

**ATTO
N. 454 DEL 31/08/2023**

OGGETTO

SUA-PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE L'ALTRO TEATRO DEL COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA PER 3 STAGIONI TEATRALI. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

IL DIRIGENTE

Provvedimento pubblicato sul sito internet www.provincia.re.it sotto la voce – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” – in data 31/08/2023.

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture e, per disciplinare i rapporti fra i predetti enti, con deliberazione consiliare n. 20 del 27 settembre 2022, è stato approvato un nuovo schema di convenzione, adeguato al nuovo contesto normativo in materia di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture;

Unione Terra di Mezzo, comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante e in data 30/11/2022 ha sottoscritto la relativa convenzione con la Provincia;

la predetta Unione ha trasmesso alla Provincia la determinazione a contrarre n. 179 del 9/05/2023, con la quale si richiede di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa all' “affidamento in concessione della gestione del teatro comunale “L'Altro Teatro” di Cadelbosco di Sopra: stagioni teatrali 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026”, da affidare tramite procedura aperta, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60, 164 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e del D.L. 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021, per un valore complessivo stimato pari ad € 310.000,00 al netto di IVA, tenuto conto della durata pari a 3 stagioni teatrali, fino al 30/09/2026, con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 stagioni;

con propria determinazione n. 457 del 23/05/2023, è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento (CIG: 9825642847), da espletare utilizzando la piattaforma telematica regionale SATER;

con Disciplinare di gara prot. 20614/103/2023 del 12 giugno 2023 è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte, il giorno 28 luglio 2023, alle ore 12:00;

alla scadenza di cui sopra sono state collocate su SATER le seguenti offerte:

N	Operatore Economico	CF/PI
1	Associazione culturale Cinqueminiuti APS	91162250350
2	ARCI-Comitato Territoriale di Reggio Emilia APS	91052110359

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della

commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che il Comune di Cadelbosco di Sopra-Unione Terra di Mezzo, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- dott. Tagliavini Fiorello, ex dipendente del comune Guastalla (RE), con qualifica di Responsabile del Settore Cultura, Turismo e Sport in quiescenza, in qualità di Presidente;
- dott. Massimo Berni, dipendente del Comune di Brescello (RE), Istruttore Direttivo presso il Settore. Cultura, Informazione e Servizi alla Persona, in qualità di componente esperto;
- dott.ssa Lisa Ferrari, dipendente del Comune di Scandiano (RE), Responsabile del Servizio Cultura, Sport, Giovani e Relazioni Internazionali, in qualità di componente esperto;

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia;

Viste:

- le dichiarazioni sottoscritte dai soggetti predetti, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;
- le autorizzazioni rilasciate da:
 - Comune di Brescello, del 30/08/2023 recepita agli atti di P.G. n. 30065 in pari data, relativa alla partecipazione del dipendente dott. Massimo Berni;
 - Comune di Scandiano-Unione Tresinaro Secchia, del 31/08/2023 recepita agli atti di P.G. n. 30129, relativa alla partecipazione della dipendente dott.ssa Lisa Ferrari;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione:

- dott. Fiorello Tagliavini, in qualità di presidente;
- dott. Massimo Berni, in qualità di componente esperto;
- dott.ssa Lisa Ferrari, in qualità di componente esperto;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto, i sigg.ri:

- dott. Fiorello Tagliavini, in qualità di presidente;
- dott. Massimo Berni, in qualità di componente esperto;
- dott.ssa Lisa Ferrari, in qualità di componente esperto;
-

di dare atto che:

- le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia e Responsabile

del procedimento di gara;

– ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Reggio Emilia, lì 31/08/2023

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il
PNRR e gli Investimenti
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARI LISA**
Indirizzo **C/O SEDE SERVIZIO P.ZZA LIBERTÀ N. 6 42019 SCANDIANO (RE)**
Telefono **0522/764310**
E-mail **l.ferrari@comune.scandiano.re.it**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01.01.2023 a oggi
COMUNE DI SCANDIANO
ENTE LOCALE
FUNZIONARIO cat D6 CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO "CULTURA, SPORT e ASSOCIAZIONISMO"
Con competenze rispetto al funzionamento della Biblioteca Comunale, dell'Archivio storico, del Cinema Teatro, degli Impianti Sportivi .

dal 01.07.2014 al 31.12.2022
COMUNE DI SCANDIANO
ENTE LOCALE
FUNZIONARIO cat D6 CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO "CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, GIOVANI E RELAZIONI INTERNAZIONALI"
Con competenze rispetto al funzionamento della Biblioteca Comunale , del Cinema Teatro, degli Impianti Sportivi e dei due Centri giovani comunali.

dal 04.09.2009 al 30.06.2014
COMUNE DI SCANDIANO
ENTE LOCALE
DIRIGENTE IV° SETTORE SERVIZI SOCIALI E ATTIVITA' CULTURALI :
comprendente Servizi Sociali, Ufficio Casa, Servizio Cultura e Giovani, Servizio Sport e Tempo Libero, Ufficio Relazioni internazionali e Gemellaggi, Partecipazione.

dal 01.04.2001 al 03.09.2009
COMUNE DI SCANDIANO
ENTE LOCALE
FUNZIONARIO D3 GIURIDICO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO E GIOVANI
Con competenze anche rispetto al funzionamento della Biblioteca Comunale , del Cinema Teatro, degli Impianti Sportivi e dei due Centri giovani comunali.

dal 17.03.1997 al 31.03.2001
COMUNE DI SCANDIANO
ENTE LOCALE
FUNZIONARIO 8^ Q.F. (D3)
RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO E GIOVANI

Con competenze anche rispetto al funzionamento della Biblioteca Comunale , del Cinema Teatro, degli Impianti Sportivi e del Centro giovani comunale.

dal 28.02.1995 al 16.03.1997

COMUNE DI SOLIERA

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO 7^ Q.F.

Responsabile della Biblioteca Comunale .

dal 01.04.1993 al 27.02.1995

COMUNE DI BRESCELLO

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO – COORDINATRICE DELL'AREA CULTURALE

SOCIO – ASSISTENZIALE 7^ Q.F.

Comprendente Servizio sociale, Ufficio Scuole e gestione Asilo nido, Cultura, Biblioteca, sport e tempo libero.

INCARICHI PARTICOLARI

- Dal 2016 ad oggi componente della Commissione Tecnica del SistemaBibliotecario della provincia di Reggio Emilia.
- Dal 2020 al 2022 Coordinatrice distrettuale Tavolo adolescenza Unione Tresinaro Secchia
- Dal 2018 al 2022 Coordinatrice distrettuale dei Progetti relativi al contrasto al Gioco d'Azzardo, Unione Tresinaro Secchia.
- Dal 2017 al 2019 Coordinatrice distrettuale Tavolo Giovani e Dipendenze del Piano di Zona Socio Sanitario Unione Tresinaro Secchia.
- Dal 2009 al 2022 compenente ufficio di piano per la realizzazione del Piano di Zona Socio Sanitario Unione Tresinaro Secchia.
- Dal 2004 al 2009 Coordinatrice distrettuale Tavolo Giovani e Dipendenze dei Piani di Zona Unione Tresinaro Secchia .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Lettere Moderne – Indirizzo Filologico conseguita c/o Università degli studi di Bologna

Diploma di Archivistica, paleografia e diplomatica conseguito c/o Archivio di Stato di Modena

Diploma di maturità classica conseguito c/o Liceo Classico "L. Ariosto" di Reggio Emilia

Costante aggiornamento e formazione relativa ai ruoli ricoperti. Di seguito alcune delle formazioni seguite:

- La gestione delle procedure di gara sulla nuova Piattaforma MEPA alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023. Trattativa diretta, Confronto preventivi, RDO semplice e RDO evoluta. Gli errori che il RUP deve evitare. Simulazioni operative fino alla fase di aggiudicazione"
- Centro Studio e Lavoro cremeria – corso "Project management, pianificazione e misurazione della performance e soft skills " Nov 2022
- Caldarini & Associati – corso "La gestione delle relazioni con gli Enti del

Terzo Settore " Strumenti e disciplina – mar 2021

- Centro Studio e Lavoro cremeria - corso "Il lavoro agile: spazi, tecnologie, privacy e sicurezza" gen 2021
- Caldarini & Associati – corso "Contributi e forme di sostegno dei Comuni alle attività delle Associazioni" Nov 2020
- Centro Studio e Lavoro cremeria - "Corso di formazione per una smart Leadership" formazione specifica per la gestione di progetti e gruppi di lavoro in modalità smart working . Nov 2020
- Corso di perfezionamento Galgano & Associati s.r.l. sul tema "I processi di trasformazione dell'Ente Locale e il nuovo ruolo dirigenziale. Le competenze e gli strumenti direzionali. La gestione e lo sviluppo delle risorse umane. Il raccordo tra obiettivi strategici, i programmi operativi e le risorse. Il presidio dell'efficienza nella gestione dei servizi
- Centro Studio e Lavoro cremeria – corso " La comunicazione organizzativa nel Comune di Scandiano : come migliorare la comunicazione tra contenuto e relazione .
- CIS - Corso "I capi intermedi nei settori amministrativi o funzionali dell'impresa e nella PA : Competenze relazionali
- Unioncamere – Corso di formazione " Fondi diretti europei , quadro logico e budget" -
- AICCRE Corso di progettazione europea
- Caldarini e Associati Corso "Il nuovo Isee 2015"
- Regione Emilia Romagna – La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: contratti di servizio per l'accreditamento – 1 giornata

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Francese

• Capacità di lettura

Discreta

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

Elementare

PATENTE

Patente B

CAPACITÀ NELL'USO DI TECNOLOGIE

Ms Project – Ms Office (Excell., Word, Powerpoint) Utilizzo corrente internet – Ms Outlook e strumenti di Email – Conoscenza e utilizzo Open Office e Libre Office – Social Network – Programmi in uso c/o Comune di Scandiano per gestione amministrativa.

Scandiano 28.08.2023



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERNI MASSIMO
Indirizzo	-
Telefono	-
E-mail	m.berni@comune.brescello.re.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16/05/74 (GUASTALLA, REGGIO EMILIA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2004 ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE CAT. D1**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Brescello (RE)**
- Tipo di azienda o settore **Comune – Settore Cultura, informazione, serv. persona**
- Tipo di impiego **Culturale Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione, gestione e promozione servizi bibliotecari e attività culturali, servizi per lo sport e servizi di informazione del Comune di Brescello**

Nel 2018 e 2019 Istruttore Direttivo Cat. D presso Unione Terra di Mezzo – area cultura, sport e politiche giovanili. Da ottobre 2019 rientro in mobilità presso Comune di Brescello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1999 **Laurea con lode in filosofia**
- 1993 **Diploma in lingue BUS TCS di Reggio Emilia**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Parma – Fac. di Lettere e Filosofia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Indirizzo sociologia della comunicazione**
- Qualifica conseguita **Dottore in filosofia**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Gestione, amministrazione e promozione della Biblioteca Comunale "Antonio Panizzi" e del Centro Culturale San Benedetto del Comune di Brescello;
- Organizzazione e conduzione festival ed altre manifestazioni (Brescello Film Festival ediz. 2017-2023);
- Attività amministrativa, procedimenti, redazioni atti, coordinamento uffici per iniziative e manifestazioni pubbliche, pratiche di patrocinio e di supporto organizzativo e logistico ad associazioni;
- Attività di informazione pubblica istituzionale, comunicati stampa e utilizzo canali e piattaforme social per la comunicazione;
- Gestione, amministrazione e promozione del sistema turistico locale di Brescello, quale membro del CDA Fondazione "Paese di Don Camillo e Peppone" durante la gestione commissariale, dal 2016 al 2018;
- Organizzazione e promozione mostre e attività espositive;

Alcuni titoli certificati:

- Incarico CESVIP Reggio Emilia per corso formazione per Addetti Assistenza di Base n. Rif. 45 (sociologia), 2001;
- Partecipazione a corso della Provincia di RE "Il sistema bibliotecario provinciale: progettare lo sviluppo e l'informazione dei servizi" presso La Cremeria di Cavriago (RE, 2002);
- Partecipazione a corso della Provincia di RE "Società dell'informazione: l'automazione in biblioteca" presso La Cremeria di Cavriago (RE, 2004);
- Partecipazione a corso "Carta dei Servizi e URP" (Comune di Brescello, 2006);
- Partecipazione a corso "Codice Privacy - D.lgs 196/2003" (Comune di Brescello, 2007);
- Partecipazione a corso "Gestione dei flussi documentari e dei procedimenti" (Comune di Brescello, 2008);
- Partecipazione al corso della Provincia di RE "La promozione del servizio", presso La Cremeria di Cavriago (RE, 2009);
- Partecipazione a corso "La PEC non si stampa ma si integra nel protocollo informatico. Decreto Crescita D.L. 179/12" (Comune di Brescello, 2013);
- Partecipazione a corso aggiornamento "L'arte in prestito. Fare un'artoteca è facile", promosso da Multiplo Cavriago (RE, 2014);
- Corso Entionline per Regolamento Generale protezione dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo), Comune di Brescello, 2018;
- Corso di formazione parte generale e parte specifica basso rischio su D.lgs 31/2008, organizzato da Unione Terra di Mezzo in data 21/03/2019 a Cadelbosco Sopra (RE);
- Corso SEBINA per bibliotecari 2019 (Sistema Bibliotecario Provinciale);
- Aggiornamenti e webinar del Servizio Appalti Unione Bassa Reggiana su affidamenti diretti e nuovo codice dei contratti (D.lgs. 36/2023)

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE **inglese, francese (di base), tedesco (elementi)**

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE. **conoscenze di base di informatica, web, programmi di Office, software vari e social media, programmi grafica e fotoritocco**

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE **Attenzione costante all'editoria, al mondo dell'arte e dello spettacolo, del cinema, della musica e del teatro, all'attualità**

PATENTE **B**

IORELLO TAGLIAVINI

Guastalla il 01.03.1954

C.F. : TGLFLL54C01E253J

ISTRUZIONE- FORMAZIONE

Liceo Scientifico "G. Passerini" – Guastalla
Diploma di Maturità

Università degli studi di Bologna

Laurea in D.A.M.S. indirizzo spettacolo (vecchio insegnamento)

Voto conseguito 110 e lode

tesi di laurea in "Organizzazione ed economia dello spettacolo" – prof. Lamberto Trezzini
(sovrintendente al Teatro "La Fenice" di Venezia)

Università degli studi di Urbino

Laurea in Sociologia indirizzo comunicazione (vecchio insegnamento)

Voto conseguito 107/110; tesi di laurea in "Statistica sociale"

"Accademia dei Filodrammatici" – Milano corso per attori

Sant'Arcangelo di Romagna – Corso per operatori culturali nell'ambito del Festival Teatrale

Compagnia "Teatro del Vicolo" diretta da Antonio Fava. corso di Mimo e corso di improvvisazione "Commedia dell'Arte"

Associazione Teatri Emilia Romagna – corso per attori e formatori teatrali

AUSL Reggio Emilia – Corso di parlare in pubblico

Vari corsi organizzati dal Comune di Guastalla con esperti in merito alla pubblica amministrazione : stesura degli atti; Trasparenza; Struttura delle Convenzioni; Responsabilità dei dirigenti

Presidente e membro di commissioni in campo teatrale e culturale

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Comune di Guastalla- Settore Cultura, Turismo, Sport
Responsabile del Settore, Categoria D4 - P.O.

Contratto a tempo indeterminato dal 1981 al 31/03/2021- contratto con la stessa amministrazione fino al 31 marzo 2022.

Direzione del Teatro Comunale dal 1981;

Direzione del Museo della città dal 2003;

Responsabile del Coordinamento Teatrale dei Comuni della Bassa Reggiana, nell'ambito del Teatro Ragazzi "Un posto per i ragazzi" dal 1985;

Autore di testi teatrali legati alla storia locale;
Regia e partecipazione come attore a vari allestimenti;
Contributi in varie pubblicazioni a carattere teatrale, artistico e storico prodotte dal Comune di Guastalla;
Relatore presso varie associazioni: Rotary, Dante Alighieri; università della Terza età, Istituti scolastici "Russell" e "Carrara" di Guastalla, "Moro" di Reggio Emilia

Lingue straniere

Inglese universitario;
francese scolastico

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v. ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE "L'ALTRO TEATRO" DEL COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA PER 3 ANNI (STAGIONI 2023/2024-2024/2025-2025/2026) FINO AL 30/09/2026

- CIG 9825642847

Il/La sottoscritto Tagliavini Fiorello nato a Guastalla il 01.03.1954 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 04.08.2023

In fede


PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE "L'ALTRO TEATRO" DEL COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA PER 3 ANNI (STAGIONI 2023/2024-2024/2025-2025/2026) FINO AL 30/09/2026

- **CIG 9825642847**

Il sottoscritto MASSIMO BERNI nato/a a GUASTALLA (RE) il 16/05/1974 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

~~Membro~~

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Guastalla, 02.08.2023

In fede



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE "L'ALTRO TEATRO" DEL COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA PER 3 ANNI (STAGIONI 2023/2024-2024/2025-2025/2026) FINO AL 30/09/2026

- **CIG 9825642847**

Il/La sottoscritto/a OLIVA DONATELLA nato/a a Reggio Emilia il 25/02/1965, richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

- Presidente
- Membro
- Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 31/08/2023

In fede

Donatella Oliva

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE "L'ALTRO TEATRO" DEL COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA PER 3 ANNI (STAGIONI 2023/2024-2024/2025-2025/2026) FINO AL 30/09/2026

- CIG 9825642847

La sottoscritta Lisa Ferrari nata a Reggio Emilia il 30.03.1964 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 31.08.2023

In fede Lisa Ferrari

