

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 793 DEL 29/08/2023**

**OGGETTO**

ACQUISTO DI MATERIALE HARDWARE VARIO TRAMITE ORDINE DIRETTO SU MEPA

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 34 del 01/03/2023, successivamente modificato con provvedimento n. 99 del 07/06/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

considerato che:

- è necessario acquisire materiale hardware (alimentatori, dischi, etc) per la sostituzione di tali articoli su postazioni ancora in buone condizioni ma non più in garanzia;
- occorrono anche: lettori di smart card di firma digitale, in uso a gran parte del personale degli uffici avendo ormai dematerializzato la gran parte dei processi, auricolari con microfono, essendo anche questi in uso a tutto il personale, avendo reso disponibile, oltre ai sistemi di videoconferenza anche il telefono VoIP dal PC anche in smart working e alcuni mouse verticali per presenza di patologie al polso/gomito;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 dispone che "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";
- si rileva che non è attiva alcuna convenzione nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", né nell'ambito di Intercent-ER Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici per la fornitura sopra individuata;
- si intende quindi avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), e procedere ad acquistare, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.vo n. 36/2023 i seguenti articoli:

Descrizione Articolo	Quantità		Costo complessivo o IVA esclusa	Costo complessivo IVA compresa
23890 - Trust Primo lettore di card readers Interno USB CardBus+USB 2.0 Nero	10	€ 11,98	€ 119,80	€ 146,16
Lenovo 4X20M26272 adattatore e invertitore 65 W Nero	3	€ 34,10	€ 102,30	€ 124,81

Trust 21665 cuffia e auricolare Cablato In-ear Musica e Chiamate Nero	20	€ 6,15	€ 123,00	€ 150,06
Crucial P3 Plus NVME 1 TB	3	€ 60,00	€ 180,00	€ 219,60
StarTech.com Adattatore Host per Drive M.2 a U.2( SFF-8639) PCIe NVMe SSD	1	€ 32,11	€ 32,11	€ 39,17
22879 - Trust Verto mouse Mano destra RF Wireless Ottico 1600 DPI	3	€ 19,64	€ 58,92	€ 71,88
ES-BP-15-20 - DELL Zaino Essential 15	15	€ 12,98	€ 194,70	€ 237,53
cod DPS-L89235-001 HP Alimentatore originale PSU 180W ENT20 EPA90 Gold	4	€ 118,00	€ 472,00	€ 575,84
Totale			€ 1.282,83	€ 1.565,05

offerti dalla ditta DPS INFORMATICA S.N.C. di Presello Gianni & C, con sede in Piazza Marconi 11, a Fagagna (UD), P. IVA 01486330309 e ritenuti congrui rispetto ai prezzi di mercato;

dato atto che:

- con riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, la fornitura non prevede rischi da "interferenze" trattandosi di mera fornitura e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI;
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- la spesa complessiva di € 1.282,83, IVA esclusa, pari a € 1.565,05, IVA compresa, sarà impegnata alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2023-2025 annualità 2023 codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.009 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, del PEG 2023, con esigibilità anno 2023;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010 è il seguente: Z093C3C1B3;
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2023;
- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.vo n. 36/2023, è l'ing. Ilenia Incerti, Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 2 dell'Allegato II.14 al Codice;

accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

DETERMINA

Determinazione N. 793 del 29/08/2023  
pag. 3/5

- di acquistare il materiale hardware vario indicato in premessa, in parte in sostituzione di materiale usurato e in parte necessario per il quotidiano svolgimento dell'attività lavorativa;
- di autorizzare la Responsabile della U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio a sottoscrivere la documentazione relativa all'Ordine diretto nell'ambito del MePA;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 1.282,83, IVA esclusa, pari a € 1.565,05, IVA compresa, sarà impegnata alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2023-2025 annualità 2023 codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.009 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, del PEG 2023, con esigibilità anno 2023;
- di dare atto altresì che;
  - ✓ il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010 è il seguente: Z093C3C1B3;
  - ✓ l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2023;
  - ✓ il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.vo n. 36/2023, è l'ing. Ilenia Incerti, Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 2 dell'Allegato II.14 al Codice;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nell'acquisto del materiale necessario indicato in premessa;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di fornitura, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole contenute nel documento "Condizioni Generali" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione, al seguente indirizzo: [Provincia di Reggio Emilia » Codice di comportamento](#) del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;
- ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023, per la verifica dei requisiti si acquisirà l'autocertificazione successivamente alla fase di affidamento;
- il contratto per la suddetta fornitura verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip
- la fornitura è affidata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.vo n. 36/2023;
- il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti in sede di gara, al parametro di benchmark di Consip o di Intercent-ER, se più favorevole.

Reggio Emilia, lì 29/08/2023

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

Reggio Emilia, li 25/08/2023

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che la fornitura di vario materiale di consumo hardware viene acquisita con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(f.to Dott. Alfredo L. Tirabassi)

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

## **CONDIZIONI GENERALI**

Materiale hardware

**CIG:** Z093C3C1B3

**CODICE NUTS:** ITH 53

### **1. Oggetto**

Acquisto materiale hardware vario

### **2. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo**

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui l'Ordine diretto di acquisto, firmato digitalmente, verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement). Insieme all'ordine diretto verrà anche inviato tramite piattaforma Mepa il presente documento Condizioni Generali firmato digitalmente dal punto ordinante.

### **3. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro**

Trattandosi di mera fornitura non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale specializzato e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto, come precisato al punto 10 dell'articolo 3 delle "Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti" redatte da Consip S.p.A.

### **4. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.**

Ai sensi della Legge 136/2010 la ditta indicherà il conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale e il nominativo/i della persona/e delegata ad operare sul conto corrente suddetto.

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG).

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio

Emilia.

## **5. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.**

Il contraente con riferimento alla fornitura oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, pubblicato sul sito della Provincia di Reggio Emilia al seguente indirizzo:

[Provincia di Reggio Emilia » Codice di comportamento](#)

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **6. Fatturazione e pagamento**

La ditta dovrà emettere regolare fattura, a fornitura avvenuta, intestata a:  
Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio: **UF1187**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG, obbligatoriamente inserito nel campo dedicato
- numero/i del buono d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

**In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.**

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Reggio Emilia, 28/08/2023

La Responsabile  
U.O. Sistemi informativi  
(F.to ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

**AUTODICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER IL  
PERSONALE COINVOLTO NELL’AFFIDAMENTO DIRETTO  
ALLA DITTA DPS INFORMATICA S.N.C. di Presello Gianni & C, P.IVA 01486330309**

ACQUISTO DIRETTO SU MEPA:

SOGGETTO ATTUATORE Provincia di Reggio Emilia

R.U.P. Incerti Ilenia

CIG: Z093C3C1B3

La sottoscritta INCERTI ILENIA, nata a Reggio Emilia (RE) il 10/10/1972 C.F. NCRLNI72R50H223T,  
residente a Albinea (prov.RE) in via Conte Re, n. 5, CAP 42020

indirizzo e-mail: i.incerti@provincia.re.it tel. 3666680530

Responsabile UO Sistemi Informativi, coinvolta in qualità di: RUP nella presente procedura

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

<sup>1</sup> Come richiesto dalla normativa in materia di contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), il personale (sia interno che esterno all'Amministrazione/Stazione appaltante) direttamente coinvolto nelle specifiche fasi di una procedura d'appalto pubblico (preparazione, elaborazione, attuazione o chiusura) (es. RUP, membri del seggio di gara, membri dei comitati/commissioni di valutazione, personale che contribuisce alla preparazione/stesura della documentazione di gara, ecc...) è tenuto a rilasciare una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità.

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto del presente affidamento diretto. In particolare, dichiara di non trovarsi in una delle seguenti circostanze in cui si presume un conflitto di interessi, anche potenziale:
  - partecipazione diretta o indiretta all'interno del capitale sociale dei soggetti partecipanti, di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
  - aver lavorato o aver rivestito cariche di amministratore all'interno del soggetto partecipante, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso nei 24 mesi antecedenti al presente affidamento diretto;
  - esercizio da parte di parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente di attività politiche, professionali, economiche o finanziarie che li pongano in contatti frequenti con il soggetto affidatario o coinvolgimento degli stessi nelle decisioni o nelle attività ad esso inerenti;
  - essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, etc.) su prodotti o quote del soggetto partecipante
  - o affini che operino nel settore merceologico di interesse dell'affidamento;
  - esistenza di cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi tra il soggetto partecipante e soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
  - ricezione di omaggi dal soggetto affidatario di importo ritenuto non modico, superiore a 100 (cento) euro, nei 12 mesi antecedenti all'avvio della procedura di affidamento.
  
- di impegnarsi a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza;
  
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;

- di autorizzare la pubblicazione dei presenti dati personali sul sito istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza;
- che la presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis L. 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.lgs. 33/2013.

Dichiara, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

LUOGO E DATA  
Reggio Emilia, 28/08/2023

FIRMA  
La Responsabile UO Sistemi Informativi  
F.to Ing. Ilenia Incerti

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 793 del 29/08/2023.

Reggio Emilia, li 29/08/2023

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA