00 €, da destinare alla gestione della cassa economale per i servizi postali urgenti e non prevedibili che richiedono il pagamento in contanti e da impegnare alla Missione 01 Programma 02 del Bilancio di Previsione 2021/2023 Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002, e al corrispondente cap.108 “Spese postali”, inserito nel PEG 2022/2023 con esigibilità 2022-2023;

con la medesima determinazione è stato altresì stabilito che, con successivo atto dirigenziale, si sarebbe provveduto ad impegnare la somma necessaria a sostenere la spesa per la fornitura dei servizi postali in parola relativa al periodo 01/01/2024 – 28/02/2025, previa verifica della disponibilità delle risorse;

Ritenuto, sulla base delle spese effettivamente sostenute nel precedente biennio 2022/2023, di stimare le somme occorrenti per il periodo 01/01/2024 – 28/02/2025, pari ad € 10.000,00 € iva inclusa per l'anno 2024, ed € 2.000,00 iva compresa per il periodo 01/01/2025-28/02/2025;

Considerato necessario pertanto:

- impegnare la spesa relativa all'anno 2024, stimata in:
 - € 5.300,00 IVA inclusa per la fornitura dei servizi postali – CIG Z583429EF5
 - € 4.700,00 IVA inclusa per la notifica degli atti giudiziari – CIG Z92342A0DD
 - € 50,00 iva inclusa da destinare alla gestione della cassa economale, per i servizi postali urgenti e non prevedibili che richiedano il pagamento in contanti;
alla Missione 01, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2024/2026 annualità 2024 codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 ed al corrispondente capitolo 108 del PEG 2024;
- impegnare la spesa relativa al periodo 01/01/2025 – 28/02/2025 stimata in:
 - € 1.100,00 IVA inclusa per la fornitura dei servizi postali – CIG Z583429EF5
 - € 900,00 IVA inclusa per la notifica degli atti giudiziari – CIG Z92342A0DD
 - € 50,00 iva inclusa da destinare alla gestione della cassa economale, per i servizi postali urgenti e non prevedibili che richiedano il pagamento in contanti;
alla Missione 01, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2024/2026 annualità 2025 codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 ed al corrispondente capitolo 108 che verrà inserito nel PEG 2025, con esigibilità 2025;

Visto l'OBIETTIVO DI GESTIONE 1° LIVELLO **0101/2** - Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti del PEG 2024, e l'OBIETTIVO DI GESTIONE 2° LIVELLO **R01G1OG8** - Gestione Flussi Documentali, Archivi e Servizi Generali;

dato atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è la Responsabile della U.O. Gestione documentale, privacy e segreteria generale, Dott.ssa Emanuela Di Maio;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, mediante imputazione delle relative spese:

per l'anno 2024:

- € 5.300,00 IVA inclusa per la fornitura dei servizi postali – CIG Z583429EF5
- € 4.700,00 IVA inclusa per la notifica degli atti giudiziari – CIG Z92342A0DD
- € 50,00 iva inclusa da destinare alla gestione della cassa economale, per i servizi postali urgenti e non prevedibili che richiedano il pagamento in contanti;
alla Missione 01, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2024/2026 annualità 2024 codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 ed al corrispondente

capitolo 108 del PEG 2024;

per il periodo 01/01/2025 – 28/02/2025:

- € 1.100,00 IVA inclusa per la fornitura dei servizi postali – CIG Z583429EF5

- € 900,00 IVA inclusa per la notifica degli atti giudiziari – CIG Z92342A0DD

- € 50,00 iva inclusa da destinare alla gestione della cassa economale, per i servizi postali urgenti e non prevedibili che richiedano il pagamento in contanti;

alla Missione 01, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2024/2026 annualità 2025 codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 ed al corrispondente capitolo 108 che verrà inserito nel PEG 2025, con esigibilità 2025;

di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è la Responsabile della U.O. Gestione documentale, privacy e segreteria generale, Dott.ssa Emanuela Di Maio;

Reggio Emilia, lì 16/01/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 33 del 16/01/2024.

Reggio Emilia, lì 16/01/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA