



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 971 DEL 12/10/2023

OGGETTO

FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO E ACCESSORI PER GLI UFFICI E GLI
ORGANI ISTITUZIONALI.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 34 del 01/03/2023, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 99 del 07/06/2023 e n. 182 del 29/09/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il D.Lgs. 36/2023, Codice degli Appalti Pubblici, in particolare: gli artt. 1 e 3, l'art.14, comma 1, lettera c), l'art.15, l'art.49, l'art.50, comma 1, lettera b)
- l'art.1, comma 130 della Legge 30/12/2018 n.145, con cui è stato modificato l'articolo 1 comma 450 della L. 296/2006, disponendo, per le amministrazioni statali centrali e periferiche, l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- il vigente Regolamento Provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art.10, comma 1, lettera a) e l'art.7, comma 1, lettera d).

Considerato che:

- la U.O. Provveditorato, per il regolare funzionamento degli uffici provinciali, deve provvedere alla fornitura di cancelleria e materiale vario di consumo, mantenendo, al contempo, un'adeguata scorta di magazzino degli stessi;
- è stato verificato che sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP non sono attive convenzioni o accordi quadro per la fornitura del materiale di cui sopra, mentre sulla piattaforma "intercent-ER" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dell'Agenzia SATER, risulta attiva la convenzione "Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 5" aggiudicata alla ditta Errebian S.p.A. con sede legale a Pomezia (Roma), sulla quale, tuttavia, non sono presenti tutti i prodotti necessari agli uffici;
- a norma di quanto previsto dall'art. 26 comma 3 L. 488/1999 e dall'art. 2, comma 225, L191/2009 (testi vigenti) è stato verificato il benchmark (parametro di prezzo/qualità), è stato confrontato il listino e i prezzi dei beni offerti nella convenzione Intercent-ER di cui sopra con quelli pubblicati dalle ditte sotto indicate, accreditate ed operanti sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP, al fine di valutare, la convenienza di affidare la fornitura in adesione alla suddetta convenzione o, in alternativa, emettere ordinativi di fornitura a favore delle ditte che offrano prezzi generalmente migliori:
 - **Errebian S.p.A.** (affidataria convenzione) - via dell'Informatica 8 – 00071 Pomezia (RM) – P.IVA 02044501001;
 - **Click Ufficio s.r.l.** - via di San Saba 12 – 00153 Roma – P. IVA 06067681004;

- **Eurooffice s.n.c.** - piazza della Libertà 16 – 40053 Monteveglio (BO) – P.IVA 02215201209
 - **La contabile s.p.a.** - via Cafiero 19 – 42124 Reggio Emilia - P. IVA 00455780353;
 - **Mondoffice s.r.l.** - via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P. IVA 07491520156;
 - **MYO s.p.a.** – Via Santarcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406;
 - **Nadir Store s.a.s.** - viale Unità d'Italia 133 – 74100 Taranto – P. IVA 02909520732;
- dal confronto dei suddetti listini, agli atti presso la U.O. Provveditorato, sono state individuata le ditte **MYO s.p.a.** – Via Santarcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 – e **Mondoffice s.r.l.** - via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P. IVA 07491520156 - cui affidare le forniture del materiale di cui al presente atto in base alla grande varietà, qualità e disponibilità di prodotti, ai prezzi più vantaggiosi offerti per circa il 70% dei prodotti di cancelleria e materiale di consumo della convenzione citata, nonché nei confronti della altre ditte prese in considerazione, prezzi da considerarsi congrui rispetto a quelli mediamente reperibili sul mercato, oltre che per la pluriennale esperienza nel settore ed efficienza nell'esecuzione degli ordini.

Preso atto di quanto sopra esposto, è opportuno provvedere ad impegnare la somma di **euro 4.392,00# (IVA inclusa)**, per la fornitura di cancelleria e materiale vario di consumo per gli uffici dell'Ente, **imputandola alla Missione 01, Programma 03 del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023, al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2023**, codice del Piano dei conti Integrato 01030102001, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, **come sotto specificato:**

- **quanto ad euro 2.196,00# IVA inclusa** a favore della **ditta MYO s.p.a.** – Via Santarcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 – **C.I.G. ZC83C9AA14;**
- **quanto ad euro 2.196,00# IVA inclusa** a favore della **ditta Mondoffice s.r.l.** - via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P. IVA 07491520156 – **C.I.G. Z753C9AA42.**

Atteso che:

- i contratti per le forniture sopra descritte saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti o Ordine Diretto di Acquisto emesso tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP;
- per la verifica delle cause di esclusione automatiche e non automatiche (artt.94 e95 del D.Lgs 36/2023), si procederà a norma dell'art.52, comma 1 del D.Lgs 36/2023;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in

quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare la somma di **euro 4.392,00# (IVA inclusa)**, per la fornitura di cancelleria e materiale vario di consumo per gli uffici dell'Ente, **imputandola alla Missione 01, Programma 03 del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023, al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2023**, codice del Piano dei conti Integrato 01030102001, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, come sotto specificato:
 - **quanto ad euro 2.196,00# IVA inclusa** a favore della **ditta MYO s.p.a.** – Via Santarcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 – **C.I.G. ZC83C9AA14**;
 - **quanto ad euro 2.196,00# IVA inclusa** a favore della **ditta Mondoffice s.r.l.** - via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P. IVA 07491520156 – **C.I.G. Z753C9AA42**.
2. di dare atto che:
 - il contratto per le forniture sopra descritte sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti o Ordine Diretto di Acquisto emesso tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP;
 - per la verifica delle cause di esclusione automatiche e non automatiche (artt.94 e95 del D.Lgs 36/2023), si procederà a norma dell'art.52, comma 1 del D.Lgs 36/2023;
 - con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, lì 12/10/2023

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile
e Patrimonio
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 971 del 12/10/2023.

Reggio Emilia, lì 12/10/2023

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA