

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 836 DEL 11/09/2023**

OGGETTO

ACQUISTO DI N. 25 PC PORTATILI PER LABORATORIO INFORMATICO
DELL'ISTITUTO "A. MOTTI" DI REGGIO EMILIA MEDIANTE ADESIONE AD ACCORDO
QUADRO SU ACQUISTI IN RETE PA

Servizio Unita' Speciale per l'Edilizia e la Sismica

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 34 del 01/03/2023, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 99 del 07/06/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- la Provincia di Reggio Emilia deve provvedere alla programmazione logistica delle scuole secondarie di secondo grado e, dovendo sopperire alla necessità di un incremento della popolazione scolastica provinciale, ha da tempo programmato alcuni interventi per farvi fronte; in ultimo i fondi del PNRR hanno attivato progetti di messa in sicurezza su varie sedi tra i quali il progetto di: "RIFUNZIONALIZZAZIONE CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'ISTITUTO ANGELO MOTTI, SEDE DI VIA CIALDINI N.3 A REGGIO EMILIA" di importo 3.500.000,00 €;
- la Provincia ha quindi la necessità di garantire, per il prossimo anno scolastico 2023/2024, la destinazione di locali ad uso scolastico ove collocare temporaneamente alcune classi della scuola secondaria di secondo grado "A. Motti" di Reggio Emilia, in concomitanza con i lavori di rifunionalizzazione con miglioramento sismico della sede di via Cialdini;
- nel territorio del Comune di Reggio Emilia è ubicato un immobile in Via Guido Riccio Fogliani, 1 al cui piano primo sono stati individuati spazi utili alle esigenze dell'Istituto Motti;
- con DGC n. 166 del 20/07/2023 il Comune di Reggio Emilia ha accolto la richiesta dell'Amministrazione provinciale di poter usufruire per le classi dell'I.I.S. A. Motti dei locali al primo piano dell'immobile di via G. Riccio Fogliani;

considerato inoltre che:

- è necessario allestire un laboratorio informatico provvisorio per l'istituto Motti al fine di consentire la didattica e minimizzare gli spostamenti dalla sede principale, oggetto di lavori, a quella temporanea di Via G. Riccio Fogliani;
- si è concertato coi referenti dell'istituto la necessità di acquisire n. 25 PC portatili, che abbiano le caratteristiche minime per poter essere utilizzati a scopo didattico dagli studenti che verranno trasferiti presso la nuova sede provvisoria e che possano poi, al termine dei lavori, essere riutilizzati presso altra collocazione, a seconda delle esigenze dell'Ente;
- l'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ha tra le proprie funzioni quella di garantire la fornitura della strumentazione informatica per l'Ente e per i servizi da esso erogati, individuando la tipologia di attrezzatura a seconda dell'utilizzo previsto;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi

- disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 dispone che "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";
 - nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", è presente l'Accordo Quadro "PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook - Ordine Diretto" in cui viene messo a disposizione lo strumento *Configuratore* che è un file excel che consente, in relazione al fabbisogno espresso, di individuare il fornitore con la migliore offerta economica al quale inviare l'Ordine diretto;
 - a seguito della compilazione dello stesso a cura del personale dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, con le caratteristiche tecniche ritenute idonee per il tipo di utilizzo dei PC portatili, è stato individuato il modello più consono, Acer TMP215-53, presente al Lotto 1 dell'Accordo Quadro e il relativo fornitore, Bellucci SpA, con sede legale a Torino, Corso Galileo Ferraris, 54, P. IVA 02044780019;

dato atto che;

- con riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, la fornitura non prevede rischi da "interferenze" trattandosi di mera fornitura e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI;
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- la spesa complessiva di € 14.596,50, IVA esclusa, pari a € 17.807,73, IVA compresa, sarà impegnata alla Missione 04, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2023-2025 annualità 2023 codice del Piano dei Conti Integrato 2.02.01.07.002, e al corrispondente capitolo 4552, finanziato con avanzo libero, del PEG 2023 con esigibilità anno 2023;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010 e il Codice Unico del Progetto (CUP) per la gestione del contratto sono i seguenti, CIG: ZDA3C5D58F; CUP: C89I23000510003;
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R10G1PNRR del PEG 2023;
- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'ing. Ilenia Incerti, Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;

accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

DETERMINA

- di acquistare n. 25 PC portatili direttamente dalla ditta Bellucci SpA, con sede legale a Torino, Corso Galileo Ferraris, 54, P. IVA 02044780019, in adesione all'Accordo Quadro "PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook - Ordine Diretto- Lotto1";
- di autorizzare la Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio a sottoscrivere la relativa stipula generata dal sistema;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 14.596,50, IVA esclusa, pari a € 17.807,73, IVA compresa, sarà impegnata alla Missione 04, Programma 02, del Bilancio di

Previsione 2023-2025 annualità 2023 codice del Piano dei Conti Integrato 2.02.01.07.002, e al corrispondente capitolo 4552, finanziato con avanzo libero, del PEG 2023 con esigibilità anno 2023;

- di dare atto altresì che;
 - ✓ il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010 e il Codice Unico del Progetto (CUP) per la gestione del contratto sono i seguenti, CIG: ZDA3C5D58F; CUP: C89I23000510003;
 - ✓ l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R10G1PNRR del PEG 2023;
 - ✓ il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.vo n. 36/2023, è l'ing. Ilenia Incerti, Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nell'acquisto di PC portatili da utilizzare per le attività di laboratorio dell'Istituto scolastico "Motti", come precisato in premessa;
- il contratto esecutivo per la suddetta fornitura verrà stipulato mediante "Ordinativo diretto di Fornitura" nell'ambito del suddetto Accordo Quadro;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di fornitura, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali contenute nel citato Accordo Quadro;
- ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023, per la verifica dei requisiti si acquisirà l'autocertificazione successivamente alla fase di affidamento;
- la fornitura è affidata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.vo n. 36/2023.

Reggio Emilia, li 11/09/2023

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la
Sismica
F.to GATTI AZZIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma

Reggio Emilia, li 05/09/2023

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che la fornitura di n. 25 notebook per l'Istituto scolastico Motti viene acquisita con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to Dott. Alfredo L. Tirabassi)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

**AUTODICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER IL
PERSONALE COINVOLTO NELL’AFFIDAMENTO DIRETTO
ALLA DITTA DPS BELLUCCI SPA, CON SEDE LEGALE A TORINO,
CORSO GALILEO FERRARIS, 54, P. IVA 02044780019,**

ACQUISTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO:

SOGGETTO ATTUATORE Provincia di Reggio Emilia

R.U.P. _____Incerti Ilenia_____

CIG: ZDA3C5D58F_____

La sottoscritta INCERTI ILENIA, nata a Reggio Emilia (RE) il 10/10/1972 C.F. NCRLNI72R50H223T,
residente a Albinea (prov.RE) in via Conte Re, n. 5, CAP 42020

indirizzo e-mail: i.incerti@provincia.re.it tel. 3666680530

Responsabile UO Sistemi Informativi, coinvolta in qualità di: RUP nella presente procedura

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

¹ Come richiesto dalla normativa in materia di contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), il personale (sia interno che esterno all'Amministrazione/Stazione appaltante) direttamente coinvolto nelle specifiche fasi di una procedura d'appalto pubblico (preparazione, elaborazione, attuazione o chiusura) (es. RUP, membri del seggio di gara, membri dei comitati/commissioni di valutazione, personale che contribuisce alla preparazione/stesura della documentazione di gara, ecc...) è tenuto a rilasciare una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità.

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto del presente affidamento diretto. In particolare, dichiara di non trovarsi in una delle seguenti circostanze in cui si presume un conflitto di interessi, anche potenziale:
 - partecipazione diretta o indiretta all'interno del capitale sociale dei soggetti partecipanti, di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
 - aver lavorato o aver rivestito cariche di amministratore all'interno del soggetto partecipante, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso nei 24 mesi antecedenti al presente affidamento diretto;
 - esercizio da parte di parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente di attività politiche, professionali, economiche o finanziarie che li pongano in contatti frequenti con il soggetto affidatario o coinvolgimento degli stessi nelle decisioni o nelle attività ad esso inerenti;
 - essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, etc.) su prodotti o quote del soggetto partecipante
 - o affini che operino nel settore merceologico di interesse dell'affidamento;
 - esistenza di cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi tra il soggetto partecipante e soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
 - ricezione di omaggi dal soggetto affidatario di importo ritenuto non modico, superiore a 100 (cento) euro, nei 12 mesi antecedenti all'avvio della procedura di affidamento.
- di impegnarsi a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;

- di autorizzare la pubblicazione dei presenti dati personali sul sito istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza;
- che la presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis L. 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.lgs. 33/2013.

Dichiara, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

LUOGO E DATA
Reggio Emilia, 8/09/2023

FIRMA
La Responsabile UO Sistemi Informativi
F.to Ing. Ilenia Incerti

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 836 del 11/09/2023.

Reggio Emilia, li 11/09/2023

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA