



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1335 DEL 28/12/2023

OGGETTO

NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA: SPESA PER PRODUZIONE COPIE ECCEDENTI.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 34 del 01/03/2023, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 99 del 07/06/2023, n. 182 del 29/09/2023 e n. 231 del 29/11/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale n.732/2018, in adesione alla Convenzione CONSIP “Noleggio Apparecchiature Multifunzione 28” è stato autorizzato il noleggio di una macchina multifunzione Kyocera Taskalfa 4052ci, che è stata installata presso gli uffici delle sedi di Corso Garibaldi 26 – 3° piano - a Reggio Emilia,
- al termine del contratto di noleggio della suddetta macchina, si è provveduto alla sostituzione della stessa con altra macchina analoga, come da Determinazione Dirigenziale n.559/2023: tale macchina è stata installata nel mese di settembre u.s.

Dato atto che:

- il contratto di noleggio di cui alla Determinazione Dirigenziale 732/2018 prevedeva il pagamento di canoni trimestrali di noleggio ed un conguaglio a fine contratto per il numero di copie prodotte in eccedenza rispetto a quelle comprese nel canone, al prezzo unitario di euro 0,0183# IVA compresa;
- a fine contratto, dalla lettura del contatore della macchina Kyocera Taskalfa 4052ci di cui sopra è risultata una produzione di n.9.650 copie a colori eccedenti;
- pertanto, in adempimento alle clausole di chiusura del contratto sopra citato, per la copertura della spesa per la produzione delle copie eccedenti sopra specificate, occorre **impegnare** la somma complessiva di **euro 176,60#**, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023 ed al corrispondente capitolo 88/2 del PEG 2023, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – CIG ZF2327FB25
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio.

DETERMINA

di **impegnare** la somma complessiva di **euro 176,60#, IVA compresa**, alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023 ed al corrispondente **capitolo 88/2 del PEG 2023**, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, **a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – CIG ZF2327FB25** - a copertura della spesa per produzione di copie prodotte in eccedenza rispetto a quelle previste dal contratto di noleggio della macchina multifunzione Kyocera Taskalfa 4052ci utilizzata presso gli uffici della sede di Corso Garibaldi 26 – 3° piano - come descritto in premessa.

Reggio Emilia, lì 28/12/2023

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile
e Patrimonio
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 1335 del 28/12/2023.

Reggio Emilia, lì 28/12/2023

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA