

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 153 DEL 16/02/2024**

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DELLA SP 513R SUL TORRENTE ENZA TRA SAN POLO (RE) E TRAVERSETOLO (PR) - 2° LOTTO.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 15 del 06/02/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Vista la proposta con la quale l'arch. Raffaella Pancioli, in qualità di Istruttore direttivo tecnico del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, fa presente quanto segue:

- sul ponte in oggetto sono in corso lavori di manutenzione straordinaria, per l'importo di € 1.300.000,00, interamente finanziati con le risorse, di cui al Decreto n.1 del 3 gennaio 2020 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- per garantire la stabilità del ponte, rispetto all'intervento già in corso, si rende necessario eseguire ulteriori opere per la stabilizzazione dell'alveo del Fiume Enza;
- il Decreto 225 del 29 maggio 2021 "Ripartizione ed utilizzo dei fondi previsti dall'art. 49 del decreto-legge 14 agosto 2000, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti, con problemi strutturali di sicurezza, della rete viaria di province e città metropolitane" ha previsto il finanziamento di interventi di messa in sicurezza dei ponti esistenti nell'ambito di un piano triennale di investimenti;
- la Provincia di Reggio Emilia ha elaborato il suddetto Piano triennale 2021-2023, approvato con Delibera di Consiglio n. 10 del 27/05/2021, inserendo un secondo lotto d'intervento sul ponte in oggetto nella terza annualità, 2023, per un importo di € 350.000,00;
- con nota U.0008736 del 18/10/2021 il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile ha comunicato l'autorizzazione al Programma proposto;
- lo stesso ha fatto la Provincia di Parma, cui compete la manutenzione dei ponti posti sul Fiume Enza in solido con la Provincia di Reggio Emilia;
- a ciascuna Provincia sono stati assegnati € 350.000,00, per un valore complessivo di € 700.000,00 per la manutenzione straordinaria del ponte sulla SP513R tra San Polo e Traversetolo;
- la Provincia di Reggio Emilia è stata individuata come soggetto attuatore dell'intervento;
- è pertanto necessario procedere alla progettazione dell'intervento e ad assegnare l'incarico di Direzione Lavori;

Dato atto che:

- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, di seguito Codice, è l'Arch. Raffaella Panciroli del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio;
- il Dirigente competente ha accertato e attestato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne all'Ente, per lo svolgimento del servizio tecnico in oggetto a causa dei notevoli carichi di lavoro ad oggi assegnati, quali progettazioni, direzione lavori e collaudi tecnico-amministrativi, su opere, e/o manufatti della rete viaria provinciale;

Considerato che:

- si è ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio tecnico di cui sopra a un operatore economico esterno, in possesso della necessaria esperienza in materia;
- trattandosi di servizi di natura intellettuale, difficilmente riconducibili a “categorie merceologiche omogenee” ed avendo selezionato l'operatore economico all'interno dell'Albo provinciale per i servizi tecnici di architettura e ingegneria, al quale chiunque avendone i requisiti, si può iscrivere in qualsiasi momento, è possibile procedere al di fuori dei mercati elettronici;
- l'importo del servizio è stato stimato, sulla base di quanto disposto con il Decreto del Ministero di Giustizia del 17/6/2016, come modificato da D.Lgs.36/2023 – di seguito Codice - allegato I.13, in un valore inferiore ad € 140.000,00 quantificato in € 38.206,21, di cui € 7.641,24 per spese accessorie soggette a ribasso;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice e del Regolamento provinciale per la Disciplina dei Contratti è consentito l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Rilevato che:

- il Responsabile Unico del Progetto ha provveduto, con lettera Prot. n. 40905 inviata tramite PEC il 07/12/2023, a chiedere un preventivo, a n. 1 operatore economico in possesso della necessaria esperienza sotto indicato, allegando uno schema di contratto contenente, nel dettaglio, le prestazioni richieste:
 1. Ing. Torreggiani Claudio C.F.: TRRCLD60B17H223Y, P.IVA: 01487610352 con sede in via A. Tassoni n.32, 42123 Reggio Emilia;
- per la tipologia di servizio tecnico da acquisire, nella suddetta richiesta, si è specificato che il preventivo sarebbero stato valutato alla luce dell'aspetto economico della proposta e, tenuto conto della legge 49/2023, solo sull'importo riguardante gli oneri e le spese accessorie;

Atteso che:

- è stato presentato dall'operatore economico Ing. Claudio Torreggiani il preventivo richiesto, assunto agli atti con Prot. n. 40960 del 07/12/2023, che conclude nell'importo netto di € 30.564,97, avendo presentato un ribasso del 100% delle spese accessorie;
- non si è proceduto a richiedere garanzia definitiva come da art. 53 comma 4 del D.Lgs 36/2023, in quanto si tratta di un professionista che ha sempre operato nell'ambito

della progettazione e direzione lavori strutturali, sia in ambito pubblico che privato, anche di opere importanti, ciò desunto dal curriculum vitae, pertanto affidabile;

Ritenuto pertanto di:

- procedere all'affidamento del servizio tecnico di cui all'oggetto all'operatore economico Ing. Claudio Torreggiani che conclude in € 30.564,97 netti, ritenuto congruo, in riferimento alla economicità dello stesso, avendone valutato la qualità in sede di negoziazione preliminare alla richiesta dell'offerta, a cui saranno aggiunti i contributi previdenziali e assistenziali (4%), nonché l'IVA (22%);
- di impegnare la spesa lorda di € 38.780,84 alla Missione 10 Programma 05 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024 e al corrispondente Cap. 5116 del PEG 2024, finanziata con avanzo vincolato proveniente da fondi di cui al D.M. 225/2021 – annualità 2023 (codice intervento 00.357.V1.RE di complessivi € 350.000);

Dato atto che:

- l'art. 52, comma 1, del Codice prevede che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00, l'aggiudicatario attesti la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'appalto, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la quale viene verificata allorché la decisione a contrarre, prima della sua adozione, sia stata sorteggiata tra quelle ammesse a controllo, secondo la disciplina dell'art. 12, comma 6 del Regolamento provinciale sopra richiamato;
- il presente procedimento è stato sorteggiato tra quelli da sottoporre alla verifica dei requisiti e i relativi controlli si sono conclusi con esito positivo il 3/01/2024;

Richiamati ai sensi della Legge 136/2010, per la gestione del contratto in argomento, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. A03915121D, il Codice Unico di Progetto (CUP) C47H21004920001;

Visti l'obiettivi di 1° livello 1005/0008 e di 2° livello R08G1OG8 del PEG 2024;

Accertata, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

- di prendere atto dell'esito della negoziazione per l'affidamento diretto del servizio tecnico di *“progettazione e direzione lavori per gli interventi di manutenzione straordinaria del ponte della SP 513R sul torrente Enza, tra San Polo (RE) e Traversetolo (PR) - 2°lotto”*, le cui prestazioni sono dettagliatamente descritte nello schema di contratto allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- di affidare il servizio predetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice all'Ing. Torreggiani Claudio C.F.: TRRCLD60B17H223Y, P.IVA: 01487610352 con sede in via A. Tassoni n.32, 42123 Reggio Emilia, per l'importo netto di € 30.564,97, ritenuto congruo, a cui saranno aggiunti i contributi previdenziali e assistenziali (4%), nonché l'IVA (22%), per un importo complessivo lordo pari a € 38.780,84;

- di impegnare la spesa lorda di € 38.780,84 alla Missione 10 Programma 05 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024 e al corrispondente Cap. 5116 del PEG 2024, finanziata con avanzo vincolato proveniente da fondi di cui al D.M. 225/2021 – annualità 2023 (codice intervento 00.357.V1.RE di complessivi € 350.000);

di dare atto che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
 - il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, consistono rispettivamente nella esecuzione del servizio tecnico di *“progettazione e direzione lavori per gli interventi di manutenzione straordinaria del ponte della SP 513R sul torrente Enza, tra San Polo (RE) e Traversetolo (PR) - 2°lotto”*, nonché nell'acquisizione di detto servizio, a fronte del pagamento di un corrispettivo;
 - le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di effettuazione del servizio, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole che sono contenute e più dettagliatamente descritte nello schema di contratto allegato al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;
 - con l'operatore economico Ing. Claudio Torreggiani si procederà alla stipula del contratto, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, tramite posta elettronica certificata;
- il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Raffaella Pancioli, la quale ha provveduto ad individuare l'operatore economico di cui sopra, in quanto iscritto all'elenco degli operatori economici per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e di altri servizi connessi alla realizzazione di opere pubbliche della Provincia di Reggio Emilia ed inoltre in possesso della capacità, della strumentazione e della comprovata esperienza nel settore, necessaria per curare al meglio il servizio in oggetto, attestando che l'importo praticato è congruo;
- ai sensi della Legge 136/2010, per la gestione del contratto in argomento, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. A03915121D, il Codice Unico di Progetto (CUP) C47H21004920001;
- la presente aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice.

Allegati:

- schema di contratto.

Reggio Emilia, lì 16/02/2024

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile
e Patrimonio
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

SCHEMA DI CONTRATTO

Oggetto Contratto di affidamento del servizio tecnico di **Progettazione e Direzione Lavori** in fase di progettazione ed esecuzione per gli **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DELLA SP513R SUL TORRENTE ENZA TRA SAN POLO (RE) E TRAVERSETOLO (PR) - 2° LOTTO**.
CUP: C47H21004920001 - CIG: A03915121D.

Premesso che:

- l'importo complessivo del progetto relativo all'affidamento in oggetto è stato stimato in via presunta pari a € 30.564,97 oltre spese e oneri stimati in € 7.641,24;
- con determinazione dirigenziale n. del si è provveduto ad affidare a Codesto operatore economico, il servizio tecnico in oggetto, per l'importo di € netti, a cui saranno aggiunti i contributi previdenziali ed assistenziali, nonché l'IVA di legge;
- la presente vale come documento contrattuale ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in Corso Garibaldi 59, rappresentata dall'ing. Valerio Bussei, Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, sottoscrittore del presente atto e l'operatore economico con sede in via..... a, rappresentato da sottoscrittore del presente atto si concorda e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

La Provincia affida al Professionista, che accetta, il servizio tecnico di **Progettazione e Direzione Lavori per gli INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DELLA SP513R SUL TORRENTE ENZA TRA SAN POLO (RE) E TRAVERSETOLO (PR) - 2° LOTTO**.

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

ART. 2 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati in conformità delle normative e prescrizioni vigenti.

Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al Professionista incaricato.

I collaboratori rispondono quindi della loro attività al Professionista, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. ed al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

La categoria del servizio riguarda:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE	
	Codice	Descrizione
STRUTTURE	S.04	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio implicano l'espletamento delle seguenti attività:

- **Progettazione esecutiva:** redatta in conformità dell'art. 41, del D.Lgs. 36/2023 e del relativo allegato I.7:
 - Relazioni generale e specialistiche, Elaborati grafici, calcoli esecutivi
 - Particolari costruttivi e decorativi
 - Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
 - Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma;
 - Piano di manutenzione dell'opera e relativo fascicolo;

Nella redazione del progetto esecutivo si chiede al professionista di attivarsi per la definizione/progettazione delle opere richieste per la risoluzione delle interferenze con eventuali reti tecnologiche esistenti, aggiornando quindi gli elaborati alle prescrizioni di tali autorità. Il professionista è comunque tenuto ad uniformare il progetto ai vincoli imposti onde conseguire sempre con esito positivo il nulla osta ad eseguire i lavori.

Durante lo sviluppo del progetto, il professionista dovrà periodicamente rapportarsi con il RUP, ciò al fine di condurre le verifiche preventive e quindi la condivisione delle scelte tecniche più opportune, per il raggiungimento della soluzione progettuale con il migliore rapporto costo/prestazioni.

Ove il professionista ritenesse necessario approfondire i rilievi esistenti o effettuare ulteriori verifiche egli agirà a proprie spese provvedendo anche a ripristinare i luoghi.

- Direzione lavori:

Le prestazioni professionali da erogare, successivamente all'aggiudicazione delle opere, per l'espletamento del servizio riguardano le attività di direzione dei lavori, misura e contabilità, variante delle quantità del progetto in corso d'opera, liquidazione, redazione del certificato di regolare esecuzione, nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia di progettazione, direzione e contabilità dei lavori pubblici di cui all'Allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023 e tutta la normativa sui lavori pubblici nonché le disposizioni disciplinanti la sicurezza nei cantieri in conformità al D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

Il professionista attenendosi scrupolosamente a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto ed a tutti gli altri elaborati di progetto esecutivo, tra le varie attività previste dalla normativa vigente sui LLPP, in qualità di Direttore dei Lavori, svolgerà la propria attività attenendosi a quanto disposto dall'Allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023 ed in particolare dovrà:

1. consegnare i lavori all'impresa appaltatrice entro i termini stabiliti dagli atti contrattuali stipulati;

2. trasmettere al Servizio Infrastrutture della Provincia, per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di acconto ed il conto finale per il saldo, dovuti alle imprese appaltatrici, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia, entro e non oltre i termini fissati nel capitolato prestazionale per tale emissione;
3. trasmettere allo stesso Servizio summenzionato i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;
4. adeguare, se necessario, i QTE (Quadro Tecnico economico).

Dovrà altresì:

- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa o delle Imprese esecutrici, dei disposti di cui all'articolo 18, della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni;
- controllare il rispetto da parte dell'Impresa del programma effettivo di esecuzione dei lavori dalla stessa presentato, anche in considerazione del cronoprogramma di progetto;
- segnalare tempestivamente al Responsabile del Procedimento eventuali ritardi assieme all'indicazione delle iniziative assunte al riguardo;
- curare il rigoroso rispetto da parte dell'Impresa delle indicazioni contrattuali e progettuali;
- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa, dei progetti approvati e dei prescritti livelli qualitativi, esigendo la tempestiva presentazione delle campionature di materiali, componenti, impianti, attrezzature ed arredi ed effettuando le opportune verifiche o le prove necessarie per accertare il rispetto delle prestazioni richieste, sia a piè d'opera che in opera;
- far eseguire gli eventuali subappalti attraverso le Imprese che il Committente avrà autorizzato, previa verifica della regolarità della documentazione antimafia e di idoneità tecnica presentate, per le categorie e nella misura conformi a quanto dichiarato dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara;
- verificare la rispondenza alle autorizzazioni suddette del contenuto dei relativi contratti di subappalto, copia dei quali deve essere consegnata dall'Impresa aggiudicataria nei termini previsti dall'art.18 della richiamata L. 55/90 e ss.mm.;
- compilare e trasmettere al Committente, assieme ad ogni stato d'avanzamento dei lavori da consegnare al Responsabile del Procedimento per la redazione del relativo certificato di pagamento, un rapporto sull'andamento dei lavori, dal quale il Committente stesso potrà trarre tempestive indicazioni circa il rispetto, da parte dell'Impresa, dei tempi e dei principali impegni contrattuali, con particolare riguardo alle campionature, alle verifiche prestazionali per l'accertamento della qualità di materiali e componenti nonché agli eventuali impedimenti o contestazioni che dovessero costituire motivo di contenzioso o di ritardo;
- richiedere tempestivamente al Committente l'autorizzazione preventiva per eventuali varianti, anche soltanto qualitative;
- far predisporre dall'Impresa, in conformità delle prescrizioni contrattuali, tutti gli elaborati grafici e la documentazione fotografica riguardanti le reti di servizi, interne ed esterne, la documentazione relativa al loro uso e le eventuali certificazioni di garanzia, e curarne la consegna al Committente ai fini della gestione e della manutenzione successiva;
- partecipare alle operazioni di consegna delle opere ultimate al Committente;
- curare un costante collegamento con il Committente ed i soggetti dallo stesso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle opere e lo svolgimento dei più efficaci rapporti con gli organi preposti alle autorizzazioni e ai nulla osta;
- fare copia/e, se ritiene, a propria cura e spese del progetto esecutivo e dei relativi allegati.

Sono richiesti interventi almeno settimanali nonché la conduzione e verbalizzazione delle riunioni da tenersi con periodicità settimanale.

I controlli e le verifiche di cui sopra dovranno essere gestite dal suddetto Professionista mediante procedure specifiche da concordarsi con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e le singole imprese prima dell'affidamento dei singoli lavori.

Dette procedure dovranno disciplinare in modo specifico gli ingressi al cantiere di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro. Al termine di ogni sopralluogo di verifica e/o riunione di coordinamento dovranno altresì essere redatti appositi verbali, debitamente firmati dal Professionista, o da suo collaboratore, e dall'impresa esecutrice.

Alla Provincia, a ogni SAL, andranno consegnate n°3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n°1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excell e word per gli elaborati economici e descrittivi.

Per la contabilità preferibilmente formato STR linea32 o formati compatibili.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, dare o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista.

Il Professionista, ai sensi della normativa vigente s'impegna a non partecipare direttamente od indirettamente anche in qualità di semplice socio o consulente, in imprese che parteciperanno all'esecuzione dell'opera in eventuali subappalti o cottimi.

Il servizio tecnico, anche se conferito con effetto a decorrere dalla lettera di affidamento del servizio stesso, per la parte inerente **la Direzione Lavori** come sopra definito, sarà da espletare a seguito dell'aggiudicazione dei lavori delle opere inerenti il Progetto esecutivo sopra citato.

In particolare a seguito dell'aggiudicazione il DL e CSE dovrà verificare e validare il contenuto del POS fornito dall'impresa ai fini della sottoscrizione del contratto, entro 7 giorni dalla sua trasmissione.

La prestazione avrà origine con la consegna dei lavori, la quale potrà avvenire anche in via d'urgenza secondo le disposizioni concordate con il RUP, e a titolo orientativo e non esaustivo la sua durata sarà corrispondente alla tempistica riportata nel crono – programma delle opere da realizzare a cui andranno sommati eventuali ulteriori 60 giorni dalla data di fine lavori per eventuali finiture e i tempi necessari per la redazione del Collaudo/Certificato di Regolare Esecuzione.

I singoli SAL saranno da presentare entro 30 gg dal raggiungimento dell'importo da CSA, e il conto finale da presentare entro 30gg dalla ultimazione delle opere e delle operazioni inerenti il Collaudo/Certificato di regolare esecuzione.

Al collaudo il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso.

Alla Provincia alla fine della redazione di ogni progetto andranno consegnate n. 3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n. 1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excel e word per gli elaborati economici e descrittivi. Per la computazione delle opere preferibilmente formato STR CPM.

Le modifiche ed integrazioni richieste dalla Provincia nelle fasi di cui sopra verranno effettuate dal Professionista senza diritto a compensi aggiuntivi.

Nel caso che vengano riscontrate delle irregolarità progettuali, durante la procedura di validazione, il professionista dovrà fornire l'eventuale documentazione integrativa entro **un tempo massimo di 7 giorni**.

Eventuali modifiche apportate al progetto a seguito di pareri formulati agli Enti preposti a rilasciare i prescritti pareri, anche successivamente alla consegna dei progetti, verranno effettuate dal Professionista senza diritto a compensi di sorta, fermo restando il diritto della Provincia di rivalersi sul Professionista nel caso che tali prestazioni siano dovute a negligenza del Professionista e comportino

un ritardo nell'esecuzione delle opere.

Gli elaborati prodotti dal Professionista saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, nel rispetto delle leggi vigenti in materia.

Il professionista autorizza fin da ora eventuali modifiche al progetto consegnato e liquidato dalla Provincia, restando inteso che la paternità e responsabilità delle eventuali varianti risulta in capo al professionista progettista delle varianti stesse.

Per lo svolgimento delle suddette attività la/le Provincia/e s'impegna a fornire:

- Al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- I permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.

ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

il tempo utile per l'ultimazione del servizio è fissato in:

- Redazione e consegna del progetto esecutivo dell'intervento – entro 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna delle risultanze delle suddette indagini;

ART. 5 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, per responsabilità del Professionista, rispetto alle prestazioni di cui all'art.4 richieste dal RUP tramite mail e indicanti tempistiche, è prevista una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Le penali non possono superare il 20% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo, superato tale importo la stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali sopra indicate fa salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dal Codice Civile in tema d'inadempimento e, in particolare, il diritto dell'Amministrazione a richiedere l'integrale risarcimento dei maggiori danni subiti. Sia l'atto di contestazione che il provvedimento di applicazione delle penali sono trasmessi all'affidatario tramite PEC. Il Professionista avrà la facoltà di presentare le sue osservazioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica in via amministrativa della contestazione.

Dette penali saranno trattenute sulle fatture in corso di liquidazione o sul deposito cauzionale eventualmente prestato.

Il relativo provvedimento è assunto dal Responsabile Unico del Progetto.

Il Responsabile Unico del Progetto ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

ART. 6 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

Si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario e le spese per il servizio tecnico in oggetto vengono complessivamente e forfettariamente fissati nell'importo netto di € _____.

Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3, il compenso sopra indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile.

Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con

specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010

La Provincia provvederà al pagamento, dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, come segue:

- 1) 30 % ad approvazione del progetto esecutivo;
- 2) 40% all'emissione del 1° stato di avanzamento lavori
- 3) 30 % ad approvazione del certificato di regolare esecuzione.

Nel caso in cui il professionista dichiari di avere dei dipendenti, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. In tal caso, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della Legge 136/2010 il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale: – Agenzia di - c/c con Cod. IBAN: IT, intestato a, con sede a, in Via..... - C.F. e P.IVA

Il professionista dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:

-
-

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificativo della Gara (CIG) che è **A03915121D** e il Codice Unico del Progetto (CUP) che è **C47H21004920001**.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia. Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c), del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 dovrà contenere anche l'indicazione del committente.

ART. 9 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

- Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.
- Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, ivi compresi i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo/esecutivo che abbiano determinato per la stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, rilasciata dalla – intermediario assicurativo:, numero polizza in data, con efficacia fino all'ultimazione delle prestazioni e per un massimale unico complessivo di **€ 2.000.0000,00**.

ART. 10 - DIRITTI D'AUTORE

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia.

ART. 11 – DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 13 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Il presente atto viene sottoscritto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 5: Inadempienze contrattuali;

Art. 6: Risoluzione e recesso dal contratto;

Art. 8: Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010;

Art. 11: Divergenze.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

IL DIRIGENTE: f.to ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA: f.to

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

“(da sottoscrivere in caso di stampa)”

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....

Qualifica e firma”



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 153 del 16/02/2024.

Reggio Emilia, lì 16/02/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to TAGLIAVINI STEFANO