

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1271 DEL 19/12/2023**

OGGETTO

SERVIZIO DI RICOGNIZIONE, RIORDINO, INVENTARIAZIONE E SCARTO DI PARTE DEL MATERIALE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA DISLOCATO NEI MAGAZZINI DELL'AREA EX CAR DI VIA LOMBROSO - CIG ZD338ED329. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO PER L'ANNO 2023 PER ANTICIPO COMPENSO DOVUTO AD AVANZAMENTO LAVORI

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 34 del 01/03/2023, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 99 del 07/06/2023, n. 182 del 29/09/2023 e n. 231 del 29/11/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023, ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamati:

- il D.Lgs. 36/2023, Codice degli Appalti Pubblici, in particolare: gli artt. 1 e 3, l'art.14, comma 1, lettera c), l'art.15, l'art.49, l'art.50, comma 1, lettera b);
- il vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art.4, comma 2, l'art.8, comma 2, lettera a);
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA.

Dato atto che:

con Determinazione n. 1138 del 13/12/2022 è stato affidato alla ditta Archimedia srl, con sede a Modena. P.Iva 03400790360, il servizio di ricognizione, riordino, inventariazione e scarto di parte del materiale dell'archivio di deposito della Provincia di Reggio Emilia, dislocato nei magazzini dell'Area ex CAR di Via Lombroso a Reggio Emilia, secondo criteri scientifici e rispondenti alle norme vigenti, per la durata temporale di 36 mesi per l'importo complessivo di € 13.230,00 di cui netti € 10.844,26 ed € 2.385,74 per IVA ;

con il suddetto atto veniva impegnata la spesa complessiva lorda di euro 13.230,00 alla Missione 01 Programma 11 del Bilancio di Previsione 2022-2024 e al corrispondente Cap. 3042 del PEG 2022 e successivi, codice V livello 1030299999:

- quanto a euro 367,50 da imputare sull'annualità 2022;
- quanto a euro 4.410,00 da imputare sull'annualità 2023;
- quanto a euro 4.410,00 da imputare sull'annualità 2024;
- la restante quota pari a € 4.042,50 relativa all'annualità 2025 verrà impegnata con successiva determinazione dirigenziale.

il relativo Capitolato tecnico per l'appalto del servizio di ricognizione, riordino, inventariazione e scarto di parte del materiale dell'archivio di deposito della provincia di Reggio Emilia dislocato nei magazzini dell'area ex CAR di via Lombroso a Reggio Emilia all'art.2 quantificava in complessivi n. 250 scatoloni collocati su pallet il materiale d'archivio oggetto dell'appalto;

Vista la comunicazione pervenuta dalla ditta Archimedia (pg n. 41344 del 12/12/2023) con la quale si fornisce elenco di scarto e si dà riscontro dello stato dei lavori;

Dato atto che già il rendiconto fornito a luglio 2023 dava conto di una quantità di scatoloni

già lavorata (n. 85 su 250), significativamente più alta di quanto previsto in proporzione ai 36 mesi a disposizione, grazie alle maggiori risorse umane impiegate nello svolgimento del servizio, e che per l'annualità 2023 è già stata liquidata la somma di 4.130,70 €, corrispondente al 93% della lavorazione presunta per l'anno in corso;

Ritenuto opportuno continuare ad erogare il compenso pattuito in modo adeguato ai tempi di avanzamento della prestazione, ed anticipare dunque le somme inizialmente stanziata per l'annualità 2024, alla luce di quanto rendicontato, e considerato che la prestazione verrà conclusa, al ritmo di lavorazione mantenuto fino ad ora, presumibilmente nel corso del 2024 in anticipo sui tempi previsti;

Ritenuto pertanto di incrementare lo stanziamento per l'annualità 2023, impegnando la somma di **4.410,00 €** disponibile alla Missione 01 Programma 11 del Bilancio di Previsione 2023-2025 cap. 3042 del PEG 2023 e successivi, codice V livello 1030299999, tramite integrazione dell'**Impegno n. 105/2023**;

Dato atto che la restante somma di 4.042,50 €, anch'essa stanziata con Determinazione n. 1138/2022, relativamente all'**annualità 2025** alla Missione 01 Programma 11 del Bilancio di Previsione 2023-2025 cap. 3042 codice V livello 1030299999, sarà impegnata come già previsto con successiva determinazione dirigenziale;

l'obiettivo di gestione è il R01G1OG19 - RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE;

il codice identificativo della suddetta gara (CIG) è il seguente: ZD338ED329;

Dato atto che:

con riferimento al D.Lgs.vo n. 81/2008, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non è necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;

il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la Responsabile della U.O. Gestione documentale, privacy e segreteria generale, Dott.ssa Emanuela Di Maio;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

DETERMINA

- di erogare, per i motivi descritti in premessa, in riferimento al servizio di ricognizione, riordino, inventariazione e scarto di parte del materiale dell'archivio di deposito della Provincia di Reggio Emilia, dislocato nei magazzini dell'Area ex CAR di Via Lombroso a Reggio Emilia, affidato con Determinazione n. 1138 del 13/12/2022 alla ditta Archimedia srl, con sede a Modena. p.iva 03400790360, il compenso pattuito in modo adeguato ai tempi di avanzamento della prestazione, ed anticipare dunque nel corrente le somme inizialmente stanziata per l'annualità 2024;

- di impegnare la somma di **4.410,00 €** disponibile alla Missione 01 Programma 11 del Bilancio di Previsione 2023-2025 cap. 3042 del PEG 2023 e successivi, codice V livello

1030299999, tramite integrazione dell'**Impegno n. 105/2023**;

- di dare atto che la restante somma di 4.042,50 €, anch'essa stanziata con Determinazione n. 1138/2022, relativamente all'**annualità 2025** alla Missione 01 Programma 11 del Bilancio di Previsione 2023-2025 cap. 3042 codice V livello 1030299999, sarà impegnata come già previsto con successiva determinazione dirigenziale;

- di dare atto che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è la Responsabile della U.O. Gestione documentale, Privacy e Segreteria generale , Dott.ssa Emanuela Di Maio;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Affari generali Dott. Tirabassi;
- il Codice identificativo di Gara (CIG), ai sensi della legge 136/2010, è il seguente: ZD338ED329;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio;
- in ordine al disposto dell'art. 192 del D.Lgs.vo n. 267/2000 si rinvia a quanto in narrativa specificato.

Reggio Emilia, lì 19/12/2023

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 1271 del 19/12/2023.

Reggio Emilia, lì 20/12/2023

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA